

שאלון למילוי על-ידי מועמד/ת לתפקיד מנהל/ת תפעול
חברה עירונית אריאל בירושלים

הנחיות למילוי השאלון והערות כלליות

* יש למלא את השאלון בעברית, באמצעות הקלדה בלבד במקומות המיועדים לכך ולא בכתב יד.

* יש להקפיד למלא את השאלון במלואו; כאשר התשובה שלילית או שאין מה לפרט, יש לציין זאת במפורש. מועמדים שלא השיבו בצורה מלאה, לוקחים על עצמם את הסיכון הכרוך בכך, לרבות כל סיכון של אי-בהירות בתשובה.

* נא להקפיד לענות על כל השאלות במקומות המיועדים לכך, ולא להפנות לקורות החיים. אם במקום המיועד לתשובתך אין די מקום כדי להשיב על התשובה במלואה ניתן לצרף מסמך בו נכללת יתרת התשובה, ובלבד שצוין ליד השאלה שקיים מסמך נוסף, ובמסמך עצמו צוין במפורש לאיזו שאלה/טבלה הוא מתייחס.

* יש לצרף לשאלון זה:

- צילום תעודת זהות וספח תעודת זהות
- קורות חיים מעודכנים בעברית
- צילום תעודות המעידות על השכלה
- כל מסמך אחר המתבקש בשאלון.
- כל מסמך אחר שהמועמד/ת סבור/ה שהוא רלבנטי

* את כל מסמכי המועמדות (כולל השאלון) יש לשלוח עד ליום 26/11/2022 בשעה 59: 23 לדואר אלקטרוני: drushim@keinan-sheffy.co.il בציון שם המשרה- "מנהל/ת תפעול לחברה העירונית אריאל"

* **יודגש כי אין אנו מתחייבים לקבל ו/או להתייחס לפנייות ו/או מסמכים אשר יתקבלו במשרדינו לאחר המועד הנקוב בסעיף זה לעיל**

פרטים אישיים

שם המועמד/ת : _____
מספר ת.ז. : _____
תאריך מילוי השאלון : _____
מספר טלפון : _____
מספר טלפון נייד/נוסף : _____
כתובת דואר אלקטרוני : _____

האם הינך אזרח/ית ישראלית? כן / לא
האם הינך תושב/ת ישראל? כן / לא
נא לצרף צילום תעודת זהות וספח תעודת הזהות

מקום עבודה נוכחי

האם הינך עובד/ת כעת? כן / לא
במידה והינך עובד/ת כעת אנא ציין/י את הפרטים הבאים :
מקום עבודה _____
תפקיד בעבודה _____

תעודות

האם הנך בעלת/ת תעודת נאמן בטיחות? כן / לא, אם כן נא לצרף צילום תעודה
האם הנך בוגר/ת קורס מנהלי מבנים? כן / לא, אם כן נא לצרף צילום תעודה

ידיעת שפות - אנא סמן/י את שליטתך:

שליטה בשפה האנגלית (קריאה, כתיבה ודיבור)
איני שולט/ת בשפה / שליטה חלקית / שולט/ת בשפה / בעלת שליטה טובה מאוד בשפה

השכלה:

- המועמד/ת מתבקש/ת לצרף אסמכתאות / תעודות המעידות על השכלתו/ה.
- במקרה של תואר אקדמי או תעודות מחו"ל / שלוחות בארץ של מוסדות להשכלה גבוהה מחו"ל, יש לצרף אישור מהאגף להערכת תארים של משרד החינוך על היות המוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בתחום הרלוונטי השקול לתואר ישראלי.

שם המוסד להשכלה גבוהה	סוג התואר - תואר ראשון / שני תעודת הנדסאי תעודת טכנאי	שנת סיום הלימודים	התמחות

1. ניסיון תעסוקתי:

1.1 האם הינך בעל/ת ניסיון ניהולי של 5 שנים לפחות בניהול ואחזקת מבנים של לפחות 10,000 מ"ר? כן / לא, במידה וכן, נא פרטי את ניסיוןך

שם הגוף / התאגיד בו נצבר הניסיון	התפקיד	תאריך תחילת כהונה בתפקיד (חודש/שנה)	תאריך סיום כהונה בתפקיד (חודש/שנה)	פרטי את ניסיוןך בניהול ואחזקת מבנים. יש לציין את גודל המבנים במ"ר כמתבקש בתנאי הסף

1.2 האם הנך בעלת/ת ניסיון בניהול צוות עובדים? כן / לא, במידה וכן, נא פרטי את ניסיוןך

שם הגוף / התאגיד בו נצבר הניסיון	התפקיד	תאריך תחילת כהונה בתפקיד (חודש/שנה)	תאריך סיום כהונה בתפקיד (חודש/שנה)	פרטי את סוג הצוות ומספר העובדים בצוות (לדוגמא- צוות אחזקה הכלל 3 עובדים בניהול ישיר)

1.3 האם הנך בעלת/ת ניסיון בהפעלה וניהול ספקים ונותני שירות? כן / לא, במידה וכן, נא פרטי את ניסיוןך

שם הגוף / התאגיד בו נצבר הניסיון	התפקיד	תאריך תחילת כהונה בתפקיד (חודש/שנה)	תאריך סיום כהונה בתפקיד (חודש/שנה)	פרטי את הספקים ונותני השירות שהפעלת במהלך תפקידך (תחום עיסוק ומספר)

1.4 ניסיון בכתיבת תכניות עבודה בתחום התפעול והתחזוקה וכן ניהול תקציב? כן / לא, במידה וכן, נא פרטי את ניסיונדך

ניסיון בניהול תקציב	ניסיון בכתיבת תכניות עבודה בתחום התפעול והתחזוקה	תאריך תחילת וסיום כהונה בתפקיד (חודש/שנה)	התפקיד	שם הגוף / התאגיד בו נצבר הניסיון

האם יש לך ניסיון בתחומים הבאים כן / לא, במידה וכן, נא פרט/י את ניסיונך

ניסיון מבוקש	שם הגוף / התאגיד בו נצבר הניסיון	התפקיד	תאריך תחילת וסיום הניסיון (חודש/שנה - לדוגמא 1.2.1998 - 1.3.2001)	פירוט הניסיון, תחומי האחריות ומורכבות הניסיון
עבודה מול מערכות עירוניות (מערכות מחשוב) יש לציין את המערכות, התחום ובמסגרת איזה תפקיד				
ניסיון בניהול מערכות מידע יש לציין את המערכות, התחום ובמסגרת איזה תפקיד				
שליטה בתוכנות רכש ובקרה יש לציין באילו תוכנות ובמסגרת מה נרכש הניסיון				
ניסיון בניהול מו"מ יש לציין מול מי התנהל המו"מ, במסגרת איזה תפקיד, פרויקט, תחום ומה היה החלק שלך במו"מ				

3. ממליצים:

אנא פרטי/י שמות 3 ממליצים לפחות, שהיו עמך בקשרי עבודה במסגרת הניסיון הרלוונטי לתפקיד. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לבקש ממליצים נוספים ו/או לפנות לממליצים ולגורמים נוספים, בין אם צוינו על ידי המועמד/ת ובין אם לאו, ככל שיידרש, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי - בתיאום עם ובקבלת הסכמתה מראש.

שם הממליץ	שם הארגון בו עבדתם ביחד	תפקיד הממליץ באותה עת	טיב ההיכרות ממונה ישיר/קולגה/כפיף/אחר	טלפון

האם ברצונך לשמור את מועמדותך בדיסקרטיות (מעבר לפנייה לממליצים ברשימה)? כן / לא

פרטים נוספים:

אנא ציין/י פרטים נוספים אשר לדעתך רלוונטיים למידת התאמתך לתפקיד ולא נמסרו בפרקים הקודמים בשאלון.

תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____

4. זיקה לחברה:

נבקשך להשיב על השאלות בסעיף זה בקשר אליך, בקשר לבן משפחה ובקשר לגוף שיש לך קשר אליו.
לעניין זה:

בן משפחה - בן/בת זוג לרבות ידוע בציבור, הורה, הורה הורה, אח / אחות, צאצא, צאצא של בן / בת זוג או בן / בת זוג של כל אחד מאלה, גיס/ה, דוד/ה, בן / בת אח / אחות, חותן/ת, חם / חמות, חתן / כלה, נכד / נכדה, בן / בת דוד/ה, בן/בת דוד/ה. לרבות קרבת משפחה שנוצרה עקב אימוץ או קרבת משפחה חורגת.

גוף שיש לך קשר אליו - תאגיד או גוף שאת/ה הוא / היא בעלת/ת המניות, דירקטור/ית או עובד/ת בו או שאת/ה נותן/ת לו שירותי ייעוץ או ייצוג.

4.1 האם יש לך קשר אישי (לרבות קשר משפחתי) או עסקי או אחר לחבר דירקטוריון בחברה? (שמות הדירקטורים מופיעים באתר רשות החברות הממשלתיות). **כן / לא** אם כן, אנא פרטי

4.2 האם יש לך קשר אישי (לרבות קשר משפחתי) או עסקי או אחר לעובד בחברה? **כן / לא** אם כן, אנא פרטי

4.3 האם לגוף שיש לך קשר אליו יש קשר אישי (לרבות קשר משפחתי) או עסקי או אחר לחבר דירקטוריון בחברה? **כן / לא** אם כן, אנא פרטי

4.4 האם לגוף שיש לך קשר אליו יש קשר אישי (לרבות קשר משפחתי) או עסקי או אחר לעובד בחברה? **כן / לא** אם כן, אנא פרטי

4.5 האם יש לבן משפחה שלך קשר אישי (לרבות קשר משפחתי) או עסקי או אחר לחבר דירקטוריון בחברה? **כן / לא** אם כן, אנא פרטי

4.6 האם יש לבן משפחה שלך קשר אישי (לרבות קשר משפחתי) או עסקי או אחר לעובד בחברה? **כן / לא** אם כן, אנא פרטי

4.7 האם מתקיימים בינך לבין חבר דירקטוריון יחסי כפיפות במסגרות אחרות? האם אתה מכהן כהונה משותפת בארגונים אחרים עם חבר דירקטוריון האם מתקיימים ביניכם קשרים עסקיים או זיקות אחרות? **כן / לא** אם כן, אנא פרטי

4.8 האם מתקיימים בינך לבין עובד בחברה יחסי כפיפות במסגרות אחרות? האם אתה מכהן כהונה משותפת בארגונים אחרים עם עובד בחברה, האם מתקיימים ביניכם קשרים עסקיים או זיקות אחרות? **כן / לא** אם כן, אנא פרטי



4.9 האם מתקיימים בין בן משפחה שלך לבין חבר דירקטוריון יחסי כפיפות במסגרות אחרות? האם בן משפחה שלך מכהן כהונה משותפת בארגונים אחרים עם חבר דירקטוריון? האם מתקיימים ביניהם קשרים עסקיים או זיקות אחרות? **כן / לא** אם כן, אנא פרטי

4.10 האם מתקיימים בין בן משפחה שלך לבין עובד בחברה יחסי כפיפות במסגרות אחרות? האם בן משפחה שלך מכהן כהונה משותפת בארגונים אחרים עם עובד בחברה, והאם מתקיימים ביניהם קשרים עסקיים או זיקות אחרות? **כן / לא** אם כן, אנא פרטי

4.11 האם קיים קשר אחר אשר עלול לגרום לחשש לניגוד עניינים בין החברה ואיזה מתחומי פעילותה לביןך או למי שקשור אליך (לרבות בן משפחה וגוף שיש לך קשר אליו)? **כן / לא** אם כן, אנא פרטי

5. הליכים משפטיים (למעט עבירות תעבורה, דוחות חניה וכד'):

- 5.1 האם יש לך הרשעות בפלילים, לגביהן טרם חלפה תקופת ההתיישנות? **כן / לא**
- 5.2 האם הוטל עליך לשלם כופר כסף, קנס מנהלי, קנס אזרחי או עיצום כספי בגין עבירה / מעשה? **כן / לא**
- 5.3 האם בעת מילוי שאלון זה תלויים ועומדים נגדך כתבי אישום? **כן / לא**
- 5.4 האם נחקרת בידי משטרה או בידי רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה, במסגרת תיק חקירה שעדיין תלוי ועומד? **כן / לא**
- 5.5 האם מתקיימים נגדך הליכים משמעותיים או שהורשעת בעבירות משמעות על ידי גוף משמעת? **כן / לא**
- 5.6 האם מתקיימים נגדך הליכי פשיטת רגל בבית המשפט או שהוכרזת כפושט רגל? **כן / לא**
- 5.7 האם הוכרזת חייב מוגבל באמצעים כמשמעותו בחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז - 1967? **כן / לא**
- 5.8 האם ניתן כנגדך צו הגבלה, כמשמעו בחוק בתי הדין הרבניים (קיום פסקי דין של גירושין), התשנ"ה - 1995? **כן / לא**
- 5.9 האם מוסד ממוסדות המדינה או רשות מרשויותיה, לרבות משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור, קיימו הליך בירור, בדיקה, חקירה, ביקורת, או שימוע בעניין בו היית מעורב באופן אישי או כנושא משרה בגוף ציבורי או פרטי (לרבות קיומה של טיטת דו"ח בעניין שבו את/ה מעורב/ת)? יודגש, כי הכוונה גם להליכים אשר בסופם לא נקבעו מסקנות אישיות נגדך או נגד הגוף בו כיהנת כנושא משרה. **כן / לא**

אם התשובה לאחת או יותר מן השאלות בסעיף זה היא 'כן', נא לפרט את הנסיבות.

האם מתקיימות לגביך נסיבות אשר עלולות להביא לכדי ניגוד עניינים במילוי תפקיד מנהל/ת תפעול של החברה: כן/ לא אם כן, אנא פרטי את הנסיבות:

6. הצהרות:

- 6.1 הנני מצהירה ומאשר/ת כי כל המידע שמסרתי לוועדת האיתור לרבות האמור בקורות חיי, השכלתי, הניסיון הנדרש וכל מידע אחר שמסרתי הינו אמת, נכון ומדויק.
- 6.2 ידוע לי כי מסירת פרטים לא נכונים, לרבות חלקיים, עלולה להביא לפסילת מועמדותי למשרה, ובמקרה בו אתחיל לעבוד בתפקיד מנהל/ת תפעול עלולה להביא להפסקה מיידית של עבודתי.
- 6.3 אני מאשר/ת כי ידוע לי:
- 6.3.1 כי ועדת האיתור אינה מחויבת להמליץ על מועמד כלשהו והחברה אינה מחויבת לבחור במועמד כלשהו.
- 6.3.2 ידוע לי כי אם אבחר לתפקיד - אכהן בו במשרה מלאה, ולא אוכל לעבוד בכל מקום עבודה אחר.
- 6.3.3 כי אם אבחר לתפקיד - שכרי ותנאי עבודתי יהיו כפופים למקובל בחברה ממשלתית עפ"י הוראות רשות החברות.
- 6.3.4 הנני מצהירה/ה כי: (מחקי את המיותר)
- 6.3.5 אין ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד מנהל/ת תפעול.
- 6.3.6 כיום קיים ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד מנהל/ת תפעול. ואולם אם אבחר לתפקיד אדאג להסיר חשש לניגוד ענייניים זה כדלקמן:

- 6.4 אם ייווצר ניגוד עניינים כאמור בעתיד - אדאג להודיע על כך מיד לחברה, ולפעול לפי הנחיות היועץ המשפטי של החברה.
- 6.5 איני יודעת/על כל מניעה בדין שבגינה לא אוכל להיבחר לתפקיד או לכהן בתפקיד זה.
- 6.6 אני מאשר/ת, מודעת/ת ומסכים/מה לכך שוועדת האיתור איננה מחויבת לשמירת סודיות אל מול ממליצים שפרטיהם נמסרו על ידי בטופס זה.
- 6.7 אני מודעת/ת לכך כי בהתקיים אחת או יותר מהנסיבות אשר הפירוט שלהן נדרש בסעיף 4 לעיל בטופס השאלון תהיה הוועדה רשאית לפסול את מועמדותי, על פי שיקול דעתה ולאחר שניתנה לי זכות הטיעון.

חתימה

שם

תאריך

אנו מודים לך על מילוי השאלון !