

משנכנס אדר מרבים בשמחה ובגבורה

קול קורא להשתתפות עיריית ירושלים לפעילות אירועי חודש אדר תשפ"ד

מחלקת מורשת ישראל באגף תרבות, באמצעות חברת אריאל, מעוניינת לקחת חלק בפעילויות ואירועי חודשי אדר תשפ"ד המתקיימים בבתי כנסת בעיר ירושלים בהתאם לתנאים המפורטים להלן.

בתי כנסת המעוניינים לקיים אירועים או פעילויות בחודשי אדר תשפ"ד (להלן: "האירוע") מוזמנים להגיש בקשה ולמלא את הטפסים באתר העירוני בהתאם לפרטים המפורטים להלן:

1. התנאים לקבלת ההשתתפות:

א. ההשתתפות העירונית מיועדת לטובת בתי כנסת בעיר ירושלים בלבד, המקיימים פעילות או אירועים, בחודשי אדר תשפ"ד בהשתתפות של לפחות 50 איש.

ב. השתתפות העירייה תעמוד עד לסך של 4,000 ₪ (כולל מע"מ) לאירוע או עד לסכום ההוצאה בפועל בגין תוכן ולוגיסטיקה (על פי הפירוט שלהלן) – לפי הנמוך מביניהם (להלן: "סכום ההשתתפות העירונית").

יובהר כי תקציב זה כולל גם את חלק המעסיק לפי צו ביטוח לאומי (סיווג מעסיקים) כשסכום ב"ל של הספק על פי צו זה ינוכה מהתשלום לספק במקרים בהם חל הצו.

ג. מובהר בזאת כי השתתפות העירייה תהיה עבור תוכן. כמפורט להלן: מרצה, אמנים, מפעיל מוסיקאלי, הגברה מובנית, ומקום לקיום האירוע.

ד. ניתן להגיש בקשה אחת עבור בית כנסת/אירוע אחד בלבד.

ה. לא יאושרו למעלה מ- 5 אירועים לשכונה (בהתאם למספר התושבים בשכונה) ולא יותר מ- 60 בתי כנסת בסך הכל, בהתאם לתקציב העירוני העומד לרשות העירייה עבור אירועי חודשי אדר תשפ"ד ובהתאם לשיקול דעת העירייה.

ו. מגיש הבקשה יידרש להצהיר בטופס הבקשה המצ"ב כנספח א' כי לא התקבלה תמיכה עירונית נוספת לאותו אירוע.

ז. חובה לשלוח צילומים מהאירוע למחלקת מורשת ישראל.

ח. האירועים יתקיימו בהתאם להוראות כל דין ובאחריות מגישי הבקשות לדאוג לכלל האישורים הנדרשים לקיום האירוע.

ט. אין במודעה זו התחייבות האגף לקיום אירועים או אישור בקשה מסוימת לקיום אירוע

2. אופן הגשת הבקשות, רק בקשות הכוללות את המסמכים המבוקשים תענינה:

א. הצעת מחיר מהתזמורת או מהספק בלבד.

ב. יש להחתים אישור מבית הכנסת מבקש השתתפות.

ג. יש לצרף צילום ציק מבוטל של הספק, טופס פתיחת ספק, טופס 103 ככל שנדרש.

3. אופן ומועד ההגשה:

את הבקשות ניתן יהיה להגיש באמצעות "טופס בקשה להשתתפות העירייה באירועי חודשי אדר תשפ"ד עד ליום ראשון ה-3.3.24 בשעה 12:00 באמצעות הדוא"ל yehudit@ariel.org.il. בקשות שיוגשו לאחר המועד האחרון כמפורט לעיל לא ידונו.

4. ועדה עירונית לבחינת הבקשות:

- א. הבקשות ייבחנו על ידי ועדה עירונית בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 1 לעיל.
- ב. מובהר כי אישורי הבקשות כפופים לכמות הבקשות ולמסגרת התקציבית המאושרת למטרה זו ועל בסיס כל הקודם זוכה, בכפוף לתנאי ההליך ולמסגרת התקציבית, תשלום יועבר אך ורק בהפקדה ישירה לספק אליו הונפקה הזמנת הרכש בלבד ורק לאחר הגשת חשבוניות ותמונות מהאירוע.
- ג. לאחר בדיקת הבקשה ואישורה בוועדה העירונית, חברת אריאל תנפיק הזמנת רכש ע"ש הספק המאשר את השתתפות, רק לאחר קבלת הזמנת רכש ניתן לאשר את הפעילות. אין לעבוד ללא הזמנת רכש, ספק שיעבוד ללא הזמנת רכש בתוקף לא יהיה רשאי להגיש חשבון.

5. אופן מימוש השתתפות העירייה:

- א. את חשבוניות מס/קבלה יש להגיש עד 7 ימים מקיום הפעילות לחברת אריאל לידי גבי יהודית ביטון באמצעות הדוא"ל: yehudit@ariel.org.il.
- ב. מובהר בזאת כי התשלום בפועל, יהיה בהתאמה לחשבוניות מס/קבלה של הספק. על מגיש הבקשה להמציא לעירייה עד לסכום השתתפות העירונית – לפי הנמוך מביניהם.
- ג. יש לציין את שם בית הכנסת, מיקום האירוע, כמות משתתפים, תאריך ושעת האירוע.
- ד. יש לשלוח צילומים מהאירוע לדוא"ל: yonaftali@jerusalem.muni.il.
- ה. חשבוניות שיוגשו ללא צילומים לא יאושרו.

תנאים כלליים:

- אין לראות במסמך זה התחייבות של עיריית ירושלים/חברת אריאל להשתתף באירוע כל שהוא.
- עיריית ירושלים/חב' אריאל אינה מתחייבת לדון בכל ההצעות שיוגשו ו/או להגיב עליהן.
- אין פניה זו הליך מכרזי לפיכך אין בה כדי ליצור מחויבות כלשהי כלפי מי מהמשיבים לה.
- העירייה/ חברת אריאל שומרות לעצמן את הזכות לשנות, להרחיב או לצמצם את התנאים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- העירייה/חברת אריאל רשאיות לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מגיש בקשה.
- העירייה/חברת אריאל רשאיות לבטל כל השתתפות אם יתגלה כי נמסר לה מידע שגוי.
- עיריית ירושלים ו/או כל הבא מטעמה לא יישאו בכל אחריות לכל נזק, מקרי, מיוחד או תוצאתי, אי נוחות, אבדן, עוגמת נפש וכיוצא באלו תוצאות, ישירות או עקיפות שייגרמו למגיש הבקשה ו/או לכל צד שלישי, וחלקה של העירייה מסתכם בהשתתפות כספית בלבד בהתאם לקריטריונים לעיל.

שאלות או הבהרות ניתן לפנות לדואר אלקטרוני: ynaftali@jerusalem.muni.il או ניתן להתקשר לטל': 02-6296690

בכבוד רב,

יהודה נפתלי, מנהל המחלקה למורשת ישראל.

אגף תרבות, עיריית ירושלים

נספח א'

טופס בקשה להשתתפות העירייה

באירועי חודש אדר תשפ"ד

אני הח"מ מאשר את הסכמתי להופיע עם תזמורת באירועי חודשי אדר תשפ"ד מטעם האגף למורשת ישראל בעיריית ירושלים, בהתאם להנחיות המשטרה, או כל גורם מוסמך אחר.

שם בית כנסת: _____

כתובת בית כנסת: _____

שכונה: _____

מקום בו יתקיים האירוע: _____

תאריך האירוע: _____ שעת האירוע: _____

צפי משתתפים באירוע (מוערך): _____

- א. עבור האירוע הנ"ל אבקש השתתפות של עד 4,000 נש בלבד כולל מע"מ או עד לסכום ההוצאה בפועל – לפי הנמוך מביניהם (להלן: "סכום ההשתתפות העירונית") וניכוי ב"ל מעסיק כחוק
- ב. האירוע יהיה פתוח לקהל הרחב (ניתן לגבות תשלום סמלי ממתתף עד 15 ₪ עבור השתתפות באירוע).
- ג. מובהר כי ככל ונדרש לטפל ברישוי עבור האירוע, על מגישי הבקשה מוטלת האחריות להוצאת רישוי מהגופים המוסמכים לכך ובהתאם לכל דין.
- ד. האירוע כולו באחריות מגישי הבקשות, לרבות ביטוח ככל ונדרש.
- ה. בתכנית האירוע לא יהיו נאומים פוליטיים וללא נאומים של נבחרי ציבור והאירועים הינם אירועים ציבוריים לקהל תושבי ירושלים והתיירים המגיעים לחגוג את אירועי חודשי אדר תשפ"ד בעיר.
- ו. הריני להצהיר כי לא התקבלה תמיכה עירונית נוספת לאותו אירוע וככל ונדרש להשיב כספים נפעל בהתאם לדרישות העירייה.



ז. ידוע לי כי תנאי מוקדם להעברת התשלום באמצעות חברת אריאל הוא קיום האירוע בהתאם להנחיות המשטרה ו/או כל הוראה מטעם גורם מוסמך, שתהיינה תקפות בתאריך האירוע.

שם מלא של מגיש הבקשה: _____

מספר עוסק: _____ שם העסק: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

נייד: _____ דוא"ל _____

חתימה + חותמת: _____ תאריך _____