

קול קורא

**לקבלת מענק לתמיכה במקימי קהילות
עסקים עבור עוסקים מהבית בעיר
ירושלים**

יולי 2022

קול קורא

לקבלת מענק לתמיכה במקימי קהילות עסקים עבור עוסקים מהבית בעיר ירושלים

1. מבוא

1.1. החברה העירונית אריאל (להלן: "אריאל"), בשיתוף אגף קידום עסקים בעיריית ירושלים, מייעדת תקציב לתמיכה בהקמת, תכנון תפעול ופיתוח קהילות עסקים שיפעלו במרחב העיר ירושלים עבור עוסקים מהבית, ל-12 חודשי פעילות, והכל בתנאים המפורטים בקול קורא זה.

1.2. מטרת הקול קורא היא לסייע לגופים ופרטים המעוניינים לנהל קהילות עסקים בירושלים, בתהליך הקמתן. לבנות מערכת תמיכה הוליסטית לבעלי עסקים ביתיים, בעלת אימפקט משמעותי להתפתחות העסקים החברים בה ברמה הטכנית, המקצועית והקהילתית כאחד, וכן עונה על צרכי בעלי העסקים בשלושה מישורים; מידע, יישום ורגש.

1.3. רציונאל וחזון התוכנית: היקף העסקים העצמאיים נמצא במגמת עליה עולמית, וכך גם בישראל ובירושלים. בעלי עסקים רבים מתחילים את פעילותם בתוך חלל ביתם, או מתחזקים את עסקם ללא נכס מסחרי במשך כל תקופת חייו. בעלי עסקים אלו, מהווים כוח יצרני, יזמי ופעיל משמעותי בירושלים, ולוקחים חלק מהותי באקו-סיסטם העסקי בעיר. עם זאת, לאור המאפיינים הייחודיים של צורת העבודה הביתית, מתמודדים בעלי העסקים עם אתגרים רבים ובהם תחושת בדידות עסקית שעלולה לגרום לסטגנציה. חיזוק, קידום ופיתוח העסקים הללו יכול להביא לעלייה משמעותית ברווחיהם, באופן שיעלה את המעמד הסוציו-אקונומי של ירושלים, ויהפוך את העיר לסביבה המעודדת התפתחות כלכלית ויזמית. מטרת תוכנית זו לסייע בהפגת הבדידות העסקית, צמצום החסמים העומדים בפני העוסקים מהבית, ופיתוח העסקים החברים בה באופן שיגדיל את רווחיותם.

*מידע נוסף נמצא בתדריך המלא של האגף לקידום עסקים לפיתוח קהילות עסקים בקישור: <https://bit.ly/38enBtR>

1.4. עסקים פרטיים וגופים המעוניינים לנהל/להוות גוף עוגן לקהילת עסקים חדשה בירושלים ועד ותק של 6 חודשים בירושלים, העומדות בתנאי קול קורא זה, מוזמנים להגיש בקשות לתמיכה בתכנון תפעול ופיתוח הקהילה לשנת 2022-2023.

1.5. הבקשות שתאושרנה יזכו למענק כספי בסך של עד 40,000 ₪ שיינתן על ידי אריאל וליווי מקצועי שינתן על ידי האגף לקידום עסקים בעיריית ירושלים. כל ירידה מ-100% חברים ירושלמים בקהילה תוריד בתקצוב באופן יחסי כקבוע בסעיף 6 לקול קורא זה.

1.6. המענק מיועד למימון ההוצאות עבור אירועי ושירותי הקהילה הפועלים לפיתוח העסקים החברים בה, ואינו מיועד לשמש להוצאות בגין משכורות וכוח אדם.

גובה המענק המרבי

- 1.7. גובה המענק המרבי שיאושר לגוף מנהל במסגרת קול קורא זה יעמוד על סך של עד 40,000 ש"ח (כולל מע"מ), כפי שייקבע על ידי ועדת המענקים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי (להלן: "גובה המענק המרבי"). גובה המענק הסופי ייקבע בהתאם להוצאות שהוצאו בפועל, עבור פעילויות הקהילה בלבד (להלן: "הפעולות המזכות").
- 1.8. יובהר כי גובה המענק המירבי לזוכים במענק יהיה יחסי לכמות חברי הקהילה הירושלמים החברים בה, כאשר כל ירידה באחוז החברים הירושלמים תביא לירידה בהתאמה לאחוז התקצוב מן המענק, ובלבד שאחוז החברים הירושלמים בקהילה אינו יורד מ-70%. לדוגמה – אם 90% מחברי הקהילה הינם ירושלמים, גובה המענק המירבי יהיה 36,600 שח בהתאמה (90% מגובה המענק המירבי).
- 1.9. מובהר כי מסכום המענק ינוכה כל מס שבית העסק יחויב בו, אלא אם יומצא לאריאל אישור בדבר ניכוי מס במקור.
- 1.10. הגוף המנהל רשאי להגיש בקשה למענק עבור תוכנית עבודה לקהילה שעלותה גבוהה מסך גובה המענק המרבי, כאשר ידוע לו כי בכל מקרה לא יאושר סכום העולה על גובה המענק המרבי כאמור, וכי יתר עלויות התפעול וההקמה תחולנה על הגוף המנהל ממקורותיו העצמאיים.
- 1.11. על הגוף המנהל לעמוד בתקציב שיאושר עבור הקהילה על ידי אריאל במסגרת ההצעה הראשונית. במידה והגוף המנהל יהא מעוניין לבצע שינויים בסעיפי התקציב במהלך תכנון הפרויקט ו/או הקמתו, הוא יידרש לקבל את אישור אריאל לכך מראש ובכתב.

הגדרות

- 1.12. "פעילות" – מפגש, אירוע, התכנסות או עשייה שיש בה אחד או יותר מהדברים הבאים ;
- 1.12.1. אימפקט מקצועי-עסקי עבור חברי הקהילה
- 1.12.2. חשיפה לקהילה למטרת הרחבתה
- 1.12.3. מייצרת תשתית פיזית, וירטואלית או מהותית לפעילות הקהילה
- 1.12.4. מקדמת את העסקים בקהילה באופן אינדיווידואלי
- 1.12.5. מקדמת את ביסוס וייצוב הקהילה כגוף מאוחד
- 1.12.6. מקדמת תהליכים של הכרות ודינאמיקה קבוצתית
- 1.12.7. מביאה לידי ביטוי ומנצלת באופן חיובי את משאבי ההון האנושי בקהילה
- 1.13. "הגוף המנהל" – עסק פרטי, עמותה, מלכ"ר או עסק חברתי המאוגד כחוק ומנהל או מלווה את הקהילה בשגרה, וכן אחראי על ניהול התקציב והתשלומים של הקהילה.

1.14. "עוסק מהבית" – עסק רשום שפועל ללא נכס מסחרי, מהבית, מהשטח ומחללי עבודה משותפים (בעמדות במרחב עבודה פתוח, בחוזה שלא עולה על שנה) ועומד בקריטריונים שלהלן;

1.14.1. העסק הינו פעיל וסיים את של היזמות/הפיתוח הראשוני. כלומר, כבר החל לאתר/לקבל לקוחות ויש לו מוצר/שירות למכירה.

1.14.2. העסק פועל ללא נכס מסחרי, מהבית, מהשטח או מעמדה במרחב פתוח בחלל עבודה משותף, בחוזה שאינו עולה על שנה.

1.14.3. העסק רשום ברשות המסים ופועל כחוק, או שנמצא בתהליך רישום ברשות המסים

1.14.4. בעלי עסקים עצמאיים בהקף של 50% משרה או יותר, או שמעידים על עצמם שמעוניינים להגדיל את הקף העבודה שלהם ל-50% או יותר.

1.15. "קהילת עסקים" (להלן: "הקהילה") – קבוצה בעלת לפחות 5 מן הקריטריונים הבאים:

1.15.1. זהות משותפת

1.15.2. חזון, מטרות, אסטרטגיה וקהל יעד ברורים

1.15.3. שיתופי פעולה משמעותיים בין חברי הקהילה

1.15.4. פרויקטים משותפים

1.15.5. שיח שוטף

1.15.6. ניהול פנימי ושיתופי

1.15.7. תרומה הדדית

בהחרגה של לשכות, התאחדויות, וועדים ואיגודים מקצועיים של בעלי עסקים- אלו אינם זכאים להגיש מועמדות.

1.16. "תוכנית עבודה" – מכלול הפעילויות המתוארות בסעיף 1.12 אשר משלימות זו את זו לקידום העסקים החברים בקהילה. יובהר כי תכנית העבודה תתבסס ברובה על מפגשים פרונטליים ולא וירטואליים, למעט החרגות שיתכן וידרשו לאור ההנחיות הארציות עקב נגיף הקורונה.

1.17. "ועדת מענקים" – ועדה מקצועית המורכבת ממנכ"ל אריאל או מי מטעמו, מנהלת הכספים או רו"ח של אריאל, מנהל האגף לקידום עסקים בעיריית ירושלים או מי מטעמו. הוועדה תבדוק את הבקשות למענק ותחליט לגביהן בהתאם להוראות קול קורא זה.

1.18. "תקופת הביצוע" – 12 חודשים, החל מקבלת אישור סופי לתוכנית העבודה בחודש ספטמבר 2022, ועד לחודש אוגוסט 2023.

1.19. "המסגרת התקציבית" – מסגרת תקציבית להפעלת הפרויקט שתיקבע לתקופת הפעילות של הפרויקט, כמפורט בסעיף 1.20 להלן.

תוקף

1.20. הוראות קול קורא אלו יהיו בתוקף לגופים המנהלים או מעוניינים לנהל קהילות עסקים אשר יעמדו בתנאי הזכאות המפורטים להלן, החל מיום פרסום הקול קורא ועד ליום 30.8.22 בשעה 12:00 (להלן: "תקופת ההרשמה"), בכפוף לקיומה של מסגרת תקציבית הדרושה להפעלת הקול קורא. אריאל רשאית לשנות את תקופת ההרשמה, או לחילופין לקבוע תקופות הרשמה נוספות בהתאם לקול קורא זה, על-פי שיקול דעתה, והודעה על כך תפורסם באתר האינטרנט של אריאל בכתובת: www.jeden.co.il.

1.21. אריאל רשאית לשנות בכל עת את הכללים ו/או התנאים לביצועו של קול קורא זה, לרבות בטרם הסתיימה תקופת ההרשמה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובהתאם לנהלים המחייבים אותה, ובלבד שלא יהא בכך כדי לפגוע במענקים שכבר אושרו על פי קול קורא זה.

2. תנאי סף

גוף המנהל או מעוניין לנהל קהילת עסקים, כהגדרתם לעיל, אשר יעמוד בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר במועד הגשת הבקשה, יהא זכאי להגיש בקשה:

2.1. הבקשה להקמת הקהילה תתקבל מגוף המנהל את קהילת העסקים.

2.2. הגוף המנהל מוכר כנדרש על ידי רשויות המס בישראל.

2.3. פרט שאינו נמנה בין חברי הקהילה מתחייב ללוותה לכל הפחות שנה וחצי (על הגורם לחתום על תצהיר)

2.4. מענה על שאלון המיפוי של עוסקים מהבית באזור/התחום אליו משתייכת הקהילה (לפחות 30 עונים, לפי אחד מתוך שני שאלונים המצורפים בנספח ו'+'ז')

2.5. מגיש הבקשה חתם על טופס בקשה וכתב התחייבות בנוסח נספח ב'.

לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי סף אלו, יצרף המציע תעודת התאגדות / תעודת עוסק מורשה וכן יפרט על ניסיונו בטבלה במסגרת נספח ג'.

3. הגשת הצעה

3.1. גוף מנהל העומד בתנאי הזכאות המבקש להקים קהילת עסקים העומדת בהגדרה שפורטה לעיל, ימלא את טופס הבקשה לקבלת מענק (נספח ב'), ויצרף לבקשתו את המסמכים הבאים:

3.2. תיאור ניסיון עבר של הגוף המנהל בהפעלת קהילת עסקים במידה וקיים

3.3. תצהיר ליווי מפרט שאינו נמנה בין חברי הקהילה אשר מתחייב ללוותה לכל הפחות שנה וחצי בהתאם לפורמט המצורף בנספח ה'.

3.4. תיאור הקהילה המיועדת להקמה והתאמתה להשתתפות בתוכנית;

- 3.5. מסמך/מצגת עם תוצאות שאלון המיפוי של עוסקים מהבית באזור/התחום אליו משתייכת הקהילה
- 3.6. מסמך/מצגת הכולל את כל המידע העונה על הקריטריונים לבחינת הבקשות המוצגים בטבלה שבסעיף 4, עליהם הקהילה מבקשת לקבל ניקוד בשקלול הזכאות למענק. את תוכנית העבודה המוצעת יש להגיש תוך התייחסות לנקודות המוצגות בפורמט לדוגמא המצורף **כנספח ג'** ;
- 3.7. הצהרה מנכס פרטי או ציבורי שמאשר את פעילות הקהילה במקום עבור 12 חודשים- במידה ומעוניינים לקבל ניקוד עבור קריטריון "מקום פיזי קבוע לקיום מפגשים" המוצג בטבלה לבחינת הבקשות המוצגת בסעיף 4.
- 3.8. הצעה תקציבית מפורטת בהתאם לסעיפי התכנית המוגשת – כולל התייחסות למקורות מימון נוספים, ככל שישנם, בהתאם לפורמט המצורף **כנספח ג'**.
- 3.9. כל מידע רלוונטי נוסף הנדרש לבחינה מיטבית של הבקשה.
- 3.10. הבקשה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, אשר תתכנן ותבצע את תוכנית העבודה.
- 3.11. הבקשה לקבלת המענק תוגש, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, באמצעות הדוא"ל, לכתובת: mentorkidum@gmail.com
- 3.12. אריאל רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.
- 3.13. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת הצעה, תחולנה על מגיש הצעה.

4. בחינת ההצעות

קריטריונים לבחינת הבקשות

ניקוד מירבי	קריטריון		קטגוריה
5			קיום מקום פיזי קבוע לקיום מפגשים תידרש הצגת הצהרה מנכס פרטי או ציבורי שמאשר את פעילות הקהילה במקום עבור שנת 2022.
10	2	מלווה לקהילה מתוך גוף העוגן	ניהול הקהילה
	8	צוות היגוי מתוך הקהילה (3-5 אנשים)	
25	13	מעל ל-10 חברי קהילה קיימים/ 25 חברי קהילה פוטנציאליים	פוטנציאל התפתחות
	4	חברי הקהילה/ חברי הקהילה הפוטנציאליים משתייכים ל-3 תחומי עיסוק ומעלה כמפורט בנספח א'	
	6	מכנה משותף סקטוריאלי/אידיאולוגי/חברתי/סוציולוגי	
	2	מכנה משותף גאוגרפי/ מגדרי	
45	10	תוכנית אסטרטגית הכוללת חזון, מטרות וקהל יעד ברורים	תוכנית הפעילות
	6	2 מפגשי חשיפה ומעלה	
	5	4 ומעלה יוזמות קצרות טווח בשנה	
	5	פרויקט ארוך טווח אחד ומעלה בשנה	
	10	פעילויות הממצות משאבים פנים קהילתיים (שאינן דורשות תפעול/ ליווי חיצוני)	

	2	שילוב מרכיב יישומי בהכשרות מקצועיות	
	7	7 או יותר מפגשים פרונטאליים בשנה	
15			ראיון אישי
100			סה"כ

4.1 שלב א' – בדיקת עמידה בתנאי הזכאות

4.1.1 בתום תקופת ההרשמה, תערוך נציגת האגף לקידום עסקים בדיקה של עמידת הבקשות שהוגשו בהתאם לקול קורא זה בתנאי הזכאות המנויים בסעיף **Error! Reference source not found.** לעיל, ובכלל זאת הגשת כל המסמכים הנדרשים.

4.1.2 אריאל תהא רשאית לפנות בכל שלב למגיש הבקשה ו/או לכל צד שלישי לקבלת מידע נוסף, הבהרות והשלמות, בכתב או בע"פ, לפי שיקול דעתה הבלעדי וכן לערוך סיור במבנה בו עתיד לפעול מתחם העבודה.

4.2 שלב ב' – אישור עקרוני

4.2.1 הבקשות אשר תעמודנה בתנאי הזכאות תיבחנה על ידי ועדת המענקים, על בסיס הקריטריונים המפורטים בטבלה לבחינת הבקשות המוצגת בסעיף 4.

4.2.2 הוועדה תאשר עקרונית את הזכאות למענק של הבקשות בעלות הדירוג הגבוה ביותר על בסיס הקריטריונים, אשר לא יפחת מהציון 60% ובכפוף למסגרת התקציבית של הקול קורא. מובהר כי הוועדה תהא רשאית לדחות בקשות, או להתנות אותן בתנאים בהתאם לצורך, והחלטתה תהיה סופית, ובלבד שהחלטות שלא לאשר את הזכאות למענק ינומקו בכתב.

4.2.3 למען הסר ספק יובהר כי הוועדה אינה מתחייבת לקבל הצעות כלשהן, גם אם הן תעמודנה בכל הקריטריונים שנקבעו במסגרת קול קורא זה, וזאת על בסיס שיקולים מקצועיים, יצירת העדפה בין מכלול ההצעות שהתקבלו, מידת הישימות וכיוצ"ב.

4.2.4 ועדת המענקים תעניק לגופים המנהלים שבקשתם אושרה, "אישור עקרוני", אשר יהא בתוקף עד ל 30 ימים קלנדריים במהלכם יידרש בית העסק להגיש תוכנית עבודה מפורטת לאישור ועדת המענקים על פי הפורמט המוצג בנספח ח'.

4.3 שלב ג' – ביצוע תוכנית העבודה

4.3.1 לאחר קבלת האישור העקרוני יחל המציע בבניית תוכנית עבודה מפורטת לפעילות הקהילה, כולל התייחסות לשלבי התכנון, תפעול, פירוט תקציבי, קבלת רישיונות והיתרים הנדרשים על פי כל דין, ביצוע תיאומים והשמת אנשי מקצוע, וככל הנדרש באישור העקרוני (להלן: "התכנית המפורטת").

- 4.3.2. התכנית המפורטת תועבר לעיון ואישור אריאל ו/או מי מטעמה והאגף לקידום עסקים ו/או מי מטעמו, אשר רשאים למסור הערותיהם לתכנית המפורטת. הערות אריאל לתכנית המפורטת יחייבו את מגיש הבקשה והוא מתחייב ליישמן, כתנאי לקבלת המענק.
- 4.3.3. ככל שאריאל תדרוש זאת, מתחייב הגוף המנהל להגיע לפגישת עבודה עם אריאל או מי מטעמה בדבר תוכנית העבודה והתקדמותה.
- 4.3.4. למען הסר ספק, אריאל ועיריית ירושלים ומי מטעמו, אינם אחראים בכל אופן שהוא לפעילות ולכל הכרוך בה והנובע ממנה. לא תשמע טענה מפי המציע או כל צד שלישי בדבר אחריות אריאל בשל הערותיה והנחיותיה על פי קול קורא זה ובכלל. האחריות המלאה והבלעדית על סדרת האירועים, הביצוע וההוצאה לפועל שלהם וכל הכרוך בהם הינם של המציע.
- 4.3.5. עם אישור התכנית המפורטת, יפעל המציע לביצוע הפעילויות בהתאם לתכנית העבודה המאושרת.
- 4.3.6. הקהילה תידרש לבצע את כל הפעילויות אשר אליהן התחייב הגוף המנהל במסגרת ההגשה לקול קורא זה, לאחר קבלת כל ההיתרים והאישורים הנדרשים, ובהתאם ללוחות הזמנים שהגיש במסגרת הבקשה (להלן: **"תקופת הביצוע"**).
- 4.3.7. יובהר כי האחריות לפעול לפי כל דין במסגרת תוכנית העבודה הינה על הגוף המנהל וקהילת העסקים בלבד.
- 4.3.8. מלווה/מנהל הקהילה מתחייב להגיע לפגישות דו-חודשיות עם מנהלת תחום עוסקים מהבית באגף לקידום עסקים להצגת התקדמות, מעקב אחר תוכניות העבודה והמשך פיתוח הקהילה ושירותיה (לאורך כל תקופת הפעילות בתוכנית)
- 4.3.9. אריאל או מי מטעמה רשאית לבקר ו/או לבחון את הפעילויות בתוכנית העבודה, בכל אופן שתמצא לנכון ובכל עת.
- 4.3.10. מובהר כי בכל מקרה של שינוי מתווה הפעילויות לאחר הגשת הבקשה, במסגרת התכנית המפורטת ו/או לאחריה ו/או במתכונת ביצוע הסדרה, מכל סיבה שהיא שאין מקורה באריאל, תהא הוועדה רשאית לבטל את האישור העקרוני מעיקרו ו/או לשנות את תנאיו, לרבות הפחתת גובה המענק או ביטולו, וזאת אף אם הוחל בביצוע פעולות כלשהן ביחס לאותן פעילויות. מבלי לגרוע מהאמור, שינויים בלוחות הזמנים יאושרו בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב בלבד.
- 4.3.11. על אף האמור לעיל, רשאית ועדת המענקים להאריך את המועדים האמורים, בהתאם לשיקול דעתה על פי בקשה שתוגש אליה בכתב על ידי הגוף המנהל.

4.4 שלב ד' – קבלת המענק

4.4.1. המענק ישולם לגוף המנהל בעד שלושה תשלומים, בכפוף לביצוע של פעילויות מתוך תוכנית העבודה. כתנאי לביצוע כל תשלום, יגיש הגוף המנהל לאריאל דו"ח ביצוע במהלך שנת הפעילות, הכולל את המסמכים והפרטים הבאים:

4.4.1.1. דו"ח מפורט בדבר קיום הפעילויות שבוצעו (תיאור מילולי קצר על הפעילויות בצירוף תמונות, פרסומים, תוכנית פעילות וכמויות קהל שהשתתף ככל שישנו).

4.4.1.2. העתקי חשבוניות וקבלות של כל ההוצאות שהוצאו לטובת הפעילויות המתוארכות לתקופה שלפני הגשת החשבון, לפי תנאי הקול קורא.

4.4.1.3. טבלה מסכמת של כלל ההוצאות והחשבוניות בהתאם לפורמט המפורט בנספח ד'.

4.5. מתוך הסכום שיוגדר לביצוע בשנת 2022, יובהר כי על הגוף המנהל לוודא כי 100% מסך המענק מנוצל במהלך שנת 2022, וכי אין האפשרות לנצלו בשנת 2023.

4.6. יובהר כי סכום המענק לא יעלה על הוצאות שהוצאו בפועל על ידי הגוף המנהל כולל מע"מ עבור הפעולות המזכות, כהגדרתן לעיל. לדוגמה: גוף מנהל שהוציא 7,000 ש"ח כולל מע"מ עבור קבוצת עבודה, יגיש לאריאל דרישת תשלום על סך 7,000 ש"ח כולל מע"מ.

4.7. אריאל ו/או מי מטעמה יהיו רשאים לבקר בפעילויות המתנהלות כאירועים או מפגשים לשם בחינת עמידתם בתנאי ה"אישור העקרוני", הוראות הוועדה וביתר תנאי הקול קורא. ככל שחברת אריאל תדרוש, מתחייב הגוף המנהל להשלים את כל הדרוש להשלמה.

4.8. ככל שהפעילויות התבצעו כנדרש לשביעות רצון אריאל ו/או בהתאם להנחיות נציג האגף לקידום עסקים בעיריית ירושלים (ככל שנדרשו), תאשר אריאל או מי מטעמה את ביצוע תשלום המענק או כל חלק ממנו.

4.9. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של אריאל לשנות את התשלומים, מספרם ו/או שיעורם ו/או להוסיף תנאים ביחס לאיזה מהתשלומים. תשלום המענק או כל חלק ממנו יתבצע בתוך 60 ימים מתום החודש בו הוגש דו"ח הביצוע בצירוף כל המסמכים הנזכרים בסעיף זה לעיל, בכפוף לאישור ועדת המענקים לביצוע התשלום.

4.10. עם קבלת המענק או כל חלק ממנו, יגיש המבקש לאריאל קבלה / חשבונית מס כדין.

5. אחריות

- 5.1 אריאל ו/או עיריית ירושלים לא תהיינה אחראיות בשום אופן לביצוע הפעילויות בפועל, לטיב הפעילויות, לתשלומים לספקים, לנותני שירות ואף לא על תיקון או אחריות לנזקים במידה וייגרמו לגוף המנהל, לקהילה, לחלל ממנו הקהילה פועלת, ו/או לצד שלישי כלשהו.
- 5.2 הגוף המנהל יישא באחריות המלאה לביצוע הפעילויות הפקתן ושיווקן, לרבות התחייבויות לצדדים שלישיים ולכל פעולה הכרוכה בהוצאה לפועל של הפעילויות בצורה המיטבית, ועליו לנקוט אמצעי בטיחות למניעת כל נזק ו/או פגיעה בגוף וברכוש.
- 5.3 הגוף המנהל והקהילה מתחייבים לפעול לפי כל דין והאחריות לעמידה בסעיף זה הינה עליו בלבד.
- 5.4 כמו כן, יישא הגוף המנהל באחריות המלאה לכל נזק ו/או תביעה ו/או דרישת פיצוי שיחולו כתוצאה מביצוע הפעילויות וכל הכרוך בהן, והוא ישפה את אריאל ו/או עיריית ירושלים על פי פסק דין שלא עוכב ביצועו, על כל נזק, הוצאה או תביעה שייגרמו או יוגשו – לפי העניין – נגד אריאל ו/או עיריית ירושלים עובדיהן ו/או מי מטעמן בגין כל מעשה או מחדל בקשר עם ביצוע הפעילויות.
- 5.5 למען הסר ספק, אריאל ו/או עיריית ירושלים ומי מטעמן אינן אחראיות בכל אופן שהוא לתכנון וביצוע הפעילויות ולכל הכרוך בהן והנובע מהן. לא תישמע טענה מפי הגוף המנהל, הקהילה, העסקים החברים בה או כל צד שלישי בדבר אחריות אריאל ו/או העירייה, והאחריות המלאה והבלעדית הינה של הגוף המנהל בלבד.

6. התחייבות הגוף המנהל

- 6.1 כל גוף מנהל מתחייב בהגשת הבקשה כי במקרה של קבלת המענק, הוא יפעל לביצוע תוכנית העבודה ולא יערוך שינויים מהותיים בפעילויות המצויינות בה, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מחברת אריאל ומאגף קידום עסקים (להלן: "תנאי ההפעלה").
- 6.2 הגוף המנהל מתחייב לשלב את המוטיבים המיתוגיים של חברת אריאל ועיריית ירושלים ו/או של הפרויקט ולהשתתף בקמפיין פרסום עירוני וארצי ככל שיידרש, ובהתאם להוראות מפורטות שיינתנו על ידי חברת אריאל.
- 6.3 במקרה של שינוי ו/או ביטול של הפעילויות ו/או הפרה של תנאי ההפעלה כפי שאושרה על ידי אריאל בהתאם לתוכנית העבודה המפורטת, תהא אריאל רשאית להחליט על ביטול המענק ו/או הפחתתו, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 6.4 מובהר כי הגוף המנהל מסכים לתהליך של שקיפות מול אריאל והאגף לקידום עסקים בנוגע לחברי הקהילה (תחומי עיסוק, כתובת מגורים, שינויים בהכנסה בעקבות החברות בקהילה וכד') ויעביר להם מידע בנושאים לעיל לפי בקשתם.

7. כללי

- 7.1. הקול קורא וטפסי הבקשה למענק יפורסמו באתר האינטרנט של חברת אריאל.
- 7.2. לפרטים נוספים בנוגע לקול קורא ניתן ליצור קשר עם מנהלת תחום עוסקים מהבית באגף לקידום עסקים בדוא"ל: yael_ma@jerusalem.muni.il.
- 7.3. מובהר כי לכל קהילה נדרשת בקשה נפרדת, והיא תידון בהתאם להוראות הקול קורא התקפות במועד הגשת הבקשה.
- 7.4. למען הסדר הטוב יובהר כי הפעלת הקול קורא ותשלום המענק, מותנים בשיקול דעתה הבלעדי של אריאל ובקבלת התקציבים המתאימים בפועל באריאל, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השהיית העברתם, תהא אריאל רשאית להפסיק או להשהות את תחולת הקול קורא ו/או את תשלום המענקים על פי קול קורא זה, גם לאחר הוצאת אישור עקרוני.
- 7.5. מובהר כי אין בהגשת כל המסמכים הנדרשים על פי קול קורא זה כדי להוות אישור כי הבקשה תיכלל בגדר תחולת הקול קורא ו/או כי הינה עומדת בתנאי קול קורא זה, ואין בכך כדי ליצור מחויבות כלשהי מצד אריאל למתן המענק, גם אם הגוף המנהל עמד בכלל הדרישות.
- 7.6. כל המענקים בקול קורא זה קבועים בערכים נומינליים, כוללים מע"מ (ככל שיחול), ולא יוצמדו למדד כלשהו.
- 7.7. מסמך זה הינו לצרכי הבהרה והנחייה בלבד, ואין לראות בו מסמך מחייב בכל צורה שהיא.
- 7.8. רק אישור מענק סופי חתום על ידי הנציגים המוסמכים של אריאל יחייב את אריאל, בכפוף להוראות קול קורא זה ובכפוף לעמידת הגוף המנהל בכל תנאי הקול קורא ותנאי קבלת האישורים.

8. רשימת נספחים

נספח א' – תחומי עיסוק

נספח ב' – טופס בקשה לקבלת מענק וכתב התחייבות.

נספח ג' – תיאור מפורט של תוכנית העבודה ופירוט התקציב.

נספח ד' – פורמט הגשת חשבון.

נספח ה' – תצהיר מלווה קהילה

נספח ו' – שאלון מיפוי עוסקים מהבית- אפשרות א'

נספח ז' – שאלון מיפוי עוסקים מהבית ואתגריהם- אפשרות ב'

נספח ח' – פורמט פעילויות בתוכנית העבודה

אורי מנחם, מנכ"ל

תחומי עיסוק

תחומי עיסוק יוגדרו על פי הרשימה הבאה:

- תעשייה וייצור
- יופי וטיפוח
- דיגיטל ושיווק
- מסחר במוצרי אופנה (בגדים, נעליים וכד')
- קמעונאות מסוג אחר
- הסעדה
- תרבות ואמנות
- אימון טיפול ורפואה משלימה
- תיירות
- ייעוץ מקצועי
- עיצוב ואדריכלות

*תקפות תחומי עיסוק שאינם נמצאים ברשימה יבחנו באופן פרטני.
*ייעוץ מקצועי יוכל להיחשב כמספר תחומי עיסוק בהתאם למרקם המקצועי של העסקים הלוקחים בו חלק.

טופס בקשה לקבלת מענק וכתב התחייבות

תאריך הגשת הבקשה: _____

לכבוד

אריאל – חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ

הנדון: קול קורא מענק לתמיכה למקימי קהילות עסקים עבור עוסקים מהבית

התחייבות והצהרת מבקש המענק

1. פרטי המבקש:

שם המבקש (מנהל הקהילה) _____

שם הגוף המנהל _____

שם הקהילה _____

פירוט בדבר פעילות הקהילה: _____

טלפון: _____ : Mail _____

ת.ז. של מנהל/מלווה הקהילה _____

ח.פ. של הגוף המנהל _____

מען _____

2. פרטי בעל הזכויות בגוף המנהל (ימולא רק במידה והמבקש אינו בעל הזכויות העסק)

שם _____

ת.ז./ח.פ. _____

מען _____

4. תנאי קבלת המענק והתחייבויות מבקש המענק:

לצורך קבלת המענק, בהתאם להוראות "קול קורא קבלת מענק לתמיכה בקהילות עסקים פעילות עבור עוסקים מהבית (להלן: "הקול קורא"), הנני מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
א. הנני בעל הזכויות בגוף המנהל. לחילופין, הנני פועל מטעם בעל הזכויות בגוף המנהל ובאישורו.

ב. הבקשה מוגשת עבור תכנון וביצוע פעילויות של הגוף המנהל בקהילה כהגדרתה בסעיף 1.15 לקול קורא.

ג. הפעילויות מתוכננות לפעול בהתאם לכל דין והפעילות שבגינה מבוקש מענק אינה בלתי חוקית, פוגענית או בלתי מוסרית, על פי שיקול דעתה של ועדת המענקים.

ד. הפעילויות אינן מתוקצבות ע"י חברת אריאל ו/או עיריית ירושלים באופן כלשהו.

ה. לגוף המנהל ולקהילה אין חובות ו/או כל הליך משפטי אחר אל מול עיריית ירושלים.

ו. הגוף המנהל והקהילה פועלים בהתאם לכל דין.

ז. הנני מצהיר שקראתי, הבנתי והנני מקבל את כל הוראות ותנאי הקול קורא על נספחיו.

ח. ידוע לי כי כללי הזכאות לקבלת המענק הינם בהתאם להוראות הקול קורא והנני מצהיר

כי הגוף המנהל והקהילה עומדים בכל תנאי הזכאות להיכלל בפרויקט כפי שנקבעו בקול

- קורא. הנני מתחייב לעמוד בכל תנאי הקול קורא במלואם, ולמלא אחר הוראותיו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כדלקמן:
1. לפעול לביצוע תוכנית העבודה ולא לערוך שינויים מהותיים בפעילויות המצויינות בה, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מחברת אריאל.
 2. לשלב את המוטיבים המיתוגיים של חברת אריאל ועיריית ירושלים ו/או של הפרויקט ולהשתתף בקמפיין פרסום עירוני וארצי ככל שיידרש, ובהתאם להוראות מפורטות שיינתנו על ידי חברת אריאל.
 3. לאפשר לנציג האגף לקידום עסקים ו/או לנציג מטעם אריאל לבקר בקהילה, לבחון את ביצוע הפעילויות, ולספק לנציג האגף לקידום עסקים נתונים ומידע הנדרשים לו לצורך מתן חו"ד לאריאל ו/או לנציגיה, בהתאם להוראות הקול קורא.
 4. להגיש לאריאל ו/או למי מטעמה, לפני ביצוע כל תשלום, את כל המסמכים, הפרטים והמידע הנדרשים להוכחת זכאותי לקבלת המענק, ולצרף את חתימת כל גורם אשר חתימתו נדרשת על פי הקול קורא.
 - ט. ידוע לי כי קבלת המענק כפופה לאישור ועדת המענקים, על פי חוות הדעת של נציג האגף לקידום עסקים ובהתאם לאישור העקרוני שיוענק לי, ככל ותאושר הבקשה.
 - י. הנני מתחייב לבצע את הפעילויות בתוכנית העבודה בעצמי ו/או באמצעות מי מטעמי בהתאם להוראות כל דין.
 - יא. ידוע לי כי במידה ותאושר הבקשה שהגשתי, זכאותי תהיה מותנית בביצוע הפעילויות בהתאם לבקשה שאושרה על ידי ועדת המענקים ובמילוי אחר יתר התנאים הקבועים באישור העקרוני, וזאת בתוך תקופת הביצוע כפי שאושרה על ידי ועדת המענקים בהתאם לתכנית המפורטת.
 - יב. ידוע לי כי סכום המענק לא יעלה על הוצאות שהוצאו על ידי הגוף המנהל בפועל כולל מע"מ, וכי קבלתו כפוף להגשת דו"ח ביצוע הכולל את כל המסמכים הנדרשים כמפורט בקול קורא.
 - יג. הנני מצהיר כי ידועים לי תנאי הקול קורא וסכום המענק המרבי, וכי קביעת גובה המענק שיאושר, ככל שיאושר, ויתר התנאים למתן המענק, ייקבעו ע"י ועדה מטעם אריאל, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי.
 - יד. הנני מתחייב לשאת בכל יתר התשלומים ו/או ההוצאות הנוגעות והקשורות לתכנון וביצוע האירועים. עוד ידוע לי כי לא ישולמו על ידי אריאל סכומים כלשהם בגין חריגים ו/או עלויות נוספות לי ו/או לכל גורם אחר מטעמי, מכל סוג שהוא.
 - טו. ידוע לי כי הנני מחויב לאפשר ביקור בקהילה ובפעילויותיה לכל גורם מטעם אריאל.
 - טז. ידוע לי כי סכום המענק שיאושר ישולם ישירות לגוף המנהל.
 - יז. ידוע לי כי אריאל רשאית להסתייע בהחלטותיה ביועצים לצורך קבלת החלטות ו/או ביצוע הבדיקות הנדרשות ליישום הקול קורא ומתן המענק, ולא יהיו לי כל טענות בקשר לכך.
 - יח. ידוע לי כי אריאל ו/או עיריית ירושלים אינן אחראיות, בכל צורה שהיא, לביצוע הפעילויות, לטיבן או לפיקוח עליהן, וכי מעורבותו של נציג האגף לקידום עסקים אינו בא להטיל עליהן אחריות כלשהי בענין זה, אלא לבחון את עמידתו בתנאי הקול קורא בלבד. לפיכך הנני מצהיר כי האחריות לתכנון וביצוע הפעילויות מוטלת עלי.

- יט. כמו כן, הנני מתחייב כי כל נזק (ישיר או עקיף) שיגרם כתוצאה מביצוע הפעילויות, אם ייגרם, לרבות נזק לגוף, לרכוש, נזקים עקיפים, אי נוחות, מטרדים וכיוצא"ב – הינו באחריותי הבלעדית, ואריאל ו/או עיריית ירושלים לא תהיינה אחראיות לכל נזק כאמור.
- כ. ידוע לי כי לאריאל ו/או לעיריית ירושלים אין ולא תהיה כל אחריות כלפי כל גורם ו/או ספק, והן לא תהיינה צד להסכמים עימם, ולא תישמע כל טענה שלהם כלפי אריאל ו/או עיריית ירושלים, לרבות ביחס לתשלומים המגיעים להם. הנני מתחייב לשפות את אריאל ו/או עיריית ירושלים בגין כל תשלום ו/או הוצאה שהן תידרשנה לשאת בה כאמור.
- כא. ידוע לי כי הפעלת הקול קורא מותנית בקבלת התקציבים העירוניים ו/או הממשלתיים המתאימים, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השהיית העברתם – תהא אריאל רשאית להפסיק או להשהות את התכנית ואת מתן המענק על פיה, לפי העניין.
- כב. למען הסדר הטוב מובהר כי אין בחתימתי על כתב התחייבות זה כדי ליצור מחוייבות כלשהי מצד אריאל למתן המענק ו/או להוות אישור בדבר עמידתי בתנאי הקול קורא, וכי כל עוד לא הוציאה אריאל אישור זכאות לגוף המנהל, בהתאם להוראות הקול קורא, לא תהא היא מחוייבת במאומה בכל הנוגע לענין שבנדון.
- כג. ידוע לי כי תשלום המענק ע"י חברת אריאל כאמור לעיל תשולם לי בלבד, ולא לאף ספק מטעמי, לרבות כל אלו המבצעים את הפרוייקט דלעיל.
- כד. ידוע לי במקרה של שינוי ו/או ביטול של פעילויות ו/או הפרה של תנאי הביצוע כפי שאושרה על ידי אריאל בהתאם לתוכנית המפורטת, תהא אריאל רשאית להחליט על ביטול המענק ו/או הפחתתו, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- כה. אני מצהיר כי אין לי כל קשר מקצועי, משפחתי ואישי, עם מי מחברי הוועדה.
- כו. הנני מצרף את המסמכים הבאים :

שם המסמך	ניתן לסמן "v"
טופס בקשה לקבלת מענק וכתב התחייבות (נספח ב')	
תיאור ניסיון עבר של הגוף המנהל בהפעלת קהילת עסקים	
תצהיר ליווי מפרט שאינו נמנה בין חברי הקהילה אשר מתחייב ללוותה לכל הפחות שנה וחצי בהתאם לפורמט המצורף כנספח ה'.	
תיאור הקהילה והתאמתה להשתתפות בתוכנית	
מסמך/מצגת עם תוצאות שאלון המיפוי של עוסקים מהבית באזור/התחום אליו משתייכת הקהילה, שבוצעו על בסיס נספח ו'ז'.	

	<p>מסמך/מצגת הכולל את כל המידע העונה על הקריטריונים לבחינת הבקשות המוצגים בסעיף 4, עליהם הקהילה מבקשת לקבל ניקוד בשקלול הזכאות למענק. את תוכנית העבודה המוצעת והפירוט התקציבי יש להגיש תוך התייחסות לנקודות המוצגות בפורמט לדוגמא המצורף כנספח ג';</p>
	<p>הצהרה מנכס פרטי או ציבורי שמאשר את פעילות הקהילה במקום עבור 12 חודשים- במידה ומעוניינים לקבל ניקוד עבור קריטריון "מקום פיזי קבוע לקיום מפגשים" המוצג בסעיף בטבלה לבחינת הבקשות המוצגת בסעיף 4.</p>
	<p>הצעה תקציבית מפורטת בהתאם לסעיפי התכנית המוגשת – כולל התייחסות למקורות מימון נוספים, ככל שישנם, בהתאם לפורמט המצורף כנספח ג'.</p>
	<p>טופס אישור רישום כחוק ברשות המסים</p>

חתימה

שם המבקש

תיאור מפורט של תוכנית העבודה ופירוט התקציב

פרטים כללים:

שם הגוף המנהל:	מס' עוסק מורשה/ח.פ.:	כתובת:
שם מנהל הגוף המנהל:	שם הקהילה:	תחום הקהילה:
שם מנהל/מלווה הקהילה (איש/אשת הקשר):	טלפון:	מספר חברי הקהילה:
טלפון:	כתובת מייל:	מיקום פעילות הקהילה:

תארו את הקהילה בקצרה:

תיאור תוכנית העבודה המוצעת: יש להתייחס לאופי הפעילות המוצעת, מטרות ויעדים מרכזיים.

סה"כ מספר הפעילויות המתוכננות: _____
 שותפים מרכזיים:

סה"כ סכום מבוקש:

מקורות מימון נוספים:

תוכנית עבודה:

מס'	שם הפעילות	קהל היעד	תוכן הפעילות- כללי	תיאור פעילות כללי מפגשים, מס' (מס' משתתפים רצוי)	מטרת הפעילות	הערות
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

						20
--	--	--	--	--	--	----

תקציב מבוקש :

מס'	עלות הפעילות	תקציב הקהילה/הגוף המנהל לפעילות	תקציב ממקורות חיצוניים נוספים	התקציב המבוקש מהמענק לפעילות	הערות
1					
2					
3					

חתימה

שם המבקש

פורמט הגשת חשבון

- יש להגיש דוח מפורט בדבר קיום הפעילויות (תיאור מילולי קצר על הפעילויות בצירוף תמונות, פרסומים, תוכנית הפעילות וכמויות קהל שהשתתף- במידה והיה קהל).
- יש לצרף העתקי חשבוניות וקבלות של כל השירותים שנרכשו לטובת ביצוע הפעילות המתוארכים לתקופה שלפני הגשת החשבון לפי תנאי הקול קורא ממוספרים ומאוגדים בקובץ PDF אחד.
- דרישת תשלום/ חשבונית עסקה, הכוללת טבלה מסכמת של כלל ההוצאות והחשבוניות, תוגש בהתאם לטבלה שלהלן:

<u>הערות</u>	<u>סכום</u>	<u>מספר חשבון לפי מספור של המגיש</u>	<u>פירוט מהות העבודה</u>	<u>שם מגיש החשבון</u>
	סה"כ			

חתימת המבקש

תאריך

תצהיר מלווה קהילה

אני _____ ת.ז. _____ מצהיר/ה כי איני חבר/ה מן המניין בקהילת העסקים _____ וכי אני מתחייב/ת ללוותה לכל הפחות ל-18 חודשים מרגע הגשת הבקשה למענק. אני מודע/ת לכך שבהצהרתי כי אני מלווה הקהילה אני מתחייב לסייע לקהילה בהתפתחותה, להוות איש/אשת קשר להיוועצות, וכן גורם מסייע בתהליך בניית תוכנית העבודה וביצועה.

שם מלא	ת.ז.	חתימה

פורמט - שאלון מיפוי עוסקים מהבית

* ניתן להוסיף שאלות עצמאית אך לא ניתן להחסיר מהשאלון המוצג.

בעלת/עסק יקר/ה שלום!
אנחנו מעוניינים לקדם את בעלי העסקים הביתיים בשכונה (לחלופין- ציון המכנה הפונקציונאלי על בסיסו נבנית הקהילה), ובוחנים אפשרות להקמת קהילת עסקים. על מנת לעשות זאת עלינו להבין טוב יותר מהם העסקים בשכונה/מכנה פונקציונאלי, והאם אתם מעוניינים בפיתוח קהילת עסקים.
נשמח אם תענה/י על השאלון. תודה!
*השאלון חסוי, פרטיך משמשים לניתוח נתונים בלבד.

1. שם מלא (בעלת/ה העסק)

2. מין בעלת/ה העסק

זכר

נקבה

שונה

3. כתובת דואר אלקטרוני

4. מספר טלפון

5. שם העסק

6. תחום עיסוק:

תעשייה וייצור

יופי וטיפוח

משרדים ושירותים

מסחר במוצרי אופנה (בגדים, נעליים וכד')

מסחר במזון

קמעונאות מסוג אחר

הסעדה

תרבות ואמנות

תיירות

אחר _____

7. סוג העסק:

עסק ללא נכס מסחרי (עסק שפועל מהבית, מהשטח או מחלל עבודה משותף)

○ עסק שפועל בתוך נכס מסחרי (חנות/משרד/מחסן)

○ אחר _____

8. שנת פתיחת העסק:

9. האם העסק שלך פעיל במרחב הווירטואלי?

○ לא

○ כן, יש לעסק אתר אינטרנט

○ כן, יש לעסק עמוד פייסבוק

○ כן, יש לעסק עמוד אינסטגרם

○ כן, יש לעסק מערכת דיוור אלקטרונית

10. האם את/ה מעסיקה/עובדים?

○ לא

○ כן, בין 1-5 עובדים (העסקה ישירה)

○ כן, 6-10 עובדים (העסקה ישירה)

○ כן, 11 עובדים ומעלה (העסקה ישירה)

○ כן, העסקה בפריילנס (Freelance) בלבד

○ אחר _____

11. מידע נוסף שחשוב שנדע על העסק שלך?

12. האם את/ה מעוניינת לקחת חלק בפיתוח קהילת עסקים _____?

○ כן

○ לא

○ לא יודעת, אשמח לשמוע עוד

13. שאלות/ הערות נוספות?

פורמט - שאלון מיפוי עוסקים מהבית ואתגריהם

* ניתן להוסיף שאלות עצמאית אך לא ניתן להחסיר מהשאלון המוצג.

בעלת/עסק יקר/ה שלום!
אנו פועלים במטרה לסייע לעסקים הביתיים בשכונה/בעיר. על מנת לעשות זאת בצורה מיטבית חשוב לנו להבין ממך את החוויה שלך כבעלת/עסק, מהם האתגרים אותם את/ה חווה בעבודתך, אילו צרכים יש לך שאינם מקבלים מענה, והאם יש לך רעיונות שיגבירו את יכולתנו לסייע לך ולעסק שלך. אנא ענה/י על השאלות בכנות ובפתירות, נשמח לשמוע מה את/ה חושבת!
*השאלון חסוי, פרטיך משמשים לניתוח נתונים בלבד.

סעיף א' - פרטי העסק

1. שם מלא (בעלת/ה העסק)

2. מין בעלת/ה העסק

זכר

נקבה

שונה

3. כתובת דואר אלקטרוני

4. מספר טלפון

5. שם העסק

6. תחום עיסוק:

תעשייה וייצור

יופי וטיפוח

משרדים ושירותים

מסחר במוצרי אופנה (בגדים, נעליים וכד')

מסחר במזון

קמעונאות מסוג אחר

הסעדה

תרבות ואמנות

תיירות

אחר _____

7. סוג העסק:

- עסק ללא נכס מסחרי (עסק שפועל מהבית, מהשטח או מחלל עבודה משותף)
- עסק שפועל בתוך נכס מסחרי (חנות/משרד/מחסן)
- אחר _____

8. באיזו שכונה את/ה עובד מהבית/מחלל העבודה?
(הסבר: היכן ממוקם הבסיס של העסק שלך)

- אבו תור מזרח
- א-תור
- בוכרים- בית ישראל
- בית הכרם
- בית וגן
- בית חנינה- חיזמה
- בית צפאפא – שרפאת
- בקעה – מקור חיים
- ג'בל מוכבר
- גבעת מרדכי
- גבעת משואה
- גבעת שאול
- גוננים – קטמונים
- גילה
- הגבעה הצרפתית
- המושבה האמריקאית ובאב א-זהרה
- המושבה הגרמנית
- המושבה היוונית
- הר נוף
- הרובע הארמני
- הרובע היהודי
- הרובע המוסלמי
- הרובע הנוצרי
- ואדי ג'וז
- חומת שמואל – הר חומה
- טלביה – קוממיות
- ימין משה
- כפר עקב
- לב העיר
- מאה שערים
- מוסררה – מורשה

- מלחה
- מעלות דפנה
- נווה יעקב
- סילואן
- סנהדריה
- עין כרם
- עיסוויה
- עיר גנים – קרית מנחם
- פסגת זאב
- פת
- צור באחר – אום טובה
- קטמון ח-ט
- קרית יובל
- קרית משה
- ראס אל עמוד
- רוממה
- רוממה
- רחביה
- רמות
- רמת אשכול
- רמת שלמה
- רמת שרת ורמת דניה
- שועפט
- שיח ג'ראח
- שמואל הנביא
- תלפיות – ארנונה
- תלפיות מזרח
- אחר _____

9. שנת פתיחת העסק :

10. האם העסק שלך פעיל במרחב הווירטואלי?

- לא
- כן, יש לעסק אתר אינטרנט
- כן, יש לעסק עמוד פייסבוק
- כן, יש לעסק עמוד אינסטגרם
- כן, יש לעסק מערכת דיור אלקטרונית

11. האם את/ה מעסיקה עובדים?

- לא
 - כן, בין 1-5 עובדים (העסקה ישירה)
 - כן, 6-10 עובדים (העסקה ישירה)
 - כן, 11 עובדים ומעלה (העסקה ישירה)
 - כן, העסקה בפריילנס בלבד
 - אחר _____
12. מידע נוסף שחשוב שנדע על העסק שלך?

סעיף ב' - אתגרים ואופני ההתמודדות שלך כבעל עסק

13. אנא סמך את כל המשבצות המייצגות תחומים אותם את/ה חווה כאתגר משמעותי בעבודתך כבעל/ת עסק (ללא קשר לתקופת הקורונה):
- תשתיות (לדוגמא נגישות פיזית/דיגיטלית ללקוחות)
 - התמודדות עם בירוקרטיה (לדוגמא שירותי עירייה, מס הכנסה, מענקי קורונה, ארנונה)
 - שימור לקוחות
 - הבאת לקוחות חדשים
 - איזון בין ניהול הבית לניהול העבודה (לדוגמא שמירה על הילדים, חשבונות בעירייה, ניהול זמן)
 - ניהול עובדים
 - שמירה על איזון תקציבי והגעה לרווחיות
 - התנהלות ברשתות החברתיות ובמדיה הדיגיטלית
 - שירותיות וקבלת קהל
 - אדמיניסטרציה/ סדר וארגון (לדוגמא ניהול סחורה, ניהול לוחות זמנים, הנהלת חשבונות)
 - התמודדות עם מתחרים מאותו תחום בשכונה
 - מיתוג החנות ושימוש בפלטפורמות לפרסום
 - אחר _____
14. במידה וניתן, אנא פרטי מה האתגרים המרכזיים במסגרת התחומים שסימנת בשאלה מס' 13. (תיאור: מה בדיוק מאתגר אותך במסגרת התחומים שסימנת? ניתן לרשום דוגמאות.)

15. עם אילו מהתחומים שסימנת בשאלות מס' 13-14 את/ה מרגישה/ה שחסרים לך כלים להתמודד עצמאית באופן מלא?

16. האם נעזרת בשנים האחרונות בשירותיהם של יועצים או בעלי מקצוע לשם חיזוק פעילות העסק, או על מנת להתמודד עם אחד מהאתגרים שצוינו?

(תיאור: שירותים כגון יועצי ניהול, פיתוח עסקי, מיתוג, שיווק ועוד)

- כן, בשירותים שמוצעים דרך קהילת עסקים שאני משתייך/ת אליה
- כן, בשירותים שאני שוכר באופן פרטי
- כן, בשירותים שמוצעים דרך קהילת עסקים שאני משתייך/ת אליה ובשירותים שאני שוכר באופן פרטי
- לא
- אחר _____

17. אם סימנת "כן" בשאלה מס' 16, אנא דרג/י באיזו מידה שירותי הייעוץ סייעו לך (אנא סמן תשובתך מ-1 עד 5; כש-1 מסמל את המידה המועטה ביותר ו-5 מסמל את המידה הרבה ביותר)

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מועטה	כלל לא

סעיף ג' - שירותי עירייה עבור בעלי עסקים

18. באיזו מידה את/ה מרגישה/ה שאת/ה נחשף/ת לשירותים שמציע האגף לקידום עסקים ולשירותי עירייה נוספים?

(אנא סמן תשובתך מ-1 עד 5; כש-1 מסמל את המידה המועטה ביותר ו-5 מסמל את המידה הרבה ביותר)

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מועטה	כלל לא

19. האם נעזרת בשירותי עירייה ייחודיים לעסקים, ואם כן, באיזה סוג של שירותים? (אנא סמן/י את כל התשובות הרלוונטיות)

- לא נעזרתי בשירותי עירייה ייחודיים לעסקים
- כן, סדנאות/הרצאות חד פעמיות
- כן, הכשרות המתנהלות בסדרה בת מספר מפגשים
- כן, אירועי נטוורקינג (Networking)

- כן, שירותי ייעוץ
- כן, הצטרפתי לקניון הווירטואלי
- כן, בניית אתר אינטרנט
- כן, הטבות וסיוע תקציבי
- אחר _____

20. אם סימנת "כן" בשאלה מס' 19, אנא דרגי באיזו מידה שירותי העירייה סייעו לך (אנא סמן תשובתך מ-1 עד 5; כש-1 מסמל את המידה המועטה ביותר ו-5 מסמל את המידה הרבה ביותר)

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מועטה	כלל לא

21. אם סימנת "כן" בשאלה מס' 19, אילו שירותים מצאת כמועילים ביותר עבורך?

22. האם ישנם שירותים שהיית מעוניינת שהאגף לקידום עסקים יספק לך והוא אינו מספק כיום? אם כן, אנא פרטי.

23. האם קיבלת מהעירייה שירותים ייחודיים לעסקים שתפסת כלא רלוונטיים? אם כן, אנא פרטי.

24. האם את/ה מעוניינת לקחת חלק בפיתוח קהילת עסקים (נא לציין מה המכנה המשותף לחברי הקהילה)?

- כן
- לא
- לא יודעת, אשמח לשמוע עוד

25. שאלות/ הערות נוספות?

פורמט פעילויות בתוכנית העבודה

*יש להגיש לאחר האישור העקרוני ; כמצגת כאשר כל פעילות בתוכנית העבודה מתוארת בנפרד עם הנתונים להלן (ניתן להגיש בטבלה המצורפת או בעיצוב לבחירתכם ובתנאי שכל הפרטים המופיעים בטבלה מפורטים) :

					שם הפעילות
					תוכן הפעילות
					תיאור הפעילות (מס' מפגשים, מס' משתתפים צפוי, מיקום, מועד, תשתית/פיתוח)
					שותפים
					עלות הפעילות
					תקציב הקהילה לפעילות
					התקציב המבוקש מהמענק לפעילות
					תקציב ממקורות חיצוניים נוספים
					מטרת הפעילות
					קהל היעד
מדידי תוצאה/תפוקה (עד 5)	ערך נוכחי (2022)	ערך צפוי (2023)			
אבני דרך מרכזיות (עד 3)	תחילת ביצוע	סוף ביצוע			

--	--	--