**קול קורא**

**לקבלת הצעות להפקת אירועי יום ירושלים**

החברה העירונית אריאל לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות בע"מ (להלן: "**החברה**") מפרסמת בזאת הזמנה להציע הצעות להפקת שני האירועים שלהלן במוזיאון מגדל דוד בירושלים או במקום אחר שיוצע ויוסכם על ידי החברה לפי שיקול דעתה הבלעדי:

1. **טקס הענקת עיטור יקיר ירושלים**, ביום 9.5.21 (יום ראשון) בין השעות 19:00-22:00.
2. **טקס קבלת פנים ליום ירושלים** , ביום 10.5.21 (יום שני) בין השעות 12:00-18:00.

(אשר יכונו יחד להלן: "**אירועי יום ירושלים**" או "**האירוע**" או "**האירועים**"), הכול על פי הפירוט שבקול קורא זה על נספחיו.

1. **כללי**
   1. החברה מעוניינת לקבל הצעות פרטניות לתכנון והפקת אירועי יום ירושלים בהתאם למפורט במסמך זה על כלל נספחיו.
   2. החברה תעמיד תקציב של 750,000 ₪ (שבע מאות וחמישים אלף שקלים חדשים) כולל מע"מ (להלן: **התקציב הכולל**). תקציב זה הוא הסכום הכולל שישולם למפיק והוא כולל בתוכו את התכנון, הקמה, תפעול, הפקה וניהול **וכל ההוצאות הכרוכות בקיום 2 האירועים גם יחד** בהתאם להוראות קול קורא זה והחוזה שייחתם עם המפיק.
   3. החברה שומרת לעצמה את הזכות להודיע למפיק, עד 40 ימים לפני מועד האירוע, על קיומו במתכונת מצומצמת אם ראתה לנכון לקבוע כך עקב התפרצות נגיף הקורונה או מכל סיבה אחרת. במקרה זה מסגרת התקציב תהא זהה אולם אופי הטקסים יהיה שונה.
   4. האירועים יתקיימו במוזיאון מגדל דוד או במיקום אחר אשר ייקבע באופן בלעדי על ידי החברה.
2. **תיאור האירועים**

**טקס הענקת עיטור יקיר ירושלים**

* 1. טקס הענקת עיטור יקיר ירושלים, ביום 9.5.21 (יום ראשון) בין השעות 19:00-22:00, יהיה בנוכחות משפחות מקבלי העיטור ומוזמנים נוספים ויועבר בשידור חי באתר האינטרנט העירוני.
  2. בטקס מסורתי זה המתקיים מידיי שנה מזה עשרות שנים, יוענק אות עיטור והוקרה על ידי ראש העיר ירושלים ל 14 מועמדים שייבחרו לכך.
  3. הליך בחירת הזוכים אינו חלק מן ההפקה לפי קול קורא זה אלא תיעשה מראש על ידי וועדה נפרדת.

**טקס קבלת פנים ליום ירושלים**

* 1. טקס קבלת הפנים ליום ירושלים, ביום 10.5.21 (יום שני) בין השעות 12:00-18:00, יהיה פתוח לקהל הרחב.
  2. במהלך הטקס ייפגש ראש העיר עם המבקרים שיפקדו את האירוע, כמו כן הטקס יכלול שלל אירועים , מתחמים, הצגות, מיצגים וסיפורים אודות העיר ירושלים. הכניסה וההשתתפות תהיה חופשית לקהל הרחב (וללא דמי כניסה).

1. **תנאי סף**

על המגיש הצעה לפי קול קורא זה לעמוד בכלל התנאים המצטברים שלהלן:

* 1. על המציע להיות חברה או שותפות רשומה, הרשומה במדינת ישראל כחוק, ואשר תחום עיסוקה המרכזי הוא הפקת אירועים ו/או כנסים.
  2. המציע הפיק **שלושה (3) כנסים / אירועים רבי משתתפים ומהם אירוע ממלכתי אחד לפחות משנת 2015 ואילך.** ההפקה כללה ביצוע כלל הפעולות הדרושות לשם תכנון, הקמה, תפעול והפקת האירוע בכללותו לרבות ביצוע תיאומים עם כלל הגורמים והרשויות הרלוונטיים לאירוע (הניסיון צריך שיהא **משנת 2015 ואילך**).

**להוכחת עמידה בתנאי זה ימלא המציע כראוי את הטבלה שבמסמך מסמך א(1) ויצרפה להצעתו.**

* 1. המציע הפיק **שלושה (3) כנסים / אירועים עם בהשתתפות 5,000 אנשים לפחות , לרבות אירוע ממלכתי אחד משנת 2015 ואילך.** ההפקה כללה את ביצוע כלל הפעולות הדרושות לשם תכנון, הקמה, תפעול והפקת האירוע בכללותו לרבות ביצוע תיאומים עם כלל הגורמים והרשויות הרלוונטיים לאירוע (הניסיון צריך שיהא **משנת 2015 ואילך**).

**להוכחת עמידה בתנאי זה ימלא המציע כראוי את הטבלה שבמסמך מסמך א(2) ויצרפה להצעתו.**

* 1. על המציע לציין בהצעתו מיהו **הבמאי** שבכוונתו לשכור את שירותיו לצורך האירועים. הבמאי שיוצע יהיה בעל ניסיון בבמאות של 3 אירועים ממלכתיים במהלך 4 השנים האחרונות. על המציע הזוכה יהיה לשכור את שירותיו של הבמאי שהציע לטובת האירועים בפועל אלא אם יקבל אישור מראש ובכתב מאת לירז נקדאי, מנהלת האירועים של החברה לשכור את שירותיו של במאי אחר.

**להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המציע את הטבלה שבמסמך מסמך א(3) כשהיא מלאה וחתומה כראוי.**

* 1. על המציע לציין בהצעתו את שמו של **המנהל האומנותי** שבכוונתו לשכור את שירותיו לצורך קיום האירועים. על המנהל האומנותי המוצע להיות בעל ניסיון בניהול אומנותי של 4 אירועים בהשתתפות של 500 אנשים ומעלה (כל אחד) במהלך 4 השנים האחרונות. על המציע הזוכה יהיה לשכור את שירותיו של המנהל האומנותי שהציע לטובת האירועים בפועל אלא אם יקבל אישור מראש ובכתב מאת לירז נקדאי, מנהלת מחלקת אירועים של החברה לשכור את שירותיו של מנהל אומנותי אחר.

**להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המציע את הטבלה שבמסמך מסמך א(4) כשהיא מלאה כראוי.**

* 1. על המציע לציין בהצעתו את שמו של **המנהל המוזיקלי** שבכוונתו לשכור את שירותיו לצורך קיום האירועים. על המנהל המוזיקלי המוצע להיות בעל ניסיון בניהול מוזיקלי של 4 אירועים בהשתתפות של 500 אנשים ומעלה (כל אחד) במהלך 4 השנים האחרונות. על המציע הזוכה יהיה לשכור את שירותיו של המנהל המוזיקלי שהציע לטובת האירועים בפועל אלא אם יקבל אישור מראש ובכתב מאת לירז נקדאי, מנהלת האירועים של החברה לשכור את שירותיו של מנהל מוזיקלי אחר.

**להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המציע את הטבלה שבמסמך מסמך א(5) כשהיא מלאה כראוי.**

* 1. על המציע לציין בהצעתו את שמו של **המפיק הטכני** שבכוונתו לשכור את שירותיו לצורך קיום האירועים. על המפיק הטכני המוצע להיות בעל ניסיון בהפקה טכנית של 4 אירועים בהשתתפות של 500 אנשים ומעלה (כל אחד) במהלך 4 השנים האחרונות. על המציע הזוכה יהיה לשכור את שירותיו של המפיק הטכני שהציע לטובת האירועים בפועל אלא אם יקבל אישור מראש ובכתב מאת לירז נקדאי, מנהלת האירועים של החברה לשכור את שירותיו של מפיק טכני אחר.

**להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המציע את הטבלה שבמסמך מסמך א(6) כשהיא מלאה כראוי.**

1. **האירוע והתחייבויות המפיק**

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת במסמכי קול קורא זה לרבות ההסכם. הייתה התייחסות אחרת כאמור, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

* 1. האירועים עתידים להתקיים במוזיאון מגדל דוד או בלוקיישן אחר שיוצע ויאושר ע"י החברה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
  2. טקס הענקת עיטור יקיר ירושלים יתקיים ביום 9.5.21 (יום ראשון) בין השעות 19:00-22:00.
  3. טקס קבלת פנים ליום ירושלים יתקיים ביום 10.5.21 (יום שני) בין השעות 12:00-18:00.
  4. מובהר כי לאור מגפת הקורונה, ישנה היתכנות כי האירועים יתקיימו ללא קהל, ו/או תחת מגבלות, לפיכך על המציע הזוכה יהיה לעמוד בכל הנחיות התו הסגול ובדרישות החוק וההנחיות בנושא.
  5. על המציע להגיש **שתי הצעות תוכן נפרדות** כאשר האחת תתייחס לאירועים אם יקוימו בהשתתפות קהל מצומצם בלבד ואילו והשנייה תתייחס לאירועים אם יקוימו באופן מלא.
  6. האירועים יקוימו במסגרת הרגילה והמלאה (בהשתתפות קהל) אלא אם תודיע החברה על קיום האירועים במתכונת "זום" וזאת עד 40 ימים לפני מועד האירועים.

* 1. על המועמד שייבחר יהיה להפיק את האירועים בתמורה לסכום "התקציב הכולל" בלבד וללא תוספת עליו. במסגרת זו, בין היתר יהא עליו להקים ולתפעל את האירועים במלואם, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל:
     1. בחירת לוקיישן בכפוף להסכמת החברה.
     2. ביצוע תכנון האירועים בהתאם להצעתו לפי קול קורא זה, החוזה ונספחיו.
     3. הפקה בפועל של האירועים.
     4. היערכות כוללת לשידור טקס הענקת עיטור יקיר ירושלים באינטרנט באיכות HD וביצוע השידור בפועל.
     5. על המציע לעמוד בכל דרישות הבטיחות והביטחון.
     6. רכישת כלל הביטוחים הצריכים להקמת האירועים, הפקתם ותפעולם ולכל הפחות רכישת הביטוחים בהתאם לנדרש בהסכם המצ"ב.
     7. כל ההתקשרויות אשר יבוצעו על ידי המפיק לרבות ביחסי עובד מעביד, יחולו על המפיק וישולמו להם על ידי המפיק כאשר החברה בכל מקרה ולכל עניין אינה צד להתקשרויות אלו.
     8. עריכת הביטוחים הנדרשים במסגרת המכרז תחול גם היא על המפיק ותהא על אחריותו בלבד.
     9. יובהר כי כל ההתקשרויות עם ספקים ו/או נותני שירות לרבות במאי, מנהל אומנותי, מנהל מוזיקאלי, מפיק טכני (למעט התקשרויות ספציפיות אם נאמר לגביהן אחרת) , תהיה בין המפיק לבין הספקים ונותני השירות והתשלומים בגינם ישולמו במלואם על ידי המפיק. בכל מקרה, החברה **אינה** צד להתקשרויות אלו בכל אופן שהוא.
     10. שכירות מתחם האירועים (שייבחר על ידי החברה באופן בלעדי) תיעשה אף היא ע"ח המפיק. החברה לא תהיה צד לשכירות מקום האירוע.
     11. על המפיק לעמוד בכל דרישות הדין ולהשיג כלל את הרישיונות והאישורים על פי דין לצורך קיום האירועים ובכללם אישורי קונסטרוקציה וחישובים סטטיים.
     12. החבות בגין אירועים נזיקיים בקשר לקיום האירועים ו/או הפעלתם.
     13. על המפיק תהא האחריות המלאה להחזרת המתחמים למצבם טרם קיום האירועים ופינוי כל שטחי האירועים מכל בנייה, הקמה, הרכבה והתקנה שנעשו לטובת האירועים ו/או בקשר אליהם.
     14. כללו של דבר, כל ההוצאות לצורך קיום האירועים (לרבות הוצאות לא מתוכננות מראש) או הכרוכים בקיומם ישולמו על ידי המפיק בלבד למעט הוצאות ספציפיות שלגביהן נאמר אחרת בקול קורא זה או בחוזה המצורף לו. וכן, כל הפעולות לקיום האירועים ו/או הכרוכים בקיומם, יבוצעו אך ורק על ידי המפיק למעט פעולות ספציפיות לגביהן נאמר אחרת. תמורת כל אלה ישולם למפיק סכום התקציב הכולל ובכל מקרה לא מעבר לכך.
  2. באחריות החברה יהיו אלו בלבד:
     1. דרישות רישוי, אבטחה וסדרנות.
     2. פרסום ויחסי ציבור (גרפיקה תסופק מתוך תקציב תחת סעיף הגרפיקה העומד בנספח ד' "תקציב האירוע")
  3. תקופת ההתקשרות בין הצדדים להסכם זה הינה מיום חתימת ההסכם ועד לתקופה שלאחר האירועים ותשלום כל החובות לספקים ו/או לעובדים על ידי המפיק והשבת המתחמים לקדמותם.
  4. על הזוכה בהליך לחתום על חוזה התקשרות המצורף **כמסמך ב'**.

1. **ההצעה**

המעוניינים להגיש מענה לקול קורא זה יגישו את המסמכים הבאים:

* 1. כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 3 לעיל.
  2. פרופיל המועמד הכולל רקע כללי של המועמד וניסיונו בהפקת אירועים וכנסים להוכחת העמידה בתנאי הסף ולצורך קבלת ניקוד האיכות.
  3. תיק אירוע מפורט אשר יחייב את המציע לעמוד בו בפועל אם יזכה במכרז (למעט שינויים עליהם יקבל אישור מראש ובכתב מאת לירז נקדאי, מנהלת מחלקת אירועים של החברה
  4. תיק האירוע יכלול:
     1. תכנית מלאה להפקת האירוע, לרבות פירוט תוכן האירוע שיכלול: שמות אומנים שיופיעו, בימוי, תיעוד, תחקיר, עריכה לשונית, צילום הטקס במעגל סגור, הפקת סרטים על היקירים, הבאה לדפוס, ליין אפ הכולל סדר אמנים ונואמים.
     2. תכנית להפקת וחלוקת הזמנות לאירועים.
     3. סידורים לוגיסטיים.
     4. היערכות כוללת לשידור טקס יקיר באינטרנט או באמצעי אחר.
     5. היקף שירותי צוות ניהול ההפקה לצורך ניהול האירועים.
     6. שירותים לוגיסטיים (הגברה, תאורה, וכו');
     7. התייחסות לפרסום ויח"צ ;
     8. התנהלות אל מול גורמי רישוי ומשטרה.
     9. תקציב מפורט בהתאם **לנספחים ד'1 ו- ד'2** להסכם.
     10. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו 1976 (אישור ניהול פנקסי חשבונות).
  5. אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
  6. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
  7. הוגשה הצעה ע"י תאגיד יצרף המציע, בנוסף לכלל המסמכים שלעיל את המסמכים הבאים:
     1. העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת ההתאגדות של המשתתף.
     2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
     3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי קול קורא זה הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש לצורכי קול קורא זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה או במסמך נפרד).
     4. הוגשה הצעה ע"י אדם / גוף פרטי / שאינו תאגיד יצרף המשתתף, בנוסף לכלל המסמכים שלעיל את המסמכים הבאים:

העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות של המשתתף.

אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות ע"ג מסמכי ההצעה הן של המשתתף (בשולי טופס ההצהרה או במסמך נפרד).

**לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית החברה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחילופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או מהנתונים המפורטים בה.**

**מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהא החברה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם החברה ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.**

1. **אופן בחירת המציע הזוכה**

**יובהר כי הליך בחירת המציע אינו הליך מכרזי והנו במסגרת פטור מהליך**.

* 1. ככלל, ייבחן המענה לקול קורא זה בשני שלבים:
     1. בשלב הראשון תבחן עמידת המשתתף בתנאי הסף שנקבעו להליך וזאת על ידי המסמכים שהציג, בדיקת הצהרותיו (לרבות התקשרות למזמיני העבודות), כן תיבדק שלמות ההצעה ויתר המסמכים שהוגשו במסגרתה.
     2. בשלב השני תבחן הצעת המשתתף שתוצג בפרזנטציה לוועדת היגוי, הוועדה תבחן את הקונספט ותוכן האירוע המוצע ע"י המפיק וגם את ותעריך כל הצעה באופן הבא:

| **הפרמטר** | **אופן הניקוד** | **ניקוד מרבי** |
| --- | --- | --- |
| התרשמות ועדת ההיגוי מקונספט הפעילות המוצעת. | ועדת ההיגוי תבחן את ההצעות שיוגשו באמצעות פרזנטציה תוך התרשמות מתוכן הפעילות המוצעת, מרכיביה, אלמנטים במסגרתה, התאמתה לצורכי החברה, לסוג האירוע ולעיר ירושלים וכיו"ב. | 60 נקודות |
| התרשמות ועדת ההיגוי מתקציב האירועים. | ועדת ההיגוי תבחן את התקציב המוצע על ידי המציעים, הרכבו, גובה שכר המציע וחלק תקציב הפעילות מתוך כלל התקציב המיועד לאירועים. במצורף תקציב לדוגמא | 14 נקודות |
| ניסיון | בגין כל פעילות נוספת שקיים המשתתף העומדת בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2, מעבר ל-5 הפעילויות המהוות תנאי סף כאמור בסעיף , יזכה המציע ב-2 נק' עד למקסימום של 16 נקודות. | 16 נקודות |
| ניסיון הבמאי המוצע | בגין כל אירוע ממלכתי נוסף שביצע הבמאי העומד בתנאי הסף שבסעיף 2.4 לעיל, מעבר ל-3 האירועים כמפורט בתנאי הסף, יזכה המציע ב- 2 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות. | 10 נקודות |

* 1. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
  2. למרות כל האמור לעיל, ועדת ההיגוי אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת ההיגוי להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה. כן רשאית ועדת ההיגוי שלא לבחור הצעה בשלמותה או לבחור חלקים מכל הצעה וכן רשאית ועדת ההיגוי להחליט לקבל מספר הצעות מתאימות ולהתקשר עם מספר משתתפים, כך שכל אחד מהמשתתפים יספק רק חלק מהשירותים כמפורט בהצעה. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למשתתף כל דרישה - כספית ו/או אחרת - מהחברה, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול המכרז.
  3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת ההיגוי רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
  4. ועדת ההגוי (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות וכיו', וכן לבקש מהמשתתפים, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במשתתף בודד ובין אם מדובר במספר משתתפים (לרבות עם חלק מהמשתתפים בלבד), בין לפני בחירת זוכה ובין לאחר מכן, להציג בפועל את יכולות המערכת או בחינת המערכת עצמה ע"י ועדת ההיגוי (או מי מטעמה). סדרי הדיון ורשימת המשתתפים עימם ינוהל הדיון ייקבעו על ידי החברה.
  5. ועדת ההגוי תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של החברה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית החברה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם החברה ככל שיידרש.

1. **בחירת ההצעה הזוכה**
   1. המציע יגיש הצעתו במעטפה סגורה וחתומה עליה יירשם "אירועי יום ירושלים" בלבד ללא סימני זיהוי אחרים.
   2. ההצעה תופקד בתיבת המכרזים במשרדי החברה, בכתובת היכל הפיס ארנה רחוב דרך בנבנישתי1, ירושלים בסמוך לאצטדיון טדי, עד **ליום שלישי 6.1.21 בשעה 12:00 בדיוק.** הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.
   3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות. החברה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
   4. המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי הקול קורא, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים שעליו לצרף כאמור לעיל.
   5. על המציעים להיערך להצגת פרזנטציה בפני הוועדה האומנותית ביום 13.1.21 בין השעות 10:00-13:00 במשרדי החברה (הודעה תמסר למציעים בהמשך).
   6. החברה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.
2. **הבהרות ושינויים**
   1. עד יום רביעי **23.12.20** שעה 12:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לחברה, באמצעות שאלות הבהרה בכתב, אל הגב' מלכה דנה, בדואר אלקטרוני לפי הכתובת: [mldana@jerusalem.muni.il](mailto:mldana@jerusalem.muni.il) ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל משתתפי המכרז ו/או באתר האינטרנט של החברה והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
   2. את שאלות ההבהרה יש להגיש בקובץ WORD בלבד, בפורמט להלן:

| **מס"ד** | **המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה** | **פרק וסעיף רלבנטיים** | **נוסח השאלה** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

* 1. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את החברה.
  2. החברה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי קול קורא זה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. לא יהיה תוקף לשינויים, הבהרות ותיקונים, כאמור, אלא אם נמסרו למשתתפים בכתב ובמקרה כאמור, יהיו השינויים, ההבהרות והתיקונים חלק בלתי נפרד מתנאי הקול קורא. שינויים, הבהרות ותיקונים ימסרו למשתתפים באמצעות פקסימיליה או בדוא"ל, לפי הפרטים שימסרו על ידם.

1. **הודעה על זכיה והתקשרות**
   1. עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לו על כך הודעה בכתב.
   2. המציע אתו תתקשר החברה יעמיד את ערבות הביצוע כמפורט בחוזה ויעביר את ההעתק המקורי שלה אל החברה בתוך 10 ימים ממועד זכייתו.
   3. המציע אתו תתקשר החברה יעביר לחברה את אישור קיום הביטוחים חתום בתוך 10 ימים ממועד זכייתו.
   4. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית החברה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז זאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה, לרבות חילוט ערבות ההצעה. כן תהא רשאית החברה.
   5. במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
   6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והחברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא החברה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיפים 9.3,9.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
   7. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי החברה.
   8. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד מקול קורא זה. יש לראות קול קורא זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח קול קורא זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.
2. **אישור תקציבי** 
   1. מובהר בזאת כי קביעת זוכה בהליך כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים בעירייה. למען הסר ספק, מובהר כי כלל ההתקשרות מכוח הליך זה מותנית בקבלת תקציב עירוני.
   2. למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי החברה בשל שינוי או הפסקת הליך ה"קול קורא" בגלל אילוצי תקציב כאמור.
3. **ביטול ההליך**
   1. החברה רשאית לצמצם את היקף ההליך או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת להליך חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
   2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי החברה תהא רשאית – אך לא חייבת - לבטל את ההליך גם בכל אחד מהמקרים האלה:
      1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה לחברה כמחיר הוגן וסביר לטובין, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת החברה לשלם עבור ביצוע השירותים נשוא הליך זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לביצוע השירותים.
      2. התברר לעורך ההליך, לאחר פרסום מסמכי ההליך ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
      3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
   3. החליטה החברה על ביטול ההליך, לא תהא למי מהמציעים בהליך ו/או למי מרוכשי מסמכי ההליך כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי החברה ו/או כלפי מי מטעמה.
   4. במידה וקיום האירועים לא יתאפשר עקב נסיבות הקשורות בכח עליון-מלחמה ,מצבי חירום, פגעי טבע, התפרצות נגיף קורונה או נגיף אחר וכל פעולה ומעשה שאינם תלויים בחברה.
   5. הוראה שלטונית על ביטול האירועים- הודעה מכל גוף או רשות המוסמכים על פי דין לרבות הנחיית ראש העיר ירושלים.
4. **הוראות כלליות:**
   1. התברר לחברה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי החברה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית העירייה לפסול את ההצעה, לחלט את הערבות שבידה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
   2. מסמכי ההליך הם קניינה הרוחני של החברה אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי ההליך שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.
   3. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים להליך זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

בברכה,

אורי מנחם,

מנכ"ל החברה העירונית אריאל

**מסמך א(1) - מידע כללי על המציע וניסיונו**

1. **פרטים על המשתתף**
   1. שם המשתתף:
   2. מס' הזיהוי:
   3. מען המשתתף (כולל מיקוד):
   4. שם איש הקשר אצל המשתתף:
   5. תפקיד איש הקשר:
   6. טלפונים:
   7. פקסימיליה:
   8. דואר אלקטרוני:
2. **ניסיון**

המציע יפרט את ניסיונו בטבלה שלהלן לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף 3.2:

המציע הפיק **חמישה (5) כנסים / אירועים רבי משתתפים ומהם אירוע ממלכתי אחד לפחות משנת 2015 ואילך.** ההפקה כללה ביצוע כלל הפעולות הדרושות לשם תכנון, הקמה, תפעול והפקת האירוע בכללותו לרבות ביצוע תיאומים עם כלל הגורמים והרשויות הרלוונטיים לאירוע (הניסיון צריך שיהא **משנת 2015 ואילך**).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **המזמין** | **איש קשר** | **טלפון** | **תוכן האירוע** | **מס' המשתתפים** | **מועד האירוע** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ניתן לעשות שימוש בטבלה להצגת ניסיון לצורך קבלת ניקוד איכות כמפורט בסעיף 5.1.2**

**מסמך א(2) – ניסיון המציע בהפקת אירועים רבי משתתפים**

המציע יפרט את ניסיונו בטבלה שלהלן לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף 3.3:

המציע הפיק **שלושה (3) כנסים / אירועים עם בהשתתפות 3,000 אנשים לפחות , לרבות אירוע ממלכתי אחד משנת 2015 ואילך.** ההפקה כללה את ביצוע כלל הפעולות הדרושות לשם תכנון, הקמה, תפעול והפקת האירוע בכללותו לרבות ביצוע תיאומים עם כלל הגורמים והרשויות הרלוונטיים לאירוע (הניסיון צריך שיהא **משנת 2015 ואילך**).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **המזמין** | **איש קשר** | **טלפון** | **תוכן האירוע** | **מס' המשתתפים** | **מועד האירוע** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**מסמך א(3) – הבמאי וניסיונו**

* 1. שם הבמאי:
  2. מס' הזיהוי:
  3. מען (כולל מיקוד):
  4. שם איש הקשר:
  5. תפקיד איש הקשר:
  6. טלפונים:
  7. פקסימיליה:

דואר אלקטרוני:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| שם האירוע ומקומו | שם מזמין | שם איש קשר | נייד איש קשר | פירוט נוסף (מועד ותוכן) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**מסמך א(4) – המנהל האומנותי וניסיונו**

* 1. שם הבמאי:
  2. מס' הזיהוי:
  3. מען (כולל מיקוד):
  4. שם איש הקשר:
  5. תפקיד איש הקשר:
  6. טלפונים:
  7. פקסימיליה:

דואר אלקטרוני:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| שם האירוע ומקומו | שם מזמין | שם איש קשר | נייד איש קשר | פירוט נוסף (מועד ותוכן) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**מסמך א(5) – המנהל המוזיקאלי וניסיונו**

* 1. שם הבמאי:
  2. מס' הזיהוי:
  3. מען (כולל מיקוד):
  4. שם איש הקשר:
  5. תפקיד איש הקשר:
  6. טלפונים:
  7. פקסימיליה:

דואר אלקטרוני:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| שם האירוע ומקומו | שם מזמין | שם איש קשר | נייד איש קשר | פירוט נוסף (מועד ותוכן) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**מסמך א(6) – המפיק הטכני וניסיונו**

* 1. שם הבמאי:
  2. מס' הזיהוי:
  3. מען (כולל מיקוד):
  4. שם איש הקשר:
  5. תפקיד איש הקשר:
  6. טלפונים:
  7. פקסימיליה:

דואר אלקטרוני:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| שם האירוע ומקומו | שם מזמין | שם איש קשר | נייד איש קשר | פירוט נוסף (מועד ותוכן) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**מסמך ב'**

**הצהרת המציע**

אנו הח"מ, המוסמכים לחתום בשם המציע, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי ההליך, מגישים בזאת הצעתנו במסגרת קול קורא לקבלת הצעות להפקת אירועי יום ירושלים בערב יום ירושלים וביום ירושלים עצמו במוזיאון מגדל דוד מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי ההליך על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי החברה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי ההליך בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי ההליך ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע השירותים נשוא ההליך, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי ההליך.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים בהליך והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההליך ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, החברה עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לחברה שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיוננו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית החברה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בהליך בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמיומן על מנת לבצע ולהשלים את השירותים במועדים הנקובים במסמכי ההליך, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה בהליך.
7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה בהליך והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא ההליך בשלמות.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת הליך זה, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות בהליך. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי ההליך ו/או על-פי כל דין.
11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.
12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי ההליך, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע ואישור על עריכת ביטוחים.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

**חתימת וחותמת המציע:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד**

אני הח"מ עו"ד של ח.פ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (להלן: "**המציע**") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ בשם המציע, כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך                                                                           חותמת + חתימת עוה"ד

**אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (להלן: "**המציע**") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתם בפני המציע על הצהרה זו.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך                                                                           חותמת + חתימת עוה"ד

**מסמך ג'**

**הסכם**

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_\_\_ שנת 2021

בין: החברה העירונית אריאל – לתרבות, חברה,

חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות בע"מ, ח.פ. 513184713

**רח' דרך בנבנישתי 1 , ירושלים**

**טל: 6297922-02, פקס: 6243144-02**

(להלן: ""**אריאל**" או "**המזמינה**")

**מצד אחד;**

לבין: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(להלן: "**מנהל ההפקה**" או "**המפיק**")**

מצד שני;

**הואיל:** ואריאל הינה חברה עירונית, אשר במסגרת עיסוקיה היא מקיימת, בין היתר, פסטיבלים, ירידים, מופעים ואירועים שונים;

**והואיל:** ואריאל התבקשה על-ידי עיריית ירושלים לנהל ולהפיק, בין השאר, את אירועי טקס יקיר ירושלים ואירוע יום ירושלים שיתקיימו בימים \_\_\_\_\_\_\_\_ בירושלים להלן **"האירוע"** או **"האירועים";**

**והואיל**: ומנהל ההפקה מעוניין במתן שירותי ניהול והפקת האירוע, ובתוך כך, בין השאר, הפקת אירוע באיכות שידור ע"פ הנחיות וסטנדרטים של גוף שידור טלוויזיוני, עמידה במסגרת התקציבית, שירותי משרד הפקה מקצועי ומיומן בעל ניסיון בהפקות מסוג זה וברצון אריאל לקבל ממנהל ההפקה, ובין השאר, ממשרד ההפקה את הסיוע והשירותים המפורטים בהסכם זה, בתנאים המפורטים בו;

**והואיל** ומנהל ההפקה מצהיר כי הינו מנוסה ומיומן וכן בעל הכישורים והאמצעים המתאימים לבצע עבור אריאל את השירותים האמורים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה, וכי הוא מתחייב לספק לאריאל את השירותים האמורים כאמור באמצעות החברה וצוות עובדיו ובפיקוחו הישיר .

**והואיל:** ובין הצדדים לא נוהגים יחסי עובד-מעביד על כל המתחייב והמשתמע מכך, לרבות לעניין תעריפי התשלומים וזכויות וחובות הדדיות;

**והואיל:** ועל סמך מצגיו והצהרותיו של מנהל ההפקה בהסכם זה, מעוניינת אריאל להתקשר עם מנהל ההפקה בהסכם זה, ומנהל ההפקה אף הוא מעוניין להתקשר עם אריאל בהסכם זה;

**והואיל:** וברצון הצדדים להעלות את הסכמותיהם בכתב כמפורט להלן.

לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים, כדלקמן:

1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. כותרות ההסכם הינן לנוחות הצדדים בלבד ואין בהן כדי לסייע בפרשנות ההסכם ו/או תנאיו.
3. בהסכם זה תהא למלים ולמונחים דלהלן הפרשנות הנקובה בצידם, אלא אם נאמר במפורש אחרת:
   1. 3.1 "**השירותים**" – ביצוע כל הדרוש לצורך הפקת האירועים כפי שתוארו בהסכם זה וב"קול קורא" על נספחיו, ובתוך כך, בין השאר, תכנון, תיאום, וכל הקשור בהפקת האירוע, לרבות סיוע בכל הקשור בניהול טכני, ניהול אומנותי, במאי, מתאמי הפקה, פיקוח ובקרה והכל כמפורט גם **בנספח "א"** המצורף להסכם זה.
   2. 3.2 **"תקציב האירועים"** – התקציב אשר אושר להפקת האירוע.
   3. 3.3 "**האירועים**" - אירועי טקס יקיר ירושלים ואירוע יום ירושלים בתאריכים 9,10.05.21 .
   4. 3.4 **"נציגי אריאל"** – מבלי לגרוע מזכותה של אריאל למנות נציגים אשר יפעלו מטעמה בכל הנוגע להסכם זה, ואשר מנהל ההפקה יחויב לשמור על קשר רציף עמם ולהישמע להנחיותיהם, להלן רשימת נציגים מטעם אריאל לתפקידים הר"מ, וזאת, עד להודעה אחרת מטעם אריאל:
      1. (1) מנכ"ל חברת אריאל – אורי מנחם;
      2. (2) מנהלת אירועים והפקות – לירז נקדאי;

(3) ממונה בטיחות – יונתן כהן;

* 1. 3.5 **"הקבלנים"** – הספקים, קבלני המשנה, המאבטחים, נותני השירותים וכל מי שהמזמינה תתקשר עמו בהתקשרות הנוגעת לפרויקט.
  2. 3.6 **"לוח הזמנים" –** לוח הזמנים לביצוע כל אחד משלבי הפרויקט.
  3. 3.7 **"תקופת ההסכם"** או **"תקופת ההתקשרות"** – כמפורט בסעיף 6 להלן.

1. **השירותים**

מבלי לגרוע מכלל הצהרותיו והתחייבויותיו של מנהל ההפקה לפי הסכם זה, מתחייב מנהל ההפקה לספק לאריאל, במהלך תקופת ההסכם, גם את השירותים כמפורט להלן, ולרבות אלו המפורטים בקול הקורא על נספחיו ובנספח א' להסכם זה:

**4.1 התקשרויות, פיקוח ואחריות**

4.1.1 על מנהל ההפקה לסייע למזמינה בקבלת הצעות מסודרות לשם בחירת הקבלנים הזוכים, מפרטים, כתבי כמויות וכו' , הכל - בהתאם לדרישות המזמינה והנחיותיה לכל ההתקשרויות הנדרשות להפקת האירוע ולרכישת כל השירותים הנדרשים לאירוע, לרבות: שירותים לוגיסטיים (צרכי חשמל, הגברה, תאורה, אבטחה, ניקיון וכו'); אם וככל שיידרש לכך. המזמינה היא אשר תתקשר עם ספקים ו/או קבלנים ו/או נותני שירותים אשר ייבחרו על-ידה כאמור בהתאם לנהליה.

* + 1. מנהל ההפקה ידאג לוודא עמידה של כל הקבלנים והמציעים, כהגדרתם לעיל, בכל הדרישות על-פי כל דין בכל הקשור למתן השירותים המפורטים בהסכמים שייכרתו בין המזמינה לבין הקבלנים ולבין המציעים כאמור לעיל, והכל על חשבון המזמינה. לצורך כך, יועבר למנהל ההפקה עותק מכל הסכם שיחתם בין המזמינה לבין הקבלנים והמציעים.

4.1.3 על מנהל ההפקה לעמוד בכל הדרישות על פי כל דין בכל הקשור למתן השירותים המפורטים בהסכם זה והכל על חשבונו. בתוך כך, ומבלי לגרוע מכלליות האמור: קבלת כל הרישיונות וההיתרים הדרושים על-פי כל דין, ועמידתם של כל הקבלנים והמציעים, כהגדרתם לעיל, בכל דרישות האבטחה, הבטיחות, הניקיון, התברואה ועוד, בעת מתן השירותים וכל הנלווה אליהם. מנהל ההפקה יידע, באם ידע, את המזמינה, בכל מקרה שבו קיים חשש לתוקפו של רישיון או היתר שניתנו, או בכל מקום בו קיים חשש כי מי מהקבלנים או מהמצעים מפר תנאים של רישיון או היתר שניתנו. על המזמינה לדאוג בעת החתימה על ההסכמים, לקבלת כל הדרישות על פי דין מהקבלנים ומהמצעים עימם התקשרה.

* + 1. על מנהל ההפקה לפקח על ביצוע כל העבודות והשירותים, לבצע מעקב ובקרה אחר הקבלנים והמציעים, עמידתם בכל דרישות אריאל, לרבות רמתם המקצועית, עמידה בלוחות זמנים, ובתנאים נוספים על-פי שיקול דעתה של אריאל. מנהל ההפקה יידע את המזמינה, לאלתר, בכתב ובעל-פה, בכל מקרה שבו קיים חשש לאי עמידה של איזה מהקבלנים או מהמציעים באיזה מההתקשרויות עמם הקשורות לביצוע השירותים על-פי הסכם זה.

4.1.5 למען הסר כל ספק, החל ממועד ביצוע הפעולות הראשונות באתר האירוע ועד לסיום האירוע, פירוק כל הציוד, והשארת השטח נקי, כפי שהיה עובר לאירוע (להלן, לפי העניין: "**משך** **האירוע**"), יימצא מנהל ההפקה ו/או מי מטעמו שיוסכם ויאושר על אריאל, באתר האירוע לפי הנדרש לצורך ביצוע עבודתם, לרבות סיוע בהוצאת רישיונות וכו' , וזאת, לשם ייעול והטבת הניהול והפיקוח על ביצוע השירותים, תיאום בין הקבלנים והמציעים וסיוע להם, במידת הצורך, וכן ומתן פתרונות במקרה של תקלות. לרבות, פתיחה ו/או סגירה של מערכות (כגון: חשמל, הגברה, תאורה), והכנת אתר האירוע לפתיחתו לקראת הגעת הקהל.

4.1.6 על מנהל ההפקה לבצע, את כל התיאומים הלוגיסטיים וההפקתיים מול הגורמים השונים, אשר בתחומם אתר האירוע, ומול כל הגורמים המאשרים, לשם הוצאת רישיון כדין לקיום האירוע באתר האירוע.

4.1.7 רשימת המטלות המפורטות בנספח א' אינה ממצה ומלאה. מנהל ההפקה מתחייב ליתן מענה לכל בעיה או צורך שיתעוררו בשטח בעת ביצוע המטלות או בקשר אליהן. עלות בעלי מקצוע ,אם ידרשו ,ימומנו ע"י המזמינה ובאישורה המוקדם.

**5. הצהרות והתחייבויות מנהל ההפקה**

מנהל ההפקה מצהיר ומתחייב כדלהלן:

5.1 חברת מנהל ההפקה היא חברה פרטית, אשר הבעלות בה היא בהתאם לדו"ח רשם החברות, המצורף כנספח להסכם זה. הוא מתחייב לא לערוך כל שינויים בבעלות על החברה, וממילא, בשליטה על החברה, עד לתום תקופת ההסכם. אלא באישור אריאל מראש ובכתב.

5.2 הוא בעלי מומחיות, ניסיון, מיומנות ומקצועיות רבים בתחום הפקת אירועים, והוא מתחייב להעניק לאריאל את השירותים ברמת מומחיות ומקצועיות גבוהה.

5.3 הוא מתחייב לספק את השירותים באמצעות הבעלים של חברת ההפקה ו/או באמצעות נציג מטעמו שיאושר ויוסכם על ידי אריאל, אשר הינם בעלי ניסיון, מיומנות ומקצועיות רבים בתחום הפקת האירועים.

5.4 הוא יספק את השירותים בצורה מעולה ומקובלת, ויעשה כל פעולה שנדרשת באופן סביר ממנהל ההפקה בעל אמות מידה הגבוהות ביותר הקיימות בשוק, לשם הספקת השירותים ברמה ובמקצועיות הנדרשים, בכפוף לאישורי המזמינה על-פי הסכם זה. בתוך כך, הוא מתחייב לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונה המלא של אריאל.

5.5 הוא מתחייב להודיע למזמינה ללא כל דיחוי, בעל-פה וגם בכתב, על כל מידע שיהא ברשותו, לפיו קיים או עלול להיות קיים חשש לפיו הוא לא יוכלו לבצע איזה מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה.

5.6 הוא מתחייב לעמוד בדרישות של משטרת ישראל לתקן אירועים המוניים, ובין היתר, להביא למזמינה לחתימה את כל המסמכים המתבקשים ולעמוד בכל דרישות התקן, דרישות הביטחון, הבטיחות, דרישות משטרת ישראל והכל על חשבונו.

הוא ידווח למזמינה, לאלתר ובכתב, בכל מקרה בו מתגלה כשל ו/או הפרה ו/או רשלנות ו/או חשש לאיזה מאלה, מצדו או מצד הקבלנים והמציעים כהגדרתם לעיל.

5.7 הוא מתחייב כי התמורה היחידה שיקבל בגין ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ו/או בקשר אליהם, היא התמורה הנקובה בסעיף 7 להסכם זה. מנהל ההפקה מתחייב שלא לקבל מגורם אחר כלשהו, במישרין או בעקיפין, כל תשלום, תמורה, הנחה או טובת הנאה אחרת, בגין שירותים שיספק במסגרת הסכם זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מנהל ההפקה מתחייב שלא לקבל תשלום ו/או טובת הנאה כלשהי מהקבלנים, מהמציעים ו/או ממי מהם.

5.8 ידוע לו שהוא וכל מי מטעמו אינם עובדים של חברת אריאל, וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין מנהל ההפקה ו/או מי מטעמו לבין אריאל יחסי עובד מעביד, לרבות בכל הנוגע למתן השירותים בהתאם להסכם זה.

5.9 הוא מתחייב, בשמו ובשם כל אדם ו/או גוף אשר יפעל מטעמו בכל הקשור בהתחייבויותיו בהסכם זה, לשמור בסוד, לא להוציא, לא להעביר, לא למסור לצד שלישי כלשהו, ללא יוצא מן הכלל, או לרשות הרבים, כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם ברשות הכלל, שהגיעו לידי מנהל ההפקה ולכל הבא מכוחו עקב או בקשר עם ביצוע הסכם זה או בתוקף או במהלך ביצוע הסכם זה בתוך תקופת ההסכם לפני תחילתה או אחריה וכן לא להוציא ולא להעביר ולא למסור כל חלק מהם או כל זכות או טובת הנאה בהם לצד שלישי כאמור או לרשות הרבים, אלא אם יותר הדבר על ידי המזמינה מראש ובכתב. ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידיו ו/או אשר יגיעו לידיו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים ומנהל ההפקה מתחייב לשמור על כל מידע כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו והמועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה.

כל גילוי מידע על-ידי מנהל ההפקה ו/או עובדיו, בין אם בכתב ובין אם בעל-פה, מהווה הפרה יסודית של הסכם זה על-ידי מנהל ההפקה.

מנהל ההפקה מצהיר כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף זה על ידו או על ידי כל הבא מכוחו מהווה עבירה על סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

5.10 אין כל מניעה מחתימת הסכם זה על-ידו ומקיום כל התחייבויותיו על-פי ההסכם. בתוך כך, בין השאר, אין כל סיבה - לרבות התחייבויות קודמות ו/או התחייבויות דומות ו/או שמירת סודיות ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות ו/או העדר תחרות ו/או מכל סיבה אחרת – אשר מציבה חשש למניעה של מנהל ההפקה ו/או מי מטעמו בהענקת השירותים כמפורט בהסכם זה.

5.11 מנהל ההפקה מתחייב, כי במידה וייווצרו מצבים בהם יתעורר חשש למניעה מבחינתו בהענקת השירותים, לרבות במקרים של חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על-פי הסכם זה ו/או כתוצאה מהם, ביחס למנהל ההפקה ו/או למי מטעמו, מנהל ההפקה מתחייב להודיע על כך מיידית לאריאל.

5.12 מובהר כי מנהל ההפקה יפקח כלפי אריאל על האירועים שאת הפקתם הוא אמור לנהל, כמפורט בהסכם זה.

5.13 מנהל ההפקה מתחייב להגיש לאריאל כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהסקת מסקנות הנובעות ממתן השירותים או יישומן, במהלך ההסכם וגם לאחר תום תקופת ההסכם.

5.14 מנהל ההפקה מתחייב שלא להציג עצמו כשליח ו/או כנציג אריאל, ולא כמי שפועל מטעמה, לא בכתב ולא בעל-פה, אלא אם, לצורך מוגדר, קיבלו אישור מראש מאריאל.

5.15 מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 4 לעיל, ולמען הסר ספק בלבד, מנהל ההפקה מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אין בהעסקת כל הקבלנים, כהגדרתם בהסכם זה, על-ידי אריאל, כדי להמעיט מאחריות מנהל ההפקה, כלפי אריאל בכל חובותיו הנובעים מהסכם זה.

5.16 מנהל ההפקה מתחייב לדאוג על חשבונו למחליף וזאת במקרה שבו, בשל כח עליון, אשר קיומו בנסיבות יאושר על-ידי המזמינה, ייבצר ממנהל ההפקה לספק את השירותים שעל מנהל ההפקה לספק על-פי הסכם זה. על מנהל ההפקה יהא לקבל את אישורה של המזמינה, מראש למחליף האמור. למען הסר כל ספק, אין בהצהרה זו כדי לגרוע מתוקף התחייבותו של מנהל ההפקה לספק את השירותים באמצעות המנהל, ואין בה כדי לגרוע מאיזה מזכויותיה של המזמינה על-פי כל דין, למקרה של הפרת ההסכם על-ידי מנהל ההפקה לרבות במקרה שבו השירותים לא יסופקו על-ידי המנהל. בתוך כך, אין באישור המזמינה את המחליף כדי להוות הסכמה או אישור, גם לא בדיעבד, להפרת ההסכם על-ידי מנהל ההפקה.

5.17 מנהל ההפקה מתחייב לסייע כי תתאפשר הנגישות של אוכלוסיות בעלות מוגבלויות לכל האירועים והכל על חשבון המזמינה במידת האפשר.

5.18 מנהל ההפקה ידאג כי בימי שבת ובחגים הוא וכל מי מטעמו, לא יעסקו בכל עבודה הקשורה לפרויקט. על המזמינה לדאוג בהסכמיה עם הקבלנים ועם המציעים לציין את התנאי כי העבודה אסורה בשבת. מנהל ההפקה יוודא קיום תנאי זה ע"י הקבלנים והמציעים.

5.19 מנהל ההפקה מתחייב להשתתף בכל ישיבה אליה יוזמנו ולהציג את הפרויקט, ככל שיידרש.

5.20 מנהל ההפקה מצהיר בזאת כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976. מבלי לגרוע מן האמור, מצורף כנספח להסכם זה, אישור מפקיד מורשה, מרואה-חשבון או מיועץ מס, כמפורט בסעיף 2(א) לחוק ותצהיר בכתב כמפורט בסעיף 2ב. (ב) לחוק.

**סעיף 5 הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

**6. תקופת ההתקשרות**

התקופה שמשכה ממועד חתימת הסכם זה עד לתום הפרויקט, כולל פירוק ופינוי הציוד מאתר האירוע, והחזרת המצב לקדמותו, ובמקרה של הארכת תקופת ההסכם בהתאם להוראות הסכם זה – גם תקופת ההארכה במשמע, או עד לסיום ההתקשרות בהודעה כדין על-פי הסכם זה, לפי המוקדם ביניהם.

6.1 ניתנת לאריאל הזכות להאריך את ההתקשרות עם חברת ההפקה לתקופה של עד  
 שלוש שנים במחירים הנקובים בהצעת המחיר המצורפת כנספח להסכם זה.

1. **התמורה**

7.1 תמורת ביצוע השירותים על-פי הסכם זה, תשלם אריאל לחברת ההפקה סך של \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ בתוספת מע"מ.

7.3 התמורה תשולם לחברת ההפקה בתנאי התשלום : שוטף + 60 יום ממועד הגשת חשבונית מס כחוק.

7.4 מוסכם על הצדדים, כי חברת ההפקה לא יקבל כל תמורה נוספת מעבר לתמורה הנקובה בסעיף 7.1 לעיל, בגין השירותים הניתנים על-ידו, לרבות בגין עבודה בשעות הלילה, נסיעות, בתי מלון, ארוחות וכו'.

1. **דיווחים**

8.1 חברת ההפקה מתחייבת להגיש לאריאל, מיד עם דרישתה, דיווח ביניים על התקדמות הפקת האירוע.

1. אי תחולת יחסי עובד ומעביד

9.1 חברת ההפקה מצהירה כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין מנהל ההפקה ו/או מי מטעמו לבין אריאל ו/או מי מטעמה יחסי עובד ומעביד בכל הנוגע למתן שירותים בהתאם להסכם זה.

9.2 חברת ההפקה מתחייבת למלא בכל תקופת ההסכם לגבי עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסקו על ידו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אחר כל חובותיו כמעביד, לפי כל דין ו/או על פי כל הסכם מחייב, בין אם הסכם קיבוצי או הסכם אחר, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי חוק.

9.3 חברת ההפקה תודיע לכל עובדים בהווה והעובדים העתידיים שיעסיקו, כי הינם עובדים המועסקים במסגרת הארגונית של מנהל ההפקה ואינם עובדים של אריאל ויביאו לידיעתם את האמור לעיל.

9.4 חברת ההפקה מתחייבת בזה כי ידוע לה שהיא וכל מי מטעמה נותנים את השירותים לאריאל על פי בסיס קבלני, ולכן אריאל לא תהא אחראית בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו להם בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור, מתחייב מנהל ההפקה לבטח עצמו במוסד לביטוח לאומי ולשאת בכל התשלומים שהוא חייב בהם לפי כל דין.

9.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, תידרש אריאל במועד כלשהו לשאת תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין אריאל לבין מנהל ההפקה ו/או מי מטעמם, ישפה מנהל ההפקה את אריאל מיד עם דרישה בגין כל תשלום שיידרש מאריאל כאמור.

1. אחריות וביטוח

מבלי לגרוע מהתחייבות ואחריות מנהל ההפקה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על מנהל ההפקה הינן בהתאם להוראות נספח הביטוח המצורף להסכם זה כנספח X, ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

כמו-כן מובהר כי האחריות לכל נזק אשר ייגרם לגוף ו/או לרכוש, כתוצאה מן השירותים שניתנו על-ידי חברת ההפקה על-פי הסכם זה, תהא באחריותה הבלעדית והמלאה של חברת ההפקה.

1. זכויות יוצרים, מבצעים ובעלות על החומר

הזכויות בחומרים שיוכנו במסגרת ביצוע השירותים

* 1. מוסכם בזאת, כי הבעלות בכל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים מכל מין וסוג שהוא אשר תוכן ו/או תוצג במסגרת הפרויקט תהא של חברת אריאל בלבד לרבות רעיון הפרויקט ושמו.
  2. מובהר בזאת, כי אין חברת ההפקה רשאית לבצע פרויקט זהה או דומה הן בתוכנו והן בשמו שלא הוזמן על ידי חברת אריאל.
  3. חברת ההפקה ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש בכל יצירה או חומר כאמור אלא אם קיבלו את הסכמת חברת אריאל בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.

1. **המחאת זכות** 
   1. חברת ההפקה לא תהיה רשאית למסור, להמחות, להסב או להעביר לאחר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על-פי חוזה זה או כל זכות הנובעות ממנו, כולם ו/או חלקם, בתמורה או שלא בתמורה.
   2. כל מסירה או העברה בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
   3. למען הסר כל ספק, זכויותיו של מנהל ההפקה לפי הסכם זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.
   4. למען הסר כל ספק, הפרת ההתחייבות האמורה בסעיף 12.1 ו- 12.3 לעיל, לא ישחררו את מנהל ההפקה מהתחייבות כלשהי על-פי הסכם זה. זאת, מבלי לגרוע מזכותה של המזמינה לכל הסעדים המגיעים לה על-פי כל דין, בגין הפרת ההסכם על-ידי חברת ההפקה.

סעיף 12 זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

1. **ביטול הפרויקט**
   1. אריאל רשאית בכל עת להודיע מנהל ההפקה על-ידי מתן הודעה בכתב, על ביטול הפרויקט כולו או חלקו (בין באתר אחד ובין בכל האתרים). בוטל הפרויקט כאמור, תשלם אריאל לחברת ההפקה את החלק היחסי של השכר בגין התקופה שעד למועד ההודעה של ביטול הפרויקט.
   2. נתנה אריאל הודעה מוקדמת כאמור, יגיש מנהל ההפקה לאריאל בתוך 7 ימים מהודעתה דו"ח מצב ביחס לפרויקט.
   3. ביטול הפרויקט כאמור לא יזכה את מנהל ההפקה ו/או מי מטעמו בכל תשלום ו/או פיצוי, זולת האמור בסעיף 13.1 לעיל.
2. **ביטול ההסכם**
   1. אריאל רשאית לבטל את ההסכם בכל עת לפני תום תקופת ההתקשרות על-ידי מתן הודעה מוקדמת בכתב לחברת ההפקה. בוטל ההסכם כאמור, תשלם אריאל לחברת ההפקה את החלק היחסי של השכר בגין התקופה שעד למועד ההודעה של ביטול הפרויקט.
   2. נתנה אריאל הודעה מוקדמת כאמור, יגיש מנהל ההפקה לאריאל בתוך 7 ימים מהודעתה דו"ח מצב הפרויקט ו/או למשתתפיו.
3. **הפרה ותרופות**
   1. הפרה שאינה מאפשרת ו/או מונעת את קיום האירוע במועדים הנ"ל תהווה הפרה יסודית, אשר תזכה את אריאל בכל הסעדים הנתונים לה על-פי הסכם זה ו/או לפי כל דין.
   2. מבלי לגרוע באמור לעיל, הפרה חברת ההפקה הסכם זה הפרה שאינה יסודית ולא תיקן אותה תוך פרק הזמן הסביר שננקב לכך בהודעת המזמינה אליה, או שהפר מנהל ההפקה הסכם זה הפרה יסודית, ולא תיקן תוך 3 ימים מעת קבלת הודעת המזמינה על ההפרה היסודית, תהא אריאל זכאית לבטל הסכם זה, כולו או חלקו, לאלתר, זאת בנוסף לכל סעד שתהא זכאית לו על-פי כל דין, לרבות התקשרות עם אדם או גוף אחר לצורך ביצוע השירותים המפורטים בהסכם זה, כולם או חלקם.
   3. לצרכי הסכם זה "הפרה יסודית" הינה הפרה של סעיף מסעיפי הסכם זה שהוגדר כתנאי עיקרי ויסודי בו, וכן, בכל אחד מהמקרים הבאים:
   4. אי גילוי מידע מהותי על ידי חברת ההפקה; לעניין סעיף זה: "מידע מהותי"– מידע אשר לו היה

בידיעתה של המזמינה, סביר שלא היתה מתקשרת עם חברת ההפקה בהסכם זה על-פי תנאיו.

* 1. גילוי של אי נאמנות להסכם זה ו/או למטרותיו;
  2. חברת ההפקה נכנסת להליכי פירוק או כינוס נכסים או פשיטת רגל או שמונה כונס נכסים קבוע או זמני לרכושו או לחלק מרכושו, או שמונה מפרק זמני או קבוע למנהל ההפקה, או שהוגשה בקשה להקפאת הליכים כנגדו או להסדר עם נושיו;
  3. אם יתברר לאריאל, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כי עקב הוראות שבדין יהיה המשך קיומו של ההסכם לבלתי חוקי או לבלתי אפשרי; חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א- 1970, יחול על הוראות הסכם זה והתחייבויות הצדדים.

1. **שונות**

16.1 הימנעות מפעולה כלשהי או מתן ארכה על ידי אחד הצדדים לצד השני לא תיחשב כוויתור על זכויותיו או למתן הסכמה להפרת תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה.

16.2 הסכם זה מבטל כל מו"מ או הסכמה ו/או מצג ו/או הבטחה ו/או זיכרון דברים קודמים בין הצדדים.

16.3 כל שינוי ו/או הוספה על הוראות הסכם זה לא יעשה אלא במפורש, בכתב ובחתימת הצדדים.

16.4 התחייבויות מנהל ההפקה יאושרו בחתימתו בשולי ההסכם, כי קרא את ההסכם והוא מתחייב לפעול על-פיו, ככל שהדבר נוגע אליו.

16.5 חברת אריאל שומרת לעצמה את האפשרות להאריך חוזה זה באותם התנאים בשנתיים לכל היותר.

16.6 שום הוראה בהסכם זה לא תפורש כבאה לגרוע מזכויותיה של אריאל, אלמלא אותה הוראה.

16.7 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

16.8 כתובות הצדדים הנן במפורט במבוא להסכם זה.

16.9 כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום לפי הכתובת הנ"ל תיחשב כאילו נתקבלה על ידי הנמען תוך 72 שעות מהישלחה, ואם שוגרה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני - תוך 24 שעות, ואילו אם נמסרה ביד - עם מסירתה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**חברת ההפקה אריאל**

**נספח א'**

1. באחריות המפיק יהיה לבצע את כל הנדרש, לשכור כל שרות ולהתקשר עם כל ספק לצורך הפקת האירועים וקיומם בהתאם להנחיות החברה ולשביעות רצונה.
2. כן לגבי פעולות ו/או עלויות בלתי צפויות מראש לצורך קיום האירועים- גם הן תהיינה באחריות המפיק וזאת ללא תוספת על התקציב הכולל.
3. כמו כן, כל פעולה או שירות לצורך קיום האירועים שלא צוין לגביהם במפורש אחרת יהיו באחריות המפיק.
4. בין היתר אחריות המפיק תהא להתקיימותם של כל אלה באירועים לשביעות רצונה של החברה: ניהול אומנותי, ניהול מוזיקאלי, במאי, מפיק טכני, הפקה בפועל, תוכן (אומנים, תזמורת, נגנים, מופעים, דמויות, שחקנים), מעצב, תפאורה, רישיונות מתאימים מאקו"ם, כיבוד לאומנים ואש"ל, תחקיר, כתיבה ועריכה לשונית, בימוי, תסריט, עריכת סרטונים על היקירים והקרנתם ברמה גבוהה, קייטרינג, עמדות מזון, קבלת פנים, כיבוד להתכנסות יקירי העיר, דיילות, צילום ושידור חי, מקרנים, מסכים , מולטימדיה, הגברה ותאורה לכלל החצר ולבמות לרבות ציוד בק ליין, בינוי, קונסטרוקציה, הצללה, השכרת כל ציוד נדרש, גנרטור, קניית חומרי ארכיון, ביגים ושילוט מתאימים, עיצוב גרפי והפקה של: בול, הזמנה, חוברת, תעודות, גב במה, דיסק און קיי, פתיח לסרטונים, התאמות לפרסום, מודעות וכל צורך נוסף שיידרש, סידורי פרחים, הדפסות (הזמנות, חוברות, תעודות, בולים), השכרת מחסומים, עמודי חבלול מצננים וכל ציוד נוסף נדרש, סידור מערך החנייה וניתוב הרכבים, זיקוקים בטקס יקירי העיר, שכירת מתחם האירועים, מדליות וסיכות זהב ליקירים, מסגור תעודות ליקירים, השבת מתחם האירועים לקדמותו, תשלום דמי השכירות בגין המתחם במלואם וקיום כל התחייבות לספקים השונים ששכר המפיק.
5. יחד עם זאת ולגבי כל אחד מן השירותים ו/או העלויות שלעיל, החברה שומרת לעצמה את הזכות לבצע ו/או לשכור בעצמה כל אחד מהם. במקרה זה, **לא** ישולם התקציב בגין אותו שירות למפיק. כך לצורך הדוגמא: החברה תוכל להחליט לבצע את התפאורה בעצמה במקום שהמפיק יבצע אותה. במצב זה המפיק לא יקבל את חלק התפאורה שבתקציב הכולל ולכן אם סוכם בין הצדדים (במסגרת טבלת התקציב שבנספח ב') כי התקציב עבור התפאורה יעמוד על 30,000 ₪ אזי המפיק יקבל סך של 750,000 ₪ פחות 30,000 ₪ וסה"כ 720,000 ₪ כולל מע"מ בלבד. מובהר כי ההתקשרויות שישלומו באמצעות החברה יבוצעו בהתאם לנהלי החברה.
6. על אף כל האמור, החברה תישא באחריות לעניינים הבאים (בנוסף למסגרת התקציב הכולל) כאשר גם בהם המפיק נדרש לשתף פעולה עם החברה ככל הנדרש לצורך הצלחת האירועים:

פרסום ויח"צ (לא כולל גרפיקה), רישוי והתנהלות מול גורמים בנושא זה, אישורי בעלי מקצוע (בכפוף לאישורים אותם יביא עמו המפיק לגבי כל אלמנט של בינוי הקמה וכיוצא בהם), אבטחה, סדרנות ושיטור, ביטוח האירועים כלפי צד ג' (למעט בעלי מקצוע).

**נספח ב'1**

|  |  |
| --- | --- |
| **תקציב אירועים במתכונת רגילה** |  |
| **סעיף** | **סה"כ כולל מע"מ** |
| **ניהול אומנותי** |  |
| **ניהול מוסיקלי** |  |
| **במאי** |  |
| **מפיק טכני** |  |
| **הפקה בפועל** |  |
| **תוכן (אומנים. תזמורת, נגנים, מופעים, דמויות, שחקנים)** |  |
| **מעצב** |  |
| **תפאורה** |  |
| **אקו"ם** |  |
| **כיבוד לאמנים ואש"ל** |  |
| **תחקיר ,כתיבה ועריכה לשונית** |  |
| **בימוי, תסריט והפקת סרטונים על היקירים** |  |
| **קייטרינג + עמדות מזון - קבלת פנים, כיבוד התכנסות יקירים** |  |
| **דיילות** |  |
| **צילום ושידור חי** |  |
| **מקרנים, מסכים ומולטימדיה** |  |
| **הגברה ותאורה לכלל החצר ולבמות לרבות ציוד בק ליין** |  |
| **בינוי, קונסטרוקציה, הצללה השכרת ציוד** |  |
| **גנרטור** |  |
| **קניית חומרי ארכיון** |  |
| **ביגים ושילוט** |  |
| **עיצוב גרפי- בול, הזמנה, חוברת, תעודות, גב במה, דיסק און קי, פתיח לסרטונים, התאמות לפרסום, מודעות וכל צורך נוסף שידרש** |  |
| **סידורי פרחים** |  |
| **הדפסות (הזמנות, חוברות, תעודות, בולים)** |  |
| **השכרת ציוד (מחסומים, עמודי חבלול, מצננים,,)** |  |
| **חניות בחניון** |  |
| **זיקוקין לטקס יקיר** |  |
| **שכירות מתחם** |  |
| **מדליות, סיכות זהב** |  |
| **מסגור תעודות** |  |
| **בלתי צפוי** |  |
| **שכר (רווח) המציע** |  |
| **סה"כ** | **750,000 ₪ כולל מע"מ** |

**נספח ב'2**

|  |  |
| --- | --- |
| **תקציב "זום" אירועים תחת מגבלות** |  |
| **סעיף** | **סה"כ כולל מע"מ** |
| **ניהול אומנותי** |  |
| **ניהול מוסיקלי** |  |
| **במאי** |  |
| **מפיק טכני** |  |
| **הפקה בפועל** |  |
| **תוכן (אומנים. תזמורת, נגנים, מופעים, דמויות, שחקנים)** |  |
| **מעצב** |  |
| **תפאורה** |  |
| **אקו"ם** |  |
| **כיבוד לאמנים ואש"ל** |  |
| **תחקיר ,כתיבה ועריכה לשונית** |  |
| **בימוי, תסריט והפקת סרטונים על היקירים** |  |
| **קייטרינג + עמדות מזון - קבלת פנים, כיבוד התכנסות יקירים** |  |
| **דיילות** |  |
| **צילום ושידור חי** |  |
| **מקרנים, מסכים ומולטימדיה** |  |
| **הגברה ותאורה לכלל החצר ולבמות לרבות ציוד בק ליין** |  |
| **בינוי, קונסטרוקציה, הצללה השכרת ציוד** |  |
| **גנרטור** |  |
| **קניית חומרי ארכיון** |  |
| **ביגים ושילוט** |  |
| **עיצוב גרפי- בול, הזמנה, חוברת, תעודות, גב במה, דיסק און קי, פתיח לסרטונים, התאמות לפרסום, מודעות וכל צורך נוסף שידרש** |  |
| **סידורי פרחים** |  |
| **הדפסות (הזמנות, חוברות, תעודות, בולים)** |  |
| **השכרת ציוד (מחסומים, עמודי חבלול, מצננים,,)** |  |
| **חניות בחניון** |  |
| **זיקוקין לטקס יקיר** |  |
| **שכירות מתחם** |  |
| **מדליות, סיכות זהב** |  |
| **מסגור תעודות** |  |
| **בלתי צפוי** |  |
| **שכר (רווח) המציע** |  |
| **סה"כ** | **750,000 ₪ כולל מע"מ** |

**נספח "ה'"**

**בטיחות**

1. נספח זה הינו חלק בלתי נפרד מחוזה התקשרות בין העירייה לבין המשתמש מיום לאירועי יום ירושלים
2. המשתמש הנו עפ"י חוק הבטיחות בעבודה – קבלן ראשי.
3. כקבלן ראשי חלות על המשתמש כל החובות הנובעות מחוק הפיקוח על העבודה וכל התקנות הכפופות והקשורות לחוק.
4. ידוע למשתמש כי הנו משתמש בנכס לצורך אירוע במצבו הנוכחי ולאחר שקיים במקום רישיון עסק כחוק.
5. ידוע למשתמש כי בינו לבין העירייה אין ולא יהיו יחסי עובד מעביד.
6. ידוע למשתמש כי באחריותו להנחות ולוודא כי כל ההנחיות הקבועות בחוק הפיקוח על העבודה ימולאו במלואם הן על ידי עובדיו הישירים והן על ידי קבלני המשנה ועובדיהם.
7. באחריות המשתמש לוודא כי ברשותו קיים ביטוח מעבידים לעובדיו וכי קיים ביטוח כזה לקבלנים העובדים תחתיו.
8. באחריותו של המשתמש לוודא כי הוא וכל קבלני המשנה משלמים לעובדים ולעצמם ביטוח לאומי כנקבע בחוק.
9. ידוע למשתמש כי בכל מקרה בו יעסיק המשתמש מעל 50 עובדים בו זמנית במתחם הנכס, עליו להעסיק ממונה בטיחות בתהליך ההקמה והפירוק.
10. ידוע למשתמש כי מחובתו למנות אחראי מטעמו לעיניין הבטיחות שילווה את תהליך האירוע.
11. ידוע למשתמש כי מחובתו להמציא להנהלת אריאל אישורים על תוספות בניה התקנות חשמל ותאורה ככפוף לכל דין.

**ב ב ר כ ה,**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**המפיק**

**נספח X' – ביטוח**

1. מבלי לגרוע מאחריות מנהל ההפקה על פי הסכם זה או על פי כל דין, על מנהל ההפקה לערוך ולקיים, על חשבון מנהל ההפקה, למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח X1**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: **"ביטוחי מנהל ההפקה"** ו**"אישור עריכת הביטוח"**, לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
2. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי מנהל ההפקה, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח.
3. נוסחי הפוליסות- על מנהל ההפקה לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי מנהל ההפקה (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
4. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמינה, על מנהל ההפקה להמציא לידי המזמינה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטח מנהל ההפקה. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על מנהל ההפקה להמציא לידי המזמינה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי מנהל ההפקה לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח מנהל ההפקה יודיע למזמינה, כי מי מביטוחי מנהל ההפקה עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על מנהל ההפקה לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

1. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי מנהל ההפקה הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על מנהל ההפקה, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של מנהל ההפקה לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את מנהל ההפקה ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולמנהל ההפקה לא תהיה כל טענה כלפי המזמינה או מי מטעם המזמינה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
2. למזמינה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי מנהל ההפקה כאמור לעיל, ועל מנהל ההפקה לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי מנהל ההפקה להתחייבויות מנהל ההפקה על פי הסכם זה.
3. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמינה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמינה או על מי מטעם המזמינה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי מנהל ההפקה, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על מנהל ההפקה על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
4. מנהל ההפקה פוטר את המזמינה ואת הבאים מטעם המזמינה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו (לרבות כלי רכב וצמ"ה), המובא על ידי מנהל ההפקה או מי מטעם מנהל ההפקה לחצרי המזמינה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים ולא תהיה למנהל ההפקה כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
5. בנוסף, על מנהל ההפקה לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי.

על אף האמור לעיל, למנהל ההפקה הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.

1. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי מנהל ההפקה, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמינה וכלפי הבאים מטעם המזמינה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
2. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם מנהל ההפקה, על מנהל ההפקה לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.

מובהר בזאת, כי על מנהל ההפקה מוטלת האחריות כלפי המזמינה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה .

1. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמינה מאת מנהל ההפקה בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

**נספח X'1- אישור עריכת הביטוח**

| אישור קיום ביטוחים | | | תאריך הנפקת האישור(DD/MM/YYYY) |
| --- | --- | --- | --- |
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. | | | |
| מבקש האישור | המבוטח | אופי העסקה | מעמד מבקש האישור |
| שם: החברה העירונית אריאל לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות בע"מ ו/או אריאל - חברה עירונית לניהול קריית ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ ו/או החברה העירונית אריאל בע"מ ו/או עיריית ירושלים ו/או חברות אם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות של החברות הנ"ל | שם | **נדל"ן**  **שירותים**  **אספקת מוצרים**  **אחר: הפקת אירועי יום ירושלים** | **משכיר**  **שוכר**  **זכיין**  **קבלני משנה**  **מזמין שירותים**  **מזמין מוצרים**  **אחר: \_\_\_\_\_\_** |
| ח.פ. | ת.ז./ח.פ. |
| מען: | מען: |

| כיסויים | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| סוג הביטוח  חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת הפוליסה | תאריך תחילה | תאריך סיום | גבול האחריות/ סכום ביטוח | | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים  יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד' |
| סכום | מטבע |
| רכוש |  |  |  |  |  | ₪ | **309**  **328** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| צד ג' |  |  |  |  | 8,000,000 | ₪ | **302**  **307**  **309**  **312**  **315**  **321**  **328**  **329** |
| אחריות מעבידים |  |  |  |  | 20,000,000 | ₪ | **309**  **319**  **328** |
| אחריות המוצר |  |  |  |  | 4,000,000 | ₪ | **302**  **309**  **321**  **328**  **332 (12 חודשים)** |
| אחריות מקצועית |  |  |  |  | 4,000,000 | ₪ | **301**  **303**  **309**  **321**  **325**  **326**  **327**  **328**  **332 (6 חודשים)** |
| אחר |  |  |  |  |  |  |  |
| **פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח** ג'**)\*:** | | | | | | | |
| **026 – הפקת אירועים/אולמות אירועים** | | | | | | | |
| **ביטול/שינוי הפוליסה** | | | | | | | |
| **שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא** 30 יום **לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.** | | | | | | | |
| **חתימת האישור** | | | | | | | |
| **המבטח:** | | | | | | | |