

קול קורא

לקבלת הצעות להפקה וניהול אומנותי אירוע "בירת הנוער" בירושלים

החברה העירונית אריאל לתרבות, חברה, חינוך, רווחה ספורט ואומנויות בע"מ (להלן: "החברה") מבקשת לקבל הצעות להפקה וניהול אומנותי לאירוע "בירת הנוער" שיתקיים בין החודשים יוני-אוגוסט 2024 בשעות אחה"צ והערב בירושלים במספר מוקדים, כל האירוע יתבצע בשיטת "מפתח" (להלן יחד: "האירוע") הכל על פי הפירוט במסמכי הקול קורא שלהלן.

"בירת הנוער" הינו אירוע שמתקיים מספר שנים בירושלים ומהווה אירוע קיץ תרבותי המשלב מופעי מוזיקה של אמנים מהשורה הראשונה, הצגות, מופעי סטנדאפ, הרצאות ערכיות ועוד מגוון פעילויות עבור הנוער הירושלמי. חברת אריאל מעוניינת להתקשר עם חברת הפקה וניהול אומנותי אשר יפיקו וינהלו אומנותית את אירוע "בירת הנוער". הכוללים ניהול והפקה מלאים, התקשרות עם זכייני מזון ומשקאות סגירת לוקיישנים לקיום האירוע, תוכן אומנותי, אומנים, הסדרי אבטחה וסדרנות וכיו"ב.

1. כללי

1.1. החברה מעוניינת לקבל הצעות פרטניות לניהול אומנותי והפקת "בירת הנוער" בהתאם למפורט במסמך זה.

1.2. החברה תעמיד תקציב של עד 950,000 ₪ כולל מע"מ (תשע מאות וחמישים אלף ₪) אשר יהווה תקציב בעבור ניהול אומנותי והפקה של האירוע. (להלן: "תקציב ניהול אומנותי והפקה").

1.3. על המפיק להגיש תקציב הכולל את כלל ההוצאות וההכנסות הכרוכות בהפקת האירוע:

1.3.1. ובכללן כלל ההוצאות הכרוכות לשם הפקת תכנון, וקיום של האירוע ובין היתר:

הוצאות בינוי ותשתיות מפורט, מהנדסים, רישוי, אבטחה וסדרנות, קמפיין פרסום, אומנים, אקו"ם, ביטוח האירוע וכיו"ב

1.3.2. יתרון יינתן למציע שידרוש את שכר ההפקה הנמוך ביותר. על המציע להגיש הצעתו להפקת האירוע בסך אשר לא יעלה על 12% ולא יופחת מ-6% מתקציב האירוע כולו.

1.3.3. על המציע לפרט את עלות דמי הכניסה (כולל הנחת תושב לירושלמי) שתאושר ע"י החברה (מכירת כרטיסים תתבצע במחירי עלות).



- 1.3.4. על המציע לפרט צפי הכנסות ע"פ מחירי הכרטיסים המוצעים.
- 1.3.5. תקציב האירוע אשר יינתן ע"י חברת אריאל הינו סופי ומוחלט, למציע לא תהיה זכות לדרוש תוספת תקציבית במקרה של גרעון. על המציע להגיש תקציב מאוזן.
- 1.4. על המציע להציג בפרזנטציה בפני וועדת בחינה את קונספט האירוע כמפורט אשר תכלול פירוט תוכן אומנותי, עליות השכרת אולמות, תקציב אירוע ופרסום קמפיין. על המציע לתת קונספט ייעודי נפרד לכל יום אירוע.

2. תנאי סף

על המגיש מענה לקול קורא זה לעמוד בכלל התנאים המצטברים שלהלן:

- 2.1. על המציע להיות חברה או שותפות רשומה, הרשומה במדינת ישראל כחוק, ואשר תחום עיסוקה המרכזי הפקת אירועים ו/או כנסים.
- 2.2. בעל ניסיון בהפקה מלאה על כל היבטיה הכוללת ניהול תוכן, לוגיסטיקה וכיו"ב של שלושה אירועים המוניים, הכוללים לכל הפחות 3,000 משתתפים לכל אירוע והליך רישוי נפרד לכל אירוע, החל משנת 2019 ואילך.
- המציע יפרט על 3 אירועים המוניים שהופקו על ידו לרבות: מועד האירועים, מזמיני האירועים, מידע כללי על האירוע ותוכנו, פירוט אנשי קשר אצל מזמיני האירועים.**

3. האירוע והתחייבויות המפיק

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת במסמכי קול קורא זה לרבות ההסכם. הייתה התייחסות אחרת כאמור, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

אירוע "בירת הנוער" יתבצע על פי החלוקה הבאה:

- 2 מופעי במה גדולים (פתיחה וסגירה של אירועי הקיץ) עם אמנים מהשורה הראשונה
- בין 6-10 אירועים קטנים - הצגות, מופעי סטנדאפ, הרצאות ערכיות ועוד מגוון פעילויות עבור הנוער הירושלמי
- שת"פ מול אמנים, שחקנים, עורכים, מרצים וכיו"ב
- הנגשת תוכן לכלל הנוער בעיר בגילאים 14-18 שנים (למגזרים השונים)



3.1. האירוע יכול להתקיים באחד מהאולמות או מוסדות התרבות בירושלים דוגמת- סינימה סיטי, מוזיאון ישראל, ז'רר בכר, תיאטרון ירושלים, יס פלנט וכו'. בין החודשים יוני- אוגוסט 2024, החל משעות אחה"צ ולא יאוחר מהשעה 23:00.

3.2. על המועמד שייבחר להפיק, לנהל אומנותית את האירוע ולתפעלו במלואו באמצעות התקציב שאושר ע"י החברה. לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל:

- 3.2.1. ביצוע תכנון האירוע בהתאם להצעתו בקול קורא זה ובהתאם לצרכי החברה.
- 3.2.2. הפקה בפועל וניהול אומנותי של האירוע.
- 3.2.3. ביצוע כל פעולה והסדרת כלל הרישיונות והאישורים על פי דין.
- 3.2.4. על המציע לעמוד בכל דרישות הבטיחות והביטחון ולקחת בחשבון בתקציב האירוע, אישורי קונסטרוקציה, חישובים סטטיים, וכן את כל הבדיקות והאישורים הרלוונטיים לצורך קיום האירוע.
- 3.2.5. רכישת כלל הביטוחים הנדרשים להקמת האירוע, הפקתו ותפעולו ולכל הפחות רכישת הביטוחים בהתאם לנדרש בהסכם המצ"ב.
- 3.2.6. הקמת קמפיין פרסום מפורט השיתוף מלא מול חברת אריאל, תקציב הפרסום מנוהל ע"י חברת אריאל
- 3.2.7. מובהר כי התשלום לספקים יבוצע באמצעות חברת אריאל, על המפיק להעביר לחברה רשימת נותני שירות והצעות מחיר לפי נהלי החברה ולפי תקציב שאושר החברה תוציא התחייבויות לספקים ואף תבצע את התשלום. על המפיק חל איסור להתחייב בשם החברה למי מהספקים.
- 3.2.8. מובהר כי על הזוכה ועל נותני השירות, קרי: מפיק, מנהל אומנותי וכיו"ב, להיות נוכחים באופן אישי וללוות את ההפקה בכללותה.

3.3. תקופת ההתקשרות בין הצדדים להסכם זה הינה מיום חתימת ההסכם ועד לתקופה שלאחר האירוע, בתום הליך החזרת המתחמים ו/או השטח לקיום האירוע לקדמותם, ופינוי כל שטחי האירוע מכל בנייה, הקמה, הרכבה והתקנה שנעשו לטובת האירוע ו/או בקשר אליו. לחברה שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות עם המפיק ל-4 אירועים נוספים.

3.4. מובהר כי על הזוכה בהליך לחתום על חוזה התקשרות המצורף כמסמך ג'.

3.5. ידוע לזוכה כי החברה תהא רשאית לדחות ו/או לבטל את האירוע וכן את ההתקשרות עם המציע הזוכה (וכן לבטל הסכם זה), מכל סיבה שהיא, לרבות מטעמים של כוח עליון וכיו"ב.



- 3.6. כל התקשרות עם המזמינה ו/או המשך התקשרות ממועד זה ואילך, נעשית על תנאי ו/או בתנאי מתלה ורק בתנאי שיינתן לה אישור או אישורים ושלא תחול עליה הגבלה לפי ההנחיות ברמה הלאומית והעירונית.
- 3.7. ההתקשרות וקיום האירוע יתקיימו בתנאי שלא יחולו הגבלות ברמה הלאומית/עירונית.
- 3.8. הודעה זו היא בשל כורח הנסיבות, מחמת כוח עליון שאין למזמינה כל שליטה עליו, והוא בבחינת הודעה על תנאי מתלה או תנאי מפסיק לפי סוג ההתקשרות ולפי העניין.
- 3.9. המציע-הזוכה יהא זכאי לתשלום בהתאם להוצאותיו עד ליום ביטול האירוע, זאת במידה ויבוטל האירוע מחמת כוח עליון והכל כמפורט בנספח ב'.
- 3.10. ידוע למפיק כי בהצעתו יש להתייחס בפירוט לבעלי התפקידים המרכזיים להפקת וניהול אומנותי של האירוע, ולציינם בשמם וכן לצרף מסמכי קורות חיים עבור כל אחד מהם.
- 3.10. המציע הזוכה יעביר לחברה הצעות מחיר מספקים בהתאם לנהלי החברה. מובהר כי התשלום לספקים יהא על ידי חברת אריאל באופן ישיר ובהתאם לתקציב שיקבל מאת המזמינה; ויודגש, כל התקשרות או התחייבות לספקים תתבצע לאחר אישור החברה בלבד.
- 3.11. המציע הזוכה מתחייב לנהוג בהתאם לנהלי בקשת הצעות מחיר של החברה, ומתחייב שלא להציג עצמו בפני הספקים כשליח ו/או כנציג החברה, ולא כמי שפועל מטעמה, לא בכתב ולא בעל פה, אלא אם קיבל אישור מראש לכך מהחברה, ולצורך מוגדר.

4. תקציב והתקשרות

4.1. ניהול התקציב וההתקשרויות מול הספקים יבוצעו ע"י חברת אריאל באמצעות המפיק הזוכה.

4.2. ההתקשרויות מול הספקים יתבצעו ע"פ הנהלים של חברת אריאל:

- 4.2.1. נוהל הצעות מחיר בהתאם לנהלי החברה- שלושה ספקים לפי כל הצעה כתובה
- 4.2.2. התקשרות תתבצע רק לאחר קבלת 3 הצעות מחיר
- 4.2.3. התקשרות בהזמנת רכש בלבד לאחר אישור מנהלת האגף ובחתימתה
- 4.2.4. שליחת הזמנת רכש לספק ותחילת עבודה

5. ההצעה

המעוניינים להגיש מענה לקול קורא זה יגישו את המסמכים הבאים:

- 5.1. כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 2 לעיל.



- 5.2. פרופיל המועמד הכולל רקע כללי של המועמד וניסיונו בהפקת אירועים וניהול אומנותי להוכחת העמידה בתנאי הסף ולצורך קבלת ניקוד האיכות.
- 5.3. פרטי אנשי הצוות בעלי התפקידים המרכזיים ומסמכי קורות חיים שלהם
- 5.4. בניית קמפיין פרסום ויח"צ בשיתוף מלא מול חברת אריאל
- 5.5. הגשת תקציב שכר הפקה אשר לא יעלה על 12% ולא יופחת מ-6% מהתקציב הכולל
- 5.6. תיק אירוע מפורט אשר יכלול:

5.6.1. תכנית מלאה להפקת האירוע, לרבות פירוט תוכן האירוע שיכלול: שמות אומנים שיופיעו, והפקת תוכן (הצגות, כיתות אמן, מופע אמן חושים, הרצאה ערכית), ליון אפ .

5.6.2. הצגת מכירת כרטיסים לאירוע באמצעות מערכת ממוחשבת

5.6.3. רישוי נדרש לכל פעילות שתתקיים באירוע;

5.6.4. היקף שירותי צוות ניהול ההפקה לצורך ניהול האירוע;

5.6.5. שירותים לוגיסטיים (הגברה, תאורה, וכו');;

5.6.6. בניית קמפיין פרסום ויח"צ מוצע עם גרפיקות אופציונליות

5.6.7. קבלת אישורי מהנדסי בטיחות, תיק בטיחות וביטוח האירוע ואישור האירוע ע"י משטרת ישראל

5.6.8. תקציב מפורט הכולל את כל היבטי ההפקה והתוכן

5.6.9. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התש"ל"ו 1976 (אישור ניהול פנקסי חשבונות).

5.6.10. אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).

5.6.11. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

5.7. הוגשה הצעה ע"י תאגיד יצרף המשתתף, בנוסף לכלל המסמכים שלעיל את המסמכים הבאים:

5.7.1. העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת ההתאגדות של המשתתף.

5.7.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

5.7.3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי קול קורא זה הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את



המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי קול קורא זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה או במסמך נפרד).

- 5.7.4. הוגשה הצעה ע"י אדם / גוף פרטי / שאינו תאגיד יצרף המשתתף, בנוסף לכלל המסמכים שלעיל את המסמכים הבאים
- 5.7.5. העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות של המשתתף.
- 5.7.6. אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות ע"ג מסמכי ההצעה הן של המשתתף (בשולי טופס ההצהרה או במסמך נפרד).

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית החברה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחילופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או מהנתונים המפורטים בה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהא החברה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם החברה ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

6. אופן בחינת ההצעות:

יובהר כי הליך בחירת המציע אינו הליך מכרזי והנו במסגרת פטור מהליך.

6.1. ככלל, ייבחן המענה לקול קורא זה בשני שלבים:

6.1.1. בשלב הראשון תבחן עמידת המשתתף בתנאי הסף שנקבעו להליך וזאת על ידי המסמכים שהציג, בדיקת הצהרותיו כן תיבדק שלמות ההצעה ויתר המסמכים שהוגשו במסגרתה.

6.1.2. בשלב השני תבחן הצעת המשתתף בוועדת היגוי, אליה יוזמנו המציעים, מובהר כי הוועדה תבחן את הקונספט ותוכן האירוע המוצע ע"י המפיק והמנהל האומנותי,

הפרמטר	אופן הניקוד	ניקוד מרבי
התרשמות ועדת ההיגוי מתוכנית הפעילות המוצעת	ועדת ההיגוי תבחן את ההצעות תוך התרשמות כללית מהמציע, ניסיון העבר בהפקת אירועים עבור עיריית ירושלים ו/או תאגידים נוספים, מתוכן הפעילות המוצעת, מרכיביה, ייחודיותה, התאמתה לצורכי החברה, לסוג האירוע ולעיר ירושלים וכיו"ב, כל זאת באמצעות פרזנטציה במשרדי החברה	60 נקודות



ניקוד מרבי	אופן הניקוד	הפרמטר
20 נקודות	ועדת היגוי תבחן את קמפיין הפרסום המוצע והתאמתו לסוג האירוע וצרכיו	התרשמות מקמפיין פרסום מוצע
20 נקודות	ועדת ההיגוי תבחן את התקציב המוצע על ידי המציע, הרכבו, גובה שכר המציע וחלק מתקציב הפעילות מתוך כלל התקציב המיועד לאירוע. המציע שיתן את שכר ההפקה הנמוך ביותר יקבל את מלוא הניקוד, יתר המציעים ינוקדו ביחס אליו.	התרשמות ועדת ההיגוי מתקציב האירוע

- 6.2. בכפוף להוראות כל דין, המשתתף שקיבל את הציון הגבוה ביותר יוכרז כזוכה במכרז.
- 6.3. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי ההליך או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 6.4. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים (או מי מטעמה) אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה. כן רשאית ועדת המכרזים שלא לבחור הצעה בשלמותה או לבחור חלקים מכל הצעה וכן רשאית ועדת המכרזים להחליט לקבל מספר הצעות מתאימות ולהתקשר עם מספר משתתפים, כך שכל אחד מהמשתתפים יספק רק חלק מהשירותים כמפורט בהצעה. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למשתתף כל דרישה - כספית ו/או אחרת - מהחברה, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול המכרז.
- 6.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
- 6.6. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות וכיו"ב, וכן לבקש מהמשתתפים, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במשתתף בודד ובין אם מדובר במספר משתתפים (לרבות עם חלק מהמשתתפים בלבד), בין לפני בחירת זוכה ובין לאחר מכן, להציג בפועל את יכולות



המערכת או בחינת המערכת עצמה ע"י ועדת המכרזים (או מי מטעמה). סדרי הדיון ורשימת המשתתפים עימם ינוהל הדיון ייקבעו על ידי החברה.

6.7. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של החברה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית החברה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם החברה, ככל שיידרש.

7. אופן ומועד הגשת ההצעה

7.1. המציע יגיש הצעתו במעטפה סגורה וחתומה עליה יירשם " בירת הנוער 2024 ירושלים " בלבד ללא סימני זיהוי אחרים.

7.2. ההצעה תופקד בתיבת המכרזים במשרדי החברה היכל הפיס ארנה ירושלים רחוב דרך בנבנישתי 1 ירושלים סמוך לאצטדיון טדי, עד ליום חמישי **6.6.24** בשעה **12:00**. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

7.3. על המציעים להיערך להצגת **פרזנטציה בין התאריכים 9.6-13.6.2024** בפני וועדת הבחינה במועד עליו תודיע החברה למציעים שעברו את תנאי הסף.

7.4. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות. החברה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

7.5. המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי הקול קורא, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים שעליו לצרף כאמור לעיל.

7.6. החברה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

8. הבהרות ושינויים

8.1. עד יום חמישי **30.5.24** בשעה **12:00** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לחברה, באמצעות שאלות הבהרה בכתב, אל דנה מלכה לוי, בדואר אלקטרוני לפי הכתובת: dana@ariel.org.il, ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל משתתפי המכרז ו/או באתר האינטרנט של החברה והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.



8.2. את שאלות ההבהרה יש להגיש בקובץ WORD בלבד, בפורמט להלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

8.3. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את החברה.

8.4. החברה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי קול קורא זה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. לא יהיה תוקף לשינויים, הבהרות ותיקונים, כאמור, אלא אם נמסרו למשתתפים בכתב ובמקרה כאמור, יהיו השינויים, הבהרות והתיקונים חלק בלתי נפרד מתנאי הקול קורא. שינויים, הבהרות ותיקונים ימסרו למשתתפים באמצעות פקסימיליה או בדוא"ל, לפי הפרטים שימסרו על ידם.

9. הודעה על זכיה והתקשרות

9.1. עם קביעת הזוכה בהליך תימסר לו על כך הודעה בכתב.

9.2. המציע שייקבע כזוכה במכרז מתחייב להעמיד תוך 7 ימים את ערבות הביצוע כמפורט בהסכם ולהעביר לחברה את האישור על קיום ביטוחים כמפורט בהסכם.

9.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בהליך תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכיותו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית החברה לבטל את זכיותו של הזוכה במכרז זאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה, לרבות חילוט ערבות ההצעה. כן תהא רשאית החברה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

9.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והחברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא החברה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור



מתום המועד הנקוב בסעיף 9.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

9.5. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי החברה.

9.6. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

10. אישור תקציבי

10.1. מובהר בזאת כי ההתקשרות עם הספק הזוכה תתקיים בכפוף לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים בחברה ובעירייה. למען הסר ספק, מובהר כי כלל ההתקשרות מכוח הליך זה מותנית בקבלת תקציב עירוני.

10.2. למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי החברה בשל שימוש החברה בזכויותיה אלו.

10.3. מובהר למציע כי עליו לעבוד בהתאם לנהלי החברה בלבד.

11. ביטול ההליך

11.1. החברה רשאית לצמצם את היקף ההליך או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת להליך חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

11.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי החברה תהא רשאית – אך לא חייבת - לבטל את ההליך גם בכל אחד מהמקרים האלה:

11.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה לחברה כמחיר הוגן וסביר לטובין, וזאת



בהסתמך על המחיר אותו נוהגת החברה לשלם עבור ביצוע השירותים נשוא הליך זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לביצוע השירותים.

11.2.2. התברר לעורך ההליך, לאחר פרסום מסמכי ההליך ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

11.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

11.3. החליטה החברה על ביטול ההליך, לא תהא למי מהמציעים בהליך ו/או למי מרוכשי מסמכי ההליך כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי החברה ו/או כלפי מי מטעמה

12. הוראות כלליות:

12.1. התברר לחברה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי החברה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית החברה לפסול את ההצעה, לחלט את הערבות שבידה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

12.2. מסמכי ההליך הם קניינה הרוחני של החברה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי ההליך שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.

12.3. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים להליך זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

בברכה,

אורי מנחם, מנכ"ל



מסמך א' 1- מידע כללי על המציע

1. פרטים על המשתתף

- 1.1 שם המשתתף: _____
- 1.2 מס' הזיהוי: _____
- 1.3 מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4 שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5 תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6 טלפונים: _____
- 1.7 פקסימיליה: _____
- 1.8 דואר אלקטרוני: _____



2. ניסיון- עמידה בתנאי סף הקבועים בסעיף 2.2

בעל ניסיון בהפקה מלאה על כל היבטיה הכוללת ניהול תוכן, לוגיסטיקה וכיו"ב של שלושה אירועים המוניים, הכוללים לכל הפחות 3,000 משתתפים לכל אירוע והליך רישוי נפרד לכל אירוע, החל משנת 2019 ואילך.

המציע יפרט על לפחות 3 אירועי שהופקו על ידו לרבות: שם המזמין, פרטי קשר מטעם המזמין, מידע כללי על האירוע ותוכנו, פירוט אנשי קשר אצל מזמיני האירועים.

מועד ותוכן האירוע	מס' המשתתפים	האירוע	טלפון	איש קשר	המזמין



מסמך ב'

הצהרת המציע

אנו הח"מ, המוסמכים לחתום בשם המציע, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי ההליך, מגישים בזאת הצעתנו במסגרת קול קורא לקבלת הצעות להפקה וניהול אומנותי אירוע "בירת הנוער" בירושלים בין התאריכים _____ מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי ההליך על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי החברה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי ההליך בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי ההליך ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע השירותים נשוא ההליך, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי ההליך.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים בהליך והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההליך ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרך מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, החברה עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לחברה שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית החברה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בהליך בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את השירותים במועדים הנקובים במסמכי ההליך, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה בהליך.
7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה בהליך והחברה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא ההליך בשלמות.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת הליך זה, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות בהליך. ידוע לנו, כי החברה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על-פי ההליך ו/או על-פי כל דין.



11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי ההליך, לרבות ההסכם, חתום כדן, ערבות הביצוע ואישור על עריכת ביטוחים.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

_____ **חתימת וחותמת המציע:**

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה בשם המציע, כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

_____ חותמת + חתימת עוה"ד

_____ תאריך

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ת.ז. _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתם בפני המציע על הצהרה זו.

_____ חותמת + חתימת עוה"ד

_____ תאריך



מסמך ג'
הסכם

ה ס כ ם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

בין: החברה העירונית אריאל – לתרבות, חברה,
חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות בע"מ, ח.פ. 513184713
רח' זרך בנבנישתי 1, ירושלים
טל: 6297922-02, פקס: 6243144-02
(להלן: "אריאל" או "המזמינה" או "החברה")

מצד אחד;

לבין:

(להלן: "מנהל ההפקה")

מצד שני;

הואיל: ואריאל הינה חברה עירונית, אשר במסגרת עיסוקיה היא מקיימת, בין היתר, פסטיבלים, ירידים, מופעים ואירועים שונים;

והואיל: ואריאל התבקשה על-ידי עיריית ירושלים לנהל ולהפיק, בין השאר, את אירוע "בירת הנוער" שיתקיים במספר מוקדים בירושלים בין החודשים יוני- אוגוסט 2024 להלן "האירוע", ולשם כך יצאה בקול קורא לקבלת הצעות להפקה וניהול אומנותי של האירוע;

והואיל: וועדת ההיגוי של החברה בישיבה מיום _____ הכריזה על _____ כזוכה בהליך; **והואיל** ומנהל ההפקה ואומנותי מעוניין במתן שירותי ניהול אומנותי והפקת האירוע, ובתוך כך, בין השאר, הפקת אירוע עמידה במסגרת התקציבית, שירותי משרד הפקה מקצועי ומיומן בעל ניסיון בהפקות וניהול אומנותי מסוג זה וברצון אריאל לקבל ממנהל ההפקה, ובין השאר, ממשרד ההפקה את הסיוע והשירותים המפורטים בהסכם זה,



בתנאים המפורטים בו ;

והואיל ומנהל ההפקה והניהול האומנותי מצהיר כי הינו מנוסה ומיומן וכן בעל הכישורים והאמצעים המתאימים לבצע עבור אריאל את השירותים האמורים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה, וכי הוא מתחייב לספק לאריאל את השירותים האמורים כאמור באמצעות החברה וצוות עובדיו ובפיקוחו הישיר ולהיות נוכח באופן אישי, הוא וכל צוותו באירועים.

והואיל: ובין הצדדים לא נוהגים יחסי עובד-מעביד על כל המתחייב והמשתמע מכך, לרבות לעניין תעריפי התשלומים וזכויות וחובות הדדיות ;

והואיל: ועל סמך מצגיו והצהרותיו של מנהל ההפקה בהסכם זה, מעוניינת אריאל להתקשר עם מנהל ההפקה בהסכם זה, ומנהל ההפקה והניהול האומנותי אף הוא מעוניין להתקשר עם אריאל בהסכם זה ;

והואיל: וברצון הצדדים להעלות את הסכמותיהם בכתב כמפורט להלן.

לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים, כדלקמן:

1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו :
נספח א' - תקציב לדוגמא
נספח ב' - נספח התקשרות מחמת כוח עליון
נספח ג' / ג'1 - נספח ביטוח
2. כותרות ההסכם הינן לנוחות הצדדים בלבד ואין בהן כדי לסייע בפרשנות ההסכם ו/או תנאיו.
3. בהסכם זה תהא למילים ולמונחים דלהלן הפרשנות הנקובה בצידי, אלא אם נאמר במפורש אחרת :
 - 3.1 "השירותים" – ביצוע כל הדרוש לצורך סיוע בהפקת האירוע כפי שתואר בהסכם זה, ובתוך כך, בין השאר, סיוע למזמינה בתכנון, תיאום בין המציעים, וכל הקשור בהפקת האירוע וניהולו, לרבות סיוע בכל הקשור בניהול טכני, ניהול אומנותי, מתאמי הפקה, פיקוח ובקרה והכל כמפורט **בנספח "א"** המצורף להסכם זה.
 - 3.2 "תקציב האירוע" – התקציב אשר אושר להפקת האירועים לפי הליך הצעות מחיר של חברת אריאל ובשיתוף מלא מול החברה.
 - 3.3 "האירוע" - בין 6-10 אירועים שיתקיימו בין החודשים - יוני- אוגוסט 2024, בשעות אחה"צ



והערב עד השעה 23:00.

3.4 "נציגי אריאל" – מבלי לגרוע מזכותה של אריאל למנות נציגים אשר יפעלו מטעמה בכל הנוגע להסכם זה, ואשר מנהל ההפקה יחויב לשמור על קשר רציף עמם ולהישמע להנחיותיהם, להלן רשימת נציגים מטעם אריאל לתפקידים הר"מ, וזאת, עד להודעה אחרת מטעם אריאל:

(1) מנכ"ל חברת אריאל – אורי מנחם;

(2) מנהלת אירועים והפקות – לירז נקדאי;

3.8 "הקבלנים" – הספקים, קבלני המשנה, המאבטחים, נותני השירותים וכל מי שהמזמינה תתקשר עמו בהתקשרות הנוגעת לפרויקט.

3.9 "לוח הזמנים" – לוח הזמנים לביצוע כל אחד משלבי הפרויקט.

3.10 "תקופת ההסכם" או "תקופת ההתקשרות" – כמפורט בסעיף 6 להלן.

4. השירותים

מבלי לגרוע מכלל הצהרותיו והתחייבויותיו של מנהל ההפקה והניהול האומנותי לפי הסכם זה, מתחייב לספק לאריאל, במהלך תקופת ההסכם, גם את השירותים כמפורט להלן:

4.1 התקשרויות, פיקוח ואחריות

4.1.1 על מנהל ההפקה והתוכן לייצר קונספט אומנותי בעבור 6 עד 10 אירועים קטנים הכוללים בין היתר; סטנדאפ, מופע אומן חושים, סרט VIP, סדנת אמון, הרצאות ערכיות והצגות ללפחות 500 משתתפים ולאשרו מול חברת אריאל ומחלקת נוער בעיריית ירושלים.

4.1.2 על מנהל ההפקה והתוכן להעביר הצעות מחיר מכלל הספקים ונותני השירותים לחברה בהתאם לנהלי אריאל לצורך קיום האירוע לרבות: שירותים לוגיסטיים (השכרת אולמות, סגירת תוכן, צרכי חשמל, הגברה, תאורה, אבטחה, ניקיון וכו'); אם וככל שיידרש לכך. המזמינה תאשר את ההתקשרות עם ספקים ו/או קבלנים ו/או נותני שירותים בטרם תחילת ההתקשרות וכן תוציא הזמנות עבודה כנדרש

4.1.3 מנהל ההפקה והתוכן ידאג לוודא עמידה של כל הקבלנים והמציעים, כהגדרתם לעיל, בכל הדרישות על-פי כל דין בכל הקשור למתן השירותים המפורטים בהסכמים שייכרתו בין המזמינה לבין הקבלנים ולבין המציעים כאמור לעיל, והכל על חשבון מנהל ההפקה והתוכן.

4.1.3 מנהל ההפקה ידאג לעמוד בכל הדרישות על פי כל דין בכל הקשור למתן השירותים המפורטים בהסכם זה והכל על חשבון מנהל ההפקה. בתוך כך, ומבלי לגרוע מכלליות האמור: קבלת כל הרישיונות וההיתרים



הדרושים על-פי כל דין, ועמידתם של כל הקבלנים והמזיעים, כהגדרתם לעיל, בכל דרישות האבטחה, הבטיחות, הניקיון, התברואה ועוד, בעת מתן השירותים וכל הנלווה אליהם. מנהל ההפקה והתוכן יידע, באם ידע, את המזמינה, בכל מקרה שבו קיים חשש לתוקפו של רישיון או היתר שניתנו, או בכל מקום בו קיים חשש כי מי מהקבלנים או מהמזיעים מפר תנאים של רישיון או היתר שניתנו. על מנהל ההפקה והתוכן לדאוג בעת החתימה על ההסכמים, לקבלת כל הדרישות על פי דין מהקבלנים ומהמזיעים עימם התקשרה.

4.1.4 על מנהל ההפקה לפקח על ביצוע כל העבודות והשירותים, לבצע מעקב ובקרה אחר הקבלנים והמזיעים, עמידתם בכל דרישות אריאל, לרבות רמתם המקצועית, עמידה בלוחות זמנים, ובתנאים נוספים על-פי שיקול דעתה של אריאל. מנהל ההפקה יידע את המזמינה, לאלתר, בכתב ובעל-פה, בכל מקרה שבו קיים חשש לאי עמידה של איזה מהקבלנים או מהמזיעים באיזה מההתקשרויות עמם הקשורות לביצוע השירותים על-פי הסכם זה.

4.1.5 למען הסר כל ספק, החל ממועד ביצוע הפעולות הראשונות באתר האירוע ועד לסיום האירוע, פירוק כל הציוד, והשארת השטח נקי, כפי שהיה עובר לאירוע (להלן, לפי העניין: "משך האירוע"), יימצא מנהל ההפקה ו/או מי מטעמו שיוסכם ויאושר על אריאל, באתר האירוע לפי הנדרש לצורך ביצוע עבודתם, לרבו הוצאת רישיונות וכו', וזאת, לשם ייעול והטבת הניהול והפיקוח על ביצוע השירותים, תיאום בין הקבלנים וכן ומתן פתרונות במקרה של תקלות. לרבות, פתיחה ו/או סגירה של מערכות (כגון: חשמל, הגברה, תאורה), והכנת אתר האירוע לפתיחתו לקראת הגעת הקהל.

4.1.6 על מנהל ההפקה לבצע, את כל התיאומים הלוגיסטיים וההפקתיים מול הגורמים השונים, אשר בתחומם אתר האירוע, ומול כל הגורמים המאשרים, לשם הוצאת רישיון כדין לקיום האירוע באתר האירוע.

4.1.7 מנהל ההפקה מתחייב ליתן מענה לכל בעיה או צורך שיתעוררו בשטח בעת ביצוע המטלות או בקשר אליהן. עלות בעלי מקצוע, אם ידרשו, ימומנו ע"י המזמינה ובאישורה המוקדם.

5. הצהרות והתחייבויות מנהל ההפקה

מנהל ההפקה והתוכן מצהיר ומתחייב כדלהלן:

5.1 חברת מנהל ההפקה והתוכן היא חברה פרטית, אשר הבעלות בה היא בהתאם לדו"ח רשם החברות, המצורף כנספח להסכם זה. הוא מתחייב לא לערוך כל שינויים בבעלות על החברה, וממילא, בשליטה על החברה, עד לתום תקופת ההסכם. אלא באישור

- אריאל מראש ובכתב.
- 5.2 הוא בעל מומחיות, ניסיון, מיומנות ומקצועיות רבים בתחום הפקת אירועים ותוכן, והוא מתחייב להעניק לאריאל את השירותים ברמת מומחיות ומקצועיות גבוהה.
- 5.3 הוא מתחייב לספק את השירותים בעצמו או באמצעות נציג מטעמו שיאושר ויוסכם על ידי אריאל, אשר הינם בעלי ניסיון, מיומנות ומקצועיות רבים בתחום הפקת האירועים.
- 5.4 הוא יספק את השירותים בצורה מעולה ומקובלת, ויעשה כל פעולה שנדרשת באופן סביר ממנהל ההפקה בעל אמות מידה הגבוהות ביותר הקיימות בשוק, לשם הספקת השירותים ברמה ובמקצועיות הנדרשים, בכפוף לאישורי המזמינה על-פי הסכם זה. בתוך כך, הוא מתחייב לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונה המלא של אריאל.
- 5.5 הוא מתחייב להודיע למזמינה ללא כל דיחוי, בעל-פה וגם בכתב, על כל מידע שיהא ברשותו, לפיו קיים או עלול להיות קיים חשש לפיו הוא לא יוכלו לבצע איזה מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 5.6 הוא מתחייב לעמוד בדרישות של משטרת ישראל לתקן אירועים המוניים, ובין היתר, להביא למזמינה לחתימה את כל המסמכים המתבקשים ולעמוד בכל דרישות התקן, דרישות הביטחון, הבטיחות, דרישות משטרת ישראל והכל על חשבון מנהל ההפקה. הוא ידווח למזמינה, לאלתר ובכתב, בכל מקרה בו מתגלה כשל ו/או הפרה ו/או רשלנות ו/או חשש לאיזה מאלה, מצדו או מצד הקבלנים והמזיעים כהגדרתם לעיל.
- 5.7 הוא מתחייב כי התמורה היחידה שיקבל בגין ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ו/או בקשר אליהם, היא התמורה הנקובה בסעיף 7 להסכם זה. מנהל ההפקה מתחייב שלא לקבל מגורם אחר כלשהו, במישרין או בעקיפין, כל תשלום, תמורה, הנחה או טובת הנאה אחרת, בגין שירותים שישפך במסגרת הסכם זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מנהל ההפקה מתחייב שלא לקבל תשלום ו/או טובת הנאה כלשהי מהקבלנים, מהמזיעים ו/או ממי מהם.
- 5.8 ידוע לו שהוא וכל מי מטעמו אינם עובדים של חברת אריאל, וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין מנהל ההפקה ו/או מי מטעמו לבין אריאל יחסי עובד מעביד, לרבות בכל הנוגע למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.9 הוא מתחייב, בשמו ובשם כל אדם ו/או גוף אשר יפעל מטעמו בכל הקשור בהתחייבויותיו בהסכם זה, לשמור בסוד, לא להוציא, לא להעביר, לא למסור לצד שלישי כלשהו, ללא יוצא מן הכלל, או לרשות הרבים, כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם ברשות הכלל, שהגיעו לידי מנהל ההפקה ולכל הבא מכוחו עקב או בקשר עם ביצוע הסכם זה או בתוקף או במהלך ביצוע הסכם זה בתוך תקופת ההסכם לפני תחילתה או אחריה וכן לא להוציא ולא להעביר ולא למסור כל חלק מהם או כל זכות או טובת הנאה בהם לצד שלישי כאמור או לרשות הרבים, אלא אם יותר הדבר על ידי המזמינה מראש ובכתב. ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידיו



- ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים ומנהל ההפקה מתחייב לשמור על כל מידע כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו והמועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה.
- כל גילוי מידע על-ידי מנהל ההפקה ו/או עובדיו, בין אם בכתב ובין אם בעל-פה, מהווה הפרה יסודית של הסכם זה על-ידי מנהל ההפקה.
- מנהל ההפקה מצהיר כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף זה על ידו או על ידי כל הבא מכוחו מהווה עבירה על סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.
- 5.10 אין כל מניעה מחתימת הסכם זה על-ידו ומקיום כל התחייבויותיו על-פי ההסכם. בתוך כך, בין השאר, אין כל סיבה - לרבות התחייבויות קודמות ו/או התחייבויות דומות ו/או שמירת סודיות ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות ו/או העדר תחרות ו/או מכל סיבה אחרת – אשר מציבה חשש למניעה של מנהל ההפקה ו/או מי מטעמו בהענקת השירותים כמפורט בהסכם זה.
- 5.11 מנהל ההפקה מתחייב, כי במידה וייווצרו מצבים בהם יתעורר חשש למניעה מבחינתו בהענקת השירותים, לרבות במקרים של חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על-פי הסכם זה ו/או כתוצאה מהם, ביחס למנהל ההפקה ו/או למי מטעמו, מנהל ההפקה מתחייב להודיע על כך מיידית לאריאל.
- 5.12 מובהר כי מנהל ההפקה* יפקח בעצמו וידווח לאריאל על האירועים שאת הפקתם הוא אמור לנהל, כמפורט בהסכם זה.
- 5.13 מנהל ההפקה מתחייב להגיש לאריאל כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהסקת מסקנות הנובעות ממתן השירותים או יישומן, במהלך ההסכם וגם לאחר תום תקופת ההסכם.
- 5.14 מנהל ההפקה מתחייב שלא להציג עצמו כשליח ו/או כנציג אריאל, ולא כמי שפועל מטעמה, לא בכתב ולא בעל-פה, אלא אם, לצורך מוגדר, קיבלו אישור מראש מאריאל.
- 5.15 מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 4 לעיל, ולמען הסר ספק בלבד, מנהל ההפקה מצהיר בזאת כי ידוע לו כי הוא יעסיק את כל הקבלנים ונותני השירות לצורך הפקת האירוע וכל האחריות על נותני השירות תחול על מנהל ההפקה.
- 5.16 מנהל ההפקה מתחייב לדאוג על חשבונו למחליף וזאת במקרה שבו, בשל כח עליון, אשר קיומו בנסיבות יאושר על-ידי המזמינה, ייבצר ממנהל ההפקה לספק את השירותים שעל מנהל ההפקה לספק על-פי הסכם זה. על מנהל ההפקה יהא לקבל את אישורה של המזמינה, מראש למחליף האמור. למען הסר כל ספק, אין בהצהרה זו כדי לגרוע מתוקף התחייבותו של מנהל ההפקה לספק את השירותים באמצעות המנהל, ואין בה כדי לגרוע מאיזה מזכויותיה של המזמינה על-פי כל דין, למקרה של הפרת ההסכם על-ידי מנהל ההפקה לרבות במקרה שבו השירותים לא יסופקו על-ידי המנהל. בתוך כך, אין באישור המזמינה את המחליף כדי להוות הסכמה או אישור,



- גם לא בדיעבד, להפרת ההסכם על-ידי מנהל ההפקה.
- 5.17 מנהל ההפקה מתחייב לסייע כי תתאפשר הנגישות של אוכלוסיות בעלות מוגבלויות לכל האירועים והכל על חשבונו .
- 5.18 מנהל ההפקה ידאג כי בימי שבת ובחגים הוא וכל מי מטעמו, לא יעסקו בכל עבודה הקשורה לפרויקט. על המזמינה לדאוג בהסכמיה עם הקבלנים ועם המציעים לציין את התנאי כי העבודה אסורה בשבת. מנהל ההפקה יודא קיום תנאי זה ע"י הקבלנים והמציעים.
- 5.19 מנהל ההפקה מתחייב להשתתף בכל ישיבה אליה יוזמנו ולהציג את הפרויקט, ככל שיידרש.
- 5.20 מנהל ההפקה מצהיר בזאת כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976. מבלי לגרוע מן האמור, מצורף כנספח להסכם זה, אישור מפקיד מורשה, מרואה-חשבון או מיועץ מס, כמפורט בסעיף 2(א) לחוק ותצהיר בכתב כמפורט בסעיף 2ב. (ב) לחוק.
- 5.21 מנהל ההפקה מצהיר כי ידוע לו שהחברה תהא רשאית לדחות ו/או לבטל את האירוע וכן את ההתקשרות עם המציע הזוכה (וכן לבטל הסכם זה), מכל סיבה שהיא, לרבות מטעמים הקשורים לרבות מלחמה וכח עליון. ובמידה והביטול יבוצע לפני תחילת עבודת מנהל ההפקה על האירוע, לא יהיה זכאי מנהל ההפקה לכל תשלום. במידה והביטול יחול לאחר תחילת עבודת מנהל ההפקה על האירוע, יהא זכאי מנהל ההפקה לתשלום בגין ההוצאות בפועל עד למועד הביטול בכפוף להגשת דו"ח חשבונות חתום ומאושר ע"י החברה.
- 5.22 מנהל ההפקה מתחייב כי הוא וכל צוותו יהיו נוכחים פיזית באירוע באופן אישי וילוו את ההפקה מתחילתה ועד סופה.

סעיפים 4 ו 5 הינם תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

- 6. תקופת ההתקשרות**
- התקופה שמשכה ממועד חתימת הסכם זה עד לתום הפרויקט, כולל פירוק ופינוי הציוד מאתרי האירוע, והחזרת המצב לקדמותו, הגשת כל החשבונות ואישורן ובמקרה של הארכת תקופת ההסכם בהתאם להוראות הסכם זה – גם תקופת ההארכה במשמע, או עד לסיום ההתקשרות בהודעה כדין על-פי הסכם זה, לפי המוקדם ביניהם.
- 6.1 לחברה שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות למשך 4 שנים נוספות להפקת 4 אירועים נוספים, כולן או חלקן והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.



7. התמורה

- 7.1 תמורת ביצוע השירותים על-פי הסכם זה, תשלם אריאל למנהל ההפקה סך של _____ בתוספת מע"מ.
- 7.3 התמורה תשולם למנהל ההפקה בתנאי התשלום : שוטף + 60 יום ממועד הגשת חשבונית מס כחוק.
- מנהל ההפקה והתוכן על-פי הסכם זה, אשר מועד קיומם הגיע עד למועד התשלום.
- 7.4 מובהר כי יתר ההוצאות ישולמו ישירות באמצעות החברה. על מנהל ההפקה לרכז את כלל החשבוניות הקשורות להפקת האירוע ולהעבירם בצורה מרוכזת לחברה לא יאוחר מ_____ ימי עבודה מסיום האירוע.
- 7.5 מוסכם על הצדדים, כי מנהל ההפקה והתוכן לא יקבל כל תמורה נוספת מעבר לתמורה הנקובה בסעיף 7.1 לעיל, בגין השירותים הניתנים על-ידו, לרבות בגין עבודה בשעות הלילה, נסיעות, העסקת נותני שירותים, קבלנים, זכויות יוצרים וכיו"ב.

8. דיווחים

- 8.1 מנהל ההפקה מתחייב להגיש לאריאל, לפי דרישתה דיווח על התקדמות הפקת האירוע, קמפיין הפרסום וסטטוס התקציב.

9. אי תחולת יחסי עובד ומעביד

- 9.1 מנהל ההפקה מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין מנהל ההפקה ו/או מי מטעמו לבין אריאל ו/או מי מטעמה יחסי עובד ומעביד בכל הנוגע למתן שירותים בהתאם להסכם זה.
- 9.2 מנהל ההפקה מתחייב למלא בכל תקופת ההסכם לגבי עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסקו על ידו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אחר כל חובותיו כמעביד, לפי כל דין ו/או על פי כל הסכם מחייב, בין אם הסכם קיבוצי או הסכם אחר, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי חוק.
- 9.3 מנהל ההפקה יודיע לכל עובדים בהווה והעובדים העתידיים שיעסיקו, כי הינם עובדים המועסקים במסגרת הארגונית של מנהל ההפקה ואינם עובדים של אריאל ויביאו לידיעתם את האמור לעיל.
- 9.4 מנהל ההפקה מתחייב בזה כי ידוע לו שהוא וכל מי מטעמו נותנים את השירותים לאריאל על פי בסיס קבלני, ולכן אריאל לא תהא אחראית בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו להם בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור, מתחייב מנהל ההפקה לבטח עצמו במוסד לביטוח לאומי ולשאת בכל



התשלומים שהוא חייב בהם לפי כל דין.

9.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, תידרש אריאל במועד כלשהו לשאת תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין אריאל לבין מנהל ההפקה ו/או מי מטעמם, ישפה מנהל ההפקה את אריאל מיד עם דרישה בגין כל תשלום שיידרש מאריאל כאמור.

10. אחריות וביטוח

מבלי לגרוע מהתחייבות ואחריות מנהל ההפקה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על מנהל ההפקה הינן בהתאם להוראות נספח הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ד', ואישור הביטוחים המסומן – ג' וג' 1 המהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

11. זכויות יוצרים, מבצעים ובעלות על החומר

הזכויות בחומרים שיוכנו במסגרת ביצוע השירותים

- 11.1 מוסכם בזאת, כי הבעלות בכל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים מכל מין וסוג שהוא אשר תוכן ו/או תוצג במסגרת הפרויקט תהא של חברת אריאל בלבד לרבות רעיון הפרויקט ושמו.
- 11.2 מובהר בזאת, כי אין מנהל ההפקה והתוכן רשאי לבצע פרויקט זהה או דומה הן בתוכנו והן בשמו שלא הוזמן על ידי חברת אריאל.
- 11.3 מנהל ההפקה ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש בכל יצירה או חומר כאמור אלא אם קיבלו את הסכמת חברת אריאל בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 11.4 מובהר כי על מנהל ההפקה לשאת בכל התשלומים לכל אגודות המוזיקה ובכללן אקו"ם, הפדרציה למוזיקה וכיו"ב.

12. המחאת זכות

- 12.1 מנהל ההפקה לא יהיה רשאי למסור, להמחות, להסב או להעביר לאחר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על-פי חוזה זה או כל זכות הנובעות ממנו, כולם ו/או חלקם, בתמורה או שלא בתמורה.
- 12.2 כל מסירה או העברה בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 12.3 למען הסר כל ספק, זכויותיו של מנהל ההפקה לפי הסכם זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.
- 12.4 למען הסר כל ספק, הפרת ההתחייבות האמורה בסעיף 12.1 ו- 12.3 לעיל, לא ישררו את מנהל ההפקה מהתחייבות כלשהי על-פי הסכם זה. זאת, מבלי לגרוע מזכותה של המזמינה לכל הסעדים המגיעים לה על-פי כל דין, בגין הפרת ההסכם על-ידי מנהל



ההפקה.

12.5 סעיף 12 על תני סעיפיו הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

13. ביטול הפרויקט

- 13.1 אריאל רשאית בכל עת להודיע מנהל ההפקה על-ידי מתן הודעה בכתב, על ביטול הפרויקט כולו או חלקו (בין באתר אחד ובין בכל האתרים) מכל סיבה שהיא. בוטל הפרויקט כאמור, תשלם אריאל למנהל ההפקה את החלק היחסי של השכר בגין התקופה שעד למועד ההודעה של ביטול הפרויקט.
- 13.2 נתנה אריאל הודעה מוקדמת כאמור, יגיש מנהל ההפקה לאריאל בתוך 7 ימים מהודעתה דו"ח מצב ביחס לפרויקט.
- 13.3 ביטול הפרויקט כאמור לא יזכה את מנהל ההפקה ו/או מי מטעמו בכל תשלום ו/או פיצוי, זולת האמור בסעיף 13.1 לעיל.

14. בוטל

15. הפרה ותרופות

- 15.1 הפר מנהל ההפקה הסכם זה הפרה שאינה יסודית ולא תיקן אותה תוך פרק הזמן הסביר שננקב לכך בהודעת המזמינה אליו, או שהפר מנהל ההפקה הסכם זה הפרה יסודית, ולא תיקן תוך 3 ימים מעת קבלת הודעת המזמינה על ההפרה היסודית, תהא אריאל זכאית לבטל הסכם זה, כולו או חלקו, לאלתר, זאת בנוסף לכל סעד שתהא זכאית לו על-פי כל דין, לרבות התקשרות עם אדם או גוף אחר לצורך ביצוע השירותים המפורטים בהסכם זה, כולם או חלקם.
- 15.2 לצרכי הסכם זה "הפרה יסודית" הינה הפרה של סעיף מסעיפי הסכם זה שהוגדר כתנאי עיקרי ויסודי בו, וכן, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 15.2 אי גילוי מידע מהותי על ידי מנהל ההפקה; לעניין סעיף זה: "מידע מהותי" – מידע אשר לוויה בידיעתה של המזמינה, סביר שלא היתה מתקשרת עם מנהל ההפקה בהסכם זה על-פי תנאיו.
- 15.3 גילוי של אי נאמנות להסכם זה ו/או למטרותיו;
- 15.4 מנהל ההפקה נכנס להליכי פירוק או כינוס נכסים או פשיטת רגל או שמונה כונס נכסים קבוע או זמני לרכושו או לחלק מרכושו, או שמונה מפרק זמני או קבוע למנהל ההפקה, או שהוגשה בקשה להקפאת הליכים כנגדו או להסדר עם נושיו;
- 15.5 אם יתברר לאריאל, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כי עקב הוראות שבדין יהיה המשך קיומו של ההסכם לבלתי חוקי או לבלתי אפשרי; חוק החוזים (תרופות בשל הפרת



הסכם), תשל"א- 1970, יחול על הוראות הסכם זה והתחייבויות הצדדים.

16 שונות

- 16.1 הימנעות מפעולה כלשהי או מתן ארכה על ידי אחד הצדדים לצד השני לא תיחשב כוויתור על זכויותיו או למתן הסכמה להפרת תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה.
- 16.2 הסכם זה מבטל כל מו"מ או הסכמה ו/או מצג ו/או הבטחה ו/או זיכרון דברים קודמים בין הצדדים.
- 16.3 כל שינוי ו/או הוספה על הוראות הסכם זה לא יעשה אלא במפורש, בכתב ובחתימת הצדדים.
- 16.4 התחייבויות מנהל ההפקה יאושרו בחתימתו בשולי ההסכם, כי קרא את ההסכם והוא מתחייב לפעול על-פיו, ככל שהדבר נוגע אליו.
- 16.5 חברת אריאל שומרת לעצמה את האפשרות להאריך חוזה זה באותם התנאים בשנתיים לכל היותר.
- 16.6 שום הוראה בהסכם זה לא תפורש כבאה לגרוע מזכויותיה של אריאל, אלמלא אותה הוראה.
- 16.7 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 16.8 כתובות הצדדים הנן במפורט במבוא להסכם זה.
- 16.9 כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום לפי הכתובת הנ"ל תיחשב כאילו נתקבלה על ידי הנמען תוך 72 שעות מהישלחה, ואם שוגרה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני - תוך 24 שעות, ואילו אם נמסרה ביד - עם מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

אריאל

מנהל ההפקה



נספח א' - תקציב לדוגמא בירת הנוער

כללי	
	מופע פתיחה וסגירה
	אומנים מופע פתיחה וסגירה
	בינוי
	הגברה תאורה ומסכים ובק ליין
	רישוי ובטיחות (ככל שיידרש)
	לוקיישן מופע פתיחה וסגירה
	גידור
	תוספת אבטחה וסדרנות
	10 אירועים
	אירועים 6-10
	אולמות
	סדרנות ואבטחה
	זכויות יוצרים- אקו"ם
	פרסום, מיתוג וגרפיקה- תקציב מנוהל ע"י חברת אריאל
	קמפיין פרסום ויחצ
	גרפיקה
	מיתוג כללי ברחבי העיר
	כללי
	אירוח
	כוח אדם
	בלתי צפוי
	סה"כ הוצאות
	שכר הפקה 6%-12%



נספח ב'

נספח הודעת שינוי מתכונת התקשרויות מחמת כוח עליון – מחמת 'חרבות ברזל' שנערך ונחתם ביום _____

בשל המצב הביטחוני, צווי חירום וחוסר הוודאות לגבי מתכונת המשך הפעילות, מודיעה בזאת "המזמינה": החברה העירונית אריאל ו/או אריאל החברה העירונית לניהול קריית ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ את ההודעה שלהלן:

1. כל התקשרות עם המזמינה ו/או המשך התקשרות ממועד זה ואילך, נעשית על תנאי ו/או בתנאי מתלה ורק בתנאי שיינתן לה אישור או אישורים ושלא תחול עליה הגבלה לפי ההנחיות ברמה הלאומית והעירונית.
2. משעה שתחל כל מגבלה כאמור ברמה הלאומית ו/או העירונית, תהווה ההגבלה תנאי מפסיק המוביל לביטול מידי של ההתקשרות, על כל הכרוך והמשתמע מכך.
3. מובהר כי תנאי נספח זה באים בנוסף על האמור בגוף ההסכם ובכל מקרה של סתירה, הוראות נספח זה תגברנה. מובהר כי תנאי נספח זה הם תנאים שמבחינת המזמינה אין בלתם וללא ההצהרה כמפורט לעיל, לא תהיה נכונות של המזמינה ו/או של עיריית ירושלים ו/או של כל גורם עירוני אחר, לממש ככל שיהיה ניתן את ההתקשרות בהווה או בעתיד.
4. הודעה זו היא בשל כורח הנסיבות, מחמת כוח עליון שאין למזמינה כל שליטה עליו, והוא בבחינת הודעה על תנאי מתלה או תנאי מפסיק לפי סוג ההתקשרות ולפי העניין.

לראיה באנו על החתום:

מנהל ההפקה

המזמינה

ג' 1- מצ"ב בקובץ נפרד

