

מכרז מס' 2/2025

**למתן שירותי הפקה טכנית לאירועים
המתקיימים בבריכת הסולטן בירושלים**

ינואר 2025

תוכן עניינים

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

- מסמך א(1) – מסמכי הערכת המשתתף ופירוט ניסיונו הקודם.
- מסמך א(2) – תצהיר בדבר קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי.
- מסמך א(3) – תצהיר היעדר הרשעות.
- מסמך א(4) – תצהיר על אי תיאום הצעות במכרז.

מסמך ב' – הצהרת המשתתף וההצעה

מסמך ב'(1) – מפרט השירותים

מסמך ג' – הסכם

- נספח א' – מסמכי ההליך חתומים
- נספח ב' – נספח ביטוח ונוסח אישור על קיום ביטוחים ב'1.
- נספח ג' – נספח בטיחות.

מכרז מס' 02/2025

מסמך א'

הזמנה להציע הצעות

הזמנה להציע הצעות – מכרז מס' 02/2025

החברה העירונית אריאל לתרבות, חברה, חינוך, רווחה ספורט ואומנויות בע"מ ואריאל – חברה עירונית לניהול קריית ספורט, תרבות, ופנאי בירושלים בע"מ (להלן יחדיו: "החברה" או "חברת אריאל") מזמינות בזאת מועמדים העומדים בתנאי הסף שלהלן, לקבל הצעות מחיר למתן שירותי הפקה טכנית לאירועים המתקיימים בבריכת הסולטן בירושלים כמפורט במסמכי מכרז לרבות ההסכם המצ"ב על נספחיו (להלן: "השירותים" או "שירותי ההפקה").

1. מידע כללי

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

1.1. החברה העירונית אריאל לתרבות, חברה, חינוך, רווחה ספורט ואומנויות בע"מ הינה חברה עירונית בבעלות מלאה של עיריית ירושלים (להלן: "העירייה"), האמונה על קיום אירועי תרבות, אומנות, פנאי וספורט בעיר ירושלים. אריאל – חברה עירונית לניהול קריית ספורט, תרבות, ופנאי בירושלים בע"מ הינה גם כן חברה עירונית בבעלות מלאה של עיריית ירושלים האמונה על ניהול מתחמי תרבות פנאי וספורט ברחבי העיר ועל קיום אירועים בהם, לרבות היכל הפיס ארנה, אצטדיון טדי, בריכת הסולטן וכו'.

1.2. לשם ביצוע תפקידה זקוקה החברה לשירותי הפקה טכנית לאירועים המתקיימים בבריכת הסולטן בירושלים.

1.3. הזוכה במכרז יעניק שירותי הפקה טכניים לכל האירועים המתקיימים בבריכת הסולטן והכל כמפורט בנספח א' להסכם (מסמך ג').

1.4. מובהר בזאת כי הזוכה במכרז לא יזכה בבלעדיות בכל הנוגע למתן שירותי ההפקה המפורטים לעיל והחברה תוכל, במקרי הצורך ו/או במקרים של שינוי נסיבות ו/או בכל מקרה של סיום ההתקשרות לקבל את שירותי ההפקה נשוא מכרז זה מאחר וזאת ללא שתהא למפיק כל טענה ו/או תביעה בעניין.

1.5. הזוכה במכרז מתחייב לזמינות מלאה לחברה במשך כל ימי האירוע והכל בהתאם לדרישות החברה.

1.6. בתמורה להענקת שירותי ההפקה כהגדרתם לעיל, תשלם החברה לזוכה במכרז את התמורה המוצעת על ידו בלבד.

1.7. תקופת החוזה היא לשנה, לחברה שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות ב 4 שנים נוספות כולן או חלקן והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

- רשאי להשתתף במכרז זה מציע העומד במועד הגשת ההצעות במכרז בכל התנאים המפורטים להלן :
- 2.1 למציע נסיון מוכח למציע ניסיון מוכח בניהול והפקה טכנית במשך 4 מתוך 7 השנים האחרונות (2018-2024) לכל הפחות לפי החלוקה הבאה :
- לפחות 10 אירועים בשנה בתחום תרבות, מוזיקה ו/או אמנות בתפוסה של למעלה מ-6000 איש לאירוע.
- לפחות 10 אירועים בשנה שהתקיימו תחת כיפת השמיים. **יובהר כי "אירוע" כהגדרתו - כל אירוע אליו נדרש רישוי לפי פריט 7.7 ה'.**
- 2.2 המשתתף ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו לא הורשעו בעבירה פלילית של אלימות, מירמה או שיש עמה קלון וזאת בעשר (10) השנים שקדמו למועד פרסומו של מכרז זה.
- לא קיים המשתתף את כל התנאים להשתתפות במכרז האמורים לעיל רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר ו/או ישמיט איזה מהמסמכים ו/או הפרטים ו/או העניינים שבהצעתו.**

3. מסמכי ההצעה

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן :

- 3.1 כל מסמכי המכרז בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנשלחו ע"י החברה), כשהם חתומים על-ידו.
- 3.2 פרופיל המשתתף ופירוט ניסיונו להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.1.
- 3.3 טופס הערכת המשתתף (מסמך א(1)) להוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 2.1
- 3.4 תצהיר בדבר היעדר הרשעה שיש בה קלון בנוסח מסמך א(3) להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2.
- 3.5 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו 1976, דהיינו :
- 3.5.1 אישור תקף מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן - חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
- 3.5.2 תצהיר על קיום דיני עבודה - תנאי לעסקה עם גוף ציבורי, בנוסח מסמך א(2).
- 3.6 אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
- 3.7 אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
- 3.8 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות בנוסח מסמך א(4).

3.9. הוגשה הצעה ע"י תאגיד יצרף המשתתף, בנוסף לכלל המסמכים שלעיל את המסמכים הבאים:

- 3.9.1. העתק מאושר ע"י עו"ד/רו"ח כ"נאמן למקור" של תעודת ההתאגדות של המשתתף.
- 3.9.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
- 3.9.3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי החתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה או במסמך נפרד).

3.10. הוגשה הצעה ע"י אדם / גוף פרטי / שאינו תאגיד יצרף המשתתף, בנוסף לכלל המסמכים שלעיל את המסמכים הבאים:

- 3.10.1. העתק מאושר ע"י עו"ד/רו"ח כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות של המשתתף.
- 3.10.2. אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות ע"ג מסמכי ההצעה הן של המשתתף (בשולי טופס ההצהרה או במסמך נפרד).

לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית היא להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה החברה או וועדת המכרזים רשאים לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם החברה ו/או וועדת המכרזים ו/או מי מטעמם שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

4. אופן הגשת ההצעה:

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים הנדרשים במכרז יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד אלא אם נאמר אחרת במפורש.

4.2. הצעת המחיר תוגש על גבי מסמך ב'1 בהתאם לכללים המפורטים שם, לא תתקבל תוספת למחיר.

4.3. מובהר ומודגש בזאת כי למעט האמור במסמך ב'1, הצעת המציע כוללת את כל ההוצאות של המציע, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות והשירותים על פי תנאי המכרז, לרבות ביטוחים, התאמות, אחריות ושירות מלאים בהתאם לאמור בהסכם וכיו"ב.

4.4. המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי המכרז, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים שעליו לצרף כאמור לעיל.

ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה החברה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם החברה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י החברה וכפי שנמסר למציעים.

4.5. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו במקום המיועד לכך וכן חתימה בראשי תיבות בשולי כל דף.

4.6. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 (מאה ועשרים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. החברה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה וועדת המכרזים, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

5. הוצאות המכרז

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.

6. הבהרות ושינויים

6.1. המשתתפים רשאים להפנות לחברה שאלות הבהרה בכתב באמצעות הגב' דנה מלכה- לוי בדוא"ל: dana@ariel.org.il עד ליום 9.2.25 ראשון בשעה 12:00. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה באתר האינטרנט של החברה והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

6.2. את שאלות ההבהרה יש להגיש בקובץ WORD בלבד, בפורמט להלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

6.3. יודגש, כי החברה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את החברה. כן יודגש, כי החברה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

6.4. החברה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. לא יהיה תוקף לשינויים, הבהרות ותיקונים, כאמור, אלא אם נמסרו למשתתפים בכתב ובמקרה כאמור, יהיו השינויים, הבהרות והתיקונים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

7. הגשת ההצעות

7.1. את מסמכי המכרז יש להכניס למעטפה סגורה ועליה יצויין מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים.

7.2. את ההצעה (המעטפה) יש להגיש לתיבת המכרזים של החברה, הממוקם בהיכל הפיס ארנה בירושלים, דרך בנבנישתי 1 סמוך לאיצטדיון טדי עד ליום שלישי **25.2.25** בשעה **12:00** בדיוק.

7.3. המציע יגיש את הצעתו בשתי מעטפות נפרדות, **במעטפה א'** יכניס המשתתף את כל מסמכי המכרז וכל המסמכים שהוא נדרש לצרף וללא הצעת המחיר, **במעטפה ב'** יכניס המשתתף את הצעת המחיר – את שתי המעטפות יש להכניס למעטפה שלישית ללא סימני זיהוי ועליה יירשם מספר המכרז **בלבד**.

7.4. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

8. שמירת זכויות

8.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לחברה והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

8.2. אין לראות בתוצאות מכרז זה משום התחייבות של החברה להזמין את כלל שירותי ההפקה ביחס לכלל האירועים מהמציעים שיקבעו/זוכה/ים במכרז זה.

8.3. אין בקביעת זוכה/ים כלשהו/ם במכרז כדי להטיל על החברה חובה או להעניק למי שנקבעו/זוכה/ים זכות להתקשרות עם החברה בהיקף כלשהו.

8.4. החברה תהא רשאית לאכוף על המציעים שהצעתו/ם תיקבע כזוכה את קיום תנאי הצעתו/ם במכרז בהתאם לתנאי החוזה.

9. בדיקת ההצעות

9.1. בחינת ההצעה תעשה באמצעות בחינת מרכיב האיכות בהצעה אשר משקלו יהא 50% מהציון הסופי, מרכיב מחיר ההצעה אשר משקלו יהא 50% מהציון הסופי.

9.2. בדיקת ההצעות תיערך בשלושה שלבים כמפורט להלן:

9.2.1. **שלב א'** – בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב ב' של המכרז.

9.2.2. **שלב ב'** – בשלב זה תנוקד איכות ההצעה של המשתתף, בהתאם לפרמטרים הקבועים בסעיף 9.3 להלן. על המשתתף לקבל לפחות **40** נקודות בשלב זה כדי לעבור לשלב ג' של המכרז. המציעים יזומנו לראיון בפני וועדת בחינה.

9.2.3. **שלב ג'** – בשלב זה תפתח הצעת המציע וזו תנוקד כך שהמציע שיגיש את ההצעה המיטיבה ביותר עם החברה יקבל 50 נקודות ויתר ההצעות ינוקדו ביחס אליו.

ניקוד מרכיב מחיר להצעה הנבחרת =	50x	הצעת המחיר הנמוכה ביותר
		הצעת המחיר הנבחרת

9.3. ניקוד איכות ההצעה יהא בהתאם לפרמטרים ולמשקולות הבאים:

הנושא	הניקוד המירבי	אופן בחינת הניקוד	מסמכים שיש לצרף
אירועים בתפוסה של למעלה מ-6000 משתתפים	10 נק'	על כל אירוע מעבר לכמות המינימלית המוגדרת בתנאי הסף יקבל המציע ניקוד של 2 נק' ועד לניקוד מירבי של 10 נק'.	טבלה נפרדת
ניהול מופעי במה בין השנים 2018-2024	10 נק'	על כל מופע במה אותו הפיק המציע יקבל המציע ב-2 נקודות עד לניקוד מירבי של 10 נק'.	
ראיון אישי	30 נק'	המציע יוזמן לראיון אישי שיתקיים בין המציע ובין וועדה שתמונה על ידי החברה לשם התרשמות מהמציע ומעבודתו. ההשתתפות בראיון תחשב גם היא תנאי יסוד להשתתפות במכרז.	
סה"כ	50 נק'		

9.4. ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה המשוקללת הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה. כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה, כן רשאית ועדת המכרזים שלא לבחור הצעה בשלמותה או לבחור חלקים מכל הצעה וכן רשאית ועדת המכרזים להחליט לקבל מספר הצעות מתאימות ולהתקשר עם מספר משתתפים, כך שכל אחד מהמשתתפים יבצע רק חלק מהאירועים. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למשתתף כל דרישה - כספית ו/או אחרת - מהחברה, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול המכרז.

9.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפוסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו היתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

9.6. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור.

9.7. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת עלול לגרום לפסילת ההצעה.

9.8. ועדת המכרזים תהא רשאית לקחת בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע ואת ניסיונה של החברה עם המציע בעבר.

10. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 10.1. עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לו על כך הודעה בכתב.
- 10.2. כל מציע שייקבע כזוכה במכרז מתחייב להחתים תוך 7 ימים את חברת הביטוח על הנספח הביטוחי המצורף לחוזה.
- 10.3. מציע אשר הצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב.
- 10.4. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 10.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית החברה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית החברה במקרה זה להזמין את העבודה מכל מציע אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11. אישור תקציבי

- 11.1. מובהר בזאת כי קביעת זוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים בחברה, ובמידה וההצעה גבוהה מתקציב החברה למכרז, רשאית החברה לבטל את המכרז.
- 11.2. כן תהיה החברה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להזמין חלק מהשירותים ו/או להזמין בשלבים, או לצמצם את היקפם עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם לתקציב המאושר ולתוצאות המכרז.
- 11.3. למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי החברה בשל שימוש החברה בזכויותיה אלו.

12. ביטול המכרז

- 12.1. החברה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי החברה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 12.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה לחברה כמחיר הוגן וסביר עבור השירותים נשוא המכרז ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים.
- 12.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- 12.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 12.3. החליטה החברה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי

המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי החברה ו/או כלפי מי מטעמה.

13. הוראות כלליות

- 13.1. התברר לחברה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי החברה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית החברה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה זוכה – לבטל את הזכייה.
- 13.2. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של החברה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.
- 13.3. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

אורי מנחם- מנכ"ל

מסמכי הערכה ובדיקת תנאי סף

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. ניסיון המשתתף להוכחת תנאי הסף שבסעיף 2.1

למציע ניסיון מוכח למציע ניסיון מוכח בניהול והפקה טכנית במשך 4 מתוך 7 השנים האחרונות (2018-2024) לכל הפחות לפי החלוקה הבאה:

לפחות 10 אירועים בשנה בתחום תרבות, מוזיקה ו/או אמנות בתפוסה של למעלה מ-6000 איש לאירוע.

לפחות 10 אירועים בשנה שהתקיימו תחת כיפת השמיים. יובהר כי "אירוע" בהגדרתו - כל אירוע אליו נדרש רישוי לפי פריט 7.7 ה'.

ניתן לצרף טבלה נוספת בפורמט המצ"ב.

מס"ד	שם המזמין	טל' המזמין	תאריך האירוע (יום, חודש ושנה)	שם האירוע	תיאור האירוע ומיקומו	מס' משתתפים
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

						.8
						.9
						.10
						.11
						.12
						.13
						.14
						.15
						.16
						.17
						.18
						.19
						.20

* לצורך קבלת ניקוד איכות כמפורט לעיל, יש למלא את הטבלה להלן:

מס"ד	שם המזמין	טל' המזמין	תאריך האירוע (יום, חודש ושנה)	שם האירוע	תיאור האירוע ומיקומו	מס' משתתפים
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						
.6						
.7						
.8						
.9						

						.10
						.11
						.12
						.13
						.14
						.15
						.16

שם המשתתף: _____

חתימת וחותמת המשתתף: _____

תאריך: _____

אישור עו"ד/רו"ח

אני מאשר כי החתימות דלעיל הינן חתימותיהם של _____, אשר רשאים לחתום ולהתחייב על פי דין בשמו של _____ [המשתתף] וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה מחייבות את המשתתף לכל דבר ועניין.

עו"ד/רו"ח

תאריך

מכרז מס' 02/2025

מסמך א(2)
קיום דיני עבודה

נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה - תנאי להעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז 02/2025 של חברת אריאל. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו¹:

לא הורשעו ביותר משתי עבירות אן הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפן לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו²:

לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

¹ יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.
² יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המשתתף") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם חברת אריאל. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המשתתף.

2. הנני מצהיר בזאת כי המשתתף ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו לא הורשעו בעבירה פלילית של מירמה או אלימות או שיש עמה קלון וזאת בעשר (10) השנים שקדמו להכנתו של תצהירי זה.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

עורך דין

תאריך

מכרז מס' 02/2025

מסמך א(4)
אי תיאום הצעות

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ נושא משרה _____
ב _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המשתתף")
מצהיר בזאת כדלקמן:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
 - ההצעה הוגשה על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
 - הצעת המשתתף לא הוצגו בפני כל משתתף אחר בכוח או בפועל.
 - המשתתף לא היה מעורב בניסיון להניא גוף אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
 - המשתתף לא היה מעורב בניסיון לגרום לגוף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף.
 - המשתתף לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 - הצעת המשתתף מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם משתתף אחר (בכוח או בפועל) במכרז זה.
- יש לסמן V במקום המתאים
- המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. אם כן, נא פרט:

המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים.
אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם התאגיד _____ חותמת התאגיד _____ שם המצהיר ותפקידו _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ הנושא תעודת זהות שמספרה _____ : והמוסמך להתחייב בשם _____ מספר זיהוי _____ והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפני ת.ז. _____ מספר _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך

שם מלא + חתימה + חותמת

הצהרת המשתתף וההצעה - מכרז מס' 02/2025

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו בעיון, בחנו בקפידה והננו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז.
2. בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, את החוקים, הדרישות והנהלים של כל הרשויות המוסמכות, וכל גורם אחר שאישורו נדרש לצורך קיום התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז וכן את כל הגורמים, אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתנו. כן הננו מאשרים כי קביעת התמורה בהצעתנו זו נעשתה בהתחשב בכל הנתונים שלעיל וכי אין ולא תהיה לנו כל טענה, דרישה או תביעה בקשר עם האמור לעיל ו/או עם הצעתנו.
3. הגשנו את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו. בידינו כל המידע הדרוש לנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
4. הננו מתחייבים כי במשך כל תקופת ההתקשרות, נקיים אחר הוראות כל דין ו/או הנחיות הרשויות המוסמכות, כפי שתהיינה בתוקף מעת לעת, ללא כל תמורה נוספת שהיא.
5. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודות והשירותים, נשוא המכרז.
6. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
7. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים, כוח האדם וכל הציוד הנדרש והמתאים על מנת לבצע ולהשלים את העבודות ולבצע את השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
8. אנו מכירים את כל הדינים המתייחסים לעבודות ולשירותים נשוא ההסכם.
9. **בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, הננו מציעים לבצע את השירותים ביחס לכל אירוע בנפרד בתמורה לסכומים המפורטים במסמך ב'1.**
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 120 (מאה ועשרים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי החברה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש תיפסל הצעתנו והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה בלתי-חוזרת כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם.
12. הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המשתתף בשמו מוגשת ההצעה, אנו זכאים לחתום בשם המשתתף על הצעה זו, חתימתנו מחייבת את המשתתף ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

הצעת המחיר:

הצעת מחיר לאירוע **בודד** בבריכת הסולטן: _____ ש"ח, בתוספת מע"מ.

ההצעה מתייחסת לכלל שירותי ההפקה הטכנית באירוע, לרבות סיורי ספקים, הכנת האתר, השבתו למצב הקודם, הקמות, פירוקים, הפקה טכנית בזמן האירוע וכל צורך טכני אחר.

_____ חתימת המשתתף

_____ תאריך

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצעה זו דלעיל ועל כל יתר מסמכי המכרז וההצעה ה"ה _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____ בשם המשתתף, כי המשתתף הינו תאגיד קיים ותקף וכי התקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות שלו ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על ההצעה למכרז וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ עו"ד,

מפרט השירותים

1. מבוא- אודות המתקן:

בריכת הסולטן בירושלים הוא גן לאומי ואתר ארכיאולוגי תחת כיפת השמים למרגלות העיר העתיקה. האתר משמש גם כמתקן למופעים ופעילות תרבותית, המנוהל על ידי החברה העירונית אריאל עבור עיריית ירושלים. במשך כל השנה המתקן מתפקד כגן לאומי הפתוח לקהל. בעונת המופעים (על פי רוב- אפריל/מאי ועד אוקטובר) מתקיימים באמפיתיאטרון של בריכת הסולטן כ- 30 אירועים בשנה הן בהפקת חברת אריאל והן בהפקה חיצונית (השכרת המתקן למפיקים ויזמים חיצוניים).

האתר תחום בין רח' דרור אליאל (ושכונת ימין משה) ממערב, דרך חטיבת ירושלים (והעיר העתיקה) ממזרח, פארק טדי (וסדנאות האמנים של חוצות היוצר) מצפון ודרך חברון (וגיא בן הינוס) מדרום.

הוא כולל מספר תאי שטח ביניהם: גן מיטשל (משטח של דשא סינטטי תחום במסלעות; רחבת כניסה ואזור קופות בסמוך לשער 1 (מכיוון רחוב דרור אליאל); דרך אספלט שעוברת באתר ומקשרת בין רח' דרור אליאל ודרך חברון (תחומה בשערים ומשמשת כציר חירום/מעבר רכבי ספקים); דרך שבה ממוקמים חפ"ק משטרה, חניות אח"ם ומבני שירותים ("ציר 2"); מבואה בנויה מעל לגיא של בריכת הסולטן (במה דו מפלסית בגובה 12 מ'); אמפיתיאטרון, הכולל במת מופעים; טריבונות הושבה; אזור הושבה צמוד לבמה (אורקסטרה); מבני שירותים; דרכי גישה, כניסה נגישה לנכים ואזורים מיועדים להצבת דוכני מזון ומשקאות. האמפיתיאטרון יכול להכיל כ-6000 צופים במופע.

במהלך עונת המופעים (על פי רוב- אפריל/מאי ועד אוקטובר) מתקיימים באמפיתיאטרון עשרות אירועים: אירועים בהפקת החברה, ואירועים בהפקה חיצונית (השכרת המתקן למפיקים ויזמים חיצוניים).

מכוח חוק העזר העירוני הפעילות באתר מסתיימת לפני השעה 23:00 בימי חול ועד השעה 24:00 במוצאי שבת). מכניסת השבת ועד צאתה לא מותרת כל פעילות באתר.

באתר עובד דרך קבע איש תחזוקה מטעם החברה העירונית אריאל. הוא אמון על ביצוע וריכוז כלל עבודות התחזוקה במתקן (למעט עבודות שהחברה הגדירה כי איש מקצוע אחר נדרש לבצע אותן). בהמשך לזה באתר פועלים מספר אנשי מקצוע נוספים המספקים לחברה שירותים שונים, ביניהם: בודק חשמל, מנב"ט (באירועים) ומהנדסי בטיחות.

מדובר במתקן מאתגר: כאתר ארכיאולוגי וכגן לאומי המתקן פתוח לקהל הרחב, חשוף לוונדליזם ואינו מאפשר שינויים מרחיקי לכת בתשתיות ובתוואי השטח. זאת ועוד, אין בו מבני קבע אלא בנייה ארעית (חלקה- לטווח ארוך). לפיכך, העבודה במתקן והליווי הטכני שלו מצריכים ידע מקצועי מקיף במגוון רחב של נושאים והיבטים, לרבות בינוי, תשתיות מים, חשמל, אמצעי בטיחות, אמצעי בטיחות אש, תשתיות תקשורת ועוד.

2. מהות עבודת המפיק הטכני:

המפיק הטכני של בריכת הסולטן יספק שירותי הפקה טכנית מלאים באירועים המופקים על ידי החברה, וליווי, פיקוח והפקה טכניים, ככל הנדרש, באירועים שבהם המתקן מושכר לגורמים חיצוניים לחברה. באלה האחרונים ימונה לאירוע מפיק טכני אחר, והמפיק הטכני של הבריכה יעבוד מולו, ובשיתוף פעולה עמו להצלחת האירוע. בנסיבות כאלה עשויים להתקיים ממשקי עבודה משותפים רבים, תיאומים וספקי שירות אשר קשורים אחד לשני.

חריג לעניין זה פסטיבל חוצות היוצר, הנפרש על פני 11 ערבים ולו מתמנה מפיק טכני שלא במסגרת מכרז זה.

במהלך כל השנה (גם בחודשים שבהם לא מתקיימים אירועים במתקן), המפיק הטכני של בריכת הסולטון יספק שירותי ליווי טכני והפקה טכנית ככל הנדרש לתפעול השוטף, השיפור והתחזוקה של האתר, בכפוף להוראות החברה העירונית אריאל. חלק ממאמצים אלה יהיו נקודתיים, וחלקם עשויים להתכנס תחת פרויקט רחב יותר.

עבודת המפיק הטכני תבצע בכפוף להנהלת אגף האירועים בחברה העירונית אריאל ובתיאום מלא אתה, עם איש התחזוקה של המתקן, עם נותני השירותים הקבועים של החברה והמתקן ועם כל גורם אחר (איש מקצוע או נותן שירותים) שהנהלת האגף תגדיר.

3. הגדרות תפקיד:

- א. המפיק הטכני יעבוד בכפיפות למנהל/ת אגף האירועים בחברה, בשיתוף פעולה מלא, ובתיאום מלא, עם אגף האירועים בחברה ועם כלל נותני השירותים הקבועים במתקן – לרבות איש התחזוקה, בודק החשמל, המנב"ט (באירועים השונים) ומהנדסי הבטיחות – ועם כל נותן שירות או איש מקצוע אחר שהנהלת אגף האירועים בחברה תגדיר.
- ב. המפיק הטכני ישתתף ככל הנדרש בישיבות צוות ובסיוור שטח (עם גורמי הפקה, ספקים, נותני שירות וגורמי אישור ורישוי).
- ג. המפיק הטכני יעמוד בקשר וידאג לתיאום ככל הנדרש, בכפוף לאישור מנהל/ת אגף האירועים בחברה ולהנחיותיו/ה, עם כל גורם רלוונטי להפקת האירוע, שיש לתפקידו באירוע משמעות טכנית, לרבות הצוות הטכני של האמנים המופיעים באתר.
- ד. בכל קשר עם נותני שירות באתר ידאג המפיק הטכני לחיבור החברה לנותן השירות. יש להדגיש כי כל התקשרות חייבת באישור החברה ותעשה אך ורק על פי נהליה.
- ה. המפיק הטכני ידאג להתאמת האתר לצרכי כל אירוע.
- ו. המפיק הטכני יהיה אחראי על תיאום התכנון, הביצוע ושילוב בין כלל נותני השירות ברמה הכרונולוגית, הטכנית והביצועית. על המפיק לבנות תוכנית עבודה מפורטת הכוללת לוחות זמנים לרבות: סיוור ספקים, הקמות, בדיקות רישוי, לויז' אירוע, פירוקים, הפעלת כוח אדם הנדרש לאירוע וכל הכרוך בהפקת האירוע.
- ז. מתחילת הקמות האירוע, במהלך האירוע ועד לסיום האירוע המפיק הטכני ינכח באתר (או מי מטעמו בכפוף לאישור מוקדם של החברה), וינהל טכנית את המתקן (בתיאום עם מפיק טכני מטעם הלקוח, ככל שישנו, ועם ההפקה, ככל הנדרש).
- ח. המפיק הטכני יחתום על דרישות יועץ הבטיחות המצוינות בנספחי הבטיחות וידאג לעמידה בדרישות אלה.
- ט. במהלך כל אירוע יסייע המפיק הטכני, ככל הנדרש, לניהול הקהל באתר.
- י. בתום כל אירוע יגיש המפיק הטכני דו"ח סיכום אירוע.
- יא. המפיק יהיה אחראי על תיאום מול הגורמים השונים המאשרים פעילות באתר כגון: רשות הטבע והגנים, רשות העתיקות, עיריית ירושלים וכדומה.
- יב. כמו כן, המפיק הטכני יתאם ככל הנדרש מול גורמי הרישוי, יאסוף ויקבל את האישורים והרישיונות הנדרשים מכל הגורמים הרלוונטיים לקיום האירוע ו/או הפרויקט, ביניהם: משטרת ישראל, עיריית ירושלים, כיבוי אש, משרד הבריאות יועץ הבטיחות, הקב"ט וספק האבטחה והמהנדסים. חריג לעניין זה – אישורים הכרוכים בשירותי מזון (משרד הבריאות), שיהיו באחריות החברה/ ההפקה החיצונית.
- יג. בתום האירוע המפיק הטכני יהיה אחראי על השבת המצב בשטח לקדמותו.
- יד. ככל הנדרש, המפיק הטכני ילווה צוות טכני מקצועי ומיומן למתן מענה בכל צורך בשטח.
- טו. המפיק הטכני יפקח על עבודת הקבלנים ו/או הספקים ו/או נותני השירות השונים באתר, בין היתר – על קבלני חשמל, תאורה, במות, ריגים, מחסומים, שילוט, לוחות חשמל, מערכות הגברה וכריזה, ביתנים, גז, שירותים, מים, ניקוז וכיו"ב.

- טז. המפיק הטכני יכין מפרטים טכניים ככל הנדרש לשם קבלת הצעות מחיר מספקים וקבלני משנה.
- יז. המפיק הטכני ירכז את הצרכים השונים, צרכי החשמל, המים וצרכים טכניים נוספים הנדרשים לקיום פעילות באתר.
- יח. המפיק הטכני יתאם טכנית ולוגיסטית עם כל נותני השירותים השונים, שיספקו שירותים/טובין לאתר (בכפוף לאישור מנהל/ת אגף האירועים בחברה).
- יט. המפיק הטכני ידאג לקבל העתקי הסכמים/הזמנות עבודה עם נותני השירותים וקבלני המשנה, לצורך בקרה על עמידה בדרישות ההסכם/הזמנות העבודה.
- כ. המפיק יהיה אחראי למסירת עדכונים שוטפים ודיווחים למנהל/ת אגף האירועים בחברת אריאל ו/או למי מטעמו/ה (מתחילת כל הפקה של אירוע או הנעת פרויקט ועד לסיומם).

4. דרישות והערות נוספות:

- תמחור השירותים של המפיק הטכני יחשב ככולל את כל הוצאות הנדרשות לצורך קיום השירות, לרבות דלק, חניות וכו'.
- כל ההתנהלות מול חברת אריאל, לרבות העברת מפרטים / דרישות / צרכים נוספים לטובת האירוע או הפרויקט יתבצעו בכפוף לנהלי חברת אריאל ולהנחיות הנציגים מטעם אגף תרבות בעיריית ירושלים, מזמיני האירוע.
- על הזוכה הנבחר להתחייב לביצוע השירותים על פי ההזמנה במיומנות, חריצות, נאמנות ורמה מקצועית גבוהה ועל פי שביעות רצון החברה ותוך שיתוף פעולה מלא ומילוי הנחיות שייתנו לו על ידי החברה.
- המפיק יהיה ערוך לספק תשובות ופתרונות לצרכים השוטפים אשר יתעוררו במהלך מתן השירותים וכתוצאה מהם.
- בסיום כל פרויקט או אירוע יש לוודא כי השטח חזר לקדמותו, אלא אם תואם אחרת עם הנהלת אגף האירועים בחברה העירונית אריאל.
- ידוע למציע כי כל אירוע בהפקה חיצונית (השכרת מתקן) יופק טכנית על ידי גורם אחר וכי העבודה כרוכה ותלויה בממשקי עבודה משותפים רבים, בתיאומים ובספקי שירות אשר קשורים אחד לשני.
- ידוע למציע כי במקרה שגורם כלשהו מבקש לשכור את שירותיו כמפיק טכני מטעמו באירוע שיתקיים בבריכת הסולטן, שימוש המציע כמפיק טכני של האירוע מטעם אותו גורם מותנה באישור מוקדם של מנהל/ת אגף האירועים בחברה.
- ידוע למפיק הזוכה כי העבודה הינה בכפוף לאגף האירועים של חברת אריאל, ושל מנהל/ת האגף בפרט, וכי אינו רשאי לפנות על דעת עצמו אל גורמי עירייה או אל כל גורם אחר ללא ידיעת החברה והסכמת מנהל/ת אגף האירועים או מי מטעמו/ה.

חתימת המציע

מכרז מס' 02/2025

מסמך ג'

ההסכם

הסכם מפיק טכני

שנערך ונחתם בירושלים ביום ____ לחודש _____ שנת 2025

בין: החברה העירונית אריאל לתרבות, חברה, חינוך, רווחה
ספורט ואומנויות בע"מ ו/או אריאל חברה עירונית לניהול קריית ספורט תרבות
ופנאי בירושלים בע"מ
רחוב בנבנישתי 1, ירושלים
(להלן: "החברה")

לבין: שם: _____
מ.ז: _____
כתובת: _____
טל': _____ פקס: _____

(להלן: "המפיק")

- **הואיל** והחברה מתוקף תפקידה מקיימת עבור עיריית ירושלים (להלן: "העירייה"), את האירועים המתקיימים בבריכת הסולטן כמפורט בהסכם זה (להלן: "האירוע");
- **והואיל** והחברה פרסמה את מכרז 02/2025 למתן שירותי הפקה טכנית לאירועים המתקיימים בבריכת הסולטן והכל בתנאים המפורטים (להלן: "המכרז");
- **והואיל** והמפיק הגיש הצעה במכרז, והציע לחברה להעניק את השירותים בתנאים שפורטו שם ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן;
- **והואיל** וועדת המכרזים של החברה, על בסיס הצהרותיו של המפיק ועל בסיס הצעתו, אישרה בישיבתה מיום _____ את התקשרות החברה עם המפיק בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובחזרת תנאיו.
- 1.2. כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.
- 1.3. הנספחים המפורטים להלן הינם חלק בלתי נפרד מההסכם ויקראו יחד עימו.
 - 1.3.1. נספח א' – מסמכי ההליך חתומים
 - 1.3.2. נספח ב' – נספח ביטוח ואישור על קיום ביטוחים ב'1.
 - 1.3.3. נספח ג' – נספח בטיחות

2.

הצהרות המפיק

המפיק מצהיר בזאת כדלקמן :

- 2.1. כי הוא בעל ניסיון והידע בהפקת אירועים שונים וברשותו כוח האדם, האמצעים, המימון והיכולת לבצע את שירותי הפקת האירוע בתנאי הסכם זה על נספחיו.
- 2.2. כי אין כל מניעה חוקית ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה ו/או לבצע הוראה מהוראות הסכם זה ו/או וכי במסגרת מתן השירותים מכוח הסכם זה לא יפגע בזכויות צד שלישי כלשהו.
- 2.3. כי הוא רשאי לספק את השירותים המפורטים בהסכם זה, הוא מחזיק או יחזיק בכל האישורים הנדרשים לצורך כך, ויפעל, לצורך קבלת מלוא האישורים לקיום האירוע כמפורט **במסמך ב'1.**
- 2.4. כי קרא את ההסכם על נספחיו וקיבל את כל ההסברים הנחוצים ביחס לשירותים שעליו להעניק לחברה. כי הוא מכיר את הדרישות – ובמיוחד דרישות הבטיחות המחמירות - ביחס לגורמים השותפים לפעילות, להיקפיה, חשיבות העמידה בלוחות הזמנים והתקציבים, כי נהירים לו פרטי השירותים הנדרשים בהסכם זה וכי הוא מסוגל לבצע את השירותים כנדרש בהסכם זה ובנספחיו בקפדנות, יעילות, מיומנות ולשביעות רצון החברה.

3.

התחייבויות המפיק

המפיק מתחייב בזאת כדלקמן :

- 3.1. כי יבצע כל פעולה הצריכה לצורך מתן שירותי הפקה טכניים לאירועים המתקיימים בברכת הסולטן והכל כמפורט **בנספח ב'1.**
- 3.2. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי החברה ו/או מי מטעמה תוך יחסי אמון מרביים וכי ימסור לחברה מידע נכון ושלים, על כל דבר ועניין הנוגע לאירוע.
- 3.3. כי יודיע ללא דיחוי על כל ניגוד אינטרסים אשר עלול להיווצר בינו לבין החברה ו/או בינו לבין האירוע.

4.

מועדי האירועים

בין החודשים אפריל- אוקטובר והכל כמפורט **בנספח ב'1.**

5.

תקופת ההסכם

- 5.1. תקופת החוזה היא ל-12 חודשים, לחברה שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות ב- 4 שנים נוספות כולן או חלקן והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.2. על אף האמור לעיל, במקרים בהם הוחלט על אי קיום האירועים (כולם או חלקם) לא יבוצעו השירותים והמפיק לא יהא זכאי לתרופה או לפיצוי בשל ביטול האירועים.
- 5.3. מובהר כי לחברה זכות הברירה להחליט כי ההסכם יבוא לכלל סיום טרם תום תקופת ההסכם ללא שיהא צורך בהנמקה כלשהי והיא תוכל, בכפוף להוראות הדין החלות עליה, למסור את ביצוע השירותים לאחר.
- 5.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות החברה להביא הסכם זה לכלל ביטול באופן מיידי בכל מקרה של הפרת ההסכם באופן יסודי ו/או בכל מקרה בו התברר כי המפיק נהג במירמה ותוך הפרת אמון החברה בביצוע השירותים.

6. העדר יחסי עובד מעביד

- 6.1. המפיק מצהיר כי אין בהסכם זה ו/או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין המפיק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ו/או קבלני המשנה ו/או מי מהגופים ו/או האנשים עמם יתקשר בקשר להפקת האירוע ובכלל, לבין החברה ו/או העיריה יחסי עובד-מעביד בכל הנוגע למתן השירותים בהסכם זה.
- 6.2. המפיק ימלא אחר כל חובותיו כמעביד בכל תקופת ההסכם לגבי עובדיו ו/או מי שיועסקו על ידו בביצוע השירותים לפי הסכם זה, לפי כל דין ו/או על פי כל הסכם מחייב, בין אם הסכם קיבוצי או הסכם אחר, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי חוק. כמו כן, ישלם המפיק לעובדיו שכר הוגן, שאינו נופל משכר המינימום.
- 6.3. המפיק יודיע לכל עובדיו בהווה ובעתיד, וכן לכל ספקי המשנה מטעמו, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונים של המפיק ו/או של ספקי המשנה, ואינם עובדי החברה ו/או העיריה.
- 6.4. לא תהיינה למפיק ו/או למועסקים על ידו על פי הסכם זה זכויות של עובדים אצל החברה ו/או העיריה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.
- 6.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשות כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, תידרש החברה במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין החברה לבין המפיק ו/או למי מטעמו, ישפה המפיק את החברה מיד עם דרישה בגין כל שסכום שתידרש החברה לשלם כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

7. אחריות לנזקים ושיפוי וביטוח

- 7.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפיק הינו האחראי הבלעדי על הפקה טכנית, עריכת וניהול האירוע. המפיק יהיה אחראי לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לחברה ו/או לעירייה ו/או למי מטעמן ו/או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מביצוע הסכם זה ו/או ממעשה או מחדל של המפיק ו/או מי מטעמו ו/או ספקי המשנה בקשר עם ביצוע התחייבויות המפיק על פי הסכם זה.
- 7.2. המפיק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי החברה ו/או מי מטעמה לא תהיה אחראית בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו ו/או למי מטעמו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה ומתחייב לפצות ולשפות את החברה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק מכל מין וסוג שהוא ו/או כנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מטעמה, לרבות ההוצאות המשפטיות ושכ"ט עו"ד שיגרמו להם, והכל בכפוף לכך שהחברה תודיע בכתב למפיק על דבר התביעה ו/או הדרישה כאמור ותאפשר לו להשתלב בהליכי ההגנה כנגד תביעה ו/או דרישה כאמור.
- 7.3. המפיק אחראי כלפי כל עובד שלו או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או ספקי המשנה לנזקים לגוף ו/או לרכוש שיגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם, במישרין או בעקיפין, קיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.

8. ביטוחים

מבלי לגרוע מאחריות המפיק על פי הסכם זה או על פי כל דין, מתחייב המפיק למלא אחר דרישות הביטוח כמפורט בנספח ג' ובאישור הביטוחים ג'1, המצורפים להסכם ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

9. סודיות

- 9.1. המפיק מצהיר כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידיו ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר עמם הינם סודיים והוא מתחייב לשמור על כל מידע כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו המועסקים בביצוע עבודות הקשורות בהסכם זה.
- 9.2. המפיק מתחייב להחשיב לחברה כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.
- 9.3. המפיק מתחייב כי הוא וכל עובד המועסק על ידו ישמרו על סודיות המידע והמסמכים הכרוכים בביצוע השירותים שהגיעו או שיגיעו לידי ו/או למי מטעמו לפי הסכם זה ומתחייב לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים במהלך, בטרם או לאחר תקופת ההסכם. המפיק מתחייב למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם, ככל שתהא כזו.
- 9.4. גורם שיועסק על ידי המפיק, ולחברה ו/או למשטרת ישראל תהיה התנגדות ו/או השגות על המשך העסקתו, לא יועסק על ידי המפיק.
- 9.5. המפיק מצהיר בזאת כי אי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו.

10. ביטול האירוע

- 10.1. איחור ו/או אי קיום הוראה מהוראת הסכם זה לא ייחשב כהפרת ההסכם אם נגרם על ידי כל פעולה של כוח עליון שמעבר לשליטת הצדדים, לרבות, שביתות, הפרות סדר, מרי אזרחי, מלחמה, מבצע צבאי, מגיפות, מחלות, חרם, מרד, אירועי טרור ומעצרים, אבל לאומי, הצפה, רעידת אדמה ותנאי מזג אוויר קיצוניים אשר אינם מאפשרים את קיום האירוע, וזאת בתנאי שהצד המפר יודיע מיד למשנהו על האירוע של כוח עליון.
- 10.2. ככל שהאירוע יתבטל מפאת כח עליון, ביטול האירוע כאמור לא יזכה את המפיק ו/או מי מטעמו בכל תשלום ו/או פיצויים פרט להוצאות אשר הוצאו על ידו לצורך הפקת האירוע וזאת כנגד הצגת מסמכים המעידים על ההוצאה וגובהה כגון קבלה חשבונית וכיו"ב ובלבד שהחברה אישרה הוצאה זו מראש ובכתב.
- 10.3. המפיק יקבע בהסכמים בינו לבין ספקי המשנה מטעמו הוראות מתאימות אשר יאפשרו את ביטול ההתקשרויות במקרים של כוח עליון, כאמור לעיל. והחברה לא תישא בכל תשלום עבור הוצאות שנגרמו למפיק בשל התקשרויותיו עם ספקי משנה כתוצאה מביטול האירוע מחמת כוח עליון.

11. איסור הסבת ההסכם

- 11.1. המפיק אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולם או מקצתם לכל צד שלישי שהוא אלא אם ניתנה לכך הסכמת החברה מראש ובכתב.
- 11.2. כל מסירה או העברה בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

11.3. זכויותיו של המפיק לפי הסכם זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

12. בטיחות

המפיק יקיים וידאג כי כל מי מטעמו יקיים את כלל הוראות הבטיחות המפורטות בנספח ג' על נספחיו שלו. הפרת הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם על כל המשתמע מכך.

13. הפרה ותרופות

13.1. הפר המפיק הסכם זה הפרה יסודית או הפר אותו בהפרה לא יסודית ולא תיקן ההפרה תוך 2 ימים לאחר שקיבל דרישה לכך מאת החברה תהא החברה זכאית לבטל הסכם זה לאלתר, זאת בנוסף לכל סעד שתהא זכאית לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

13.2. גביית פיצויים בכל דרך אחרת לא ישחררו את המפיק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא יגרעו מזכותה של החברה לבטל את ההתקשרות עם המפיק ולהתקשר עם גורם אחר ו/או לפעול בכל דרך אחרת על פי שיקול דעתה.

13.3. בוטל ההסכם כאמור בסעיף 13.1 בשל הפרה יסודית של המפיק, ישא המפיק לבדו בכל נזקיו כתוצאה מביטול ההסכם, לרבות הוצאותיו הנובעות מהתחייבויותיו החתומות כלפי צדדים שלישיים.

13.4. לצרכי הסכם זה "הפרה יסודית" תוגדר כמשמעה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 וכן בכל אחד מן המקרים הבאים:

13.4.1. אי גילוי מידע מהותי על ידי המפיק;

13.4.2. גילוי של אי-נאמנות להסכם זה ו/או למטרותיו;

13.4.3. המפיק נכנס להליכי פירוק או כינוס נכסים או פשיטת רגל או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושן או לחלק מרכושו, או שמונה מפרק זמני או קבוע למפיק;

13.4.4. אם יתברר לחברה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ותוך מתן הודעה מוקדמת למפיק, כי עקב הוראות שבדין יהיה המשך קיומו של ההסכם לבלתי חוקי או לבלתי אפשרי.

13.4.5. אם כתוצאה ממעשיו ו/או מחדליו של המפיק ו/או מי מטעמו האירוע לא יכול להתקיים באופן סביר ובטוח.

13.4.6. אם המפיק הפר הוראה עיקרית יסודית של הסכם זה.

14. ניגוד עניינים

14.1. המפיק מצהיר בזה כי הוא ו/או מי מטעמו מכירים את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם הפקת האירוע נשוא הסכם זה של המפיק ו/או מי מטעמו.

14.2. המפיק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה וייווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע העבודות להפקת האירוע על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס למפיק ו/או מי מטעמו, המפיק מתחייב להודיע על כך מיידית לחברה.

14.3. לעניין סעיף זה, "המפיק ו/או מי מטעמו" – לרבות מועסקים מטעמו, בני משפחה של המפיק ותאגיד שהמפיק, עובדיו ומועסקיו או בני משפחותיהם הינם בעלי עניין בהם. "בני משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968.

14.4. סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

15. כללי:

- 15.1. כל שינוי ו/או ביטול תנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי חתימה של שני הצדדים.
- 15.2. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין נספחיו, יראו את הדרישות החלות על המפיק כמצטברות.
- 15.3. המפיק מצהיר כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לחברה לפקח, להדריך, או ליתן הוראה למפיק ו/או לעובדיו ו/או למי מהמועסקים על ידו אלא כאמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן וכי אין למפיק ו/או לעובדיו ו/או לקבלני המשנה מטעמו כל זכות לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר לכך לרבות בקשר עם ביטול ו/או סיום ההסכם בכל נסיבות שהן, אלא על פי הסכם זה.
- 15.4. החברה תהיה זכאית לקזז כל סכום שעשוי להגיע לה מהמפיק בהתאם להסכם זה ו/או מכל מקור אחר, מכל סכום שהיא חייבת בתשלום למפיק ו/או לנכות הסכום, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה. החברה תמסור למפיק הודעה בדבר קיזוז סכומים כאמור.
- 15.5. יובהר כי כל האמור בהסכם זה על כל נספחיו מחייב את שני רכיבי המפיק, היינו חברת עיצוב במה בע"מ, וחברת בימות בע"מ יחד ולחוד לכל דבר ועניין. רכיבי המפיק להסכם זה יהיו אחראים יחד ולחוד כלפי החברה בכל ההתחייבויות הנובעות מהסכם זה והנספחים המצורפים אליו.
- 15.6. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 15.7. אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לויתורו על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.

16. הודעות

- 16.1. כל הודעה בכל הקשור להסכם זה תישלח בדואר רשום לכתובות הצדדים.
- 16.2. כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
- 16.3. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

המפיק

החברה

נספח ב' - אישור על קיום ביטוחים (מצ"ב בקובץ נפרד)

נספח ג' - בטיחות באירועים

1. כללי

נוהל זה מפרט את המטלות שבאחריות המפיק הטכני מטעם החברה העירונית אריאל, בכל האמור להבטחת הבטיחות באירועים של חברת אריאל ו/או במתחמים של חברת אריאל.

2. המטרה

לוודא מילוי אחר כל הוראות הבטיחות, כמפורט ברישיון העסק של המתחם לקיום אירועים, לרבות בטיחות בעבודה בהקמות ובפירוקים ובמהלך האירועים, ע"י מפיק/מנהל האירוע.

3. הגדרות

3.1 "מפיק טכני"

המפיק הממונה מטעם חברת אריאל – לנהל אירועים מטעמה והאמון בית היתר על תכנון, הקמה, ניהול בזמן האירוע ופירוקים.

3.2 "קבלן חוץ"

קבלן, שהוזמן לבצוע עבודה כלשהי במתחמים של חברת אריאל, עבור חברת אריאל או עבור חברת הפקה חיצונית ואין בינו ובין חברת אריאל יחסי עובד מעביד, בכל סיטואציה שהיא.

3.3 "קבלן בית":

קבלן העונה על הקריטריונים הבאים:

א. ביצע לפחות 5 עבודות שונות בשנה אחת, עבור חברת אריאל.

ב. מנהל העבודה מטעמו וצוות העובדים לא התחלפו משך העבודות החוזרות בסעיף א'.

ג. כל עובד ו/או מנהל עבודה מטעמו עבר לפחות הדרכת בג"ת אחת ע"י ממונה הבטיחות.

7.2 "חברת יועץ הבטיחות" (להלן החברה) החברה האחראית לאוגדן הבטיחות שהוא חלק

בלתי נפרד ממסמכי רישיון העסק לאירועים.

4.6 "אישור משטרה לקיום אירועים", יינתן לכל אירוע בנפרד ע"י המשטרה, בליווי של יועץ הבטיחות

האחראי לבטיחות לפי תנאי הרישיון.

5. אחריות:

5.1 המפיק הטכני יהיה בקי בכל הוראות הבטיחות המפורטות באוגדן הבטיחות שהוכן ע"י יועץ הבטיחות, כחלק בלתי נפרד ממסמכי רישיון לאירוע.

5.2 בכל מקרה של חריגה מתנאי רישיון העסק, באחריות המפיק הטכני לקבל לידיו את נספח הבטיחות לאירוע הרלוונטי ולהעבירו ליועץ הבטיחות, לאישורו.

המפיק הטכני יוודא שהערות יועץ הבטיחות לנספח הבטיחות מתקיימות כלשונן, תנאי הכרחי לאישור האירוע ע"י יועץ הביחות כמתחייב מתנאי הרישיון.

5.3 באחריות המפיק הטכני לקיים סקר מפגעים וסיכונים במתחם האירוע לפני האירוע (מדי יום בזמן הפסטיבל), לרבות דו"ח מפגעים וסיכונים שיש לתקנם. בדו"ח יועבר לעיון יועץ הביטוח.

באחריות המפיק הטכני לוודא תיקון המפגעים והסיכונים, לפני תחילת האירוע.

5.4 במקרה של חברת הפקה חיצונית יבוצע תהליך דומה בשיתוף עם מנהל האירוע מטעם חברת ההפקה.

5.5 באחריות המפיק הטכני לפתור בעיות שמתעוררות בזמן ההקמה, מהלך האירוע ופירוקו.

במקרה של חברת הפקה חיצונית יסייע למנהל האירוע לפתור את הבעיות הקשורות לתשתיות הקבועות של האירוע.

6. ניהול הקבלנים:

6.1 המפיק הטכני ילווה את כניסת הקבלנים להקמת מבנים ומתקנים ויוודא:

6.1.1 בשלב ההזמנה/חוזה חותם הקבלן על הנחיות לקבלן לקבלת היתר עבודה בשטח החברה.

6.1.2 בשלב ההזמנה/חוזה חותם הקבלן על נספח ב': הסכם בטיחות ומניעת פגיעה בסביבה.

6.1.3 יוודא שמונה מנהל עבודה של הקבלן לביצוע העבודה.

6.1.4 המפיק הטכני ימלא את הפרטים הדרושים בהיתר העבודה (ראה נספח ג') לקראת בואו של הקבלן לקבלת הנחיות.

6.2 המפיק הטכני יבדוק קיום תסקירים תקינים לכל הציוד המשמש לאירוע ולהקמה, טרם הכנסתו להיכל. המפיק הטכני יוודא התאמה של אחד לאחד בין התסקירים לציוד.

6.3 המפיק הטכני יפקח שעבודת הקבלנים נעשית לפי תקנות וחוקי העבודה, לרבות המצאות מנהל עבודה מטעם כל קבלן.

6.4 הכנסת ציוד חשמלי למתחם האירוע ייעשה רק לאחר שנבדק ע"י בודק חשמל מוסמך. המפיק הטכני יבדוק את האישורים והתאמתם לציוד החשמלי המיועד להקמה ו/או לאירוע.

6.5 המפיק הטכני, ימנה ממונה בטיחות לעבודות הקמה ופירוק בגובה ו/או הקמת מבנים ומתקנים ארעיים אחרים.

6.6 המפיק הטכני יפקח שממונה הבטיחות מקיים את ההוראות הבאות:

6.6.1 ממונה הבטיחות ינהל רשימה מרכזת של ההיתרים שניתנו לקבלנים.

6.6.2 ממונה הבטיחות ירכז רשימת ציוד עבודה קריטי, המחייב בדיקות ע"פ חוק.

6.6.3 ממונה הבטיחות יבצע שגרת מבדקי פתע לעמידת הקבלן בחוקי בטיחות וגהות.

6.6.4 ממונה הבטיחות מדווח מידית למפיק הטכני, על כל קבלן שעקב ממצאי סקרי המפגעים, מבדקי פתע, הופסקה עבודתו בתחומי היכל פיס ארנה.

6.7 המפיק הטכני ירכז וידווח שמות הקבלנים החיצוניים שעבודתם באירועים הופסקה במהלך השנה.

7. אישורים לפני אירוע

7.1 המפיק הטכני ירכז למועד של אישור האירוע את כל האישורים, כדלקמן:

7.2.1 אישורים של מהנדס קונסטרוקציה של חברת ההפקה החיצונית.

7.2.2 אישור בודק חשמל מוסמך למתקני חשמל שאינם חלק מהתשתיות הקבועות של המתחם.

7.2.3 אישור מהנדס הבטיחות של חברת ההפקה החיצונית.

7.2.4 תסקירים של כל הציוד המשתתף באירוע.

7.2.5 רשימת תיוג של האירוע (פורמט שסוכם עם המשטרה).

7.2.6 טופס מינוי בעלי תפקידים (נספח ד' שבפריט המשטרה)
7.2.6 אישורים של יועץ הבטיחות לאירוע, כמתחייב מתנאי רישיון העסק.

חתימת המציע