

קול קורא

להעסקת רופאים תעסוקתיים

קול קורא להעסקת רופאים תעסוקתיים

החברה העירונית אריאל לתרבות, חברה, חינוך, רווחה ספורט ואומנויות בע"מ (להלן: "החברה") מנהלת עבור מנהל משאבי אנוש בעיריית ירושלים (להלן: **העירייה**) את פרויקט קליטת העובדים (להלן: **הפרויקט**). כחלק מהרצון לייעל את הליך בדיקת התאמתם של עובדים לעבודה ובחינת כשירותם הרפואית במקרים בהם יעלה הצורך לכך, פונה החברה לרופאים תעסוקתיים בהצעה להגיש מועמדותם למתן שירות במסגרת קול קורא זה.

1. כללי:

- 1.1 החברה מבקשת להעסיק רופאים אשר יתנו שירות מקצועי באבחון רפואי תעסוקתי לאגף משאבי אנוש בעירייה.
- 1.2 החברה שומרת לעצמה את הזכות להעסיק מספר רופאים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכי החברה והעירייה בלבד.
- 1.3 החברה איננה מתחייבת להעסיק את כל הרופאים הזוכים בהליך. חלוקת העבודה בין הרופאים שייבחרו תהיה שיוויונית ככל הניתן ובהתאם לשיקול דעתה בלבד.
- 1.4 תקופת ההתקשרות תהיה מיום חתימת ההסכם ועד לחודש יוני 2025. לחברה שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות בעוד 3 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת וזאת כל בכפוף לאישור תקציבי עירוני.
- 1.5 בכל מקרה בו תדרש בדיקה פיזית, הבדיקה תבוצע בירושלים בלבד, על הרופא לספק מקום מתאים לשם ביצוע הבדיקה, לרבות הציוד הרפואי הנדרש. העירייה תעשה ככל שביכולתה לאפשר מיקום לביצוע הבדיקות.
- 1.5 ההעסקה תבוצע באמצעות חשבונית, ומובהר כי אין יחסי עובד-מעסיק בין הרופא לבין החברה ו/או העירייה.

2. תנאי סף:

- 2.1 על המציע להיות בעל רשיון לעסוק ברפואה מאת מדינת ישראל בלבד (משרד הבריאות) על המציע לספק מסמכים רלוונטים להוכחת עמידתו בתנאי הסף.
- 2.2 על המציע להיות בעל נסיון ברפואה תעסוקתית של שנתיים לפחות החל משנת 2019. על המציע לספק אסמכתאות: תעודת התמחות ברפואה תעסוקתית ומכתבי המלצה ו/או אישורי העסקה.

3. ההצעה

- 3.1 יש להגיש את כל מסמכי ההליך דרך חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים בדוא"ל.

3.2 מובהר כי אין בהליך זה כדי לחייב את החברה בקבלת הצעות והחברה תפעל בעניין זה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לנהלי החברה ולהוראות כל דין.

3.3 על המציע לצרף קורות חיים להצעתו, והמלצות ככל שישנן.

4. פירוט השירות והצעת המחיר:

4.1 בדיקת התאמה לעבודה - בעת קליטת עובד לעיריית ירושלים, נדרש העובד להמציא אישור מרופא תעסוקתי בהתאם לנוהל העירוני. עיריית ירושלים מבקשת לקבלת חוות דעת של רופא תעסוקתי לשם התאמה רפואית של עובד לתפקיד אליו התקבל לעבודה. הערכה כללית הינה כ-1000 עובדים בשנה הנקלטים להעסקה בעיריית ירושלים ומופנים לבדיקת רופא תעסוקתי, וכן עובדים נוספים הקיימים במערכת ונדרשים לאישור זה. זמן טיפול נדרש: עד 14 ימים מרגע קבלת הפניה של העירייה/החברה (כולל הגשת כל המסמכים הנדרשים לרבות חוות דעתו המקצועית והסופית של הרופא)

4.2 בדיקת כשירות לעבודה - עבור עובדים בהיעדרות ממושכת עקב תאונת עבודה/מחלה/תאונה אישית, נדרש אישור מרופא תעסוקתי על כשירותו של העובד לצורך החזרתו לעבודה פעילה בתפקיד/בעירייה כאמור לעיל. עיריית ירושלים מבקשת לקבלת חוות דעת של רופא תעסוקתי לשם קביעת כשירות רפואית של עובד לתפקידו או לעבודה אחרת בעירייה לאור מגבלות/בעיות רפואיות שהתפתחו במהלך העבודה. הקביעה נעשית בעיון מסמכים רלוונטיים ובדיקה פיסית בהתאם לצורך. הערכה כללית הינה כ-400 עובדים בשנה. זמן טיפול נדרש: עד 14 ימים מרגע קבלת הפניה של העירייה/החברה (כולל הגשת כל המסמכים הנדרשים לרבות חוות דעתו המקצועית והסופית של הרופא)

4.3 סה"כ תשלם החברה למציעים שייבחרו על ידה את הסכומים הבאים:

בדיקה באמצעות עיון במסמכים (ללא בדיקה פיזית):
תעריף של 72 ₪ לתיק

בדיקה רפואית של מטופל, בהתאם לסיווג הבא:
רופא מומחה / מנהל מחלקה 193 ₪ למטופל
רופא מקצועי שאינו מומחה 99 ₪ למטופל

הסכומים לא כוללים מע"מ וישלמו בכפוף להגשת חשבונית ודיווח מפורט אודות השירות הניתן.

אין לערוך כל שינוי במפרט השירותים או בסכומים. המציע עם הגשת הצעתו מאשר את הצעת המחיר המפורטת בסעיף 4.3

5. הגשת הצעה

- 5.1 המציע יגיש את הצעתו במייל : yehudit@ariel.org.il
- 5.2 את ההצעות יש להגיש עד ליום **שני ה- 2.9.24** בשעה **12:00 בדיוק**. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תדון בכלל.
- 5.3 שאלות הבהרה ניתן להעביר במייל עד ליום רביעי ה- **21.8.24** בשעה **12:00** בקובץ WORD בלבד. המענה לשאלות הבהרה יפורסם באתר החברה בכתובת: www.ariel-jer.org.il
- 5.4 המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי הקול קורא, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, מחיקה, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים שעליו לצרף כאמור לעיל.
- 5.5 החברה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות באמצעות פרסום באתר החברה ו/או העירייה.
- 5.6 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת הצעה, תחולנה על מגיש הצעה.

6. בחינת ההצעות

- 6.1 בחינת ההצעות בקול קורא תעשה ב 2 שלבים כדלקמן:
- 6.2 שלב א': בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב ב' של בחינת איכות.
- 6.3 שלב ב': המציעים יזומנו לראיון אישי בפני וועדת בחינה בה יהיו חברים נציגי החברה והעירייה.

אופן בחינת המציעים שעמדו בתנאי הסף:

קריטריון	תבחין	ניקוד
ניסיון ברפואה תעסוקתית מעבר לשנתיים הנדרשות בתנאי סף 2.2	כל שנת ניסיון נוספת מעבר לשנתיים תנוקד ב-5 נק' עד לסך של 30	30 נקודות
ראיון אישי	התרשמות כללית ומקצועית מהמציע; זמינות המציע, בחינת ניסיון קודם וכיוצ"ב.	70 נקודות
סה"כ		100 נקודות

- 6.4 החברה (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור.
- 6.5 על מנת להכריז על מציע כזוכה בהליך יש לקבל מינימום של 70 נק' בהתאם לקריטריונים לעיל.
- 6.6 החברה שומרת לעצמה את הזכות להתקשר עם כל המציעים ו/או חלקם ו/או אף אחד מהם, לפי שיקול דעתה הבלעדי ולפי צרכיה.
- 6.7 המציעים שייבחרו יחתמו על הסכם התקשרות בנוסח שיועבר על ידי המזמינות, וכתנאי להתחלת ההתקשרות.
- 6.8 יובהר, כי בכל מקרה לחברה שמורה הזכות לבטל הליך זה ו/או לפרסם מכרז פומבי ו/או לבצע הליכים תחרותיים אחרים ו/או להעניק זכות שימוש לפי דין וכיוצ"ב.

7. אישור תקציבי

- 7.1 מובהר בזאת כי קביעת זוכה בהליך כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים בעירייה. למען הסר ספק, מובהר כי כלל ההתקשרות מכוח הליך זה מותנית בקבלת תקציב עירוני.
- 7.2 **למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי החברה בשל שינוי או הפסקת הליך ה"קול קורא" ו/או ביטול ההתקשרות בגלל אילוצי תקציב כאמור.**

8. ביטול ההליך

- 8.1 החברה רשאית לצמצם את היקף ההליך או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת להליך חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 8.2 החליטה החברה על ביטול ההליך, לא תהא למי מהמציעים בהליך כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי החברה ו/או כלפי מי מטעמה.
- 8.3 במידה והפרויקט לא יתאפשר עקב נסיבות הקשורות בכח עליון-מלחמה, מצבי חירום, פגעי טבע, התפרצות נגיף קורונה או נגיף אחר וכל פעולה ומעשה שאינם תלויים בחברה.
- 8.4 הוראה שלטונית על ביטול האירועים- הודעה מכל גוף או רשות המוסמכים על פי דין לרבות הנחיית ראש העיר ירושלים.

9. הוראות כללית

- 9.1 סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים להליך זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

פרטי המציע:

1. פרטי המציע:

שם מלא:

טלפון:

Mail:

ת.ז.

ח.פ.

מען

מספר רישיון רופא (יש לצרף צילום תעודה)

יש לצרף קורות חיים

הסכם שירותי ייעוץ וחו"ד רפואיות

שנערך ונחתם בירושלים ביום ____ לחודש _____ שנת _____

בין: החברה העירונית אריאל
(להלן: "החברה" ו/או "המזמינה")

מצד אחד

לבין: _____ ע.מ./ח.פ.
מ
(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

והואיל והחברה מבקשת לקבל שירותים מנותן השירותים, בתחום רפואה תעסוקתית כמפורט **בנספח א'** להסכם זה ובהתאם להצעתו כמפורט **בנספח ב'**.
והואיל ונותן השירותים הגיש הצעתו במסגרת קול קורא שפרסמה החברה ונותן השירותים זכה בהליך והביע רצון לתת שירותים והציג עצמו כבעל ידע, ניסיון וכישורים מתאימים לביצוע השירותים כמפורט להלן;
והואיל והחברה ונותן השירותים, מצהירים כי לא מוטלת עליהם כל הגבלה משפטית להתקשר בהסכם זה;
והואיל והחברה מוכנה להתקשר עם נותן השירותים בכפוף לתנאי חוזה מיוחד זה;
והואיל ונותן השירותים מסכים לבצע את העבודה כיועץ עצמאי בהתאם לחוזה זה וכמפורט להלן;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו, ויקראו יחד עימו.
- 1.2 כותרות סעיפי החוזה נועדו לנוחיות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לשם פרשנות.
- 1.3 נספחים לחוזה:
 - נספח א'- מפרט העבודות והצעת המחיר
 - נספח ב'- הצעת המציע כפי שהוגשה לחברה
 - נספח ג'- הצהרת סודיות
 - נספח ד'- היעדר ניגוד עניינים

2. מהות ההסכם:

- 2.1 נותן השירותים ייתן שירותים לחברה כמפורט **בנספח א'** להסכם זה, בימים ובשעות אשר ייקבעו עם החברה (להלן: "השירותים").

3. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים:

- נותן השירותים מצהיר ומתחייב כדלקמן:
 - 3.1 כי אין עליו כל מניעה ו/או הגבלה מכל מין וסוג שהוא, לרבות חוזית ו/או חוקית, להתקשרות בהסכם זה ולקיום התחייבויותיו מכוחו.
 - 3.2 כי קרא הסכם זה ואת תנאיו לרבות הנספחים לו, הבינם ויפעל על פי האמור בהם.

- 3.3. כי הוא בעל ידע, כישורים והכשרה מתאימה, ניסיון ואמצעים לביצוע השירותים, ע"פ הסכם זה, ולקיים בצורה מושלמת ומדויקת את כל התחייבויותיו כמפורט בהסכם זה ובנספחיו.
- 3.4. כי הוא עצמאי במתן שירותים אלו, וישלם באופן שוטף את כל התשלומים והמיסים החלים עליו כקבלן עצמאי. מוצהר בזאת כי אין ולא יהיו בין החברה לבין נותן השירותים יחסי עובד ומעביד.
- 3.5. כי הוא תאגיד רשום המנהל ספרים כדן, וכי יש בידו אישור על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) התשל"ו 1976, והוא מתחייב להציג את האישור האמור לפי דרישת החברה, לרבות אישור על ניכוי מס במקור.
- 3.6. כי בידו כל ההיתרים והאישורים הדרושים ע"פ כל חוק ודין לביצוע השירותים וכל ההתחייבויות על פי הסכם זה.
- 3.7. לספק את שירותיו ולבצע את כל התחייבויותיו כמפורט בהסכם זה ובנספחיו בנאמנות ובמסירות כמיטב יכולתו וכשרונו המקצועי ולכל התקופה שנקבעה בהסכם זה וע"פ תנאי הסכם זה.
- 3.8. ידוע לו כי השירותים שיסופקו יבוצעו על ידו בלבד, ולא יוכל להסב אותם לאחר, אלא באישור מראש של המזמינה. שירותי הרופא הינם בבחינת עבודה אישית היוצרת יחסי אמון אישי מיוחדים בינו לבין המזמינה.
- 3.9. להעמיד בכל עת את כח האדם בעל ההכשרה המתאימה והאישורים הנדרשים לפעילות ולאספקת השירותים, בכפוף לאישור החברה בלבד, ובמידה הדרושה לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 3.10. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת במפורש כי הוא מעולם לא הורשעו בעבירה שיש עמה קלון ו/או בעבירות בעלות אופי ו/או רקע מיני או עבירות אלימות.
- 3.11. לספק את הציוד ו/או חומרים ו/או כל אמצעי אחר הדרוש לקיום השירותים- והכל באחריות נותן השירותים ועל חשבונו בלבד, אלא אם סוכם אחרת מראש ובכתב.
- 3.12. לשמור על המקום שיסופק לנותן השירותים לצורך מתן השירותים, אם יינתן ועל כל הציוד שיועמד לרשותו, ככל שיועמד, מפני כל נזק, פגם, מום או אובדן.
- 3.13. לא להעביר ולא להמחות זכות מזכויותיו או חוב מחובותיו לפי הסכם זה לאחר אלא עם קבלת הסכמה מוקדמת ובכתב של החברה ובהתאם לתנאי ההסכמה, אם תינתן.
- 3.14. בכל מקרה בו יופסקו השירותים, מכל סיבה שהיא, מתחייב נותן השירותים לעשות כמיטב יכולתו, תוך שיתוף פעולה עם החברה, לשם סיום נאות של התחייבויותיו ולשם העברת הביצוע בצורה מסודרת לאדם אחר שנתמנה לצורך כך ע"י החברה אם ימונה.
- 3.15. בכל מקרה ומכל סיבה שהיא בהם יופסקו שירותי נותן השירותים לחברה מתחייב נותן השירותים להחזיר מיד כל דבר וכל חפץ מכל סוג שהם המצוי בידו ואשר שייך לחברה. נותן השירותים מצהיר בזה כי לא תהיה לו כל זכות לעכב תחת ידו כל דבר כנ"ל מכל סיבה שהיא, וכי הוא מסכים להחזיר כל דבר מיד עם הדרישה הראשונה בלי כל קשר לטענות או לתביעות שתהיינה לו כלפי החברה.
- 3.16. לשפות או לפצות את החברה ו/או כל גוף אחר מטעמו, על כל חיוב שיחויבו בו אם וכאשר תוגש תביעה על ידי מי ממקבלי השירותים נשוא הסכם זה או צד שלישי כלשהו בגין מעשה ו/או מחדל מצד נותן השירותים ו/או עקב ו/או בקשר עם השירותים.

4. חובת דיווח

- 4.1. על נותן השירותים להישמע להוראות החברה ו/או מי מטעמה, והוא יפעל על פי הוראותיהם בכל הנוגע לאופן ביצוע השירותים, לוחות זמנים וכל עניין אחר שתקבע החברה, וידווח להם באופן סדיר על פעולותיו.
- 4.2. נותן השירותים ידווח בכתב לחברה ככל ויידרש בקשר לפעילותו בהקשר השירותים, לרבות אך לא רק, לעניין סוג השירותים, היקפם, מועדיהם, אירועים חריגים וכיוצא באלה, וכן

בכל נושא הקשור להתחייבויותיו על פי הסכם זה, וזאת לאורך כל תקופת ההתקשרות. כמו כן ידווח נותן השירותים על כל אירוע חריג במועד התרחשות האירוע במקרים דחופים.

- 4.3 יובהר ויודגש כי קבלת ההוראות וחובת הדיווח כאמור נועדו לשם ביצוע התחייבויות נותן השירותים לפי חוזה זה ואין בהם כדי ליצור יחסי כפיפות או יחסי עובד ומעביד בין הצדדים.
- 4.4 נותן השירותים לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש במקום שהועמד לרשותו, ו/או באיזה מקום אחר ממתקני החברה ו/או העירייה להשתמש בשירותי החברה למעט שימוש לצורך מתן השירותים ורק באותם הימים והשעות שייקבעו על ידי החברה.
- 4.5 על נותן השירותים לצרף לחשבונית דיווח מפורט אודות המטופלים ו/או התיקים בהם טיפל בכל חודש.

5. התמורה

- 5.1 בתמורה לביצוע השירותים תשלם החברה את הסכומים הנקובים **בנספח א'** (להלן: "התמורה") וזאת בשיטת שוטף + 45 ימים מיום אישור החשבונית שהמציא נותן השירותים בעבור השירותים ובכפוף לקבלת התשלום מעיריית ירושלים, לסכומים כאמור יתווסף מע"מ על פי דין.
- 5.2 נותן השירותים ישלם את כל התשלומים ו/או הניכויים המתחייבים על פי כל דין, לרבות תשלומים למס הכנסה ו/או מע"מ, בצורה עצמאית, והתשלומים דנן יחולו עליו בלבד.
- 5.3 נותן השירותים מצהיר כי התמורה הינה התמורה הכוללת, הסופית והמוחלטת בגין השירותים וכי לא יבוא בטענות לחברה בנוגע לגובה ההכנסות ו/או הרווחים ו/או ההפסדים שיגיעו שיצטברו כתוצאה ממתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 5.4 נותן השירותים מתחייב להתחיל בביצוע מתן השירות לאחר קבלת הזמנת עבודה חתומה מהחברה בלבד.

6. אחריות ושיפוי

- 6.1 החברה לא תהיה אחראית בכל עילה שהיא חוזית, נזיקית ו/או אחרת לכל נזק מכל מין וסוג שהוא לרבות כל הוצאה, אובדן הכנסה, אי נוחות שיגרם עקב השירותים שיסופקו על ידי נותן השירותים ו/או מי מטעמו בקשר עם הסכם זה.
- 6.2 נותן השירותים יהיה אחראי כלפי החברה באחריות מוחלטת לכל נזק ו/או פגיעה ו/או הוצאה ו/או תוצאה, מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו לחברה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מביצוע הסכם זה ו/או הפרת איזו מהתחייבויות נותן השירותים לפי הסכם זה.
- 6.3 אין בעשיית ביטוחים כמפורט להלן כדי לגרוע מהתחייבויותיו ו/או אחריותו של נותן השירותים על פי הסכם זה.
- 6.4 במקרה של רשלנות נותן השירותים, מתחייב נותן השירותים לשפות את החברה בשווי הנזק או במידת האפשר, לקנות דבר חדש תחת זה שניזוק או אבד, וזאת מבלי למעט מכל סעד או תרופה אחרים שיעמדו לחברה כנגד נותן השירותים.
- 6.5 נותן השירותים ישפה את החברה בכל מקרה בו תתבע ו/או תיאלץ לשלם ו/או להתפשר בגין כל אירוע ו/או מעשה ו/או מחדל אשר היה באחריותו של נותן השירותים ו/או כל נזק אשר ייגרם במידה ולא ימלא נותן השירותים אחר התחייבויותיו שעל פי הסכם זה.

7. ביטוח

- 7.1 מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים לפי חוזה זה או לפי כל דין, מתחייב נותן השירותים למלא אחר דרישות הביטוח כמפורט בנספח הביטוח המצ"ב ומסומן ה', ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

8. העדר יחסי עובד מעביד

- 8.1. מוסכם כי היחסים בין נותן השירותים ו/או מי מטעמו לבין החברה במסגרת הסכם זה הינם יחסי מזמין- קבלן עצמאי בלבד. נותן השירותים יהיה אחראי לעובדיו באופן אישי, לרבות כל התשלומים החלים עליהם על פי דין בגין עבודתם, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי, תשלומי המיסים וכל תשלום אחר החל על מעסיק, וכי לא יחולו בשום מקרה יחסי עובד-מעביד בין נותן השירותים ו/או מי מטעמו לבין החברה.
- 8.2. אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים, יקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד-מעביד, על כל הנובע מכך, מתחייב נותן השירותים, מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, לשפות את החברה מיידית, במלוא ההוצאות שיגרמו לה לרבות הוצאות ותשלומים בהם תחויב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עורך-דין.
- 8.3. ככל ויהיה על החברה לשאת באחריות ו/או בעלות כלשהי כתוצאה מדרישה כלשהי ו/או תביעה הנוגעת לביצוע הסכם זה על ידה ו/או נזק לצד ג' ו/או כתוצאה מיחסי העבודה בין נותן השירותים לעובדיו, ו/או כתוצאה מאי עמידתו של נותן השירותים בהתחייבויותיו כלפי החברה ו/או בין צדדים שלישיים כלשהם, מתחייב נותן השירותים לשפות את החברה בגין כל הוצאה שתגרום לה כאמור.
- 8.4. בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז, 2017, מובהר כי העסקה נשוא הזמנת עבודה זו ממומנת באמצעות מימון חיצוני, של עיריית ירושלים ולפיכך תשלום התמורה המפורט לעיל יעשה בכפוף לקבלת מימון חיצוני ולאחר קבלתו ע"פ הוראות כל דין.

9. תקופת ההסכם וסיומו:

- 9.1. נותן השירותים יפעיל את השירותים, בהתאם להסכם זה, החל מיום חתימת ההסכם ועד למועד הנקוב בנספח א' (להלן: "תקופת ההסכם").
- 9.2. החברה רשאית להאריך את ההתקשרות ב 3 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת.
- 9.3. השירותים יבוצעו ויוענקו בהתאם לדרישת החברה ונותן השירותים לא יבוא בטענות ו/או דרישות ו/או תביעות לעניין החלטות החברה בכל הנוגע לקיום השירותים האמורים בהתאם להסכם זה.
- 9.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה בלבד תהיה רשאית להודיע על הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עם מתן התראה של 15 ימים לנותן השירותים, ולנותן השירותים לא תהא טענה ו/או תביעה לחברה בקשר להפסקת ההסכם על ידה. נותן השירותים יהיה זכאי להודיע על הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא לאחר מתן התראה של 60 יום קודם לכן.
- 9.5. בנוסף, החברה תהא רשאית לסיים את ההסכם לאלתר וללא הודעה מוקדמת לנותן השירותים, בכל אחד המקרים שלהלן:
- 9.5.1. אם נותן השירותים לא יעמוד בדרישות כל דין ו/או רשות מוסמכת, לרבות שלילת רשיונו ו/או התלייתו;
- 9.5.2. אם הורשע נותן השירותים ו/או מי מטעמו בעבירה שיש עמה קלון או בעבירת מין;
- 9.5.3. אם נפתחו כנגד נותן השירותים הליכי כינוס או פירוק או הקפאת הליכים, או שמונה לו קדם מפרק או מפרק זמני, או שהגיע להסדר פשרה עם נושיו, וכל אלה לא בוטלו בתוך 30 יום;
- 9.5.4. אם נותן השירותים העביר ו/או המחיה את חיוביו לפי ההסכם, כולם או חלקם, בניגוד להוראות הסכם זה ו/או אם נותן השירותים חדל מלנהל את עסקו;
- 9.5.5. אם נותן השירותים הפר את ההסכם, וההפרה לא תוקנה תוך שבעה ימים מיום מסירת ההודעה על ההפרה;

10. שמירת סודיות

בביצוע הסכם זה, מתחייב נותן השירותים לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתום על הצהרת סודיות שלו ושל עובדיו או הפועלים מטעמו בדרך כלשהי.

11. כללי

- 11.1. על הוראות הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים, התשל"א- 1971 וחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"ג – 1973.
- 11.2. כל שינוי בהסכם זה ייעשה מראש ובכתב ולא יהיה לו כל תוקף אלא אם נחתם על ידי מורשי החתימה של החברה.
- 11.3. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע לחוזה זה, נתונה לביהמ"ש האזרחיים המוסמכים במחוז ירושלים.
- 11.4. הסכם זה מפרט וממצה את כל ההסכמות בין הצדדים. עם חתימת הסכם זה יהיו מבוטלים כל דיוני המו"מ, טיוטות מסמכים והסכמים קודמים, בכתב או בעל פה, אשר אינם נכללים במפורש בהסכם זה.
- 11.5. כל שינוי בהסכם זה יעשה בהסכמת שני הצדדים מראש ובכתב, ושום התנהגות, הקלה או ויתור מצד מי מהצדדים לא תחשב כוויתור על איזה מזכויותיו על פי הסכם זה ו/או על פי הדין, אלא עם נערכו במפורש ובכתב.
- 11.6. כתובת הצדדים לעניין הסכם זה הן כן כקבוע בכותרת ההסכם. הודעות שישלח צד אחד למשנהו בדואר רשום יחשבו כאילו התקבלו כחלוף 72 שעות מעת מסירתם למשלוח.

לפיכך באנו על החתום:

נותן השירותים

החברה

נספח א'

תיאור הפעילות והשירותים

נספח זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ולא לגרוע מהן, כך האמור בנספח זה הינו בכפוף להוראות ההסכם ויקרא יחד עימו.

1. השירותים

1.1. תיאור השירותים:

בדיקת התאמה לעבודה - יש מקרים שבהם, בעת קליטת עובד לעיריית ירושלים, נדרש העובד להמציא אישור מרופא תעסוקתי בהתאם לנוהל העירוני. עיריית ירושלים מבקשת לקבלת חוות דעת של רופא תעסוקתי לשם התאמה רפואית של עובד לתפקיד אליו התקבל לעבודה. הערכה כללית הינה כ-1000 עובדים בשנה הנקלטים להעסקה בעיריית ירושלים ומופנים לבדיקת רופא תעסוקתי, וכן עובדים נוספים הקיימים במערכת הנדרשים לאישור זה. זמן טיפול: עד 30 ימים מרגע קבלת הפניה של העירייה/החברה (כולל הגשת כל המסמכים הנדרשים לרבות חוות דעתו המקצועית והסופית של הרופא)

בדיקת כשירות לעבודה - עבור עובדים בהיעדרות ממושכת עקב תאונת עבודה/מחלה/תאונה אישית, נדרש אישור מרופא תעסוקתי על כשירותו של העובד לצורך החזרתו לעבודה פעילה בתפקיד/בעירייה כאמור לעיל. עיריית ירושלים מבקשת לקבלת חוות דעת של רופא תעסוקתי לשם קביעת כשירות רפואית של עובד לתפקידו או לעבודה אחרת בעירייה לאור מגבלות/בעיות רפואיות שהתפתחו במהלך העבודה. הקביעה נעשית בעיון מסמכים רלוונטיים ובדיקה פיסית בהתאם לצורך. הערכה כללית הינה כ-400 עובדים בשנה. זמן טיפול: עד 30 ימים מרגע קבלת הפניה של העירייה/החברה (כולל הגשת כל המסמכים הנדרשים לרבות חוות דעתו המקצועית והסופית של הרופא) (לעיל ולהלן: "השירותים").

1.2. **מצ"ב מסמך פירוט השירותים אשר יוענקו במסגרת הסכם זה וכן הצעת מחיר שהגיש נותן השירותים לחברה חתום כדין על ידי נותן השירותים והחברה.**

2. התמורה:

בתמורה לביצוע השירותים תשלם החברה לנותן השירותים סך של: בדיקה באמצעות עיון במסמכים (ללא בדיקה פיזית): תעריף של 72 ₪ לתיק

בדיקה רפואית של מטופל, בהתאם לסיווג הבא:
רופא מומחה / מנהל מחלקה 193 ₪ למטופל
רופא מקצועי שאינו מומחה 99 ₪ למטופל
הסכומים לא כוללים מע"מ וישלמו בכפוף להגשת חשבונית חודשית ודיווח מפורט אודות השירות הניתן.

3. תקופת ההסכם:

נותן השירותים יספק את השירותים, בהתאם להסכם זה, החל למיום חתימת ההסכם ועד לחודש יוני 2025.



נספח ב' - מסמכי המציע

נספח ג' - התחייבות לשמירת סודיות

- הואיל** : ונבחרתי בהליך קול קורא לשמש רופא תעסוקתי ולתת שירות לחברה ולעיריית ירושלים
- והואיל** : והוסבר לי כי כל מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של החברה ושל כל הקשורים עמה, ושל המטופלים מטעמה בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבורי או על ידי, או הוגש לחברה בקשר עם פעולותיי ו/ או בקשר למידע רפואי כלשהו (להלן - "מידע סודי");
- והואיל** : והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לחברה ו/או לצדדים שלישיים.

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעבודת החברה, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע הידוע לכלל הציבור, מידע שגילוי מוחייב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת החברה לגילוי, מראש ובכתב, ובמידה שניתנה.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי, אלא לטובת החברה ו/ או העירייה ובאישורה בלבד.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים הניתנים על ידי.
6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן מתן השירותים בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם.
7. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.
8. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
9. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקיכם.
10. אין באמור בכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: _____

נספח ד' - היעדר ניגוד עניינים

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

(בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011)

החברה העירונית אריאל

(בשאלון זה – הרשות הינה ירושלים ו/או החברה העירונית אריאל)

מועמד למתן שירותים בתחום: _____

חלק א': תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

מספר זהות (9 ספרות) _____
 שם משפחה _____ שם פרטי _____ תאריך לידה _____
 כתובת: רח': _____ עיר: _____ מיקוד: _____
 מספר טלפון _____ מספר טלפון נייד _____

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

א. שם המעסיק _____ תחומי הפעילות של המעסיק _____ כתובת המעסיק _____ התפקיד ותחומי האחריות _____ תאריכי העסקה _____

ב. שם המעסיק _____ תחומי הפעילות של המעסיק _____ כתובת המעסיק _____ התפקיד ותחומי האחריות _____ תאריכי העסקה _____

ג. שם המעסיק _____ תחומי _____
 הפעילות של המעסיק _____
 כתובת המעסיק _____

 התפקיד ותחומי האחריות _____

 תאריכי העסקה _____

ד. שם המעסיק _____
 תחומי הפעילות של המעסיק _____
 כתובת המעסיק _____
 התפקיד ותחומי האחריות _____

 תאריכי העסקה _____

ה. שם המעסיק _____ תחומי הפעילות של
 המעסיק _____ כתובת
 המעסיק _____
 התפקיד ותחומי האחריות _____

 תאריכי העסקה _____

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

שם	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידיים, רשויות או גופים אחרים, ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.

תאריך					
פעילות מיוחדת בדירקטוריון (2)	סוג הכהונה (1)	סיום הכהונה	תחילת הכהונה	תחום העיסוק	שם התאגיד / רשות / גוף
(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעל מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על ידם. (2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.					

5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שרות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)? יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט. "בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה⁽³⁾).

כן לא

אם כן, פרט

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לעניין זה "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א) (2) (ו) או כנאמן. להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
 (2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים.
 העו

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד):

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון).
"קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
האם מתקיימים בינכם יחסי כפיפות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות

אחרת?

כן לא

אם כן, פרט

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את מועמד?
"קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן לא

אם כן, פרט

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המשרד).

כן לא

אם כן, פרט _____

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב': נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות:

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה ⁽⁴⁾ .
"קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מעומד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף
(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968			
<p>(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לעניין פסקה זו –</p> <p>(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.</p> <p>(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;</p> <p>לעניין זה "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א) (2) (ו) או כנאמן. להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.</p> <p>(2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים.</p>			

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן לא

אם כן, פרט _____

13.

חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן לא

אם כן, פרט _____

14.

נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד/ת? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין בעקיפין, ו/או מכחן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן לא

אם כן, פרט _____

חלק ג': הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המשרד בנושא;
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי למשרד, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998;

תאריך	שם	מספר זהות	חתימה
-------	----	-----------	-------

