

תאריך: _____

שאלון לעובד לצורך דיווח נוכחות ממוכן

עובדי אריאל שלום רב,

בחודש הקרוב אנחנו עוברים למערכת שכר חדשה אשר כוללת את האפשרות לדיווחי נוכחות ממוכנים אינטרנטיים.

לצורך הבנת היכולת הטכנית לקבלת דיווח הנוכחות מדי חודש, אנו נשמח לקבל ממך פרטים מסוימים אשר יוכלו לסייע לנו בבחירת החלופה הנוחה והיעילה ביותר לדיווח הנוכחות שלך.

עובדים אשר מועסקים בשני תפקידים במסגרת אריאל, נדרשים למלא שני טפסים כאלה.

מודים לך מראש על שיתוף הפעולה.

פרטים אישיים :

שם משפחה _____ שם פרטי _____

ת.ז. _____ מקום עבודה: _____

תפקיד: _____ היקף משרה: _____

מחלקה / אגף: _____ מנהל ישיר: _____

עבודה נוספת באריאל: כן / לא – אם כן, נא למלא דו"ח נפרד.

טלפון נייד _____ / _____ / _____ כשר / חכם – **נא לסמן**

כתובת מייל: _____ @ _____ **שדה חובה**

האם במקום העבודה יש שעון נוכחות? _____ נא לציין אם מדובר בשעון נוכחות עירוני.

האם במקום העבודה יש לך מחשב עם גישה לאינטרנט? _____

מודים לך מראש על שיתוף הפעולה!

נא להחזיר את הדו"ח המלא בדחיפות אל דוא"ל: karinle@jerusalem.muni.il