

הוספת תחום לרשימת הספקים של החברות לצורך הליכים תחרותיים ומכרזי זוטא

החברה העירונית אריאל לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות בע"מ (להלן: "אריאל א") ואריאל - חברה עירונית לניהול ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ (להלן: "אריאל ב") מזמינות בזאת מועמדים מתאימים להגיש בקשות להיכלל ברשימת הספקים, היועצים והקבלנים של כל אחת מהן בתחום ניהול מוקד גבייה לצורך מתן שירות מיידי עד לסוף שנת 2025.

התנאים להגשת מועמדות להכלל ברשימת הספקים, היועצים והקבלנים, כמו גם המסמכים הנדרשים להגשה ומסמכי ההליך, מפורסמים באתר האינטרנט של החברה וניתן לעניין בהם בכתובת: www.ariel-jer.org.il.

ניתן לפנות בשאלות הבהרה בדוא"ל לכתובת: dana@ariel.org.il

את הבקשות להכלל ברשימה, יחד עם המסמכים הנדרשים כמפורט בהליך, יש להגיש באמצעות דוא"ל dana@ariel.org.il ו/או בהגשה במעטפה סגורה עד ליום 24.6.25 בשעה 12:00 באופן המפורט במסמכי ההליך.

על אף האמור לעיל, ניתן יהיה לשלוח בקשות להיכלל ברשימה גם מעבר לתאריך האחרון לעיל, אולם בקשות אלו יועברו לוועדת המכרזים במועדים שיקבעו לריענון הרשימה על פי שיקול דעת ועדת המכרזים ובהתאם לכל דין.

אין בהזמנה זו, או במענה לה, משום מחויבות כלשהי של החברה להתקשר עם מי שנענה להזמנה, או עם גורם אחר כלשהו בעניין שלעיל. רק הסכם התקשרות מחייב, אשר נערך עפ"י כל דין, יחייב את החברה.

בכבוד רב,

אורי מנחם, מנכ"ל

הזמנה להצגת מועמדות להיכלל ברשימת הספקים, היועצים והקבלנים של החברות לצורך הליכים תחרותיים ומכרזי זוטא

1. מבוא

1.1. החברה העירונית אריאל לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות בע"מ (להלן: "אריאל א") ואריאל - חברה עירונית לניהול ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ (להלן: "אריאל ב") מזמינות בזאת מועמדים מתאימים להגיש בקשות להיכלל ברשימת הספקים, היועצים והקבלנים של כל אחת מהן, לצורך ביצוע הליכים תחרותיים, בין היתר לפי נוהל "פנייה תחרותית לקבלת הצעות" שנקבע בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים ו/או מכרזי זוטא לרכישת טובין ו/או שירותים (להלן: "הרשימה").

1.2. לשם הנוחות אריאל א' ו-אריאל ב' יקראו להלן יחד: "החברה" או "החברות"

1.3. יובהר כי החברה מבקשת לקבל הצעות באופן מיידי משום שאי קבלת השירותים הזמניים באופן מיידי, עלולה לפגוע ביכולתו של החברה למלא תפקיד או מטלה שהוטלו עליו לפי דין, לספק שירות או מצרך חיוני לציבור, כהגדרת תקנה 39(1) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

1.4. היכללות של גוף ברשימה כמו גם השימוש בו ייעשו על פי כל דין ובהתאם לתנאים האמורים במסמך זה.

1.5. מידע על החברות ניתן למצוא באתר האינטרנט <http://www.ariel-jer.org.il>.

1.6. בכל מקום במסמכי המכרז בו מופיע לשון זכר, משמע גם לשון נקבה, ולהיפך.

2. ניהול הרשימה:

2.1. מובהר כי החברות (כל אחת מהן לפי שיקול דעתה הבלעדי) תוכלנה להוסיף רשימות משנה ו/או לגרוע רשימות כאמור ו/או לאחד רשימות הכל לפי צרכיהן ושיקול דעתן.

2.2. קטגוריה ב'

על מועמד המעוניין להיכלל בקטגוריית ניהול מוקד גבייה להוכיח כי:

2.2.1. העניק ו/או ביצע לפחות 5 שירותים ו/או עבודות בתחום הרלוונטי ברשימת המשנה בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעתו, אשר הוזמנו על ידי גופים ציבוריים. "גוף ציבורי" משמעו – משרד ממשלתי, גופי סמך, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים וכיו".

2.2.2. העסיק באופן קבוע לפחות 20 מוקדנים בין השנים 2022-2025 (עד למועד הגשת ההצעה).

3. אופן הגשת המועמדות ומסמכים להגשה

3.1 מועמדים המבקשים להיכלל ברשימה והעומדים בתנאי הסף דלעיל יצרפו לבקשתם את כלל המסמכים הבאים :

3.1.1 בקשה להיכלל ברשימה ופרטי המועמד לרבות ניסיונו בנוסח נספח א' להזמנה זו.

3.1.2 בוטל

3.1.3 לגבי תאגיד :

3.1.3.1 פרופיל התאגיד, ניסיונו ופרטים בדבר העומד בראשו (לרבות קו"ח תעודות והשכלה).

3.1.3.2 תעודת התאגדות.

3.1.3.3 אישורים בדבר העסקת מוקדנים ומספר המוקדנים המועסקים אצלו.

3.1.4 בוטל

3.1.5 העתק תעודת עוסק מורשה (אם רלוונטי).

3.1.6 אישור על ניכוי מס במקור, בתוקף במועד הגשת ההצעה.

3.1.7 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בתוקף במועד הגשת ההצעה.

3.1.8 כל אישור ו/או רישיון ו/או היתר הנדרש על פי דין לצורך עיסוק בתחום מתן השירותים ו/או העבודות.

3.1.9 המלצות ו/או אסמכתאות נוספות המעידות על עמידתו של המועמד בתנאי הסף.

בנוסף לאמור לעיל, רשאי המועמד לצרף כל מסמך אחר אשר יהיה בו כדי לשפוך אור על מקצועיותו והשירותים הניתנים על ידו.

3.2 לא צירף המועמד לבקשתו להיכלל ברשימה איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המועמד ברשימה; או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית החברה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

3.3 יש להגיש את הבקשה על גבי "**טופס הגשת בקשה**" (נספח א'), לצרף אליה את המסמכים האמורים בסעיף 3 ולהכניסה כשהיא חתומה, בשעות העבודה של המשרד, לתיבת המכרזים בהיכל הפיס ארנה, ברח' בנבנישתי 1, ירושלים, על **המעטפה** יצוין: "**אריאל – רשימת ספקים וקבלנים**". או לחלופין- באמצעות דוא"ל כאמור לעיל.

3.4 את הבקשות יש להגיש עד **ליום שלישי 24.6.25 בשעה 12:00** כמפורט לעיל.

3.5. על אף האמור לעיל, ניתן יהיה לשלוח בקשות להיכלל ברשימה גם מעבר לתאריך האחרון לעיל, אולם בקשות אלו יועברו לוועדת המכרזים במועדים שיקבעו לריענון הרשימה על פי שיקול דעת ועדת המכרזים ובהתאם לכל דין. יובהר להלן כי החברות שומרות לעצמן את הזכות לדחות הצעה בשל איחור בהגשתה, ומטעם זה בלבד, לפי שיקול דעתן הבלעדי.

4. בחירת גופים לרשימה

- 4.1. במסגרת בקשתם (נספח א') יציינו המועמדים את תחום עיסוקם בהתאם להגדרת התחום כאמור לעיל.
- 4.2. מועמד אשר על פי נתוניו, השכלתו וניסיונו מתאים למספר תחומים יציין במפורש בבקשתו את שמות כל התחומים אשר ברצונו להגיש אליהם מועמדות.
- 4.3. בקשות המועמדים יבדקו על ידי החברה בתחום הרלוונטי, ויסווגו בהתאם לפרטי ההשכלה, הניסיון והעבודות שבוצעו.
- 4.4. אישור כניסתו של ספק לרשימה תעשה על ידי ועדת המכרזים של החברות. מובהר כי לוועדת המכרזים שיקול דעת מקצועי נרחב ביחס לשאלת הכללתו של ספק לרשימה, וזאת גם במידה והספק עומד מבחינה פורמאלית בכל תנאי הסף דלעיל. עוד מובהר כי ועדת המכרזים רשאית להיעזר ביועצים ואנשי מקצוע לצורך גיבוש החלטתה, וכן לקבל מידע ו/או חוות דעת ו/או המלצות על הספק מאת גורמים ו/או גופים אחרים.
- 4.5. ועדת המכרזים של החברות רשאית לקבוע כי כל תחום יהווה רשימת משנה בפני עצמה, או לקבוע כי מספר תחומים יאוחדו לרשימת משנה אחת ו/או לפסול תחומים מלהיכלל ברשימה או ברשימות המשנה הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

5. עדכון הרשימה

- 5.1. הרשימה תעודכן מעת לעת, ולכל הפחות בכל תחילת שנה קלנדרית. במסגרת העדכון תוכל ועדת המכרזים לאשר כניסתן של חברות חדשות לרשימה ולנפות חברות הנמצאות ברשימה וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לאמור בתקנות.

6. התקשרות לביצוע עבודה והעקרונות לשימוש ברשימה

- 6.1.1. יובהר להלן כי התקשרות החברה עם מועמדים אשר אושרו להיכלל ברשימה תעשה על פי האמור בכל דין ו/או נהלי החברות (לרבות באמצעות מכרז זוטא ו/או פנייה תחרותית לקבלת הצעות), ועל פי שיקול דעתן הבלעדי של החברות.
- 6.2. ספק אשר נכלל ברשימה ואשר מי מהחברות תבקשנה לקבל ממנו שירותים בפועל, יתבקש לחתום על הסכם אשר יוכן על ידה ו/או על הזמנת עבודה לפי הצורך והעניין.

6.3. החברות רשאיות לבקש טרם ההתקשרות את המצאת כלל המסמכים דלעיל על ידי הספק מחדש ו/או עדכון המסמכים ו/או מסמכים אחרים / נוספים אשר אינם מוזכרים לעיל והכל על פי שיקול דעתן הבלעדי.

6.4. יובהר כי החברות רשאיות לקיים הליכים תחרותיים ו/או מכרזי זוטא בין הספקים בכל רשימת משנה, על פי החלטתן ושיקול דעתן הבלעדי ובכפוף להוראות כל דין ו/או נהלי החברות.

7. כללי

7.1. מובהר בזה כי על קבלן/נותן שירותים להימנע מניגוד עניינים בין עיסוקיו לבין פעילותו במסגרת השירותים שייתן לחברות, וכי אסור לו להימצא במצב שיש בו אפשרות כלשהי לניגוד עניינים. על קבלן/נותן שירותים להודיע מיד לנציגי החברות על כל חשש לניגוד עניינים ולפעול לפי הנחיות החברות, בהתאמה.

7.2. מובהר בזאת כי פנייה זו אינה מכרז ולא יחולו עליה דיני המכרזים, ואין באמור במסמך זה לעיל ו/או בניהול הרשימה על ידי החברות, כדי לחייב את החברות להתקשר עם מי מבין המועמדים שיכללו ברשימה ו/או להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכל התחייבות אחרת הנוגעת לרשימה ו/או למועמדים.

7.3. מובהר, כי מענה להזמנה זו לא יהווה תנאי להשתתפות בהתקשרות שתערך בעקבותיו, ככל שתערך, לא תקנה יתרון למי שנענה להזמנה רק בשל כך שנענה להזמנה, ולא יחייב את שיתופו בהתקשרות עמו בכל דרך אחרת.

7.4. **אין בהזמנה זו, או במענה לה, משום מחויבות כלשהי של החברה להתקשר עם מי שנענה להזמנה, או עם גורם אחר כלשהו בעניין שלעיל.**

7.5. החברה שומרת על זכותה לפנות לגורמים נוספים בעניין שלעיל, לפי שיקול דעתה המלא, הבלעדי והמוחלט.

7.6. ניתן להפנות שאלות בכתב בכל הנוגע לניהול הרשימה לגב' דנה מלכה לוי בדוא"ל: dana@ariel.org.il

בברכה,
אורי מנחם, מנכ"ל

נספח א'

טופס בקשה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך להצהיר ולחתום בשם
חברת/משרד/שותפות _____ ח.פ. / מס' זיהוי _____ / העסק
מס' _____ עוסק מורשה _____, ומבקש בשם _____ (שם התאגיד או
העסק) להיכלל ברשימת הספקים והקבלנים של כל אחת מהחברות הבאות: החברה העירונית אריאל לתרבות,
חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות בע"מ (להלן: "אריאל א'") ואריאל - חברה עירונית לניהול ספורט, תרבות
ופנאי בירושלים בע"מ (להלן: "אריאל ב'") (להלן יחד: "החברות"), על סמך נתוני השכלתי, ניסיוני, התעודות
המצ"ב וכמפורט להלן.

1. התחומים בהם מעוניין המועמד להיכלל¹

1.1. ניהול מוקד גבייה

2. פרטים על המועמד

2.1. שם העסק/ חברה / שותפות/ משרד: _____.

2.2. ח.פ. / ע.מ.: _____.

2.3. כתובת: _____.

2.4. טלפון ליצירת קשר: _____.

2.5. פקסימיליה: _____.

2.6. דואר אלקטרוני: _____.

יש לצרף פרופיל של המועמד

3. ניסיון המועמד/ התאגיד **** יש לצרף אסמכתאות על ניסיון המועמד

יש למלא את הטבלה להלן,:

על המציע לוודא כי הוא עומד בתנאי הסף הרלוונטיים לקטגוריה בה הגיש מועמדותו, כמפורט בסעיף 2
להזמנה זו.

הערות:

- | שם החותם | חתימה+חותמת | תאריך |
|----------|-------------|-------|
|----------|-------------|-------|

אישור **לתאגיד ושותפות בלבד**

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ה"ה _____
 אשר חתמו בפני על בקשה זו, מוסמכים לחתום בשם _____ על פי מסמכי היסוד
 וההחלטות המחייבות של _____.

_____ _____
 חתימת תאריך

הצעת המציע:

אגף לשירות ופניות ארנונה, באמצעות חברת אריאל, תפעיל מוקד טלפוני למתן מידע ותשלומים בנושא: ארנונה, חניה, אגרות, היטלים ועוד. המוקד פעיל בימים א' – ה' בין השעות 08:00 ועד 15:30 ומשעה 16:00 – 18:00 בערב. היקף שיחות נכנסות בממוצע שנתי כ-5,000 שיחות ליום.

לאור עלייה משמעותית בהליכי האכיפה כנגד חייבים, נוצר עומס על המוקד הטלפוני ונדרש תגבור לצורך מתן מענה לגביית תשלומים טלפונית **באופן מיידי ועד ליום 31.12.25**.

מוקד התגבור יבצע גביית תשלומי ארנונה, קנסות עירוניים וכיו"ב, באמצעות כרטיסי אשראי בלבד ובמידת הצורך, יספק מידע בסיסי לפונים מתוך מערכות העירייה בנושאים שיוגדרו לטיפולו. המוקד יפעל על מערכות עירוניות קיימות שיסופקו על ידי העירייה.

מוקד התגבור יופעל בימים א'-ה' בין השעות 08:00-18:00, על ידי 10 נציגי שירות, ובתקופות עומס, בהתאם להחלטת העירייה, יופעל המוקד בימים א'-ה' בין השעות 08:00-20:00. וכן בימי ו' או בערב חג בין השעות 08:00-12:00 על ידי 20 נציגי שירות.

- החברה תהא רשאית לפצל את העבודה בין מספר מציעים לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה.
- המציע מצהיר בזאת כי הינו קבלן עצמאי וכי אין בהליך זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינו לבין החברה.
- המציע אחראי בלעדית לעובדיו והוא מתחייב למלא כלפי עובדיו את כל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם וכן את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה שיחולו על הקבלן ועובדיו ככל שיחולו.
- המציע מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לשלם את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על-ידי המעביד כגון תשלום דמי חופשה וכיו"ב, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על-פי חוק.
- עם המציע/ים הזוכה/ים ייחתם חוזה
- המציע מתחייב לעמוד בכל נהלי אבטחת מידע כפי שיימסרו לו ע"י מזמיני השירות.
- על המציע לנקוב בשעת עבודת מוקדן אשר יכלול את כל הוצאות המציע:

עלות לשעת עבודת מוקדן : _____ ₪ כולל מע"מ