## הרחבת מאגר הספקים

## הזמנה להצגת מועמדות להיכלל ברשימת הספקים, היועצים והקבלנים של החברות לצורך הליכים תחרותיים ומכרזי זוטא לאספקת חומרי קרמיקה, חימר ויצירה למרכזי אומנות

1. **מבוא**
   1. החברה העירונית אריאל לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות בע"מ (להלן: "**אריאל א'**") ואריאל - חברה עירונית לניהול ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ (להלן: "**אריאל ב'**") מזמינות בזאת מועמדים מתאימים להגיש בקשות להיכלל ברשימת הספקים, היועצים והקבלנים של כל אחת מהן , לצורך ביצוע הליכים תחרותיים ומכרזי זוטא לרכישת טובין ו/או שירותים (להלן: "**הרשימה**").
   2. לשם הנוחות אריאל א' ו-אריאל ב' יקראו (להלן יחד: "**החברות**")
   3. כל אחת מהחברות תנהל את הרשימה שלה באופן עצמאי.
   4. הרשימה של כל אחת מהחברות תכלול מספר רשימות משנה בתחומים המפורטים במסמך זה (להלן: "**רשימות המשנה**").
   5. שיוך מועמד לרשימת משנה תיעשה על פי בקשתו ובהתאם לתחום התמחותו, נתוניו, ניסיונו וכיוצ'ב, הכל כמפורט להלן.
   6. היכללות של גוף ברשימה כמו גם השימוש בו ייעשו על פי כל דין ובהתאם לתנאים האמורים במסמך זה.
   7. מידע על החברות ניתן למצוא באתר האינטרנט <http://www.ariel-jer.org.il/>.
   8. בכל מקום במסמכי המכרז בו מופיע לשון זכר, משמע גם לשון נקבה, ולהיפך.
2. **רשימות המשנה**
   1. להלן יפורטו רשימות המשנה ברשימת הספקים והקבלנים של החברות.
   2. מובהר כי החברות (כל אחת מהן לפי שיקול דעתה הבלעדי) תוכלנה להוסיף רשימות משנה ו/או לגרוע רשימות כאמור ו/או לאחד רשימות הכל לפי צרכיהן ושיקול דעתן.

החברות מבקשות בזאת, להרחיב את מאגר הספקים **בקטגוריה ב',** לתחום אספקת חומרי קרמיקה, חימר ויצירה למרכזי אומנות עירוניים.

בין החומרים הדרושים למרכזי אומנות העירוניים כלולים: חימר לסוגיו, גלזורה לסוגיה, חומרי יציקה, גבס, נחושת וכלי עבודה.

* 1. **קטגוריה ב'**

על מועמד המעוניין להיכלל באחת או יותר מרשימות המשנה **שבקטגוריה ב'** להוכיח כי ביחס לכל רשימת משנה בה הוא מעוניין להיכלל:

* + 1. העניק ו/או ביצע לפחות 5 שירותים ו/או עבודות בתחום הרלוונטי ברשימת המשנה בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעתו, אשר הוזמנו על ידי גופים ציבוריים. "**גוף ציבורי**" משמעו – משרד ממשלתי, גופי סמך, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים וכיו'.

**או**

* + 1. העניק ו/או ביצע לפחות 10 שירותים ו/או עבודות בתחום הרלוונטי ברשימת המשנה בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעתו, בהיקף כולל של 100,000 ₪ (כולל מע"מ) לפחות.

1. **אופן הגשת המועמדות ומסמכים להגשה**
   1. מועמדים המבקשים להיכלל ברשימה והעומדים בתנאי הסף דלעיל יצרפו לבקשתם את כלל המסמכים הבאים:
      1. בקשה להיכלל ברשימה ופרטי המועמד לרבות ניסיונו בנוסח **נספח א'** להזמנה זו. **מובהר כי בגין כל רשימת משנה, על המציע למלא את נספח א' בנפרד.**
      2. קורות חיים של המועמד (במידה והמועד אינו תאגיד ו/או התאגיד הציג מועמד מטעמו למתן השירותים)
      3. לגבי תאגיד:
         1. פרופיל התאגיד, ניסיונו ופרטים בדבר העומד בראשו (לרבות קו"ח תעודות והשכלה).
         2. תעודת התאגדות.
         3. קורות חיים של המועמדים לספק את העבודות/ליתן את השירותים מטעם התאגיד. (במידה והמועד אינו תאגיד ו/או התאגיד הציג מועמד מטעמו למתן השירותים)
      4. העתק רישיון או תעודה של תואר אקדמאי של המועמד. (במידה והמועד אינו תאגיד ו/או התאגיד הציג מועמד מטעמו למתן השירותים)
      5. העתק תעודת עוסק מורשה.
      6. אישור על ניכוי מס במקור, בתוקף במועד הגשת ההצעה.
      7. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בתוקף במועד הגשת ההצעה.
      8. כל אישור ו/או רשיון ו/או היתר הנדרש על פי דין לצורך עיסוק בתחום מתן השירותים ו/או העבודות.
      9. המלצות ו/או אסמכתאות נוספות המעידות על עמידתו של המועמד בתנאי הסף.

בנוסף לאמור לעיל, רשאי המועמד לצרף כל מסמך אחר אשר יהיה בו כדי לשפוך אור על מקצועיותו והשירותים הניתנים על ידו.

* 1. לא צירף המועמד לבקשתו להיכלל ברשימה איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המועמד ברשימה; או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית החברה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
  2. את הבקשות יש להגיש עד **ליום ראשון 6.9.20 בשעה 12:00** במייל [mldana@jerusalem.muni.il](mailto:mldana@jerusalem.muni.il) .
  3. המציע אף רשאי להגיש את הצעתו עד המועד הנקוב לעיל, בתיבת המכרזים של החברה העירונית אריאל, ברח' דרך בנבנישתי 1 ירושלים, היכל הפיס ארנה
  4. על אף האמור לעיל, ניתן יהיה לשלוח בקשות להיכלל ברשימה גם מעבר לתאריך האחרון לעיל, אולם בקשות אלו יועברו לוועדת המכרזים במועדים שיקבעו לריענון הרשימה על פי שיקול דעת ועדת המכרזים ובהתאם לכל דין.

1. **בחירת גופים לרשימה**
   1. במסגרת בקשתם (נספח א') יציינו המועמדים את תחום עיסוקם בהתאם להגדרת התחומים כאמור לעיל.
   2. מועמד אשר על פי נתוניו, השכלתו וניסיונו מתאים למספר תחומים יציין במפורש בבקשתו את שמות כל התחומים אשר ברצונו להגיש אליהם מועמדות.
   3. בקשות המועמדים יבדקו על ידי החברה בתחום הרלוונטי, ויסווגו בהתאם לפרטי ההשכלה, הניסיון והעבודות שבוצעו.
   4. אישור כניסתו של ספק לרשימה תעשה על ידי וועדת המכרזים של החברות. מובהר כי לוועדת המכרזים שיקול דעת מקצועי נרחב ביחס לשאלת הכללתו של ספק לרשימה, וזאת גם במידה והספק עומד מבחינה פורמאלית בכל תנאי הסף דלעיל. עוד מובהר כי ועדת המכרזים רשאית להיעזר ביועצים ואנשי מקצוע לצורך גיבוש החלטתה, וכן לקבל מידע ו/או חוות דעת ו/או המלצות על הספק מאת גורמים ו/או גופים אחרים.
   5. וועדת המכרזים של החברות רשאית לקבוע כי כל תחום יהווה רשימת משנה בפני עצמה, או לקבוע כי מספר תחומים יאוחדו לרשימת משנה אחת ו/או לפסול תחומים מלהיכלל ברשימה או ברשימות המשנה הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
2. **עדכון הרשימה**
   1. הרשימה תעודכן מעת לעת. במסגרת העדכון תוכל וועדת המכרזים לאשר כניסתן של חברות חדשות לרשימה ולנפות חברות הנמצאות ברשימה וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לאמור בתקנות.
   2. תאגיד אשר מועמדותו אושרה לכניסה לרשימה על סמך העסקת עובד העומד בתנאי הסף דלעיל, ועבודתו של העובד הופסקה מכל סיבה שהיא, יודיע מיד על הפסקת העסקתו של העובד לחברה.
3. **התקשרות לביצוע עבודה והעקרונות לשימוש ברשימה**
   1. התקשרות החברה עם מועמדים אשר אושרו להיכלל ברשימה תעשה על פי האמור בכל דין, ועל פי שיקול דעתן הבלעדי של החברות.
   2. ספק אשר נכלל ברשימה ואשר מי מהחברות תבקשנה לקבל ממנו שירותים בפועל, יתבקש לחתום על הסכם אשר יוכן על ידה ו/או על הזמנת עבודה לפי הצורך והעניין.
   3. החברות רשאיות לבקש טרם ההתקשרות את המצאת כלל המסמכים דלעיל על ידי הספק מחדש ו/או עדכון המסמכים ו/או מסמכים אחרים / נוספים אשר אינם מוזכרים לעיל והכל על פי שיקול דעתן הבלעדי.
   4. יובהר כי החברות רשאיות לקיים הליכים תחרותיים ו/או מכרזי זוטא בין הספקים בכל רשימת משנה, על פי החלטתן ושיקול דעתן הבלעדי ובכפוף להוראות כל דין.
4. **כללי**
   1. מובהר בזה כי על קבלן/נותן שירותים להימנע מניגוד עניינים בין עיסוקיו לבין פעילותו במסגרת השירותים שייתן לחברות, וכי אסור לו להימצא במצב שיש בו אפשרות כלשהי לניגוד עניינים. על קבלן/נותן שירותים להודיע מיד לנציג/י החברות על כל חשש לניגוד עניינים ולפעול לפי הנחיות החברות, בהתאמה.
   2. מובהר בזאת כי פנייה זו אינה מכרז ולא יחולו עליה דיני המכרזים, ואין באמור במסמך זה לעיל ו/או בניהול הרשימה על ידי החברות, כדי לחייב את החברות להתקשר עם מי מבין המועמדים שיכללו ברשימה ו/או להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכל התחייבות אחרת הנוגעת לרשימה ו/או למועמדים.
   3. מובהר, כי מענה להזמנה זו לא יהווה תנאי להשתתפות בהתקשרות שתערך בעקבותיו, ככל שתערך, לא תקנה יתרון למי שנענה להזמנה רק בשל כך שנענה להזמנה, ולא יחייב את שיתופו בהתקשרות עמו בכל דרך אחרת.
   4. אין בהזמנה זו, או במענה לה, משום מחויבות כלשהי של החברה להתקשר עם מי שנענה להזמנה, או עם גורם אחר כלשהו בעניין שלעיל. רק הסכם התקשרות מחייב, אשר נערך עפ"י כל דין, יחייב את החברה.
   5. החברה שומרת על זכותה לפנות לגורמים נוספים בעניין שלעיל, לפי שיקול דעתה המלא, הבלעדי והמוחלט.
   6. ניתן להפנות שאלות בכתב בכל הנוגע לניהול הרשימה לגב' דנה מלכה לוי בדוא"ל: [mldana@jerusalem.muni.il](mailto:mldana@jerusalem.muni.il) או בטלפון 02-6320023

בברכה,

אורי מנחם, מנכ"ל

נספח א'

***טופס בקשה***

אני הח"מ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת.ז \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מוסמך להצהיר ולחתום בשם חברת/משרד/שותפות \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ח.פ / מס' זיהוי \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/** העסק \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מס' עוסק מורשה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ומבקש בשם \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (שם התאגיד או העסק ) להיכלל ברשימת הספקים והקבלנים של כל אחת מהחברות הבאות: החברה העירונית אריאל לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות בע"מ (להלן: "**אריאל א'**") ואריאל - חברה עירונית לניהול ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ (להלן: "**אריאל ב**") (להלן יחד: "**החברות**"), על סמך נתוני השכלתי, ניסיוני, התעודות המצ"ב וכמפורט להלן.

1. **התחומים בהם מעוניין המועמד להיכלל [[1]](#footnote-1)**
   1. **אספקת חומרי קרמיקה , חימר ויצירה למרכזי אומנות**
   2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
   3. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
   4. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
   5. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **פרטים על המועמד**
   1. שם המועמד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. מס' תעודת זהות: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.**
   3. השכלה/תעודות:
      1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
      2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
      3. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
   4. **שם העסק/ חברה / שותפות/ משרד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**
   5. **ח.פ/ ע.מ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**
   6. כתובת: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   7. טלפון ליצירת קשר: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.**
   8. פקסימיליה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   9. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.**

**יש לצרף פרופיל של המועמד או קורות חיים.**

1. **ניסיון המועמד/ התאגיד \*\*\*\* יש לצרף אסמכתאות על ניסיון המועמד**

יש למלא את הטבלה להלן **לכל רשימת משנה בנפרד**, תוך ציון הקטגוריה רשימת המשנה הרלוונטית.

על המציע לוודא כי הוא עומד בתנאי הסף הרלוונטיים לקטגוריה בה הגיש מועמדותו, כמפורט בסעיף 3 להזמנה זו.

**קטגוריה: ב' רשימת משנה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| מס' | שם העבודה | שם המזמין+ תפקיד | טל' המזמין | מועד ומקום ביצוע העבודות | היקף כספי |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

הערות:

1. **יש לצרף אסמכתאות עבור כל עבודה שנזכרה לעיל.**

"אסמכתא" בסעיף זה משמע – לרבות אישור רו"ח בדבר היקף מחזור כספי ו/או המלצה מלקוחות ו/או חשבוניות מפורטות.

2. הערות והבהרות נוספות ניתן לצרף בנפרד.

3. עבודות נוספות יפורטו במתכונת הנ"ל בדפים נוספים.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם החותם חתימה+חותמת תאריך

**אישור \*\*\*\***לתאגיד ושותפות בלבד

אני הח"מ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מאשר בזאת כי ה"ה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ אשר חתמו בפני על בקשה זו, מוסמכים לחתום בשם \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ על פי מסמכי היסוד וההחלטות המחייבות של \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. בהתאם לרשימת התחומים האמורה במסמך ההזמנה להציע מועמדות. [↑](#footnote-ref-1)