

תאריך: _____

לכבוד,
מר/גב' _____

במסירה אישית

**הנדון: מצב חירום בגין התפשטות נגיף הקורונה
חופשה ללא תשלום**

עקב התפשטות נגיף הקורונה ברחבי העולם ובארץ בפרט, פורסמו הנחיות והגבלות ברמה הלאומית והלכה למעשה הוכרז "מצב חירום" במדינת ישראל ולפיכך נתכבד להודיעך כלהלן:

1. נוכח הנחיית משרד הבריאות נאסרה התקהלות של 10 אנשים ויותר והומלץ למי שרק יכול, להימנע מלהגיע למקום העבודה;
2. לאור האמור לעיל, צומצמה מתכונת הפעילות בחברה למתכונת חירום ובמצב זה אנו נאלצים, לצערנו, לבצע צעדים דרסטיים ומידיים, לצמצום נזקים כלכליים ואחרים - לרבות צמצום במצבת כוח האדם;
3. תפקידך במערך הארגוני אינו נמנה על סוגי העיסוק המוגדרים כעיסוק חיוני של "עובד חיוני".
4. לפיכך ולמרבה הצער, אנו נאלצים להודיעך על בחירה באחת משתי אפשרויות לנוחיותך:
א. אי התייצבות לעבודה וניצול יתרת ימי חופשה הרשומים לזכותך;
ב. יציאתך המידית - לחופשה ללא תשלום (חל"ת);
5. במקרה שבחרת לצאת לחופשה ללא תשלום, חופשה זו תהא בשלב זה בתוקף החל מתאריך _____ ותימשך עד לתאריך _____ (30 יום) ותתחדש באופן אוטומטי, כל עוד מצב החירום בתוקף.
6. נסב את תשומת לבך לכך שבהתאם לפרסומים, קיימות הנחיות חדשות של המוסד לביטוח לאומי לעניין דמי אבטלה בתקופת חל"ת בגין מצב החירום, בשל התפשטות נגיף הקורונה. מומלץ לפנות בהקדם למוסד לביטוח לאומי באופן מקוון לבירור הזכויות במצב הנתון;
7. נדגיש בנוסף כי בתקופת החל"ת לא יופרשו ע"י החברה כספים לתכניות הפנסיוניות שעל שמי, לרבות לקופות הגמל ו/או ביטוח מנהלים ו/או קרן ההשתלמות ומובהר ומומלץ בזאת להקפיד על ביצוע הפרשות אלו ממקורותיה הפרטיים, על מנת שלא ייפגע רצף ביטוחי וזכויות;





8. כמובן שנשאף לחזור מהר ככל הניתן לשגרת פעילות ולהעסקתך שוב בהקדם, אך אין זה בידינו.

9. נקווה לבשורות טובות ונייחל לימים בריאים וטובים בהקדם.

החברה העירונית אריאל בע"מ

העתק: האגף מזמין השירות

אישור

אני הח"מ מעוניין לנצל יתרת ימי חופשה שצברתי כך שעד לתאריך _____, אוכל להמשיך ולהיות מועסק בחברה.

לראיה באתי על החתום: שם: _____ ת.ז.: _____

מס טלפון נייד: _____ אגף: _____ חתימה: _____

או:

לאור הצעת החברה להוציאני לחל"ת, לאחר שמשמעות הוצאתי לחל"ת הובהרה לי, כולל זכאות מיוחדת לתגמולי המוסד לביטוח לאומי בתקופה זו כפי שפורסם ברבים ואני מסכים/מסכימה לצאת לחל"ת בתנאים ובמועדים המפורטים לעיל.

לראיה באתי על החתום: שם: _____ ת.ז.: _____

מס טלפון נייד: _____ אגף: _____ חתימה: _____

עובד יקר,

נא למלא פרטי דוא"ל /פקס להחזרת האישור אליך:

