



## **החברה העירונית אריאל**

**מכרז פומבי מס' 12/2019**

**מכרז לאספקת מערכת נוכחות, שכר ומשאבי אנוש**

**עבור החברה העירונית אריאל**

**ספטמבר 2019**

## החברה העירונית אריאל

מכרז פומבי מס' - 12/2019 לאספקת מערכת נוכחות, שכר ומשאבי אנוש

### תוכן עניינים

מסמך א'	-	הודעה ותנאי המכרז
מסמך א'1	-	הצהרת המציע ואישור עו"ד
מסמך א'2	-	הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים
מסמך א'3	-	רשימת ממליצים
מסמך א'4	-	נוסח ערבות בנקאית להבטחת הצעה
מסמך ב'	-	הצהרת והצעת המציע
מסמך ג'	-	הסכם ההתקשרות
נספח א'	-	נוסח ערבות בנקאית לקיום ההסכם
נספח ב'	-	אישור על עריכת ביטוחים
נספח ג'	-	מפרט דרישות פונקציונאליות
מסמך ד'	-	הצעת המציע

כלל הנספחים למכרז (בין אם צורפו ובין אם לאו) הינם מחייבים ומהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז.  
כלל הנספחים דלעיל ייחתמו על-ידי המציע בשוליהם התחתונים ובכל מקום אחר הנדרש במכרז.

לוח זמנים – הליכי המכרז :

- מפגש ספקים (נוכחות אינה חובה) : יתקיים ביום 19.09.2019 בשעה 11:00.
- מועד אחרון לשאלות הבהרה : 24.09.2019 עד השעה 12:00.
- מועד אחרון להגשת המכרז : 06.10.2019 ולא יאוחר מהשעה 12:00.

## מסמך א'

### החברה העירונית אריאל

מכרז פומבי מס' - 12/2019 לאספקת מערכת נוכחות, שכר ומשאבי אנוש

### הודעה ותנאי המכרז

1. כללי

1.1. אריאל – חברה עירונית לניהול קרית ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ (ח.פ.514970185) והחברה העירונית אריאל – לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות בע"מ (ח.פ.513184713) (להלן יקראו יחדיו: "החברה" ו/או "אריאל") מכריזות על רצונן לקבל הצעות לאספקת מערכת נוכחות, שכר ומשאבי אנוש (להלן: "המערכת") עבור החברה, לרבות שירותי התאמה, אספקה, התקנה, הטמעה, הדרכה ותמיכה, הכל על-פי הדרישות והתנאים המפורטים במסמכי המכרז - לתקופה של 24 חודשים. כמו כן לחברה בלבד שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 8 תקופות אופציה בנות 12 חודשים כל אחת מהן (להלן: "תקופות האופציה") – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה.

1.2. לשם הנוחות בלבד, תקופות האופציה יוארכו באופן אוטומטי, אלא אם כן נמסרה הודעה אחרת מאת החברה, 60 ימים לפחות לפני תום התקופה, מבלי שהדבר יהווה משום הסכמה מראש של החברה למתן הארכה, כמופרט בהסכם המכרז. אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכותה של החברה להפסיק את ההתקשרות מכוח מכרז זה בהודעה מראש בהתאם להוראות ההסכם.

1.3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי מזכירות החברה, בימים א'-ה' בין השעות 08:30-15:00 תמורה לסך של 1,500 ש"ח (אשר לא יוחזר בשום מקרה), ללא קשר לתוצאות המכרז. תנאי ההתקשרות עם הזוכים במכרז יהיו על-פי תנאי המכרז והסכם ההתקשרות.

2. עיקרי ההתקשרות

2.1. השירותים הנדרשים במכרז הינם אספקת מערכת נוכחות, שכר ומשאבי אנוש, התקנה והטמעה אצל המזמין, המיועדת עבור מגזר ממשלתי ומוניציפלי (להלן – "המערכת").

המערכת תהיה אחודה ותכלול תוכנות הנוגעות לטיפול בתחומים הבאים: (1) שכר ודיווחי מעסיקים; (2) דיווח נוכחות; (3) משאבי אנוש; והכל בהתאם לדרישות המפרט הטכני להלן.

2.2. מובהר כי החברה רשאית להזמין רק חלק מהתוכנות המפורטות לעיל, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצורכי החברה.

2.3. זאת ועוד, מובהר כי לחברה מוקנית האפשרות להזמין במסגרת ההסכם לפי מכרז זה מודולים ותוכנות נוספות המתממשקות עם המערכת והרלוונטיות לעבודת החברה והכל פי שיקול דעתה הבלעדי. אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את החברה להזמין מודולים ו/או תוכנות נוספות.

- 2.4. להסרת ספק, אין בזכיית המציע כדי לחייב את החברה להזמין ממנו את כל התוכנות ו/או את חלקן והיא רשאית שלא להזמין מהמציע כלל. אין באמור לעיל כדי להבטיח למציע הזוכה בלעדיות במתן השירותים נשוא מכרז זה והחברה רשאית להזמין שירותים מקבילים ו/או נוספים מכל צד ג' על פי הוראות כל דין ולפי שיקול דעתה הבלעדי
- 2.5. השירותים יכללו התקנה, תחזוקה, הדרכה והטמעה של המערכת בקרב משרדי ו/או עובדי ו/או מחשבי המזמין, אספקת תמיכה שוטפת למערכת וכל יתר הדרישות הנכללות במכרז - וזאת במהלך כל תקופת ההסכם (להלן: "השירותים").
- 2.6. למען הסר ספק, החברה מבקשת להבהיר ולהדגיש כי על המערכת שתסופק להיות מסוגלת לעבוד באופן מלא על-פי הדרישות המקצועיות ו/או החשבונאיות ו/או החוקיות שמחייב הדין ו/או על-פי הנחיות משרדי הממשלה, כפי שתתעדכנה מעת לעת.
3. בהגשת ההצעה מצהיר המציע הזוכה, כי יש לו את היכולת המלאה לבצע את כל ההתאמות הנדרשות במערכת על-מנת שתתאמה לדרישות משרדי הממשלה ולהוראות כל דין - וזאת תוך המועדים שייקבעו לכך בדין ו/או על-ידי הגורמים המוסמכים, ובכל מקרה לא יאוחר בתוך שלושה חודשים ממועד החתימה על ההסכם וללא כל תוספת תשלום.
- 3.1. החברה תהא מוכנה לקבל, הן הצעות ביחס לתוכנות שניתן להתקינן בחברה באופן "מקומי" (על שרתים/מחשבים מקומיים) והן באמצעות שרת אירוח מרכזי ("הוסטינג").
- 3.2. בשלב זה נדרשים למזמין רישיונות לשימוש במערכת, בהתאם לכמות המשתמשים המפורטת במכרז, כאשר על המציע לקחת בחשבון גידול עתידי אפשרי במספר המשתמשים - של עד 20% **יובהר, מעבר לשעור זה ניתן לרכוש משתמשים נוספים בתשלום, עלות כל משתמש נוסף עד 500** ₪ בכל שנה (ללא תשלום נוסף) ביחס לשימוש בכל תוכנה. להסרת ספק, שיעור הגידול כאמור ייגזר ביחס לכל תוכנה בנפרד.
- 3.3. במקרה בו יהיה צורך בביצוע התאמות עבור המזמין או ביצוע פיתוח של פרט כלשהו, באיזה מן המודולים בתוכנות במערכת, על-בסיס הנדרש במכרז, הם יבוצעו בפרק זמן שיוסכם בעת ההזמנה ובתנאי שלא יעלה על 3 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות עם המזמין בהסכם ולשביעות רצונו של המזמין. בנוסף, לאורך תקופת ההתקשרות כולה, המציע מתחייב לבצע שינויים והתאמות במערכת, כפי שיידרשו מעת לעת על-ידי המזמין, וזאת לצורך התאמה לדרישות הדין, דרישות הגורמים המוסמכים ומשרדי הממשלה (לרבות ביחס לפורמט הדיווחים/הדוחות הנדרש על-ידי גורמים אלו) וכן לבצע עדכוני גרסה קיימים וכן הלאה - וזאת ללא תשלום נוסף כלשהו. על המערכת לעבוד לאורך כל תקופת ההתקשרות על-פי הדינים וההנחיות המחייבים רשויות מקומיות ועל פי כל דין, כפי שיתעדכנו מעת לעת.
- 3.4. המציע יפעיל מוקד/י תמיכה והדרכה בהיקף הנדרש לצורך אספקת השירותים למזמין.
- 3.5. המציע הזוכה יהא אחראי באחריות בלעדית לכל אירוע או נזק, ישירים או עקיפים, שייגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל שלו באספקת השירותים, כמפורט בהסכם המכרז.

3.6. להבטחת קיום התחייבויות המציע הזוכה בתקופת ההתקשרות, יפקיד המציע הזוכה בידי המזמין ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, בגובה 5% (ובמילים: חמישה אחוזים) מסך ההצעה שהוצעה על ידו (להלן: "ערבות הביצוע"). הערבות הבנקאית כאמור תהא בתוקף עד תום 90 ימים מתום תקופת ההתקשרות, וככל שתקופת ההתקשרות תוארך, יוארך גם תוקף הערבות הבנקאית בהתאם.

3.6.1. לצורך הגשת ההצעה, המציע יביא בחשבון את הנתונים המוערכים הבאים הנוגעים למזמין, הנכונים ליום פרסום המכרז (הנתונים להלן הינם בגדר הערכה בלבד ואינם בגדר התחייבות כלשהי של המזמין):

א. מספר תלושי שכר פעילים חודשיים המופקים בתוכנת שכר ודיווחי מעסיקים כ-2,000  
ב. מספר עובדים פעילים הרשומים בתוכנת דיווח נוכחות כ-4,000  
ג. מספר עובדים הרשומים בתוכנות הנוכחות, השכר ומשאבי אנוש (לאו דווקא פעילים) עשרות אלפים.

3.6.2. במערכות השכר והנוכחות של החברה קיים רישום תלושי שכר ונוכחות של מספר גדול של עובדים הרשומים במערכת ואינם פעילים, אך נתוני השכר והנוכחות חייבים להיות מוסבים למערכות הנוכחות והשכר שיוקמו ע"י הספק. הערכה היא כי מדובר בעשרות אלפי עובדים שנקלטו בעבר.

3.7. התנאים המפורטים במסמך זה לעיל הינם כלליים בלבד, ובכל מקרה של סתירה בין הוראות מסמך זה להוראות ההסכם או ליתר נספחי המכרז - תחייבנה הוראות ההסכם.

4. הסברים לפני הגשת ההצעה במכרז

4.1. מציע רשאי, בטרם הגשת הצעתו, לעיין בכל מסמכי המכרז, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים בקשר למכרז, במשרדי מזכירות המזמין, לאחר הודעה ותיאום מראש.

4.2. בחותמו על מסמכי המכרז, מצהיר המציע כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז ונספחיו, וכי הצעתו כוללת את כל המחירים והפרטים הנדרשים במכרז.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להגיש הצעה במכרז רק מציע העונה על כל הדרישות והתנאים המצטברים הבאים:

5.1. המציע הינו עוסק מורשה ו/או תאגיד הרשום כדין 3 שנים לפחות, העוסק בתחום שירותי המחשוב והתקשוב, לרבות תוכנה וחומרה, וברשותו עסק פעיל המספק שירותים בתחום זה.

5.2. המציע הינו בעל הזכויות המשפטיות הנדרשות בכל אחת מהתוכנות במערכת, כדי לספק את כלל הדרישות במכרז, לרבות זכויות הפיתוח בתוכנות, ההפעלה והאספקה של המערכת עבור המזמין, לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופות האופציה.

5.3. מערכת השכר המוצעת על ידי המציע נדרשת להיות רב שנתית.

5.4. המציע בעל ניסיון מוכח של שנתיים רצופות לפחות, במהלך חמש (5) השנים האחרונות, בהפעלת המערכת הנדרשת במכרז זה (בדגש על מערכת אינטרנטית), עבור

- 5 (חמישה) ארגונים בתחום המוניציפלי או הממשלתי המפיקים תלושי שכר חודשיים לכל הפחות ל- 1000 עובדים בכל ארגון, בכל חודש. החברה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהמזיע, בכל עת אף לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר או פרטים חסרים או המלצות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המזיע. להוכחת האמור בסעיף זה, על המזיע לצרף להצעתו רשימת ממליצים – בהתאם לנוסח המצורף **במסמך א'2** למסמכי המכרז.
- 5.5. המזיע בעל יכולת מקצועית וטכנית לספק שירותי תמיכה והדרכה לחברה ומפעיל מוקד תמיכה טלפוני פעיל אחד לפחות, המסוגל ליתן את השירותים ברמה גבוהה מאוד.
- להוכחת תנאי סף בסעיפים 5.4-6.6 לעיל, על המזיע לצרף להצעתו **תצהיר של מנהל המזיע**, מאומת על-ידי עו"ד ומאושר על-ידי עו"ד - בהתאם לנוסח המצורף **כמסמך א'1** למסמכי המכרז.
- 5.6. העלות השנתית הכוללת של הצעת המזיע עבור כלל ההצעה **בנספח ג'**, בשורה האחרונה שבטבלה לא תעלה על 250,000 ₪ (ובמילים: מאתיים וחמישים אלף שקלים חדשים) בתוספת מע"מ כדון.
- 5.7. המזיע רכש את מסמכי המכרז, בתמורה לסכום של 1,500 ₪ (ובמילים: חמש מאות שקלים חדשים).
- 5.8. המזיע צירף להבטחת הצעתו **ערבות בנקאית**, אוטונומית, בלתי מותנית, לפירעון מידי, של המזיע לפקודת החברה, על סך 20,000 ש"ח (ובמילים: עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "**ערבות ההצעה**"), אשר הוצאה על-ידי בנק מסחרי מוכר בישראל. הערבות הבנקאית תהא בתוקף עד ליום 06/01/2020 ותהא ערוכה בהתאם לנוסח המדויק של **מסמך א'4** המצורף למסמכי המכרז - וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז.
- 5.8.1. החברה רשאית לחלט את ערבות ההצעה כל אימת שהמזיע לא יעמוד באיזה מהתחייבויותיו על-פי המכרז- וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף למתן התראה בכתב של 5 ימים למזיע.
- 5.8.2. לא זכה מציע במכרז, תוחזר לו ערבות ההצעה כאמור בסמוך להכרזה על הזוכה במכרז, כפוף ליתר הוראות המכרז.
- 5.9. במערכת של המזיע מתקיימים כלל דרישות הסף המקצועיות, כמפורט בנספח ג' למכרז. [אין באמור כדי לגרוע מחובת הספק, להתאים את המערכת לכלל הדרישות המקצועיות הנדרשות במכרז, כמפורט במכרז].
- 5.10. לא קיים המזיע תנאי מהתנאים הכלולים במכרז, רשאית ועדת המכרזים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעת המזיע, או לחלופין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר ו/או ישמט איזה מהמסמכים ו/או מהפרטים שבהצעה.
- 5.11. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המזיע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. החברה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

כל מציע יצרף להצעתו את כלל המסמכים המפורטים להלן :

- 6.1. **סט מלא של כל מסמכי המכרז, לרבות הודעות ופרוטוקולים** בכתב שנשלחו על-ידי החברה למשתתפים. כל מסמכי המכרז יהיו חתומים בחתימת המציע.
- 6.2. **תיאור כללי של המציע/פרופיל חברה**, לרבות פירוט הסניפים הפעילים של המציע ומשרדו הראשי, מספר המועסקים על-ידו ותיאור בעלי התפקידים העיקריים במציע.
- 6.3. תעודת התאגדות, אישור מורשי חתימה ותמצית מידע (נסח חברה) מהרשם הרלוונטי על פי דין, מעודכן, בדבר נתונים ביחס לפרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.
- רשימת ממליצים** מאת גופים מוניציפליים או ממשלתיים, שהינן ו/או היו לקוחות של המציע - בהתאם לפרטים הנדרשים **במסמך א'3** למכרז.  
בנוסף, על המציע לצרף **המלצות ואישורים** מאת גזבר/מנכ"ל/ראש המועצה הרלבנטיים.
- 6.4. **תצהיר של המציע**, בנוסח המצורף **כמסמך א'1** למסמכי המכרז, מאומת ומאושר כנדרש.
- 6.5. קבלה מטעם החברה בגין התשלום עבור רכישת מסמכי המכרז.
- 6.6. **ערבות בנקאית** אוטונומית, בלתי מותנית, על סך 20,000 ש"ח כמפורט בסעיף 5.8 לעיל, וזאת להבטחת הצעת המציע.
- 6.7. כלל המסמכים שנדרשו במסגרת סעיף 5 לעיל.
- 6.8. **תצהיר**, בנוסח **מסמך א'2** למכרז, חתום בידי מורשי החתימה של המציע, בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים.
- 6.9. **הצעת המציע (מסמך ד' למכרז)**, כשהיא מלאה וחתומה ומאושרת על-ידי עו"ד.
- 6.10. אישור תקף מאת פקיד שומה או יועץ מס או רואה חשבון על **ניהול פנקסי חשבונות ורשומות** על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976, על שם המציע.
- 6.11. אישור על-שם המציע על **ניכוי מס** הכנסה במקור או פטור ממס.
- 6.12. תעודת עוסק מורשה על שם המציע.
- 6.13. **מפרט טכני** -על-פי המפורט **במסמך ג' נספח ג'** למכרז- חתום על-ידי המציע.  
למען הסר ספק, על המציע להתייחס לכל הנדרש במפרט הטכני באופן מלא.
  - 6.13.1. (א) רשימה מפורטת של **דרישות הרישוי** (רישוי צד שלישי) לשרת וליחידות הקצה, הנדרשות לצורך פעולה תקינה של המערכת.
  - (ב) התייחסות בכתב של המציע למידת ההתאמה של המערכת לדרישות המפרט הטכני המצורף **כנספח ג'** למכרז ;

(ג) הסבר מפורט בדבר אופן ביצוע הסבת כל הנתונים הקיימים כיום בחברה מהמערכת הקיימת, כמפורט בנספח ג' למכרז - למערכת המוצעת, לרבות פירוט של כלי ההסבה שבשימוש המציע, וכן תצורת דוחות הביקורת שיועברו לחברה לשם בדיקת תקינות וטיב הסבת הנתונים ;

6.14. בנוסף, המציע יחתום, במסגרת מסמך א'1 למסמכי המכרז, על התחייבות כי יש לו את כל הכלים הדרושים לצורך הסבת הנתונים, ואת הידע המקצועי והניסיון בהסבת הנתונים והמידע הקיימים במערכת הקיימת כיום בחברה - למערכת המוצעת.

6.15. הסבר מפורט בדבר אופן הטמעת המערכת בחברה ותכנית הדרכה מפורטת, הכוללת לוחות זמנים לביצוע - על-פי דרישות המכרז.

6.16. לא צרף המציע להצעתו איזה מהנתונים או מהמסמכים כאמור, רשאית ועדת המכרזים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעתו, או לחלופין, לבקש כי ישלים/יבהיר את המידע ו/או יצרף מסמכים רלוונטיים, וכן ועדת המכרזים רשאית להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. המציע מתחייב לשתף פעולה עם החברה ולהמציא כל מסמך שיידרש.

## 7. אופן הגשת ההצעה

7.1. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז הינו 06/10/2019 בשעה 12:00.

7.2. ההצעה תוגש על-גבי העותק המקורי של מסמכי המכרז, לאחר שהושלמו בו כל הנתונים הנדרשים וללא כל הסתייגות או תיקון.

7.3. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים מטעמו שנדרשו במכרז, לרבות את הערבות הבנקאית.

7.4. על המציע למלא בדיו את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז. עליו לחתום בראשי תיבות על כל עמוד מהמסמכים הנ"ל (ובמקרה של תאגיד באמצעות חותמת וחתימת מורשי החתימה שלו), וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו ומענו.

7.5. את הצעת המציע, המלאה והחתומה, יש להגיש ב"מעטפת ההצעות" (שתסופק על-ידי החברה), **בשני עותקים זהים**, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות החברה, היכל הפיס ארנה, דרך בנבנישתי 1, ירושלים, **במסירה ידנית בלבד**, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות כמפורט לעיל.

יוער כי במקרה של אי-התאמה בין שני עותקי ההצעה, תהא החברה רשאית לבחור את העותק הנראה לה והמיטיב עמה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע לא תהא כל טענה בעניין זה.

7.6. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות החברה.

7.7. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.

## 8. המחירים בהצעה



8.1. ההצעה הכספית של המציע תצוין על-גבי טופס "הצעת המציע" - **מסמך ד'**, בכתב יד ברור ובדיו.

8.2. ההצעה הכספית של המציע תכלול את **המחיר החדשי** שהמציע דורש מהחברה בגין מלוא השירותים, ובין השאר את השירותים הבאים:

8.2.1. התקנת המערכת והסבת כל הנתונים הקיימים בחברה - מהמערכות הקיימות כיום בחברה - למערכת החדשה המוצעת.

**התוכנות הקיימות כיום:**

- מערכות שכר ומשאבי אנוש – מופעלות באמצעות חברת מירב.
  - כ- 20 שעוני הנוכחות - מופעלים באמצעות חברת מירב וכן מערכת דיווח טלפונית של מירב.
  - מערכת דיווחי מעסיקים - מופעלת באמצעות חברת מירב.
- תמורה עבור משתמשים נוספים (מעבר לגידול של 20% במספר המשתמשים), תשולם למציע בהתאם לסעיף 3.2 לעיל.

8.2.2. שימוש חודשי של החברה במערכת, לרבות שירותי התאמה, אספקה, שימוש במערכת, רישיונות, הטמעה, הדרכה, תמיכה שוטפת וכן כל שירות אחר הנדרש במכרז ואינו כלול במסגרת סעיף 8.2.1 לעיל.

למען הסר ספק, מחיר זה כולל אף עלויות התקשורת (הקמה ותחזוקה), כמפורט ב**נספח ג'** למסמכי המכרז.

8.3. המחירים שיוצעו על-ידי המציע לא יכללו מע"מ.

8.4. להסרת ספק, המחירים בהצעה יכללו את כלל ההוצאות והעלויות, מכל מין וסוג, הכרוכות במתן השירותים, לרבות הוצאות הובלה, פריקה, מסירה, התקנה, פיתוח, ביצוע התאמות, בדיקה, הטמעה, הדרכה, תמיכה, אחריות וכן כל שירות נוסף הנדרש במסגרת המכרז. למען הסר ספק, המציע לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף, מעבר למחירים שייקבעו בהצעתו בגין השירותים.

8.5. המחירים בהצעה יהיו תקפים לאורך כל תקופת ההסכם, אלא אם יוסכם אחרת בין הצדדים, מראש ובכתב.

8.6. מוסכם כי התמורה בגין העלות החודשית בלבד תהא צמודה למדד המחירים לצרכן- לפי מדד הבסיס הידוע במועד החתימה על הסכם המכרז והמחירים יעודכנו פעם בשנה החל מהשנה השנייה להתקשרות בין הצדדים.

9. הסתייגויות ואיסור הגשת הצעה חלקית

9.1. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל השירותים ואין הוא רשאי לחלקם. חובה על המשתתף למלא את **נספח ג' בשלמותו** בכל התחומים הנדרשים ולציין ביחס לכל פרט, אם הוא קיים במערכת, אם לאו.

9.2. סטייה מהוראות המכרז, או אי הגשת הצעת מחיר ביחס לכל רכיבי המחיר הנדרשים בהצעה, או אי השלמת מקום הטעון מילוי, או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות

ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין במסגרת מכתב לוואי או בכל דרך אחרת - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

9.3. על-אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם ממנה ולראות את ההצעה כאילו הוגשה ללא ההסתייגות.

הודיעה החברה למציע, כי היא בחרה להתעלם מההסתייגות וסרב הוא לחתום על הסכם ההתקשרות, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויות המציע במכרז והחברה רשאית לחלט את ערבות ההצעה. בכל מקרה וכל עוד לא אישרה החברה, בכתב ובמפורש, אחרת, יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז כפי שנערך על-ידי החברה (גם אם המציע ערך בו שינויים או תיקונים כלשהם).

10. תוקף ההצעה

10.1. תוקף ההצעה הינו ל- 3 (שלושה) חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

החברה רשאית להאריך את תוקף ההצעה בתקופה נוספת של 3 חודשים - על-פי הודעה בכתב שתישלח למציע - וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולמציע לא תהא כל דרישה ו/או טענה בגין כך.

במקרה של הארכת בחינת תוצאות ו/או פרסום המכרז לתקופה העולה על 3 חודשים, ימסור המציע הזוכה לחברה ערבות בנקאית גם עבור התקופה המוארכת - עד לפרק זמן מצטבר של 6 חודשים.

10.2. מציע שהצעתו לא תתקבל, תוחזר לו ערבות ההצעה בסמיכות למועד הודעה רשמית של החברה בדבר הזוכה במכרז ו/או אי זכייתו של המציע במכרז.

11. מפגש ספקים

מפגש ספקים יתקיים ביום 19.09.2019 בשעה 11:00, במשרדי החברה, היכל הפיס ארנה, דרך בנבנישתי 1, ירושלים, הנוכחות במפגש הספקים **אינה חובה** ואינה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז זה.

12. סתירות, שגיאות, אי-התאמות והבהרות

12.1. שאלות הבהרה תוגשנה **בקובץ WORD בלבד**, לידי מר/גב' גב' דנה מלכה לדוא"ל: [MLDANA@jerusalem.muni.il](mailto:MLDANA@jerusalem.muni.il) וזאת עד ליום **24/09/2019 לא יאוחר מהשעה 12:00**, ולוודא קבלת המסמכים בטלפון שמספרו: 02-6296900. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	מסמך וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

12.2. פרט למפורט לעיל, לא תהא למציעים כל זכות אחרת לקבלת מידע או לבירור שאלות טכניות/מנהליות/אחרות בנושאי המכרז. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות, באופן ובמועד, כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות, אי-התאמות וכיו"ב.

12.3. החברה רשאית, בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. הבהרות, פרוטוקולים והודעות שישלחו בכתב על-ידי החברה למשתתפי המכרז (בדואר/בפקס) יחייבו ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציע לצרפם להצעתו, כשהם חתומים על-ידו.  
הבהרות והודעות שתינתנה, בעל-פה או באמצעות הטלפון, לא תחייבנה את החברה.

13. אופן הערכת ההצעות צורך קביעת הזוכה במכרז

13.1. לצורך הערכת ההצעות, החברה תסתיע בקריטריונים הבאים:

מס'	קריטריון	משקל איכות מקסימאלי
1	איכות ושלמות הפתרון המוצע, בהתחשב בפריטים ובדרישות מפרט הדרישות הפונקציונאליות של המערכת (נספח ג' למכרז). הציון בסעיף זה יינתן בהתאם למענה טכני של הספק למסמכי המכרז. הציון המקסימלי בסעיף זה הינו 30 נק'.	30%
2	מידת ההתאמה לצורכי החברה והתרשמות כללית מפעילות המערכת, על-פי בדיקת צוות מקצועי מטעם החברה. הבדיקה תבוצע על-פי הפרמטרים הבאים וידרגם בהתאם להתרשמות הצוות המקצועי: א. תועלות המערכת המוצעת לאריאל בהתאם לתכונות המערכת המוצגת - עד 10 נק' ב. קיום ממשקים בין המערכת למערכות הפיננסיות של החברה - עד 5 נק' ג. גמישות במבנה מסכי העבודה וידידותיות למשתמש - עד 10 נק' ד. אפשרות לביצוע drill down בנתונים – עד 5 נק' ה. מערכת דוחות לדרגים השונים ומחולל דוחות - עד 10 נק' ו. מידת התרשמות מפורטל עובדים – עד 10 נק' ז. יכולות ביצוע תרגול וסימולציה בנתוני שכר וחוקת שכר – עד 10 נק' ח. אימות נתונים – עד 5 נק' ט. קליטת נתונים ממקורות קיימים וייצוא נתונים לתוכנות צד שלישי – עד 5 נק' י. תמיכה בעבודה עם תקציב לרבות תקציבים מפוצלים – עד 5 נק' יא. מערכת הרשאות ואבטחה – עד 5 נק' יב. רמת שירות ותמיכה של הספק (תתבצע בדיקה מול 2 לקוחות של המציע שיבחרו רנדומלית) – עד 5 נק' לכל לקוח סה"כ 10 נק' יג. אופן ואיכות הסבת הנתונים ויכולות ניהול פרויקט (תתבצע בדיקה מול 2 לקוחות של המציע שיבחרו רנדומלית) – עד 5 נק' לכל לקוח סה"כ 10 נק' הצוות המקצועי רשאי לבחון במהלך הבדיקה אף פרמטרים נוספים, על-פי שיקול דעתו.	40%

מס'	קריטריון	משקל איכות מקסימאלי
	הציון ייקבע באמצעות בחינה שתערך ע"י הצוות המקצועי למערכת במשרדי החברה וכן מבדיקת שביעות רצון של שני לקוחות של המציע אשר ייבחרו על-ידי צוות הבדיקה באופן אקראי. במסגרת הבדיקה יינתן ציון של הפרמטרים השונים, בהתאם לתחום מומחיותו של חבר הצוות המקצועי. הציון המקסימלי בסעיף זה הוא 100 והוא יוכפל במקדם 0.4, כך שהציון המירבי יהיה 40 נק'	
3	מחיר בש"ח כולל עבור סה"כ עלות כלל הרכיבים במחירון (לפני מע"מ) לכלל המודולים, המערכות והרכיבים הנוספים הנדרשים במסמכי המכרז. הציון בקריטריון זה במכרז ייקבע בהתאם לנוסחה המפורטת להלן: $\frac{[\text{סה"כ מחיר ההצעה הזולה ביותר}] \times 30 \text{ נקודות}}{[\text{סה"כ מחיר הצעת המציע}]}$	30%
		100%
	סה"כ	

13.2. הערות לטבלה (על-פי הסעיפים בטבלה): הניקוד יבוצע בהתאם לסה"כ הצעת המציע במחירון המצורף **במסמך ד'**.

13.3. החברה תמנה צוות מקצועי שיכלול את: סמנכ"ל כספים וכוח אדם, מנהלת מחלקת שכר ועובדים נוספים ממחלקות שכר ומשאבי אנוש, בליווי היועץ המקצועי למכרז (להלן: "הצוות המקצועי") שיסייע וימליץ לוועדת המכרזים בדבר ניקוד אמות המידה לקבלת החלטה המפורטת לעיל. יודגש כי לחברה הזכות לשנות לפי שיקול דעתה הבלעדי את זהות ומהות הצוות המקצועי.

13.4. שיקול הדעת לקביעת הציון שתקבל כל הצעה על-פי רשימת הקריטריונים בטבלה כאמור, מסור באופן בלעדי לוועדת המכרזים.

14. על-אף האמור לעיל, יובהר:

14.1. החברה רשאית שלא להתחשב בהצעה בלתי סבירה או שהוגשה באופן המקשה על בחינתה.

14.2. החברה שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל כל הצעה, אם לא נמצאה הצעה נוספת ראויה לזכייה.

14.3. החברה רשאית לבחון את אמינותו וכשרו של המציע, את יכולתו לקיים את תנאי ההסכם, בין השאר, על-סמך ניסיונה של החברה ושל גופים אחרים בעבודה עם המציע בעבר.

- 14.4. החברה רשאית לדרוש מהמציעים להציג הדגמה של התוכנות ו/או המודולים ו/או הפריטים המוצעים במערכת ולבחון את מידת התאמתם לצרכיה. כל ההוצאות הכרוכות בהדגמה זו תהיינה על-חשבון המציע בלבד.
- 14.5. החברה רשאית לבצע בדיקות של התוכנות באתרים בהם מותקנות התוכנות, לצורך בחינה של אחת או יותר מהתוכנות במערכת או חלק מהן - על-פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.
- 14.6. החברה רשאית לדרוש מהמציע פרטים ומסמכים נוספים גם לאחר פתיחת ההצעות, על-מנת לבחון את הצעתו.
- 14.7. הרשות בידי החברה לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל השירותים או חלק מהם, גם בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון.
- 14.8. החברה פונה לקבל הצעות כוללות למערכת ורואה בהצעה שיגיש המציע כמכלול אחד. למרות האמור לעיל שומרת לעצמה החברה לקבל רק חלק מהשירותים או לחלקם בין מציעים שונים כראות עיניה. מובהר כי החברה רשאית להזמין רק חלק ממערכות המידע, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצורכי החברה.
- להסרת ספק, אין בזכיית המציע כדי לחייב את החברה להזמין ממנו את כל התוכנות ו/או את חלקן והיא רשאית שלא להזמין מהמציע כלל.**

15. הודעה על תוצאות המכרז והתחייבויות המציע הזוכה במכרז

- 15.1. מגישי ההצעות יהיו רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. החברה תמסור לכל מציע שהגיש הצעה למכרז הודעה בכתב על תוצאות המכרז.
- 15.2. היה הניקוד שקיבלו 2 הצעות או יותר זהה, רשאית החברה לנהל משא ומתן ולשקול שיקולים נוספים כגון: ניסיון קודם, המלצות, מחירים, וכיובי במסגרת השיקולים בקבלת החלטה.
- 15.3. המציע הזוכה יידרש לחתום על הסכם המכרז, לא יאוחר מתוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה, אלא אם תקבע החברה אחרת.
- 15.4. מציע שזכה במכרז מתחייב, תוך 7 ימים מקבלת ההודעה על הזכייה, למסור לחברה ערבות בנקאית לביצוע הסכם ההתקשרות וכן אישור תקף על עריכת ביטוחים - כמפורט בהסכם.
- 15.5. החברה רשאית לבטל זכייה של מציע במכרז, בכל מקרה של הפרת תנאי מתנאי המכרז וכן בכל מקרה בו בידי החברה הוכחה, להנחת דעתה, כי המציע או מי מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז, או אם התברר לחברה כי הצהרה כלשהי של המציע הכלולה במכרז אינה נכונה, או שהמציע לא גילה לחברה עובדה מהותית, שלדעת החברה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.
- 15.6. בוטלה הזכייה במכרז, כאמור בסעיף 15.5 לעיל, רשאית החברה לחלט את ערבות ההצעה שבידה בגין כל נזק, אובדן או הפסד שנגרמו לה וכן למסור את ביצוע המכרז לכל גורם אחר, כפי שייקבע

על-ידה. במקרה כאמור רשאית החברה להתקשר עם ההצעה בעלת הניקוד הגבוה לאחר ההצעה הזוכה.

16. הוצאות המכרז

16.1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות ברכישת חוברת המכרז ו/או בהכנת ההצעות למכרז ובהשתתפות במכרז - תחולנה על המשתתף במכרז באופן בלעדי, ללא קשר לתוצאות המכרז ו/או להחלטות החברה בעניין זה ולמציעים לא תהא כל טענה ו/או דרישה בהקשר זה.

בכבוד רב,

מר ציון תורגימן  
מנכ"ל החברה העירונית אריאל

## החברה העירונית אריאל

מכרז פומבי מס' - 12/2019 לאספקת מערכת נוכחות, שכר ומשאבי אנוש

### הצהרת המציע

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, משמש כמנהל של \_\_\_\_\_  
(להלן – "המציע") ומוסמך להצהיר בשמו ומטעמו, בתמיכה להצהרות המציע במכרז פומבי מס' 00/2019  
(להלן – "המכרז") - מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

- קראתי בעיון את פנייתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על נספחיו.
- אני מצהיר, כי הבנתי את מסמכי המכרז על פרטיהם, בחנתי את כל התנאים, המערכות/התוכנות הקיימות ויתר הנסיבות הקשורות בביצוע השירותים, לרבות את תנאי הסביבה, היקף השירותים הנדרש, כמותם, איכותם, שיטת ביצועם וכן את כל הגורמים האחרים הרלבנטיים לקיום הוראות המכרז.
- כי הנני עוסק מורשה ו/או תאגיד הרשום כדין 3 שנים לפחות, העוסק בתחום שירותי המחשוב והתקשוב, לרבות תוכנה וחומרה, וברשותי עסק פעיל המספק שירותים בתחום נשוא מכרז זה.
- כי הנני בעל הזכויות המשפטיות הנדרשות בכל אחת מהתוכנות במערכת, כדי לספק את כלל הדרישות במכרז, לרבות זכויות הפיתוח ביחס לתוכנות, ההפעלה והאספקה של המערכת עבור המזמין וכן כל זכות אחרת נדרשת, המקנות לו זכות להפיץ, לספק להשתמש ולהפעיל את המערכת, וכי אין כל מניעה משפטית או אחרת מצד המציע לספק את השירותים נשוא המכרז לחברה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- כי מערכת השכר המוצעת על ידי המציע הנה רב שנתית.
- כי מחזורו הכספי של המציע, בכל אחת מהשנים 2017-2018 הינו \_\_\_\_\_ ש"ח.
- כי המציע הינו בעל יכולת מקצועית וטכנית לספק את השירותים הנדרשים במכרז, לרבות שירותי תמיכה והדרכה ביחס למערכת המוצעת על-ידי המציע המכרז, וכי ברשות המציע מוקדי תמיכה גם מעבר לשעות העבודה (אחד לפחות) בכתובות: \_\_\_\_\_ ;
- כי נכון ליום \_\_\_\_\_ העסיק המציע \_\_\_\_\_ עובדים לצורך אספקת שירותי תמיכה והדרכה וכי הוא מתחייב להעסיק עובדים בהיקף דומה גם תקופת ההתקשרות עם החברה ו/או בכל היקף שיידרש לצורך אספקת השירותים;
- כי יש למציע את כל הכלים הדרושים לצורך הסבת הנתונים, וכי יש לו את הידע המקצועי והניסיון בהסבת הנתונים והמידע הקיימים במערכת הקיימת כיום בחברה - למערכת המוצעת;
- הריני להצהיר, כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מרמה - וזאת ב- 3 השנים שקדמו למועד מתן תצהירי זה.

זהו שמי, זוהי חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
חותמת המציע

**אימות תצהיר ע"י עו"ד**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו דלעיל וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
עורך דין  
(בצירוף חתימה וחותמת)



החברה העירונית אריאל

מכרז פומבי מס' - 12/2019 לאספקת מערכת נוכחות, שכר ומשאבי אנוש  
תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות  
גופים ציבוריים, תשל"ו- 1976

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, כדלקמן:

אני משמשת/ת כ- \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_  
(להלן – "המציע") ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו, כחלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז פומבי מס' 12/2019 לאספקת מערכת נוכחות, שכר ומשאבי אנוש.  
בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על-ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מהאחרים מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.  
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.  
הנני מצהיר בזאת, כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי, הספק וכל בעל זיקה לספק:

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

**[נא לסמן X במקום המתאים]**

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

### מסמך א' 3

## החברה העירונית אריאל

מכרז פומבי מס' - 12/2019 לאספקת מערכת נוכחות, שכר ומשאבי אנוש

### רשימת ממליצים

1. על המציע למלא את שמותיהם המלאים של 5 (חמישה) ארגונים בתחום המוניציפלי או הממשלתי המפיקים תלושי שכר חודשיים לכל הפחות ל- 1000 עובדים בכל ארגון, בכל חודש, כאשר למציע ניסיון מוכח של שנתיים רצופות לפחות, במהלך חמש (5) השנים האחרונות, בכל אחד מארגונים אלו, בהפעלת המערכת הנדרשת במכרז זה, בדגש על מערכת אינטרנטית.

2. המזמין, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, רשאי (אך לא חייב) לפנות למי מהממליצים, הן לצורך בחינת ההמלצות (כולן או חלקן) והן לצורך התרשמות מהמערכת הקיימת אצלם ומאופן מתן השירותים על-ידי המציע.

3. בחינת ההמלצות, כולן או חלקן, תעשה בהתאם לשיקול דעתו של המזמין.

מס'	שם הארגון	שם איש הקשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר	תקופת השירותים בארגון (מתאריך ועד תאריך)	כמות חודשית ממוצעת של תלויים המופקים ממערכת המציע
1					
2					
3					
4					
5					
6					

					7
					8
					9
					10

החברה העירונית אריאל

מכרז פומבי מס' - 12/2019 לאספקת מערכת נוכחות, שכר ומשאבי אנוש

נוסח ערבות להבטחת ההצעה

בנק: \_\_\_\_\_  
סניף: \_\_\_\_\_  
מיקוד: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד,  
החברה העירונית אריאל  
דרך בנבנישתי 1, ירושלים  
ג.א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים): \_\_\_\_\_ שקלים (חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב"), בקשר למכרז פומבי מספר 12/2019.
2. ערבותינו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ- 15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 06/01/2020 ועד בכלל. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
5. אנו נותנים בזאת הסכמתנו הבלתי חוזרת לכך שהחברה העירונית אריאל לפי שיקול דעתה המוחלט, תוכל לפנות אל הבנק ולדרוש את הארכת תוקף הערבות מעת לעת ואנו המציעים מעניקים אף הסכמתנו לכך שהבנק יאריך את תוקף הערבות, ככל שיידרש על ידה.

בכבוד רב,

בנק  
\_\_\_\_\_

\*טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתומת הסניף.



## החברה העירונית אריאל

מכרז פומבי מס' - 12/2019 לאספקת מערכת נוכחות, שכר ומשאבי אנוש

### הסכם משפטי

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_, ביום \_\_\_\_\_

בין

אריאל – חברה עירונית לניהול קרית ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ (ח.פ. 514970185)

ואו

החברה העירונית אריאל – לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות בע"מ (ח.פ. 513184713) ביחד ולחוד.

באמצעות המורשים לחתום מטעמה

דרך בנבנישתי 1, ירושלים

טל': \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, פקס': \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

(להלן: "החברה העירונית אריאל" או "החברה" או "המזמין")

מצד אחד;

לבין

ח.פ. \_\_\_\_\_

מרח' \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_, פקס': \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

מצד שני;

הואיל:

והחברה מעוניינת במערכת מידע וניהול ממוחשבת, הכוללת את התוכנות הבאות:  
(1) שכר, כוח אדם ודיווחי מעסיקים; (2) דיווח נוכחות; (3) רישום לקורסים מקצועיים ורכיבים נוספים; והכל בהתאם לדרישות המפרט הטכני להלן.  
כמפורט בהרחבה במפרטים הטכניים, לרבות שירותי יישום, פיתוח, הטמעה, הדרכה, תמיכה ותחזוקה (להלן: "השירותים");

והואיל:

והחברה פרסמה מכרז פומבי מס' 00/2019 לקבלת השירותים (להלן: "המכרז");

והואיל:

ולספק הניסיון, הידע והיכולת לספק מערכת המסוגלת לספק את השירותים, והצעת הספק זכתה במכרז;

והואיל:

והספק הינו בעל הזכויות המשפטיות הנדרשות בכל אחת מהתוכנות במערכת המוצעת, לצורך עמידה בדרישות המכרז לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופות האופציה, לרבות זכויות הפיתוח ביחס למערכות, ההפעלה והאספקה של המערכת עבור החברה;

והואיל:

והחברה פנתה לספק לצורך רכישת רישיון שימוש במערכת וכן התקנה, יישום, פיתוח, הטמעה, הדרכה, תמיכה ותחזוקה של המערכת במחשבי החברה - בשיטה ובאופן שנקבעו במכרז;

**והואיל:** והספק מצהיר כי הוא בעל האמצעים הנדרשים, הניסיון, המומחיות, המיומנות וכוח האדם המיומן, הדרושים לשם מתן השירותים באופן מקצועי לחברה וכי אין כל מניעה, טכנית, משפטית או אחרת, להתקנת המערכת בחברה ;

**והואיל:** וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטים ביניהם, הכל כמפורט לעיל ולהלן בהסכם זה ;

### **לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:**

1. המבוא והנספחים להסכם
  - 1.1. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
  - 1.2. כותרות הסעיפים בהסכם אינן מהוות בסיס לפירושו ותשמשה לנוחות והתמצאות בלבד.
  - 1.3. במקרה של סתירה, אי-התאמה, או דו-משמעות בין הוראה בהסכם להוראה בנספחיו, תגברנה הוראות ההסכם, אלא אם הוסכם במפורש ובכתב אחרת בין הצדדים.
2. הגדרות
  - 2.1. לצורכי קריאת הסכם זה ייעשה שימוש בהגדרות הבאות:

**הסכם** - הסכם זה על כל נספחיו ונספחי המכרז, המהווים חלק בלתי נפרד הימנו ;

**מכרז** - מכרז פומבי מס' 00/2019 לאספקת מערכת נוכחות, שכר ומשאבי אנוש לחברה ;

**מערכת** - כלל התוכנות כמערכת ;

**ספק** - הספק שפרטיו במבוא, לרבות מנהליו/עובדיו/שלוחיו וכן כל גורם מוסמך מטעמו ;

**שירותים** - שירותי הספק לחברה, ובין אלה, כמפורט במכרז ובנספחיו ;

**תוכנות** – התוכנות כהגדרתן בהסכם ובמפרטים הטכניים.
3. מטרת ההתקשרות ותקופתה
  - 3.1. במסגרת התקשרות זו ירכוש המזמין מהספק את הזכויות ורישיונות השימוש במערכת. כמו-כן, החברה תקבל מאת הספק שרותי פיתוח, הטמעה, הדרכה, תמיכה ותחזוקה של המערכת - הכל בכפוף לתנאי והוראות המכרז.
  - היקף הרישיונות שיסופק יהיה כנדרש במכרז ובהסכם.
  - 3.2. הספק מתחייב לספק לחברה את השירותים בהתאם למפורט בהסכם ועל-פי מסמכי ותנאי המכרז, כשהיא תואמת את הדרישות והמפרטים הנדרשים במכרז - וזאת תוך 7 ימים ממועד חתימת הסכם זה, אלא אם הודיעה החברה לספק על מועד מסירה מאוחר יותר.
  - 3.3. תחילת ההסכם הינה מיום חתימתו על ידי החברה ולמשך 24 חודשים (להלן: **"תקופת ההסכם"**), אלא אם בוטל/הופסק על-ידי החברה קודם לכן.
  - 3.4. לחברה בלבד שמורה האופציה, להאריך את תקופת ההסכם ב- 3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת מהן, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה (להלן: **"תקופות האופציה"**),

ובמידה ועשתה כן, הדבר יחייב את הספק, ותחולנה עליו כלל הוראות ההסכם - בשינויים המתחייבים.

3.5. מוסכם בזאת, ולשם הנוחות בלבד, כי הארכת ההסכם תעשה באופן אוטומטי, אלא אם כן הודיעה החברה לספק, 60 ימים קלנדאריים מראש ובכתב, על החלטתה שלא להאריך את תקופת ההתקשרות - וזאת מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם. יובהר כי החלטה זו כאמור נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה ואין בסעיף זה כדי ליצור התחייבות כלשהי מראש של החברה להארכת ההתקשרות.

3.6. הספק מתחייב לספק את השירותים לאורך כל תקופת ההסכם ותקופות האופציה (ככל ותמומשנה). מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב שלא לחדול מיוזמתו ממתן השירותים, מכל סיבה שהיא, ללא התראה מוקדמת בכתב לחברה של 6 חודשים לפחות מראש - וזאת מבלי למעט מחובת הספק לספק את השירותים לאורך כל תקופת ההסכם.

#### 4. הצהרות הספק

הספק מצהיר ומאשר, כדלקמן:

4.1. כי כלל ההצהרות שמסר במסגרת המכרז נכונות גם לעת החתימה על הסכם זה.

4.2. כי הוא בעל הזכויות המשפטיות הנדרשות בכל אחת מהתוכנות במערכת המוצעת, לצורך עמידה בדרישות המכרז וההסכם לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופות האופציה, לרבות זכויות הפיתוח, האספקה וההפעלה של המערכת וכן זכויות העריכה, המכירה, העדכון וההפצה של התוכנות, וכי לא קיימת כל מניעה חוקית, חוזית או אחרת, מבחינתו או מבחינת צד ג', להתקשרות בהסכם.

4.3. כי למערכת יש את כל האישורים הנדרשים מאת הגופים המוסמכים לעבודה ברשויות מקומיות, לרבות אישור מס הכנסה ו/או אישורים נדרשים אחרים ביחס לעבודת המערכת.

4.4. כי התוכנות/המערכת מסוגלות לעבוד באופן מלא על-פי הדרישות המקצועיות, החשבונאיות והחוקיות שמחייב הדין וכן על-פי הנחיות משרדי הממשלה.

הספק מצהיר כי יש לו היכולת מלאה לבצע את כל ההתאמות הנדרשות במערכת על-מנת שתתאמנה להוראות כל דין - וזאת תוך המועדים שייקבעו לכך בדין או על-ידי הגורמים המוסמכים, ובכל מקרה לא יאוחר מתוך חצי שנה ממועד החתימה על ההסכם. הצהרה זו הינה עיקרית ומהותית בהסכם והספק יודע כי בין השאר, על-בסיס נכונותה התקשרה החברה עמו בהסכם.

4.5. כי אין במילוי התחייבויותיו כלפי החברה משום הפרת זכויות קנייניות/משפטיות/אחרות של גורם אחר, לרבות הפרה של זכויות סימני מסחר, סוד מסחרי או פטנט.

4.6. כי הוא בעל ותק, ניסיון ומיומנות מוכחים בכל הקשור לביצוע השירותים.

4.7. כי יש לו אישור תקף בדבר ניהול פנקסים ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.



- 4.8. כי הוא עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים, בהתאם לנוסח **מסמך א'2** למכרז.
- 4.9. כי ידוע ומוכר לו מבנה החברה העירונית וצרכיה המיוחדים וכי לאחר בדיקה מקיפה שערך בתשתיות המזמין, הגיע למסקנה מקצועית כי המערכת המסופקת על-ידו נותנת מענה הולם ונאות לצורכי החברה.
- 4.10. כי בדק באופן מקדמי את הנתונים והקבצים שבמערכת המידע והניהול הקיימת לחברה ויש ביכולתו להסב אותם למערכת. הספק מתחייב לבצע את הסבת המידע כאמור באופן תקין ומוצלח, תוך שמירה על המידע הקיים.
- 4.11. כי המזמין מסר לו את כל הפרטים הנדרשים בקשר עם התחייבויותיו על-פי המכרז וההסכם ולאחר שבדק את כל הפרטים הנדרשים, הוא מסכים להתקשר עם המזמין בהסכם לאחר שמצא כי הוא מסוגל לקיים את מלוא ההתחייבויות לפיו, וכי התמורה הקבועה למילוי התחייבויותיו במכרז הולמת ונאותה.
- 4.12. כי הוא מפעיל מוקד תמיכה, וכי הוא מעסיק עובדים במספר מתאים לצורך הפעלת מוקד זה.
- 4.13. כי הוא בעל ידע וניסיון רבים בהפעלת המערכת באופן מוצלח במגזר מוניציפלי ובמגזר ממשלתי אחרות וכי יעניק את שרותי התחזוקה והתפעול השוטפים של המערכת על-ידי אנשי מקצוע מעולים ולשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- 4.14. כי הספק ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו, לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מרמה וזאת בשלוש (3) השנים שקדמו למועד חתימת ההסכם. הספק יודיע למזמין, מיד עם היוודע לו הדבר, על כל חקירה פלילית, הליכים משפטיים, כתב אישום או הרשעה של מי ממנהליו.
- 4.15. כי ידווח למזמין מיד על כל שינוי שחל בנכונות הצהרותיו אלה.
5. התחייבויות הספק  
הספק מתחייב בזאת, כדלקמן:
- 5.1. הספק לפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת מתן השירותים.
- 5.2. למלא באופן דווקני אחר התחייבויותיו במכרז, לרבות אלו הכלולות בנספחי המכרז.
- 5.3. להודיע לחברה מיד על כל שינוי בזכויותיו במערכת ו/או בתוכנות ו/או על כל מניעה או מגבלה ביחס להמשך ההתקשרות וכן על כל תביעה בגין הפרת זכויות יוצרים או פגיעה בסודות מסחריים הנוגעים לשירותים.
- 5.4. לפעול במיומנות ובמקצועיות בביצוע השירותים, כל זאת בהתאם להוראות המכרז ולהוראות המזמין, כפי שתימסרנה לו מעת לעת.

- 5.5. לפעול להתאמת והטמעת המערכת במחשבי החברה ולעבוד בשיתוף פעולה הדוק עם עובדי המזמין, תוך ליוויים והדרכתם בהפעלת המערכת באופן מקצועי ושוטף.
- 5.6. לדווח למזמין על כל תקלה/פגם בביצוע השירותים, מיד עם גילויים וכן על ביצוע תיקונים.
- 5.7. לבצע גיבוי ראשוני בטרם הסבת המערכת והנתונים הקיימים למערכת החדשה וכן לשמור על תקינות ושלמות המידע שיסופק לו.
- 5.8. לבצע גיבוי שוטף ותדיר של נתוני המערכת החדשה לאורך כל תקופת ההתקשרות. הספק יהיה אחראי לנזק ישיר שייגרם עקב אי גיבוי הנתונים. כמו-כן, על הספק לאפשר טכנית ביצוע גיבוי שוטף של נתוני המערכת גם על-ידי המשתמשים וכן לספק מתן הדרכה ביחס לאופן הגיבוי הנדרש של המערכת, וזאת מבלי לגרוע מאחריות הספק לביצוע הגיבוי באופן שוטף.

## 6. לוח זמנים

- 6.1. הספק מתחייב לבצע את השירותים באופן נמרץ ושוטף, מבלי לגרום לעיכובים ובהתאם ללוח הזמנים הקבוע ב**נספח ג'** למכרז ו/או כפי שייקבע על-ידי המזמין.
- 6.2. סבר הספק, כי לוח הזמנים לביצוע השירותים אינו סביר/אינו מספיק, יודיע על כך למזמין במכתב מפורט, בטרם תחילת ביצוע השירותים ולא יאוחר מ-4 ימים לאחר המועד בו נודע לספק לראשונה על לוח הזמנים הנדרש והמזמין יכריע בדבר בהתאם לנסיבות העניין. לא השיג הספק על לוח הזמנים שנקבע, יראו אותו כמי שהסכים לו.
- 6.3. במקרה בו לא נקבע מועד לפעולה, יהיה על הספק, למרות אי קביעת המועד, לבצע את הפעולה הנתונה בזמן סביר, ברציפות ובהתחשב בצורכי המזמין.
- 6.4. עמידה בלוח הזמנים לביצוע השירותים מהווה תנאי יסודי בהסכם.

## 7. איסור העברת ההסכם והעסקת קבלני משנה

- 7.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר ו/או לשעבד את זכויותיו וחובותיו בהתאם להסכם, כולן או מקצתן, לאחר/ים, אלא אם הדבר אושר מראש, בכתב ובמפורש על-ידי המזמין. העברת 40% מהשליטה בספק לאחר, בין אם בבת אחת ובין אם לשיעורין, תחשב כהעברה אסורה, אלא אם הדבר הוסכם עם המזמין, מראש ובכתב.
- 7.2. הספק אינו רשאי להעסיק קבלני משנה כלשהם לביצוע השירותים, אלא אם הדבר אושר מראש ובכתב על-ידי המזמין וביצוע של פעולה כאמור, ללא אישור המזמין, יהווה הפרה של הוראות הסכם זה, לרבות דרישת שמירה על סודיות.
- 7.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, באם העסיק הספק קבלן משנה לצורך הפעלת התוכנות ו/או המערכת, בהתאם לאמור בסעיפים דלעיל, הוא האחראי ובאופן בלעדי כלפי המזמין ביחס לפעולתם, תקינותם, האחריות בגינם וכן הלאה, וכלל התחייבויות הספק במכרז יחולו בהתאמה גם ביחס לשירותים אלו.

7.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין שירותים המסופקים על-ידי קבלני המשנה הפועלים מטעמו.

8. הספק מצהיר ו/או מתחייב, כדלקמן:

8.1. כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו יבצע את השירותים וכי אין בהסכם כדי ליצור בין הספק למזמין או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד וכי הוא וכל מי מטעמו ייחשבו כעובדי הספק ולא יהיו בינם לבין המזמין יחסי עובד ומעביד כלשהם.

8.2. כי בינו לבין המזמין אין יחסי שליחות/סוכנות/שותפות וכי הספק אינו מורשה או זכאי להתחייב או לחייב את המזמין כלפי צד ג'.

8.3. כי כל התשלומים לעובדי הספק, לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים, תשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה תשלומי חובה או תשלומים אחרים, וכן כל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ההסכם יחולו על הספק בלבד וישולמו על-ידו במלואם ובמועד - והמזמין לא יהא אחראי לכך, בכל אופן וצורה.

8.4. כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א, כי הוא אינו קבלן כ"א וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו.

8.5. כי הוא ישפה ויפצה את המזמין בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמין או כנגד מי מטעמו, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין הספק למזמין, או בגין תובענה שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א, או בגין עילה חוזית או אחרת הנובעת מהתקשרות בין צד ג' לבין הספק בקשר עם אספקת השירותים. המזמין ידווח לספק על תביעות מעין אלו באופן שיאפשר לספק להתגונן.

8.6. כי המזמין רשאי לדרוש מהספק להפסיק את עבודתו מי מעובדיו, אם לדעתו, אותו עובד אינו מתאים לביצוע השירותים. משדרש זאת המזמין, חייב הספק להפסיק בהקדם את עבודתו ולהחליפו בעובד מתאים יותר, להנחת דעתו של המזמין.

8.7. כי האמור בפרק זה להסכם יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי המזמין על-ידי הספק ובין אם תעלה על-ידי עובד של הספק ו/או על-ידי חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר ובהקשר זה יראו את הספק כמחויב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לספק.

9. הגבלת הוצאות

9.1. הספק אינו רשאי לגרום לכל הוצאה או תשלום, בשם המזמין ו/או עבורו, בקשר לביצוע השירותים, אלא אם קיבל את הסכמת סמנכ"ל הכספים המזמין לכך, מראש ובכתב.

9.2. התחייב הספק בשם המזמין, ללא קבלת אישור כאמור, יהיה הוא לבדו אחראי לכל הוצאה, תשלום או חיוב בגין כך.

10. אחריות

- 10.1. הספק ידאג שלא לגרום לכל נזק, לרכוש המזמין המצוי באתרי המזמין. נגרם נזק עקב מעשה ו/או מחדל של הספק, הוא יפצה את המזמין בגין כל נזק שנגרם כאמור.
- 10.2. הספק לבדו אחראי על-פי דין לטיב השירותים המבוצעים על-ידו ולכל הנובע מכך. אישור המזמין למסמכים או פעולות שביצע הספק, לא ישחרר את הספק מאחריותו המקצועית המלאה.
- 10.3. הספק אחראי לכל נזק - גוף, רכוש, ממון או נזק אחר, בין שנגרם במהלך ביצוע השירותים ובין לאחר מכן, בין שייגרם למזמין או למי מטעמו או לצד ג' או לעובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הספק - בין אם נגרם על-ידו, על-ידי עובדיו או מי מטעמו, בין במישרין ובין בעקיפין ובכל עניין הקשור לביצוע השירותים והוא מתחייב לשפות את המזמין בגין כל נזק שייגרם כתוצאה מכך ולרבות הפרת זכויות יוצרים, זכויות פטנטים וכל זכות אחרת.
- 10.4. ביצע הספק את השירותים בסטייה או בניגוד להוראות הדין הרלבנטיות הנוגעות למערכת, או בניגוד להוראות הגורמים המוסמכים, בחסר או שלא ברמה ובטיב נאותים, זכאי המזמין, בנוסף לכל זכות אחרת שלו על-פי הסכם זה או על פי דין, לקבל מאת הספק פיצוי מלא על הפסדים או נזקים שייגרמו לו כתוצאה מכך - וסכומים נדרשים אלו ייחשבו כחוב פסוק.
- 10.5. חויב המזמין על-ידי ערכאה שיפוטית לשלם לצד ג', לרבות לעובדיו או למי מטעמו, כספים בגין נזק שהספק אחראי לו על-פי ההסכם/הדין, יהיה הספק חייב בשפוי מלא לטובת המזמין במלוא סכום זה, מיד עם דרישה ראשונה בעניין זה. אין באמור כדי לפגוע בזכות המזמין לקבל מאת הספק פיצוי עבור ההוצאות שתיגרמנה למזמין בעניין זה בגין הפרת ההסכם.
11. ביטוח
- 11.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על-פי ההסכם ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על-פי דין, הספק מתחייב לערוך ולקיים את הוראות הביטוח כאמור בנספח הביטוח המסומן **כנספח ב'** והמהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 11.2.
12. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים
- 12.1. הספק מתחייב לשמור בסודיות גמורה על המידע שיובא לידיעתו עקב, במהלך או לאחר סיום תקופת ההסכם (להלן: "המידע") ועל הספק לנקוט בכל האמצעים להבטחת המידע. יובהר כי הדרישה לשמירה על המידע אינה כוללת מידע פומבי שהוא נחלת הכלל ושהגיע לספק שלא במסגרת ההתקשרות בהסכם. כמו-כן דרישה זו אינה חלה מקום שהספק יחויב להעביר מידע בהתאם להחלטה של ערכאה שיפוטית מוסמכת ובהתאם להוראות הדין, ובלבד שהספק הודיע למזמין על דרישה ו/או החלטה זו מבעוד מועד.
- 12.2. הספק מצהיר כי הוא יודע שהמידע כולל, בין השאר, מידע אודות תושבי המזמין, אשר המזמין מחויב לשומרו בסודיות מוחלטת וכי הוא או כל מי מטעמו לא יגלו ו/או יעשו שימוש ו/או יחשפו מידע זה בפני כל גורם או מוסד. הספק ישפה את המזמין בגין כל נזק שייגרם כתוצאה מחשיפת המידע כאמור.

12.3. הספק מתחייב שלא לעשות שימוש כלשהו במחשבי המזמין, פרט לצורך ביצוע השירותים כפי שיידרש על-ידי המזמין, ובין השאר, יימנע מביצוע העתקת חומר/מידע ו/או מעיון בחומר ובמידע המצויים במחשבי המזמין ו/או יימנע מכל שימוש אחר בצידוד המחשוב ובמידע האצור בו, שלא לצורך ביצוע השירותים.

12.4. הספק מתחייב להחתיים את כל עובדיו על טופס שמירה על סודיות ביחס למידע הנוגע למזמין ותושביו, בהתאם לדרישות הסכם זה.

12.5. הספק מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לבין ענייני האחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.

12.6. הספק מתחייב שלא לעשות שימוש בקבצי המערכת, בין במהלך תקופת ההתקשרות ובין לאחריה, אלא למטרת הסכם זה בלבד. הספק מתחייב להשמיד את המידע - בעת ובאופן שתקבע החברה. הוראה זו הינה הוראה מהותית בהסכם.

12.7. האמור בפרק זה יחול על הספק וכן על כל העובדים מטעמו במתן השירותים, במישרין או בעקיפין, והספק מתחייב להדריך כל עובד מטעמו ביחס להתחייבויותיו לפי פרק זה.

## 13. התמורה

13.1. בתמורה למתן השירותים במלואם ובמועדם, ולקיום יתר התחייבויות הספק על פי הסכם זה, יהא הספק זכאי לתשלום חודשי, כמפורט במחירון **במסמך ד'** למכרז, כל עוד ההסכם תקף, כפי שנקבע במסגרת המכרז (להלן: "**התמורה**"), זאת למעט מק"ט 3, אשר ישולם לפי הזמנה שעתית באישור החברה מראש ובכתב.

13.2. יחד עם התמורה לספק ישולם מע"מ ביום התשלום בפועל, כשיעורו על-פי חוק, כנגד חשבונית מס כדין.

13.3. מוסכם כי התמורה תוצמד אחת לשנה למדד המחירים לצרכן - לפי מדד הבסיס הידוע במועד החתימה על הסכם זה.

13.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, התמורה בהסכם כוללת התקנה ורישיון שימוש בכל המודולים הקיימים אצל הספק בקשר עם המערכת ו/או התוכנות (וכן כל המודולים והיישומים שיתווספו/יפותחו/יעודכנו במהלך תקופת ההסכם).

13.5. למען הסר ספק, התמורה כוללת רישיונות לשימוש במערכת, בהתאם לכמות המשתמשים שפורטה במכרז, כאשר על המציע לקחת בחשבון גידול עתידי אפשרי במספר המשתמשים - של עד **20%** בכל שנה (ללא תשלום נוסף) ביחס לשימוש בכל תוכנה. להסרת ספק, שיעור הגידול כאמור ייגזר ביחס לכל תוכנה בנפרד.

13.6. בנוסף ולמען הסר ספק, התמורה כוללת אף את עלויות ההתקנה, התחזוקה, ההטמעה, ההדרכה של מודולים/יישומים אופציונאליים (כמפורט לעיל), עדכון ושדרוג של מודולים/יישומים קיימים וכן של מודולים/יישומים חדשים שיפותחו בעתיד לאורך כל תקופת ההסכם - ולא יידרש בגין כך תשלום נוסף כלשהו.

13.7. התמורה הנקובה בסעיף 13.1 דלעיל, תאושר על-ידי סמנכ"ל הכספים וכח אדם ותשולם בתנאי "שוטף + 45 ימים - ללא תוספת הצמדה עד למועד התשלום בפועל (פרט למפורט במפורש בהסכם).

מובהר כי הספק יהיה זכאי לקבלת התמורה, החל מהחודש הראשון של עבודה שוטפת של החברה במערכת החדשה, לאחר גמר ההתקנה והסבת הנתונים לשביעות רצונה של החברה ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים להלן.  
כמו-כן, לא יהיה בתשלומים החודשיים משום הסכמת המזמין לטיב/איכות השירותים שבוצעו בפועל.

13.8. התמורה הינה סופית ומוחלטת והיא כוללת את ביצוע כל הפעולות לפי ההסכם והמכרז, כוללת את כל הוצאות הספק ו/או מי מטעמו ללא יוצא מן הכלל כולל הוצאות נסיעה, ביטול זמן, הוצאות משרדיות וכן כל הוצאה אחרת באשר היא, וכי הספק לא יתבע ו/או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע ו/או לדרוש מהחברה העלאת או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.

13.9. עוד מוסכם בין הצדדים כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים על ביצוע העבודה עפ"י חוזה זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. החברה תנכה מהסכומים המגיעים לספק כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לספק.

13.10. למען הסר ספק, בעבור עבודה שיש עליה הרשאה תקציבית ו/או תהא עליה הרשאה תקציבית מכל גוף ו/או רשות ו/או משרד ממשלתי ו/או אחר, מועדי התשלום יהיו בתנאי התשלום הקבועים דלעיל, זאת ממועדי קבלת הכספים מהרשויות המתקצבות את העבודה ובהתאם לשלבי התקצוב הנקבעים על ידן.

13.11. מוסכם ומוצהר על ידי הצדדים, כי החברה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לעכב תשלום בשיעור 5% מהתמורה במשך 3 חודשים ממועד התשלום האחרון ששולם לספק על ידי החברה, וזאת בתור ערובה לביצוע השירותים וטיבם על ידי הספק ו/או מי מטעמו.

13.12. למען הסר ספק, בכל נושא כספי הקשור לתמורה, להגדלת היקף השירותים או היקף התמורה, לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד החברה, אלא אם נתן סמנכ"ל הכספים המזמין אישור לכך, מראש ובכתב.

14. בעלות במידע

14.1. המזמין הינו הבעלים הבלעדי של כל המידע, הנתונים, התוצרים וחיוכים שהופקו ויופקו במערכת ו/או בתוכנות ו/או במידע המצוי במאגרי הנתונים של המערכת ו/או התוכנות, והמזמין רשאי לבצע במאגרי נתונים אלו כל שימוש, על-פי שיקול דעתו וללא כל תמורה נוספת לספק בגין כך.

14.2. המזמין רשאי להעביר נתונים מן המערכת ו/או ממאגר הנתונים כאמור - למערכת חדשה, שתירכש מספק אחר, מבלי שלספק תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך. הספק יסייע ככל הנדרש בהעברת

הנתונים כאמור, ללא תשלום נוסף בגין כך, ולספק לא תהא כל זכות עכבון ביחס לדרישה זו והוא מתחייב למלא אחריה ללא סייג.

14.3. למען הסר ספק, לספק אין בעלות ו/או זכויות כלשהן במידע המצוי במאגר הנתונים של המערכת, ככל שהוא נוגע לענייניה של החברה ואין לו כל רשות לעשות בו שימוש, שלא לצורכי אספקת השירותים בלבד.

14.4. זכויות היוצרים ושאר הזכויות הקנייניות במערכת ו/או בתוכנות עצמן תישארנה בידי בעליהן. המזמין אינו רשאי להעביר את המערכת לאחר, ללא אישור הספק לכך מראש ובכתב, פרט לשימושים המותרים בהתאם להסכם ולמכרז. כמו-כן, למזמין לא תהא בלעדיות בשימוש במערכת זו והספק רשאי לשווק את המערכת גם לגורמים אחרים.

15. הפרות, הפסקת/ביטול ההתקשרות על-ידי המזמין

15.1. המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בכל עת, אם מצא כי מתן השירותים ו/או טיבם אינם לשביעות רצונו ו/או אם מצא כי קיים קושי להשתמש במערכת באופן תקין - וזאת בכפוף למסירת הודעה לספק, מראש ובכתב, של 90 ימים מראש ולספק לא תהא כל טענה/תביעה בגין כך.

15.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הפרת ההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית, אשר תאפשר למזמין להביא את ההסכם לביטול מיידי:

15.2.1. הספק הפר הוראה הכלולה בסעיפים 3.6, 4-שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא., 10-12, 14, 17-18 (על תתי סעיפיהם) להסכם והוא לא תיקן את ההפרה תוך פרק הזמן שנקבע בהתראה - להנחת דעתו של המזמין;

15.2.2. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם ולאחר שהוזהר על-ידי המזמין בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך פרק הזמן שנקבע בהתראה;

15.2.3. פקע הביטוח של הספק או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם;

15.2.4. הספק נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית חו"ח;

15.2.5. הספק פשט את הרגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים;

15.2.6. הספק הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם;

15.2.7. הספק ממלא את תפקידו בניגוד להוראות הדין ולא חדל מכך חרף התראה שקיבל ותוך הזמן שנקבע בה;

15.2.8. המערכת אינה פועלת על-פי הוראות הדין המחייבות רשויות מקומיות והספק לא תיקן ו/או התאים את המערכת לדרישות הדין - תוך הזמן שנקבע על-ידי הגורמים המוסמכים ו/או על-ידי המזמין.

- 15.3. הופסקה ההתקשרות/בוטל ההסכם, ישלם המזמין לספק חלק יחסי מהתמורה, לפי קביעת המזמין, בהתחשב באורך התקופה שבה סופקו השירותים בפועל ובעמידה בהתחייבויות הספק, בקיזוז סכומים/הוצאות שנגרמו למזמין עקב מעשי/מחדלי הספק - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין בהתאם להוראות כל דין.
- קבלת תשלום זה על-ידי הספק תהווה הסכמה שלו לסילוק מוחלט של כל תביעה/טענה בגין נזק, הפסד, אובדן רווח או הוצאות שנגרמו/ייגרמו לספק מחמת הפסקת ההסכם.
- 15.4. הובא ההסכם לידי גמר, יפעל הספק כאמור בסעיף 16 שלהלן.
- 15.5. אין בביטול/בהפסקת ההסכם כדי לשחרר את הספק מהתחייבויות בהסכם, אשר תוקפן חל גם לאחר סיומו - לפי העניין.
- 15.6. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל ובנוסף לכל סעד אחר העומד לחברה על-פי הוראות ההסכם ו/או הוראות הדין, מוסכם כי בגין ביצוע ההפרות הבאות, ישלם הספק לחברה פיצוי מוסכם מראש - וזאת בהתאם לאמור להלן:
- 15.6.1. עיכוב במועד התקנת המערכת - 1,000 ₪ לכל יום איחור, אלא אם כן ניתנה אורכה בכתב על-ידי המזמין.
- איחור במועד כאמור שאינו נובע מסיבה התלויה במישרין או בעקיפין בספק ו/או שנגרמה בשל מעשה או מחדל של החברה או בשל פגם במערכת המזמין שהספק לא יכול היה לדעת עליו (ובתנאי שלא נרכשו מהספק), לא יזכה את החברה בפיצויים המוסכמים.
- 15.6.2. ביצוע הפרה יסודית, שלא תוקנה תוך הזמן שנקבע לכך על-ידי המזמין - 1,000 ₪ לכל יום איחור.
- 15.6.3. ביצוע הפרה יסודית שבעקבותיה הודיעה החברה על הפסקת ההתקשרות- סכום השקול ל- 3 חודשי תמורה.
16. מסירת מסמכים ומידע למזמין
- 16.1. במהלך תקופת ההסכם חייב הספק לאפשר למזמין לעיין/לקבל כל מסמך או דוח או פלט תוכנה הקשור לשירותים, על-פי דרישת המזמין.
- 16.2. עם גמר השירותים/ההסכם, ימסור הספק, תוך 10 ימים למזמין (באופן שיידרש על-ידו) העתק מלא של כל המסמכים והמידע הקשורים בשירותים.
- 16.3. בכל מקרה של הפסקת השירותים, רשאי המזמין להשתמש בכל המסמכים שערך הספק בקשר לשירותים ו/או שנערכו באמצעות התוכנות ו/או המערכת.
- 16.4. מסמכים ומידע שהספק קיבל על עצמו להכניס או המצויים ברשותו וכן במאגר הנתונים של המערכת ו/או מסמכים ומידע שהופקו על-ידי המערכת - ייחשבו כרכושו הבלעדי של המזמין והמזמין יהיה רשאי להשתמש בהם כראות עיניו. הספק יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב.
- 16.5. מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.



- 16.6. הופסק ההסכם - ידאג הספק להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כל המסמכים והמידע למזמין ו/או לספק אחר מטעם החברה, תוך מתן הסברים והדרכה, ככל שיידרש.
17. ערבות
- 17.1. להבטחת ביצוע כלל התחייבויות הספק, ימסור הספק לחברה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנת, ערוכה לטובת המזמין, בגובה 5% (ובמילים: חמישה אחוזים) מההצעה שהוצעה על ידי הספק בנוסח **המדויק של נספח א'** להסכם שיאושר מראש על-ידי החברה, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, כשהמדד הבסיסי לעניין זה יהיה \_\_\_\_\_ 2019 שפורסם ביום \_\_\_\_\_ (להלן: "ערבות הביצוע").
- 17.2. מסירת הערבות לקיום ההסכם, כאמור, הינה תנאי הכרחי לחתימת/תקפות ההסכם.
- 17.3. תוקף הערבות לקיום ההסכם הינו למשך כל תקופת ביצוע השירותים שתחילתה במועד תחילת ביצוע השירותים וסיומה במועד המשוער לסיום ההסכם, בתוספת של 3 חודשים, והיא תוארך מעת לעת לפי דרישת המזמין.
- 17.4. לאחר מסירת ערבות הביצוע, תוחזר הערבות להבטחת הצעה לקבלן, אלא אם היא חולטה קודם לכן (כולה או חלקה).
18. אספקת ציוד וחומרים
- 18.1. הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כל הציוד, חלקי החילוף, החומרים, המתקנים וכל דבר אשר יידרש לביצוע יעיל ומלא של השירותים. רואים את הספק כאילו נמצאים ברשותו כל הציוד, חומרים והמתקנים הדרושים לביצוע יעיל של אספקת השירותים.
19. העדר בלעדיות
- 19.1. הצדדים מסכימים בזאת כי אין בכל האמור בהסכם זה, כדי להגביל את החברה בביצוע התקשרויות אחרות, הן בתקופת מתן השירותים הן לאחר הפסקתם והן לאחר סיומם לאותה מטרה, או לכל מטרה דומה, או למטרות נלוות, עם גורמים אחרים, וכי לספק לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בגין האמור.
20. קיזוז, ויתור, שינויים בכתב
- 20.1. כל שינוי/תוספת להסכם שלא ייעשו בכתב וייחתמו כדיון, לא יהיה להם כל תוקף מחייב.
- 20.2. לחברה תהא זכות קיזוז כלפי הספק בגין כל סכום, קצוב ושאינו קצוב, אשר יגיע לה ממנו והיא תהא רשאית לקזזו מכל סכום המגיע לספק.
- 20.3. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הזכות בידי החברה לעכב כל תשלום המגיע לספק וכל ציוד של הספק, וזאת בתור ערובה לקיומו ולביצועו של הסכם זה, במקרה שהספק יפר איזו התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, או עד לקבלת כל סכום שיגיע לחברה מן הספק.

- 20.4. לא הפעיל המזמין זכות לפי ההסכם או לפי הוראות כל דין, או נתן אורכה לספק לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כוויתור מצד המזמין על זכות זו.
- 20.5. הכתוב בהסכם זה ממצה בלעדית את המוסכם בין הצדדים ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו, או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו והסכם זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין החברה לבין הספק, אם היו.

21. שונות

- 21.1. על הסכם זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970.
- 21.2. אין באמור בהסכם כדי לגרוע מסמכות/חובה/זכות שלטונית/ציבורית של המזמין.
- 21.3. בכל הקשור להתחשבנות כלשהי בין הצדדים, ישמשו ספרי החשבונות של המזמין ופנקסיו כראיה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם - כנכון, אלא אם הוכח אחרת.
- 21.4. הצדדים מצהירים בזה כי כתובותיהם לצרכי ההסכם הינן כמצוין בכתורת
- 21.5. הסמכות הייחודית להכריע בכל מקרה בו יתגלעו סכסוכים ו/או חילוקי דעות בין הצדדים בכל עניין הנוגע להסכם זה, תהא נתונה לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים (מדינת ישראל) בלבד.
- 21.6. ההסכם וכי כל הודעה שתישלח על-ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל, תיחשב כהודעה שהגיעה לידיעת הצד השני כעבור 72 שעות מזמן המשלוח או בתוך 24 שעות מעת מסירתה על-ידי שליח.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

\_\_\_\_\_  
הספק  
(באמצעות מורשי החתימה מטעמו)

\_\_\_\_\_  
החברה

## החברה העירונית אריאל

מכרז פומבי מס' - 12/2019 לאספקת מערכת נוכחות, שכר ומשאבי אנוש

### נוסח ערבות לביצוע ההסכם

בנק: \_\_\_\_\_

סניף: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד,

החברה העירונית אריאל

דרך בנבנישתי 1, ירושלים

### הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים): \_\_\_\_\_ שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב"), בקשר למכרז פומבי מספר 12/2019 סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי, או ע"י מוסד ממשלתי אחר (להלן: "המדד"), בתנאי ההצמדה שלהלן: "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש \_\_\_\_\_ 2019 אשר פורסם ביום \_\_\_\_\_ (או סמוך לכך).  
"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.  
"הפרשי ההצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:  
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.  
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.  
2. ערבותינו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.  
3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ- 15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.  
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ועד בכלל. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.  
5. אנו נותנים בזאת הסכמתנו הבלתי חוזרת לכך שהחברה העירונית אריאל לפי שיקול דעתה המוחלט, תוכל לפנות אל הבנק ולדרוש את הארכת תוקף הערבות מעת לעת ואנו המציעים מעניקים אף הסכמתנו לכך שהבנק יאריך את תוקף הערבות, ככל שיידרש על ידה.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_

\*טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתומת הסניף.

## החברה העירונית אריאל

מכרז פומבי מס' - 12/2019 לאספקת מערכת נוכחות, שכר ומשאבי אנוש

### אישור על קיום ביטוחים

לכבוד,  
החברה העירונית אריאל  
(להלן – "החברה")

הנדון: אישור על קיום ביטוחים ע"ש \_\_\_\_\_ ת.ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן - "הספק")

בקשר להסכם לאספקת מערכת נוכחות, שכר ומשאבי אנוש לחברה, לרבות שירותי התאמה, אספקה, התקנה, הטמעה, הדרכה ותמיכה.  
אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ, מצהירים ומאשרים בזאת כי ערכנו על שם הספק את הביטוחים להלן:

**פוליסה לביטוח אחריות מקצועית או פוליסה משולבת לביטוח אחריות מקצועית ומוצר.** הפוליסה מבטחת את אחריותו של הספק על פי דין בגבולות אחריות של 6,000,000 ₪ למקרה אחד ובמצטבר במשך תקופת הביטוח. בביטוח זה אין כל חריג או סייג בגין: אי יושר של עובדים; חריגה מסמכות בתום לב; אובדן השימוש ועיכוב עקב מקרה ביטוח; אחריות בגין קבלני משנה; אובדן מידע ומסמכים; הפרת חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו; מוצרים שנמכרו; מוצרים ששווקו; מוצרים שהותקנו; מוצרים שטופלו; מוצרים שמתוחזקים; מוצרים שתוקנו. תקופת הביטוח תוארך לתקופת גילוי של 12 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח כאמור ע"י המבטח או המבוטח ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות הספק באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.

הפוליסה מורחבת לשפות את החברה בגין אחריותה למעשה או מחדל של הספק בלבד, ובכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מהמבוטחים על פי פוליסה זו.

ההשתתפות העצמית אינה עולה על סך 60,000 ₪.

**פוליסה לביטוח אחריות מעבידים** – הפוליסה מבטחת את חבות הספק כלפי כל העובדים המועסקים על ידו. הביטוח מורחב לשפות את החברה במידה ותיחשב כמעביד של מי מהמועסקים על ידי הספק.

גבול אחריות הפוליסה: 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

**פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי** – הפוליסה מבטחת את אחריותו החוקית של הספק על פי דין כלפי צד שלישי כלשהו, לרבות החברה, בגבולות אחריות של 4,000,000 ₪ לתובע אחד ובמצטבר במשך תקופת הביטוח. ביטוח זה לא כפוף לכל הגבלה בגין תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי.

הביטוח מורחב לכלול את החברה, נבחריה וכל הבאים מכוחם או מטעמם כמבוטחים נוספים בכל הקשור במעשה או מחדל של הספק בלבד, ובכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מהמבוטחים על פי ביטוח זה.

הפוליסות לעיל תהיה כפופות להוראות ולתנאים כדלהלן:

- א. נוסח הפוליסות לביטוח סיכוני צד שלישי וחבות מעבידים הנו ביט או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.
- ב. כל סעיף המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי החברה וכלפי מבטחיה, ולגבי החברה, הביטוח על-פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי החברה, מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי החברה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981. ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי החברה וכלפי מבטחיה.
- ג. הביטוח לא יצומצם ולא יבוטל במשך תקופת הביטוח, אלא אם תישלח הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי החברה לפחות 60 יום מראש.
- ד. השתתפויות עצמיות ותשלום פרמיות יחולו על הספק בלבד.
- ה. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי החברה, נבחריה, עובדיה והבאים מטעמם ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- ו. אי קיום תנאי מתנאי הפוליסות על ידי הספק בתום לב לא תפגע בזכויות החברה והבאים מטעמה.
- ז. זכויות החברה והבאים מטעמה לא תיפגענה מחמת אי הודעה על אירוע נזק ו/או איחור בהגשת תביעה בתום לב על ידי הספק.

אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

תאריך שם החותם תפקיד החותם חתימת וחותמת המבטח

רשימת הפוליסות:	מתאריך	עד תאריך	פוליסה מס'
צד שלישי			
אחריות מעביד			
ביטוח אחריות מקצועית או ביטוח משולב מקצועית מוצר			

פרטי סוכן הביטוח:

שם \_\_\_\_\_; כתובת \_\_\_\_\_; טלפון \_\_\_\_\_

## החברה העירונית אריאל

מכרז פומבי מס' - 12/2019 לאספקת מערכת נוכחות, שכר ומשאבי אנוש

### מפרט טכני

## 1 מצב קיים

### 1.1 תכולת עבודה

החברה מבקשת לצאת למכרז כולל אשר יכלול את כלל הפונקציות אשר יסופקו על ידי גורם יחיד ובמערכת מידע לנוכחות, שכר ומשאבי אנוש **אחודה** (ר"ל: בעלת ממשק תצוגות ומסכי משתמש אחיד ובעלת בסיס נתונים יחיד) אשר תכיל את כלל התכונות לכל הפחות להלן:

א. שעוני נוכחות

ב. אפליקציה לדיווח נוכחות המתעדת את הדיווח ואת מיקום הדיווח.

ג. מערכת דיווח נוכחות – הכולל דיווח (על ידי עובד) ואישור דוח נוכחות (ע"י מנהל) בצורה אלקטרונית.

ד. מערכות שכר – לרבות הפקת תלושים חסויים, תלושים אלקטרוניים.

ה. מערכת דיווחי מעסיקים לרבות דיווחים של קופות גמל והשתלמות

ו. ביצוע תשלומים וניהול רישומים חשבוניים ודוחות מול מסלקות פנסיוניות במערכת.

ז. מערכות משאבי אנוש - רישום אלקטרוני לקורסים – טפסים אלקטרוניים לרבות הפקת אישורים אוטומטיים לעובדים (כדון אישור העסקה לתקופה), הדרכות והשתלמויות והצגת תיקי עובדים אלקטרוניים

ח. המערכת תידרש לחיסיון על תיקי עובדים והמידע שנסרק לתיקי עובדים.

ט. התקנת המערכת והסבת כל הנתונים הקיימים בחברה- מהמערכת הקיימות כיום בחברה - למערכת החדשה המוצעת.

י. מערכת בקרה (auditing) המכילה דוחות ניתוח לוג שינויים המאפשרת ניתוח והפקת דוחות בקרה אחר שינויים (לרבות אך לא רק מי שינה, מתי שינה ומה היה הנתון הקודם) בשדות נתונים כדוגמת שדות המשפיעים על חוקת השכר, נתוני עובד, מצב משפחתי, שכר, הפרשות לקופות וכיו"ב.

יא. המערכת תכיל מערכת הרשאות להפרדה בין "מפעלים" / ישויות שונים ולצפייה / עריכה על פי הרשאות גישה לכל מפעל בנפרד. כיום החלוקה היא לשני "מפעלים" שונים ולישות נוספת אליה משתייכים עובדי הנהלה.

יב. יכולות חיפוש טקסטואליות ואיתור נתונים לרבות אך לא רק: נתוני עובד, רכיבי שכר, תלושי שכר, טפסים חתומים, אישורים וכו'.

יג. יכולות הפקת וייצוא נתונים ודוחות הן לפורמטים הניתנים לעריכה: doc, xls, csv והן לפורמט PDF להפקת מכתבים / אישורים.

### 1.2 התוכנות הקיימות כיום בחברה:

מערכות שכר ומשאבי אנוש וניהול נוכחות – מופעלות באמצעות חברת מירב.

שעוני הנוכחות - מופעלים באמצעות חברת מירב ומערכת דיווחי נוכחות טלפונית של מירב.

מערכת דיווחי מעסיקים - מופעלת באמצעות חברת מירב.

## 2 יישום המערכת בחברה

### 2.1 אפיון תהליכי עבודה

להלן מוגדר אופן ביצוע כל שלב ו/או פרק מתכולות העבודה, קרי התקנת המערכת הבסיסית ו/או הזמנות פרטניות ו/או הזמנות יישומי צד שלישי ו/או הרחבות ועוד (להלן: "חבילת עבודה").  
ביחס לכל חבילת עבודה יבוצעו השלבים הבאים המפורטים מטה עם ההתאמות הנדרשות:

#### 2.1.1 כללי

הפרויקט הנדרש למימוש במסגרת מכרז זה יכלול אפיון מפורט של המערכת (מעבר למוגדר בחבילת הבסיס), מימוש ויישום, בדיקות, התקנות, הדרכה והטמעה.  
הספק נדרש לאפיון את המערכת / חבילת עבודה ככל שנדרש ע"י למידת הצרכים והדרישות מהחברה.  
תהליך הגדרת חבילת העבודה כולל את כל השלבים המופיעים בסעיפים.

#### 2.1.2 סקר תכנון ראשוני – PDR (Preliminary Design Review)

הספק נדרש להכין תכנון ראשוני שיכלול נושאים ניהוליים ונושאים טכניים.

##### נושאים ניהוליים להצגה:

- א. הספק נדרש להציג לאישור החברה את המבנה הארגוני של צוות העבודה לביצוע הפרויקט. הספק נדרש להציג, מבנה ארגוני שכולל לפחות את בעלי התפקידים הבאים:
  - a. מנהל פרויקט ו/או תת פרויקט (חבילת עבודה) מטעם הספק (Point Of Contact) לניהול הפעילות שיהיה זמין לכלל צרכי ודרישות החברה בהתאם למשימות וללוח הזמנים. הצגת האחראי על נושא אפיון, מימוש ויישום, ממשקים ואינטגרציה, בדיקות, הדרכה והטמעה, הפעלה, אחר (בהתאם לפעילות המתוכננת והנדרשת).
  - b. מנהל מטעם הספק שיהיה אחראי על שירות התמיכה, תחזוקה והאחריות (לאחר תקופת ההקמה / סיום כלל השלבים המופיעים בסעיף 2.1).
- ב. הספק נדרש להכין תכנית עבודה בהתאם לדרישות תוכנית עבודה, לרבות אומדן שעות העבודה הנדרשות.
- ג. הספק נדרש להציג את אמנת השירות שכוללת את תיאור המוקד הטכני לשירות והנהלים לטיפול בתקלות וסיווג של סוגי התקלות על פי רמות חומרה.
- ד. הספק יחל את עבודתו רק לאחר אישור השעות ע"י החברה.

##### נושאים טכניים להצגה:

- א. הספק נדרש לתאר את תוכנית העבודה להקמת התוצרים המפורטים בסעיף 4 להלן, החברה תבחן באמצעות תוכנית העבודה את רמת המענה והתאמתה ללוחות הזמנים.
- ב. הספק נדרש לתאר כיצד ימומש ממשק המשתמש, השרת, מבנה השכבות, טפסי המידע, דוחות, בקורות ותהליכים למימוש המערכת / חבילת עבודה.
- ג. הספק נדרש להציג מענה טכני של הממשקים למערכות המידע של החברה המופעלות ע"י גורמים חיצוניים (יישומי צד שלישי), לרבות אופי הממשק ותוכנית היישום (ניהולית וטכנית).
- ד. הספק נדרש להציג את עקרונות האפיון למערכת / חבילת עבודה לאחר שלמד את צרכי ודרישות החברה.
- ה. רשימת נושאים ו/או דרישות טכניות מהחברה (דרישה ו/או נושא שלא יוצגו ו/או יאושרו יהיו באחריות הספק).
  - ו. הספק נדרש להציג תכנית בדיקות עקרונית
  - ז. הספק נדרש להציג תכנית הדרכה והטמעה עקרונית

### 2.1.3 סקר תכנון מפורט (Critical Design Review) CDR

הספק נדרש להכין ולהציג תכנון מפורט שיכלול את כל הנושאים שהוצגו (ניהוליים וטכניים) בתכנון הראשוני ו/או שהתבקשו להיות מוצגים כחלק מההתייחסות לתכנון הראשוני ובדגש על:

- א. הספק נדרש להציג את העיצוב הגרפי (כולל הקרטוגרפיה) של המערכת / חבילת עבודה .
- ב. הספק יפרט את התהליכים והפונקציות במערכת / חבילת עבודה .
- ג. הספק יפרט מהם חבילות עבודה ותכונותיהם בהתאם לדרישות המערכת. ככל שיהיו חבילות עבודה שאינן נדרשות במסגרת מכרז זה, הספק יידרש להגיש פירוט כיצד משתלבות חבילות עבודה אלו.
- ד. הספק יכין אפיון פונקציונאלי ותפעולי מפורט שיכלול מסמך מערכת שכולל ממשק משתמש מפורט של כל התהליכים ותתי התהליכים, מסכים, עיצוב, תפריטים ופקדים לכלל סוגי המשתמשים של המערכת.
- ה. תכנון מפורט של רכיבי הרשת ואבטחת מידע (ארכיטקטורה).
- ו. תכנון מפורט (ארכיטקטורת מערכת) של המערכת ושל כל מערכות המשנה והממשקים למערכות החברה וכלל המשתמשים.
- ז. אפיון טכני מפורט (שכולל את כל מרכיבי המערכת ושל כל מערכות המשנה והממשקים).
- ח. תכנית בדיקות מפורטת, תכנית ההטמעה וההדרכה מפורטת ותכנית אינטגרציה מפורטת.
- ט. תכנית אחזקה מונעת לתקופת השירות והאחריות.
- י. הספק יידרש להתייחס לתצורת השרתים שהוגדרה'בדגש על תצורת מעבדים, זיכרון ורכיבים נוספים, זאת לאחר חישוב עומסים בהתאם לדרישות מערכת, משתמשים, דוחות בקרות ותהליכים הנדרשים בהתאם להיקף הדרישות הצפוי וכיו"ב.
- יא. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבצע שינוי בדרישות הפונקציונאליות שאושרו בשלב ה-PDR בעקבות נהלים ו/או הנחיות משפטיות של החברה.
- יב. סיום שלב התכנון המפורט יהיה במסגרת יום סקר CDR (ואישורו על ידי החברה – לא מחייב באותו מועד). אישור של התכנון המפורט מאשר לספק לבצע רכש, התאמות, ממשקים ואינטגרציה ועוד על פי הצורך למימוש תכולות העבודה וההסכם.



### 3 אופן המענה

3.1 המפרט הטכני המופיע להלן מציג את הדרישות הפונקציונאליות והתהליכיות מהמערכת המוצעת מהמציעים. המענה לכל סעיף דורש התייחסות המציעים בצורה שונה לפי ההנחיות המופיעות כאן. על המציעים לפרט ולהתייחס לדרישות ולנקודות המפורטות בסעיפים הבאים לפי הפורמט הבא:

החלק עליו יענה המציע		פירוט הדרישה		
הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט	קיים במערכת	רמת מענה	תיאור דרישה	דרישה
בהתאם לסיווג המופיע בעמודת "רמת המענה" הנדרש המציע יפרט את המענה לדרישה. הערה: המציע רשאי לפרט ברמת המענה הנדרש או מעבר לנדרש עפ"י שיקוליו.	כאן המציע יפרט אחת מהאפשרויות להלן בלבד*: א. "קיים מלא" – הדרישה מופיעה במדויק במערכת. ב. "קיים חלקי ויפותח" – בכוונתנו לפתח עבורכם את הדרישה במלואה. ג. "קיים חלקי ולא יפותח" – אין בכוונתנו לפתח את הדרישה המופיעה כאן. ד. "לא קיים, בכוונתנו לפתח את הדרישה" – אנו נפתח את הדרישה המופיעה כאן עבורכם. ה. "לא קיים ולא יפותח כלל" – כמשמעו.	רמת המענה והפירוט הנדרשים מהמציע: א. "קראנו והבנו" – לא נדרשת התייחסות מעבר לסימון המציע בעמודת "קיים במערכת" והוספת המילים "קראנו והבנו" בעמודת הערות הספק. ב. "הסבר" – המציע יפרט בתמציתיות (פיסקה) כיצד המערכת עונה על הדרישה. ג. "צילום מסך" – המציע יציג מסכי מערכת התומכים בדרישה. ד. "תהליך" – המציע יפרט את שלבי תהליך העבודה במערכת לרבות צילומי מסכים / דוחות וכיו"ב. ה. "מסמך" – נוהל, מסמך, אישור ו/או הצהרה המוכיחים את טענת המציע.	הפירוט הנדרש במערכת	ספרור

\* הערה: פירוט המציע בעמודת "קיים במערכת" יכלול את הכתוב בגרשיים בלבד, דהיינו: "קיים מלא" או "קיים חלקי ויפותח" או "קיים חלקי ולא יפותח" או "לא קיים בכוונתנו לפתח את הדרישה" או "לא קיים ולא יפותח כלל". לא יתקבל מענה מסוג אחר.

3.2 המציע מתחייב למלא את המפרט באופן מלא, הגון ונכון.

3.3 החברה תבצע בחינה של הצהרות המציעים ביחס לקיומם של הסעיפים השונים.

3.4 מערכת, אשר לא תעמוד באיזה מהדרישות המקצועיות ההכרחיות, כמפורט במפרטים המקצועיים – עלולה להיפסל.

3.5 החברה רשאית לפסול הצעה של מציע שבמערכת שלו לא קיימים יישומים מהותיים והכרחיים הנדרשים עבור החברה ואין באפשרות המציע לפתח אותם, לשביעות רצונה של החברה, תוך פרק הזמן הקבוע לכך במכרז.

## 4 מפרט דרישות

### 4.1 מודול נוכחות (HR1)

הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט	קיים במערכת	רמת מענה	תיאור דרישה	דרישה
		קראנו והבנו	<p>מודול נוכחות יטפל בתהליך בקליטת נתוני שעוני נוכחות המוצבים בבנייני ומוסדות החברה, קליטתם לקובץ "נוכחות גולמי", הפקת דוחות נוכחות המכילים את פרטי הנוכחות של העובד (לרבות שבתות, חג ומועד, וימי שבתון) לבדיקת עובדי העירייה ואישור המנהלים בכל מחלקה, ביצוע הקלדת השלמות מידע ורישום חופשות, ימי מחלה וימי מילואים והפקת דוח "נוכחות מאושר" לכל עובד.</p> <p>ממשק ראשי: העברת נתונים למודול השכר בצורה מקוונת ורציפה לאחר תהליך אישור נוכחות עובד.</p>	HR1.01.010
		הסבר	קליטת דיווחי שעות משעוני נוכחות שיסופקו על ידי הספק במכרז, ממכשירים קווים וסולריים.	HR1.01.020
		הסבר	שמירת נתונים גולמיים המתקבלים משעון נוכחות בקובץ ראשוני לרבות שמירת מיקום שעון נוכחות לכל רשומת מידע.	HR1.01.030
		קראנו והבנו	קליטת התראות דיווחים "חשודים" משעון לרבות ניסיונות דיווח מוטעה ופרטי עובד. התראות אלו יוצגו כחלק מנתוני דוח "התראות שעוני נוכחות"	HR1.01.040
		הסבר	איחוד מידע משעוני נוכחות ומיון לפי מספר עובד, תאריך נוכחות, כניסה, יציאה.	HR1.01.050
		קראנו והבנו	איתור החתמות כפולות כניסות, יציאות, יציאה בתפקיד, חזרה בתפקיד והחתמות סמוכות (יציאה וכניסה בתוך 5 דקות). מקרים אלו יוצגו בדוח גולמי לעובד בצורה מודגשת לתיקון ידני.	HR1.01.060

הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט	קיים במערכת	רמת מענה	תיאור דרישה	דרישה
		קראנו והבנו	מערכת הנוכחות תרשום לכל מקרה התייחסות בדוח נוכחות גולמי (ברמה יומית): א. חסרה כניסה (לא נרשמה כניסה) ב. חסרה יציאה (לא נרשמה יציאה) ג. היעדרות (לא נרשם באותו יום) ד. החתמה סמוכה (במידה ונרשמה כניסה / יציאה בתוך 5 דקות) ה. חריגה מעל 12 ש"ע יומיות.	HR1.01.070
		קראנו והבנו	המערכת תחשב שעות עבודה בפועל של עובד לרבות כמות שעות נוספות מכל סוג 125%, 150% וכו' ברמה יומית שבועית וחודשית.	HR1.01.090
		תהליך	דוח נוכחות גולמי יציג לפחות את השדות הבאים: א. פרטי עובד, אגף ומחלקה, ומספר זהות, מספר עובד, סוג חוזה (חודשי, משמרות וכו') ב. חודש עבודה ג. טבלת ימי עבודה הכוללת תאריך, היום בשבוע, שעת כניסה, שעת יציאה, חישוב ש"ע רגילות, חישוב ש"ע מסוג 125%, ש"ע 150%, 175%, 200% וכו' שה"כ שעות נוכחות יומי, הערות ליום (הערות מערכת נוכחות במידה וחסרים נתונים או שגויים) ד. שה"כ שעות עבודה מכל סוג (סיכום טורי) ה. התראה על חריגה מכמות שעות נוספות בחודש. במידה וקיימת חריגה – תידרש חתימת מנהל נוספת, לאישור חריגת שעות נוספות. ו. חתימות ואישורי עובד ומנהל (חתימה ותאריך אישור)	HR1.01.100
		הסבר	השלמות נתוני נוכחות: המערכת תכיל ממשק השלמת נתונים ומידע לתיקון דוחות גולמיים על ידי עובדי משאבי אנוש (המורשים בלבד). הממשק	HR1.01.110

הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט	קיים במערכת	רמת מענה	תיאור דרישה	דרישה
			<p>יהיה אינטואיטיבי ונוח להקלדה לרבות מעבר שדות ודפדוף באמצעות מקשי מקלדת, חישוב שדות בצורה אוטומטית (לדוגמא: הזנת שעת יציאה תחשב אוטומטית את כמות ש"ע – כמו כן במקרה ההפוך).</p> <p>הממשק יכיל יכולות חיפוש נתונים והוספת הערות טקסטואליות לעובד ברמת דוח חודשי וברמת יומית לרבות זיהוי שדות משתמש.</p>	
		<p>הסבר+ צילום מסך</p>	<p>נוכחות עובדים בפורטל העירוני (פנימי):</p> <p>על פי דרישת החברה, מודול הנוכחות יהיה נגיש לכל עובד בעל גישה למערכת האינטראנט (פורטל עירוני) מהרשת העירונית.</p> <p>א. המודול יאפשר הצגת נתוני נוכחות עובד לכל חודש עבודה (לפחות הצגת 24 חודשים אחרונים בפורטל) לרבות חודש עבודה נוכחי.</p> <p>ב. המודול יאפשר הקלדת נתוני נוכחות גולמיים (יחליף הדפסת נתוני נוכחות בנייר) בימים מוגדרים בחודש (בד"כ בין היום הראשון לחמישי בתחילת חודש לועזי). הנתונים שיוקלדו יסומנו כנתוני הקלדת עובד בצבע אדום.</p> <p>ג. דוח שהושלמה הקלדתו – יאושר בחתימה אלקטרונית על ידי העובד ויועבר בתהליך אישורים למנהל הישיר של אותו עובד.</p> <p>- זאת לרבות הצגת מיקום הדיווח (במקרה של שעון נוכחות – מיקום שעון. במקרה של דיווח סלולארי – כתובת ממנה בוצע דיווח סלולארי)</p> <p>- תזכורת מרוכזת תועבר למנהל הישיר בדוא"ל – באמצעות מודול ניהול משימות ארגוני.</p>	<p>HR1.01.120</p>

הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט	קיים במערכת	רמת מענה	תיאור דרישה	דרישה
			<p>ד. הדוחות יאושרו או יתוקנו ברמת מנהל (כל רשומה יומית ניתנת לתיקון נוכחות ולהערות מנהל) ויאשרו בחתימה אלקטרונית. דוחות אלו יועברו למשאבי אנוש לאישור ולייבוא נתונים שהושלמו לדוח גולמי (העובד לא יידרש להקליד אלא לאשר ייבוא נתוני נוכחות מאושרים למערכת הנוכחות חזרה).</p> <p>ה. דוחות שאינם מאושרים יועברו בתהליך אישורים למנהל מחלקת משאבי אנוש לאישור מול המנהל של העובד.</p>	
		קראנו והבנו	<p>העברת נתונים בממשק מקוון למערכת השכר:</p> <p>מודול הנוכחות יעביר נתוני נוכחות לאחר אישורם למערכת השכר לצורך חישוב שכר, נתוני חופשות, היעדרויות, נלוות וכיו"ב. העברה תבצע בממשק batch יומי או בצורה מקוונת לאחר אישור עובד משאבי אנוש את נתוני הנוכחות.</p>	HR1.01.160
		הסבר	<p>ממשקי מידע דו כיווניים בין מודול שכר למודול נוכחות:</p> <p>א. מצבת עובדים פעילים לרבות פרטי עובדים וסוג חוזה</p> <p>ב. הגבלות כמות שעות נוספות ברמת עובד.</p> <p>ג. יצירת עובדים חדשים שנקלטו על ידי מערכת שכר.</p> <p>ד. סגירת (לא מחיקה) עובדים שסיימו את עבודתם בחברה במערכת נוכחות.</p> <p>ה. קובץ ימי שבת, חג, שבתון וכו' ברמה חודשית בהם עובדי החברה אינם נדרשים להיות נוכחים.</p> <p>ו. כמות ימי עבודה נדרשים לשבוע עבודה: 5 או 6 ימי עבודה.</p> <p>ז. פרטים נוספים על פי אפיון ממשק.</p>	HR1.01.170
		קראנו והבנו	<p>ניהול תהליך עבודה המודול יאפשר הגדרת תהליכי אישורי דוחות נוכחות וכן הגדרת סטאטוסים</p>	HR1.01.180

הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט	קיים במערכת	רמת מענה	תיאור דרישה	דרישה
			התואמים את תהליך הטיפול ואישור דוחות נוכחות, תנאי מעבר מסטאטוס לסטאטוס, משלוח הודעות אוטומטי (בדוא"ל) וכללים המגדירים את הסטאטוסים והמעברים בין שלב אחד לשני.	
		צילום מסך	<p>דוחות נוכחות :</p> <p>א. מצבת עובדים לתקופה : יום, שבוע, חודש בחדך אגף - מחלקות.</p> <p>ב. דוחות נוכחות גולמי למילוי על ידי עובד. הדפסה רציפה ברמת מינהל, אגף, מחלקה, ברמת איתור עובד</p> <p>ג. כנ"ל סעיף ב' עבור דוח נוכחות מאושר.</p> <p>ד. דוח מרוכז (כמות ש"ע) : נוכחות עובדים, היעדרות עובדים (לפי סיבה), מילואים, חל"ת, חל"ד, שנת שבתון וכיו"ב.</p> <p>ה. דוח שעות נוספות חודשי מפורט (ברמת עובד לכל מחלקה, אגף ומינהל) ומרוכז (סה"כ ש"ע בחדך סוג ש"ע) 125%, 150% וכו'.</p> <p>ו. דוח "התראות שעוני נוכחות" לפי סיבה ופירוט תאריך, שעה ועובד.</p> <p>ז. דוח איכון פרטי מיקום ממנו דווח הנוכחות (המרת GPS לכתובת) במידה והעובד מאושר לדווח באמצעות מכשיר סלולארי.</p>	HR1.02.010
			מערכת הנוכחות תהא מסונכרנת עם לוח השנה העברי.	HR1.02.020

#### 4.2 מודול שכר ומשאבי אנוש (HR2)

הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט	קיים במערכת	רמת מענה	תיאור דרישה	דרישה
			תמצית דרישות מודולים נדרשים בתחום ניהול משאבי אנוש ושכר.	HR2.01.000
		קראנו והבנו	מודול שכר :	HR2.01.010

הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט	קיים במערכת	רמת מענה	תיאור דרישה	דרישה
			<p>חישוב כלל רכיבי השכר לכל העובדים המועסקים על ידי החברה במגוון רחב של סוגי חוזי העסקה ע"פ חוקת השכר לכל חוזה ובכפוף להסכמים ענפיים ומשקיים והוראות כל דין. יעדים:</p> <p>א. ניהול יעיל ואיכותי של מערך השכר בחברה. ב. ניהול כ"א של החברה (תקן, מצבה וכו'). ג. מענה מלא לדרישות המידע הניהולי והתפעולי של הנהלת החברה בנושא שכר. ד. פיתוח והטמעת פתרונות מקצועיים המותאמים לצרכים הספציפיים של החברה. ה. גזירת נתונים למטרות תקצוב, תשלומים, מעקב תכנון ובקרה.</p>	
		קראנו והבנו	<p>מודול ניהול משאבי אנוש (כ"א): מודול זה ינהל תיק עובד הכולל את הנתונים הרלוונטיים אודות עובדי החברה, עובדים זמניים שארים וגמלאים. המודול יתמוך בכל מחזור החיים של העובד משלב המיון הראשוני והגיוס, מעקב שוטף אחרי העובד בתקופת העסקתו ומתן שירותים לעובד לאחר פרישתו. המודול יטפל בכל נתוני העובד (נתונים דמוגרפיים, סוציאליים, הכשרות וכדו') ויאפשר קליטת נתונים שוטפים ממודולים משיקים כגון שכר, ארכיב תיקי עובדים וכו'. המודול יאפשר רישום אלקטרוני של עובדים לקורסים והכשרות.</p>	HR2.01.020
		קראתי והבנתי	<p>הזנת הנתונים וכן שינויים של השכר יבוצעו ע"י ובאחריות אגף השכר בלבד. חוקת השכר (לוגיקה עסקית לחישוב שכר ונלוות) תתוחזק על ידי הספק ככל שתשתנה במהלך תקופת ההתקשרות.</p>	HR2.01.030

הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט	קיים במערכת	רמת מענה	תיאור דרישה	דרישה
		צילום מסך	<p>ניהול תיקי עובדים :  מודול השכר יסייע באיסוף וניהול תיק עובד הכולל את הנתונים הרלוונטיים לחישוב שכר.  אספקת נתוני שכר וגמלה של עובדי החברה בכל חודש על פי ומבנה הנתונים הקבועים במפרט זה, ובהתאם להנחיות בכתב ממנהל הפרויקט ו/או ממנהל אגף משאבי אנוש.  המערכת תאפשר סריקת אישורי מחלה או כל מסמך אחר באופן מקוון.</p>	HR2.01.040
		קראתי והבנתי	<p>המודול יתמוך בתהליך חישוב השכר למרכיביו השונים, לרבות חבות המס לשלטונות המס השונים, קליטת נתונים שוטפים ממודולים משיקים (כגון משאבי אנוש, נוכחות עובדים וכדו') ויתמוך בהעברת נתונים לצורך רישומם במודולים הפיננסיים השונים (Fi1-Fi6).</p>	HR2.01.050
		קראתי והבנתי	<p>המודול יקלוט נתונים באופן מקוון ושוטף ממודול נוכחות. הנתונים יועברו בממשק SOAP או Web Service מאובטח.</p>	HR2.01.060
		קראתי והבנתי	<p>יצוא נתונים :  א. תמיכה בהכנת קובץ הפקת תלושי שכר, בפורמט המתאים לבית הדפוס, והרצתו בריצת אצווה חודשית.  ב. העברת הוראות תשלום למודולים הפיננסיים במספר מועדים, עפ"י סוג הסכם השכר של העובד.  ג. העברת טרנזקציות תקציביות ותנועות יומן מתאימות לפי מבנה תקציב עירוני ו/או חשבונאי של מערכת הנח"ש של המזמין (היררכית תקצוב סעיפי שכר ברמת מינהל, אגף מחלקה) ודיווח נתוני ביצוע תקציבי חודשי לפי סוג הוצאות שכר.</p>	HR2.01.070



הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט	קיים במערכת	רמת מענה	תיאור דרישה	דרישה
			ד. המערכת תאפשר העברת כל מסמך במייל.	
		צילום מסך	בקרה לוגית : הפקת דוחות ושאלות באופן מקוון. הדוחות ישולבו בבקורות לוגיות בשלבים השונים, זאת בנוסף להצגת התראות והודעות שגיאה שיופיעו במסכי ההזנה של המודול. תהליכי הדיווח והבקרה יפעילו תהליך אישורים או תיקונים בין הגורמים השונים בתהליך.	HR2.01.080
			פירוט מודול שכר	HR2.02.000
		קראתי והבנתי	ניהול חוקת שכר : א. המודול יפעל בהתאם לחוקת שכר, הסכמים ענפיים ומשקיים, סוגי חוזי העסקה, חוזרי משרד הפנים, הסכמים קיבוציים המאושרים באגף הסכמי שכר לרבות חוקי המס התקפים במדינת ישראל והמתעדכנים מעת לעת והוראות כל דין. ב. המודול יבוסס על תהליכים מבוקרים אשר יאפשרו תיעוד, בקרה ומסלולי בקרה ואישור של המשתמשים המזינים מידע ומעדכנים נתוני עובדים.	HR2.02.010
		צילום מסך	המודול יאפשר חישוב שכר רטרואקטיבי לעובד בודד או לקבוצה לתקופה יחידה או למספר תקופות ברצף.	HR2.02.020
		קראתי והבנתי	המודול יקלוט נתונים אישיים של העובדים (מקובץ אב – עובדים) לצורך ביצוע חישוב השכר, כמו כן המודול יאמת אחת לחודש את הנתונים בשאלתה ממאגר אוכלוסין משרד הפנים.	HR2.02.030
		קראתי והבנתי	אחסון נתונים גולמיים : המודול יקלוט ויאגור את נתוני הגלם לצורך חישוב השכר :	HR2.02.040

הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט	קיים במערכת	רמת מענה	תיאור דרישה	דרישה
			<p>א. חוקת השכר - כללי התשלום, רשמיים ומתועדים, הסכמים קיבוציים וחוזים אישיים, וכן קריטריונים אישיים וקבוצתיים, וכל מידע רלבנטי אחר.</p> <p>ב. חוקת עבודה – בהתאם לסקטורים במשק, הסכמי קיבוציים, משקיים וכיו"ב</p> <p>ג. נתונים כספיים - שכר, תקרות שכר, דרגות, נתונים כספיים לפי סמלי דיווח.</p> <p>ד. נתונים כמותיים - שעות עבודה, שעות נוספות, ימי חופשה, מחלה, מילואים וכ'.</p> <p>ה. חישוב והפקת תלושי שכר במינוס והמשכיות הפקה מחודש לחודש עד לסגירת המינוס בתלוש השכר.</p>	
		הסבר	<p>ניהול היעדרויות : (חופשות, ימי מחלה, ימי בחירה) המודול ינהל באופן שוטף את כל סוגי ההיעדרויות (חופשה, מחלה, ימי בחירה וכד'), כולל מעקב אחרי מכסת ההיעדרויות של כל עובד בכל קטגוריה רלוונטית, רישום תחזיות חופשה וביצוען בפועל, התראה וטיפול בחריגים (יתרה שלילית, חריגה ממכסה מקסימאלית וכד') וחישוב פדיון חופשה צבורה בעת סיום ההעסקה.</p>	HR2.02.050
		קראתי והבנתי	<p>הפרשות לקופות גמל, ביטוחים מנהלים, קרנות השתלמות וקרנות פנסיה : א. המודול יאפשר טיפול בכל סוגי קופות הגמל וקרנות הפנסיה המקובלות, לרבות קרנות הסדר, קרנות פנסיה, קופות גמל בנקאיות וביטוחי מנהלים. ב. בהתאם להוראותיה של כל קופה, המודול יאפשר שילוב של מספר קופות גמל לעובד, אפשרות לחישוב הניכוי לקופות גמל לעצמאיים, אפשרות להעברה אוטומטית של ניכויים והפרשות</p>	HR2.02.060

הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט	קיים במערכת	רמת מענה	תיאור דרישה	דרישה
			<p>מקופה חייבת במס לקופה פטורה ממס בנוסף לטיפול השוטף בחישוב הניכויים וההפרשות. הכול בהתאם להנחיות העדכניות של הממונה על הביטוח והפנסיה.</p> <p>ג. ניהול הסדר - המודול יאפשר חלוקת הברוטו הפנסיוני לקופות בצורה דינאמית כולל יישום הדרישות לפי חוק ההסדרים.</p> <p>ד. המודול יהיה בעל ממשק דיווחים והעברות כספיות למסלקות פנסיוניות כחלק ממערכת דיווחי מעסקים.</p> <p>ה. ניתן יהיה להפיק דוחות ובקורות מסלקות פנסיוניות בחתכים שונים על פי דרישת לקוח לטובת בקרה ופיקוח.</p>	
		קראתי והבנתי	<p>בקרה פיננסית :</p> <p>א. המודול יאפשר בקרה פיננסית מלאה על כל מרכיבי השכר. המודול יאפשר פיצול תקציבי וחישוב העמסות תמחיר בהתאם להוראות האוצר בכל הנוגע לקרנות הפנסיה.</p> <p>ב. המודול יאפשר ביצוע בקרה על תמחור ותקצוב פעילויות הן ברמת העובד הבודד, והן ברמת קבוצת עובדים (כגון עובדים דור א', דור ב' וכיו"ב)</p>	HR2.02.070
		מסמך	<p>מבנה רכיבי השכר :</p> <p>א. המודול יתמוך במכלול הנתונים של רכיבי השכר האופייני למגזר המוניציפאלי בכלל, ולעובדי העיריות בפרט כפי שיוצג לספק במערכות הקיימות.</p> <p>ב. הספק מתחייב לבצע שינויים במבנה הנתונים, מועדי העברתם, ו/או בתפוקות הנדרשות.</p>	HR2.02.080
		קראתי והבנתי	רכיבי שכר ייחודיים :	HR2.02.090

הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט	קיים במערכת	רמת מענה	תיאור דרישה	דרישה
			<p>המודול יתמוך בהגדרת מרכיבי שכר ייחודיים ברמת עובד, קבוצת עובדים וסוג עובד. לדוגמא: "תוספת מטרדים" לעובדי פיקוח עירוני</p>	
		קראתי והבנתי	<p>ניכויים ותשלומים: - המודול יאפשר ניכויים ותשלומים שונים מן השכר כגון הלוואות, עיקולים ותשלומים למוטבים שונים. - המודול יהיה בעל לוגיקה אשר תכיל יכולת ביצוע עיקולים בשכר והתניות לעיקול בשכר לפי מצב סוציאלי / אישי. - ביצוע הפחתת שכר אוטומטית על פי כל דין כדוגמת: במידה ולא מילא טופס 101 בזמן, לצורך תשלום מיסים בשל תיאומי מס וכו'</p>	HR2.02.100
		קראתי והבנתי	<p>טיפול אוטומטי בנתוני מס הכנסה: טיפול אוטומטי בנתוני מס הכנסה כולל זיכוי אוטומטי של עובד עפ"י נתוני כ"א שלו, מחשוב נקודות זכות לפי אישורים סטנדרטיים של פקידי מס הכנסה.</p>	HR2.02.110
		קראתי והבנתי	<p>חישוב אוטומטי של יתרונות מיסוי: ביצוע תכנוני מס אופטימאליים לעובד ולמעביד הנוגעים למס הכנסה, ביטוח לאומי ומס מעסיקים.</p>	HR2.02.120
		קראתי והבנתי	<p>ביצוע סימולציות שכר: המודול יבצע סימולציית שכר פרטנית קבוצתית או כללית, המיועדת לשמש את אגף השכר.  המודול יתמוך בתכנון, ניהול ובקרה של מערך השכר של החברה ככל שיידרש.  המודול יכלול לפחות את יכולות הסימולציה הבאות: א. סימולציית השכר תתבסס על נתוני אמת ממודול השכר וכוח אדם באופן</p>	HR2.02.130

הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט	קיים במערכת	רמת מענה	תיאור דרישה	דרישה
			<p>שקוף למשתמש. נתונים אלו יקלטו למודול לצורך ביצוע הסימולציה ולא ישנו את נתוני המקור.</p> <p>ב. המשתמש יוכל לשנות את אחד המרכיבים או יותר בפרמטרים המשפיעים על השכר ולקבל את השינוי במרכיבי השכר הבאים: ברוטו, נטו, עלות, למעביד בערכים נומינליים וריאליים.</p>	
		הסבר	<p>המודול יאפשר ביצוע סימולציות במספר רמות:</p> <p>א. ביצוע סימולציה וחקירת נתונים ברמת עובד בודד.</p> <p>ב. ביצוע סימולציה וחקירת נתונים על אוכלוסייה נבחרת.</p> <p>ג. ביצוע סימולציה וחקירה על כלל אוכלוסיית העובדים.</p> <p>ד. ביצוע סימולציה וחיזוי שכר לעובד חדש.</p> <p>מקורות המידע:</p> <p>(1) נתוני מצבת עובדים במודול השכר.</p> <p>(2) נתונים היסטוריים מתוך מודול השכר.</p> <p>(3) נתונים סטטיסטיים ממודול ניהול משאבי אנוש.</p> <p>(4) נתונים אקטואריים.</p> <p>(5) נתונים ידניים.</p> <p>(6) כל מידע אחר</p> <p>נתוני בסיס לסימולציה:</p> <p>תחשיב הסימולציה יתבסס בין היתר על הנתונים הבאים:</p> <p>(1) שכר קיים.</p> <p>(2) וותק.</p> <p>(3) עדכון תעריפים.</p>	HR2.02.140

הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט	קיים במערכת	רמת מענה	תיאור דרישה	דרישה
			<p>(4) תוספות יוקר.  (5) הסכמי שכר.  (6) שינויים במדד.  (7) שכר בסיס.  (8) מרכיבי שכר נלווים.  (9) דרגה, תפקיד, זכויות חתימה.  (10) מעמד.  (11) רכב.  (12) מענקים.  (13) אחוז משרה.  (14) קביעות.  (15) זכאות לחופשה.  (16) היבטי מס לרבות מדרגות מס.</p> <p>בחירת אוכלוסייה למבחן הסימולציה :  המשתמש יוכל להגדיר פרמטרים לבחירת העובדים עליהם תבוצע הבדיקה. בין היתר יכללו פרמטרים אלו :  (1) פרטים אישיים כגון - כתובת, גיל, וותק, אזור מגורים.  (2) פרוט תפקיד כגון –דרגה, תפקיד, קבוע/זמני, סוג חוזה וכו'.  (3) שכר, אחוז משרה, גובה שכר, תוספת, זכאות לחופשה.</p>	
		הסבר	<p>סימולציה לבניית שכר עתידי :</p> <p>א. המודול יאפשר בדיקה של שינויים ברכיבי השכר בעתיד, על ידי כך יאפשר ניתוח רגישות והסקת מסקנות לגבי השפעות של שינויים במערך השכר על תקציבי הוצאות החברה בסעיף עלויות השכר בטווח הקצר והטווח הארוך.</p> <p>ב. סימולציה של שינויים בחוקת השכר : המודול יאפשר הצגת ניתוח ההשפעות לאור שינויים אפשריים בחוקת השכר</p>	HR2.02.150

הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט	קיים במערכת	רמת מענה	תיאור דרישה	דרישה
			<p>שינויים אלו כוללים בין השאר התייחסות להטבות ונלוות לשכר כגון:</p> <p>(1) השתתפות בהוצאות.</p> <p>(2) זכאות לפנסיה.</p> <p>(3) תגמול בגין מעמד וסטאטוס.</p> <p>(4) שעות נוספות.</p>	
		הסבר	<p>חישוב רטרואקטיבי של נתוני שכר: יתאפשר לקלוט שינויים רטרואקטיביים בנתוני העובד (שינוי בנתוני הנוכחות, שינוי דרגה, זכאות להטבות וכדומה) לבחון את השפעת השינוי על השכר לעובד, לחשב את תוספת התשלום או ההפחתה הנדרשת, ולשלם את ההפרש אוטומטית במסגרת השכר השוטף.</p>	HR2.02.160
		הסבר	<p>בקרה אחר שעות נוספות:</p> <p>א. המודול יאפשר בקרה אחר תכנון וביצוע של שעות נוספות, ותשלום בפועל לעובדים.</p> <p>ב. ניהול תקציב שעות נוספות המאושר על ידי גורמים בעלי הרשאה מתאימה. מנגנונים אשר יאפשרו בקרה אחר ניצול השעות הנוספות במסגרת התקציב. טיפול בשעות נוספות החורגות מהתקציב הנתון בהתאם למדרג הרשאות מתאים. דיווחי שעות נוספות יאושרו באמצעות המודול על ידי מנהלים בעלי הרשאה מתאימה טרם הזרמתם לזכות העובדים (לפני עיבוד המשכורת).</p> <p>יופקו דוחות תקציב ובקרה ברמת היררכיה ניהולית בחברה (מחלקה, אגף, מינהל).</p>	HR2.02.170
		קראתי והבנתי	<p>בקרה אחר עיסוקים: המודול יאפשר טיפול ובקרה בעובד המועסק במספר משרות בצורה אינטגרטיבית ("ריבוי משרות") כל הנתונים ברמת העובד: שם פרטי,</p>	HR2.02.180

הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט	קיים במערכת	רמת מענה	תיאור דרישה	דרישה
			<p>משפחה, ביטוח לאומי וכו' נרשמים במאגר עובדים פעם אחת (ולא בכל משרה בנפרד). והנתונים ברמת המפעל: דרוג/דרגה, תוספות, חלקיות משרה וכו' נרשמים בכל משרה ומשרה בהתאם. המודול יאפשר ניהול עיסוקים ברמת עובד המאושר על ידי גורמים בעלי הרשאה מתאימה. בתחילת כל חודש תתווסף רשומה אוטומטית עבור החודש הנוכחי המכילה את נתוני העיסוקים של החודש הקודם. רשומה זו ניתנת לעדכון במידה שהנתונים ישתנו עבור החודש הנוכחי.</p>	
		קראתי והבנתי	<p>חילול פקודות יומן והעברתן למודולים הפיננסיים:  המודול יחולל פקודות שכר אשר תועברנה בממשק מקוון למודולים הפיננסיים.</p>	HR2.02.190
		הסבר	<p>המודול יאפשר גמישות להגדרת המבנה של פקודת המשכורת. בין השאר, יכלול המודול האפשרות לשנות את הפרמטרים הבאים:  א. חלוקה לפי מחלקות  ב. חלוקה לפי שמות עובדים.  ג. בצד זכות, הפרדה של קופות גמל בין חלק עובד ומעביד.  ד. בצד חובה, לפי הסמלים השונים לתשלום.  ה. הצגת מספר חשבון של סעיפים שונים בפקודת יומן.</p>	HR2.02.200
		הסבר	<p>קישור למס"ב:  מודול השכר יטפל בתשלום השכר לעובדי החברה בהעברות בנקאיות לחשבונות הבנק של העובדים. התשלום יבוצע באמצעות מס"ב, אך לעיתים נדרש לבצע תשלום באמצעות המחאות. המודול יאפשר קישוריות למס"ב לצורך הזרמת</p>	HR2.02.210



הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט	קיים במערכת	רמת מענה	תיאור דרישה	דרישה
			הוראות תשלום, וכן ממשק למודול הנהלת חשבונות - להפקת המחאות במקרי חירום. מסלקות פנסיוניות – מודול השכר יטפל בהעברות תשלומים למסלקות הפנסיוניות (קופות גמל, פנסיה וכו') בצורה מרוכזת על פי רישום קופות של כל עובד פעיל לרבות דוחות בקרה על העברת הרכיבים הפנסיוניים על פי החוק ועל פי כל דין.	
		קראתי והבנתי	תביעות ביטוח לאומי : המודול יכלול טיפול מלא של תביעות מביטוח לאומי בגין תגמולי מילואים, חופשות לידה, ותאונות עבודה, כולל תביעות רטרו. המודול יאפשר דיווח מקוון לביטוח לאומי.	HR2.02.220
		קראתי והבנתי	מחולל שכר : המודול יתבסס על מחולל שכר טבלאי ליישום הסכמי שכר מורכבים במידת הצורך.	HR2.02.240
		קראתי והבנתי	תהליכי בקרה : המודול יכלול תהליכי בקרה על הקלט ועל החישובים בחוקה.	HR2.02.250
		קראתי והבנתי	מאזני חופשה ומחלה : המודול יאפשר ניהול מאזני חופשה ומחלה בשעות או בימים (לפי דרישת מנהל אגף משאבי אנוש)	HR2.02.260
		קראתי והבנתי	הבראה ושונות : המודול יאפשר חישובים מלאים של זכאויות שנתיות כהבראה, מענק יובל, ביגוד ביחס לחלקיות משרה משוקללת. וכן הכרה בותק קודם לצורכי הבראה וביגוד בלבד.	HR2.02.270
		הסבר+ צילום מסך	מחולל דוחות באמצעות כלי BI : המודול יכיל מחולל דוחות אשר יאפשר שליטה מקוונת על מאגרי הנתונים,	HR2.02.280

הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט	קיים במערכת	רמת מענה	תיאור דרישה	דרישה
			עדכונים רוחביים, עדכוני חוקת שכר רוחבית, ממשקים שונים, בניית קבצים לקליטה למאגרי נתונים, הורדת דוחות ל excel וממשק מידע מקוון לכלי ה BI.	
		הסבר	<p>ניהול אחזקת רכב לעובדי חברה :</p> <p>א. מעקב אחר קיומם של רישיונות נהיגה ורישיונות רכב תקפים ועצירת תשלומים עקב אי הצגת רישיונות בתוקף.</p> <p>ב. ביצוע תשלומים בהתאם לתעריפי חשב כללי לביטוחי רכב, מעקב אחר "רצפה ותקרה" של תשלומי אחזקת רכב.</p> <p>ג. חישוב ביטוחים ואגרות חלקיות (חלקי שנה קלנדארית במידה ותוקפם מתחיל במהלך השנה)</p> <p>ד. קיזוזי עלויות אחזקת רכב המשולמות שנתית לעובדים המסיימים תפקידם במהלך השנה.</p> <p>ה. חישוב עלות מדרגות אחזקת רכב לפי ק"מ והמרתם לתשלומים חודשים בסעיפי השכר.</p> <p>ו. גילום רכיבי אחזקת רכב למשלמים באמצעות צד ג' את ביטוח הרכב שברשותם.</p>	HR2.02.290
			ניהול כוח אדם :	HR2.03.000
		קראתי והבנתי	ניהול נתוני עובדים המועסקים בחברה אשר יכלול : תיק עובד, ניהול משרות, מבנה ארגוני, תקנים.	HR2.03.010
		הסבר	<p>מאפייני תיק אישי :</p> <p>פרטים אישיים כולל תמונת עובד, מספר עובד (מספר תעודת זהות), פרטי בן זוג, משרות, השכלה, שליטה בשפות, מקצועות, ניסיון מקצועי, קורסים, שירות צבאי, רכב, דרוג ודרגה, הערכות, ממליצים, אירועי רווחה.</p> <p>נתוני נוכחות והיעדרות (הנקלט ממודול נוכחות עובדים)</p>	HR2.03.020

הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט	קיים במערכת	רמת מענה	תיאור דרישה	דרישה
			<p>נתוני שכר (הנקלט ממודול השכר) מכתבים, תעודות ועוד. סמל עובד (משותף לכלל העובדים ונקלט ע"י הספק).</p> <p>קליטת תלושי שכר באופן מקוון על ידי הספק.</p> <p>ניהול הכשרות וכישורים, ניהול הערכת עובדים לרבות מילוי טפסים דיגיטליים להערכת עובדים על ידי מנהלים וצירוף אוטומטי לתיק האישי של העובד.</p> <p>הפסקת עבודה: הודעה לגורמים הרלוונטיים, הפקת טופס טיולים אוטומטי, ניהול סיבות עזיבה, טיפול בסגירת חובות/זכויות עובד.</p> <p>במסגרת הפסקת עבודה ישנתנה סטטוס העובד ל"לא פעיל".</p>	
		קראתי והבנתי	ניהול העיסוקים של כל עובד משרות ותקנים (כולל אחוז המשרה באותו עיסוק)	HR2.03.030
		קראתי והבנתי	<p>ניהול היעדרויות:</p> <p>ניהול תהליכים הדורשים מעקב ותזכורות (נסיעה לחו"ל, קידומים וכו'), המערכת תשמור בקשות לחופש ואישורים.</p> <p>כלל התזכורות ינוהלו כמשימות במודול ניהול משימות בממשק מידע</p>	HR2.03.040
		צילום מסך	<p>תקנים:</p> <p>המודול יאפשר הצגת תקן מול מצבה ברמה הכלל ארגונית וברמת יחידה בארגון עד רמת המשרה הבודדת כולל דוחות תקן מול מצבה היסטוריים ודוחות השוואתיים של תקנים ומצבות בתאריכים שונים.</p>	HR2.03.050
		קראתי והבנתי	<p>ניהול וותק לעובדים:</p> <p>המודול יכלול מנגנון אשר ינהל את הוותק המוצמד לכל עובד ולא יאפשר להוסיף יותר מסוג וותק אחד לעובד,</p>	HR2.03.060

הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט	קיים במערכת	רמת מענה	תיאור דרישה	דרישה
			באמצעות מנגנון לבדיקת אימות הנתונים.	
			תהליכים ראשיים שיופעלו במודול שכר	HR2.04.000
		תהליך	<p>טיפול בעובד חדש :</p> <p>בעת קליטת עובד חדש, מבוצעות הפעולות הבאות :</p> <p>א. קבלת פרטי עובד מזהים.</p> <p>ב. פתיחת עובד במודול שכר.</p> <p>ג. הזנת כל הפרטים הנדרשים בשתי שיטות – ידנית או דיגיטלית לרבות נתוני טופס 101</p> <p>ד. הנגשת טופס 101 אלקטרוני למילוי על ידי העובדים באתר טפסים של החברה וליכולת חתימה דיגיטלית (כדוגמת החתמת עובד על הצטרפות לקופות פנסיה) באתר רספונסיבי ולהעלאת אישורים נוספים.</p> <p>ה. קליטת נתוני נוכחות.</p> <p>ו. הפקת טפסים ואישורים למוסדות, אישורי העסקה ועבודה בצורה דיגיטלית (ללא צורך בהפקת אישורים ידנית)</p>	HR2.04.010
			תהליך קליטת עובד ע"י מילוי טפסים דיגיטליים לתיק האישי	HR2.04.020
		תהליך	<p>עדכוני סמלים שוטף ממודול משאבי אנוש :</p> <p>עדכון הסמלים לעובד מבוצע במודול משאבי אנוש. העדכונים יועברו אל מודול השכר בשני אופנים :</p> <p>א. עדכון ידני - קבלת טפסי עדכון נתונים מאושרים בחתימה על ידי גורמים מוסמכים והזנת הנתון הרלוונטי לפי סמל מתאים.</p> <p>ב. באמצעות ממשק - קבלת שינוי בסמלים לעובד באמצעות ממשק למודול משאבי אנוש. לאחר כל קליטה של נתונים באמצעות ממשק, המודול יפעיל תהליך בקרה, שלמות ודיוק של הקלט.</p>	HR2.04.030

הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט	קיים במערכת	רמת מענה	תיאור דרישה	דרישה
		תהליך	<p>תשלומי מקדמות :  במהלך החודש מוזרמות מקדמות על חשבון השכר. מקדמות אלו נרשמות במודול לצורך קיזוזן מהתשלום החודשי. בזמן חל"ד ימשכו ההפרשות הפנסיוניות ויבוצע קיזוז בעת חזרתה של העובדת לעבודה. בחל"ת לא תהא צבירה של חופשה ומחלה. והכל עפ"י חוק.</p>	HR2.04.040
		תהליך	<p>עיבוד חודשי  תהליך עיבוד השכר החודשי כולל מספר שלבים :  א. איסוף נתוני נוכחות המדווחים ידנית וקליטת נתוני נוכחות ממודול נוכחות עובדים באמצעות ממשק מקוון.  ב. בצוע בקרות על שלמות הממשק הנתונים שהועברו בממשק ובדיקת דיווחי השעות.  ג. ביצוע הרצת חישובי שכר חודשיים.  ד. הפקת סט דוחות בקרה.  ה. עדכון נתונים שגויים.  ו. בצוע הרצה חוזרת של חישובי שכר חודשיים.  ז. הפקת דוח חישוב שכר.  ח. בצוע רישומי תנועות שכר במודול הנהלת החשבונות :  - לרבות תקצוב נפרד לפי חיוב תקציב מחלקתי עבור עובדים המפוצלים מחלקתית ומתקצבים משני מקורות תקציביים שונים.  - רישום חשבונאי של רכיבי שכר בסעיפי תקציב נפרדים.  ט. העברת נתוני התשלום למס"ב.  י. הפקת תלושי שכר לרבות תלוש שכר אלקטרוני ושליחת תלוש במייל.  יא. הפקת דוחות השלמה לשכר מינימום.</p>	HR2.04.050
		תהליך	<p>תהליכי בקרת שעות נוספות (מעבר לשעות נוספות גלובליות) :</p>	HR2.04.060

הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט	קיים במערכת	רמת מענה	תיאור דרישה	דרישה
			<p>הספק יציג פעילויות בקרה ומעקב במודול השכר אחר הקצאת שעות נוספות ותשלומם בפועל לעובדים. תהליך המעקב והבקרה אחר שעות נוספות יהיה כדלהלן :</p> <p>א. מידי חודש יקבע / יעדכן תקציב שעות נוספות לכל יחידה ארגונית (מינהל, אגף, מחלקה) על ידי גורמים בעלי הרשאה מתאימה.</p> <p>ב. מנהל היחידה הארגונית יחלק את תקציב השעות הנוספות בין העובדים, ויזין חלוקה זו למודול זה.</p> <p>ג. מידי חודש עם קליטת ש"ע של עובדים ממודול נוכחות עובדים, תבוצע השוואה בין שעות עבודה בפועל ותכנון, ויאותרו חריגות במידה וקיימות.</p> <p>ד. טיפול בשעות נוספות החורגות מהתקציב הנתון יבוצע בהתאם למדרג הרשאות מתאים.</p> <p>ה. דיווחי שעות נוספות יאושרו באמצעות המודול על ידי מנהלים בעלי הרשאה מתאימה טרם הזרמתם לזכות העובדים למודול השכר לצורך עיבוד המשכורת.</p> <p>ו. דוחות ש"ע חסרות לעובדים חודשיים.</p> <p>ז. יופקו דוחות תקציב ובקרה ברמות ובחתכים הנדרשים.</p> <p>ח. תתאפר הפקת דוחות נוספים עפ"י דרישות הלקוח באמצעות מחולל דוחות המאפשר ייצוא הנתונים לאקסל.</p>	
			דוחות מודול שכר	HR2.05.000
			הדוחות יופקו עבור עובדים "פעילים" בלבד. לא תופעל ריצה על עובדים לא פעילים.	
		צילום מסך	<p>דוחות חודשיים :</p> <p>א. תלוש שכר (אפשרות להדפסות תלושים בחברה בנייר רציף גלוי או על גבי נייר בפורמט חסוי) – כולל ותק</p>	HR2.05.010

הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט	קיים במערכת	רמת מענה	תיאור דרישה	דרישה
			<p>בעבודה, ותק מוכר, אחוז משרה, תפקיד, גיל, פרטי בנק, טבלת העדרויות וכיוב.</p> <p>ב. דוח בנקים והעברות למס"ב (משכורות ומקדמות)</p> <p>ג. דוח 102 למס הכנסה וביטוח לאומי מפורט ומצטבר (לרבות טיפול בתושבי חוץ וגמלאים).</p> <p>ד. דוח מס ארגון ודמי חבר.</p> <p>ה. דוח קופות גמל - כולל קופות גמל, קרנות פנסיה, חברות ביטוח, קרנות השתלמות, ועדים ועוד.</p> <p>ו. דוח העברות תשלומים לקופות גמל באמצעות מס"ב.</p> <p>ז. דוחות קליטה.</p> <p>ח. דוח בקרת נתוני החישוב (דוח מכין).</p> <p>ט. דוח תשלומים וניכויים על פי סמל.</p> <p>י. דוח חוקת השכר.</p> <p>יא. דוח פרוט כל הסמלים שבשימוש.</p> <p>יב. דוח פרוט שכר חודשי לפי סמל.</p> <p>יג. דוח עתודות לחופשה, פיצויי פרישה, הבראה, מחלה וכד'.</p> <p>יד. דוח פירוט הפרשים לעובד, לחודשים עבורם שולמו ההפרשים.</p> <p>ט"ו. דוח חודשי המפרט תשלומי רכב</p> <p>ט"ז. דוחות השלמה לשכר מינימום.</p> <p>דוחות שנתיים :</p> <p>א. דוח 106 - חסוי לעובד.</p> <p>ב. דוח 101 - כרטיס עובד לרבות טופס 115.</p> <p>ג. דוח 126 למס הכנסה וביטוח לאומי.</p> <p>ד. הפקת קובץ למס הכנסה (126).</p> <p>ה. ריכוז משכורת שנתית. דוחות קבועים ודוחות ע"פ הגדרת המשתמש.</p> <p>ו. דוח למשרד האוצר</p> <p>ז. דוח למשרד הפנים</p> <p>ח. דוח זקיפות מס ופטורים ממס שכר.</p>	

הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט	קיים במערכת	רמת מענה	תיאור דרישה	דרישה
			<p>דוחות נוספים :</p> <p>א. אינדקסים.</p> <p>ב. אלפון עובדים.</p> <p>ג. פקודות משכורת כולל העברה אוטומטית להנהלת חשבונות.</p> <p>ד. היעדרויות ופירוט חישוב מצטבר.</p> <p>ה. טבלאות וותק לניהול היעדרויות (חופש, מחלה והבראה).</p> <p>ו. דוח היעדרויות יומי – דוח השוואת שעות נוספות מאושרות מול שעות נוספות בפועל לפי עץ ארגוני, ברמת פירוט לפי עובד ברמה סיכום לפי מחלקה.</p> <p>ז. דוח איחורים יומי.</p> <p>ח. דוח ימי מילואים.</p> <p>ט. דוח מענקי לידה.</p> <p>י. דוח חישוב פיצויי פיטורין (טופס 161)</p> <p>יא. דוח דמי אבטלה.</p> <p>יב. דוחות עלויות לפי פילוחים שונים המותאמים לדרישות המוסדות המתקצבים.</p> <p>דוחות סימולציה :</p> <p>א. דוח עלויות – דוח ממוצעים לפי מחלקה - דרוג וותק וסה"כ למחלקה.</p> <p>הדוח יציג נתוני ברוטו, נטו, עלות מעביד.</p> <p>ב. דוח חבות לפיצויים – הדוח יציג את חבות החברה לפיצויים.</p> <p>ג. דוח חבות בגין מענקי יובל – הדוח יפרט את תחזית מענקי היובל ברמת תחזית שנתית.</p> <p>ד. דוח חבות הבראה.</p> <p>ה. דוח זכאות לחופשה ופיצויים.</p> <p>כל דוח יישא כותרת כללית שמכילה : שם החברה, השנה הנוכחית של הנתונים המוצגים בדוח, תאריך הפקדת הדוח, שעת הפקדת הדוח, מספר עמוד מתוך</p>	



הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט	קיים במערכת	רמת מענה	תיאור דרישה	דרישה
			סה"כ עמודים, הערה בדבר חיסיון הנתונים והיותם מוגנים ע"פ חוק הגנת הפרטיות, ע"י מי הופק הדוח. על המערכת לאפשר העברת נתונים לכלי BI מקובלים להפקת ניתוחים מורכבים.	
			דוחות מודול משאבי אנוש :	HR2.06.000
		צילום מסך	א. דוח תקן מול מצבה ב. דוח השוואת שעות נוספות מאושרות מול שעות נוספות בפועל לפי מחלקות ג. דוח תשלומי אחזקת רכב לעובדים לפי סוגי תשלומים (אגרה, ביטוח וכו') ד. דוח מעקב תוקף רישוי וביטוח לרכב.	HR2.06.010

#### 4.3 ממשק משתמש ומודול BI

		כותרת	ממשק משתמש	HR3.01.000
		קראנו והבנו	המערכת תופעל בשפה עברית מימין לשמאל בכל מסכי התצוגה, דוחות ופולטים.	Hr3.01.010
		קראנו והבנו	ממשק אדם-מחשב יהיה נוח וידידותי למשתמש.	Hr3.01.020
		קראנו והבנו	התוכנה תאפשר התמצאות קלה במערכת וניווט קל ונוח בין מרכיבי המידע השונים.	Hr3.01.030
		קראנו והבנו	הממשק החלונאי של המערכת יפעל באופן מלא על פי הסטנדרטים של Microsoft.	Hr3.01.040
		קראנו והבנו	התוכנה בתחנת הקצה תפעל במערכת הפעלה Windows 10 ובכל מערכת הפעלה מתקדמת שתצא עתידית לשוק.	Hr3.01.050
		קראנו והבנו	על ממשק התוכנה להכיל את האלמנטים הבאים :	Hr3.01.060
		קראנו והבנו	תפריט (Menu Bar) שיכיל את כל הפונקציות הראשיות במערכת.	Hr3.01.070
		קראנו והבנו	ייצוג הפעולות השכיחות על ידי Icons בסרגל הכלים (Tool Bar).	Hr3.01.080

		כותרת	ממשק משתמש	Hr3.01.000
		קראנו והבנו	שורת הודעות למשתמש בתחתית החלון - Status Bar.	Hr3.01.090
		קראנו והבנו	לוגו של החברה יופיע בכותרת העליונה של כל חלון.	Hr3.01.100
		קראנו והבנו	בחירה מתוך רשימות ערכים ומיעוט בהקלדת קודים.	Hr3.01.110
		קראנו והבנו	התוכנה תאפשר למשתמש לבצע באמצעות המקלדת פעולות הנעשות באמצעות העכבר.	Hr3.01.120
		קראנו והבנו	התוכנה צריכה להיות מורכבת ממבנה חלונות אחיד וקריא :	Hr3.01.130
		קראנו והבנו	עץ חלונות הירארכי, הגיוני ואינטואיטיבי בהתאם למשתמשים השונים והמתווה התפעולי.	Hr3.01.140
		קראנו והבנו	כותרות מזהות לכל חלון שיכילו את שם החלון ונתונים מזהים של הרשומה שנתוניה מוצגים בחלון.	Hr3.01.150
		קראנו והבנו	חלונות שפעולתם זהה יהיו דומים במבניהם.	Hr3.01.160
		קראנו והבנו	נתונים החוזרים על עצמם בחלונות שונים יהיו, במידת האפשר, במקום קבוע בחלון.	Hr3.01.170
		קראנו והבנו	בכל חלון יוצגו רק הנתונים הרלבנטיים לביצוע הפעולה הנדרשת. עומס הנתונים בחלונות יהיה, במידת האפשר, מינימאלי.	Hr3.01.180
		קראנו והבנו	הפרדה, שתובלט ע"י שימוש באמצעים ויזואליים, בין נתונים, לדוגמא :	Hr3.01.190
		קראנו והבנו	שדות להזנה - רקע לבן.	Hr3.01.200
		קראנו והבנו	נתונים מוצגים בלבד - רקע אפור.	Hr3.01.210
		קראנו והבנו	נתון שגוי / חסר - רקע אדום.	Hr3.01.220
		קראנו והבנו	בהזנת ת"ז לא תקינה – המערכת לא תאפשר להתקדם בתהליך.	Hr3.01.230
		קראנו והבנו	כותרות יופיעו בצבע שחור.	Hr3.01.240

		כותרת	ממשק משתמש	Hr3.01.000
		קראנו והבנו	כותרות של שדות חובה יופיעו בצבע כחול.	Hr3.01.250
		קראנו והבנו	"כפתורי המערכת" יהיו בנוסח קבוע ובמיקום קבוע בכל חלונות המערכת.	Hr3.01.260
		קראנו והבנו	על כל שגיאה ופעולה אסורה תינתן התראה ברורה תוך הבחנה בין סוגי שגיאות שונות.	Hr3.01.270
		קראנו והבנו	אחזור מידע יעשה על ידי שאילתות הכוללות אפשרות הדפסה. יש לאפשר מעבר נוח ממצב אחזור למצב של עדכון.	Hr3.01.280
		כותרת	דוחות המערכת וכלי BI	Hr3.02.000
		קראנו והבנו	הדוחות יהיו קלים ונוחים לשליפה, יתאפשר יצוא ל. word, excel, pdf.	Hr3.02.010
		קראנו והבנו	הדוחות יהיו ברורים לקריאה והבנה (לרבות כותרות).	Hr3.02.020
		קראנו והבנו	כל דוח יישא כותרת כללית שתכיל: שם החברה, השנה הנוכחית של הנתונים המוצגים בדוח, תאריך הפקת הדוח, שעת הפקת הדוח, מספר עמוד מתוך סה"כ עמודים, הערה בדבר חיסיון הנתונים והיותם מוגנים על פי חוק הגנת הפרטיות, ע"י מי הופק הדוח.	Hr3.02.030
		קראנו והבנו	על המערכת לאפשר העברת נתונים לכלי BI מקובלים להפקת ניתוחים מורכבים.	Hr3.02.040
		קראנו והבנו	על ההצעה לכלול כלי BI לצורך זה.	Hr3.02.050
		קראנו והבנו	צפייה מקדימה בדוחות	Hr3.02.060
		קראנו והבנו	הדוחות יהיו חסומים בפני עריכה או שינוי כל שהוא של הנתונים.	Hr3.02.070
		קראנו והבנו	על המערכת לאפשר צפייה מוקדמת בטרם הדפסה והדפסה של חלק מדוח או הדפסת דפים נבחרים ושליטה בגודל וסוג הגופן.	Hr3.02.080

## 5 הסבת נתוני המערכת הקיימת

### 5.1 תהליך הסבת הנתונים ממערכות הקיימות

- 5.1.1 ביצוע גיבוי של כלל הנתונים והמידע במערכת הקיימת בחברה, וזאת בטרם ביצוע הסבת הנתונים והתקנת המערכת החדשה.
- 5.1.2 להסרת ספק, מסירת הנתונים הרלבנטיים לספק והמידע הקיים במערכת הינם באחריות החברה, כאשר על הספק לדאוג לבצע את ההסבה באופן בטוח, תוך שמירת המידע והמידע המוסב.
- 5.1.3 ביצוע הסבת כלל הנתונים במערכת הקיימת בחברה, כפי שהצטברו לאורך השנים שקדמו לפרסום המכרז - למערכת החדשה שתותקן בחברה.
- 5.1.4 טיוב נתונים – נדרש לבצע טיוב נתונים מקדים ולהסב את כל מספרי זיהוי העובדים הקיימים במערכת לזיהוי עובד על פי ת.ז., ומספרי מחלקות.
- 5.1.5 ביצוע ההסבה ייעשה באופן תקין, תוך שמירה על שלמות המידע.
- 5.1.6 הגשת דוחות ביקורת לחברה לשם הוכחת העברת/הסבת הנתונים באופן מלא, תקין ומדויק, להנחת דעתה של החברה.
- 5.1.7 הסבת הנתונים במערכת תבוצע על פי לוח זמנים שיקבע בין החברה לספק.

## 6 תמיכה טכנית ותחזוקה שוטפים

### 6.1 רמת השירות (SLA):

כל תקלה תסווג על-פי אחת מ-4 הרמות הבאות:

6.1.1 תקלה משביתה:

תקלה המשביתה את מערכת המזמין ו/או לפחות 15% מעמדות העבודה, באופן שבו נמנע ממפעילי העמדות לבצע את עבודתם באופן שוטף ורגיל.

6.1.2 תקלה חמורה:

תקלה המשביתה את עבודת אחד ממודולי המערכת, ובמסגרתה אין יכולת למשתמשי הקצה לעשות שימוש במודול המושבת.

6.1.3 תקלה רגילה:

תקלה המונעת ממשתמש להשתמש במערכת, לרבות השבתת עמדה ו/או פונקציה ושקיים לגביה פתרון זמני המאפשר עבודה.

6.1.4 תקלה אחרת:

כל תקלה אחרת בדבר בעיה או בקשת שינוי.

6.1.5 התקלות תסווגנה על-ידי המזמין ו/או על-ידי רכז המחשוב מטעמו, לפי שיקול דעתם הבלעדי.

6.1.6 הספק יענה לקריאה לצורך טיפול בתקלות, בהתאם לזמני התגובה המפורטים להלן (מרגע הקריאה ועד לתחילת הטיפול בתקלה), ויטפל בכל תקלה שהיא באופן רציף עד לפתרונה המלא:

תחילת טיפול מזמן קבלת קריאה			
על-פי סיווג הקריאה			
אחרת	רגילה	חמורה	משביתה
נציג אנושי יחזור לפונה תוך 10 דקות. הקריאה תטופל בתוך 8 שעות ממועד פתיחת הקריאה, ובלבד שהקריאה בוצעה בשעות פעילות מוקד	נציג אנושי יחזור לפונה תוך 10 דקות וגמר טיפול בתוך 4 שעות ממועד פתיחת קריאה ובלבד	מענה נציג אנושי מיידי וטיפול בתוך 3 שעות ממועד הקריאה, ובלבד שהקריאה	מענה נציג אנושי מיידי וסיווג טיפול בתוך 2 שעות ממועד הקריאה גם אם הטיפול אינו

התמיכה - אלא אם כן המזמין אישר אחרת	שהקריאה בוצעה בשעות פעילות מוקד התמיכה	בוצעה בשעות פעילות מוקד התמיכה	בשעות פעילות מוקד התמיכה
-------------------------------------	--	--------------------------------	--------------------------

6.1.7 ככל שהספק אינו יכול לתקן את התקלה בתוך 24 שעות (קלנדארית) ממועד הדיווח על התקלה, הוא מתחייב להעמיד לרשות המזמין מערכת חלופית על-מנת לאפשר פעולה תקינה של המערכת על-ידי החברה.

## 6.2 קריאת שירות וטיפול בתקלות

6.2.1 לאורך תקופת ההסכם, הספק יבצע תיקון של כל תקלה, פגם, ליקוי או כשל במערכת - וזאת עד לפתרון מלא של הבעיה ולשביעות רצון המזמין, בין השאר, כפי שיפורט להלן:

6.2.2 השבתת המערכת לצורך תחזוקה שוטפת, שאינה כוללת תיקון תקלות, תעשה אך ורק לאחר שעות העבודה הרגילות בחברה ובתיאום ואישור מראש של המזמין.

6.2.3 הספק ידווח למזמין, לפי דרישה, על מצבת הקריאות הפתוחות בכל עת שיידרש לכך.

6.2.4 על המציע להפעיל מוקד-שירות/מרכז-תמיכה ממוחשב.

6.2.5 קריאת שירות בגין תקלה משביתה, חמורה, רגילה ואחרת תדווח על-ידי פניה טלפונית למרכז התמיכה של המציע:

6.2.5.1 בימים א' עד ה' - החל משעה 08:00 עד השעה 19:00;

6.2.5.2 בימי שישי וערבי חג - בין השעות 08:00 עד 13:00.

6.2.5.3 הודעה על תקלה מחוץ לזמני מתן השירות כאמור תיענה על-ידי כונן, המצויד בטלפון סלולארי, אשר ניתן יהיה להשיגו בכל עת, וההיענות לקריאה כאמור תעשה בהקדם האפשרי ולא יאוחר מיום העבודה שלאחר פתיחת הקריאה וכן תכלול לוי' לסיים הטיפול.

6.2.6 אופן מתן השירות (טלפונית, דרך e-mail, באמצעות התחברות מרחוק אל שרתי החברה או לתחנת העבודה, או על-ידי נציג תמיכה מטעם הספק) ייקבע לפי הצורך ובהתאם למהות התקלה ומידת חומרתה - וזאת לפי שיקול דעת המזמין.

במקרה הצורך ו/או לפי דרישה מפורשת של המזמין, נציג תמיכה מטעם הספק ייצא לשירות באתרי המזמין לצורך ביצוע התקנות, טיפול בבעיות, מתן ייעוץ וכו'.

6.2.7 הספק ייענה לקריאות לטיפול בתקלה משביתה בזמני התגובה המפורטים לעיל, ותקלות כאמור תהיינה מטופלות ברציפות, גם מעבר לשעות העבודה הנ"ל ועד למתן פתרון הולם.

6.2.8 הטיפול בקריאת שירות יבוצע על-ידי גורם מוסמך מטעם הספק, בעל הבנה וניסיון הנדרשים לטיפול במערכת המורכבת ובמידע הרגיש המצויים בחברה.

6.2.9 הטיפול בקריאת שירות בקשר לתקלה משביתה יבוצע על-ידי אדם ו/או גורם מקצועי בכיר מטעם המציע, המוסמך לטפל ולתחזק את מערכת המידע ובעל מומחיות בתחזוקתה, אשר יהיה נוכח באתרי המזמין, ככל שיידרש לשם כך ועד לפתרון מלא של התקלה.

6.2.10 הספק אחראי לתעד כל קריאת שירות במערכת מחשוב לניהול פניות לקוחות ממוחשבת המיועדת לכך במוקד התמיכה שלו. הדיווח יירשם במערכת הפנימית של הספק והמזמין יקבל מס' זיהוי לקריאת השירות שנפתחה.

## 7 הדרכה ועדכוני גרסאות מערכת

### 7.1 אופי ההדרכה הנדרש

- 7.1.1 מתן הדרכה שוטפת ומקצועית שתתקיים באתרי המזמין לכל משתמשי המערכת - עד לשלב שבו אחרון אנשי המשתמשים יגיע לשליטה מלאה במערכת ובתפעולה וככל שהדבר יידרש על-ידי החברה, לרבות הדרכת עובדים חדשים במועד מאוחר יותר, במהלך תקופת ההסכם.
- 7.1.2 הקצאת עובדים במספר המתאים לצורך ביצוע ההדרכה במשרדי החברה, בפרק זמן שלא יפחת מ- 3 חודשים (וככל יידרש - בפרק זמן ארוך מזה).
- 7.1.3 מתן מענה טלפוני שוטף במשך שעות פעילות החברה ביחס להפעלת המערכת (וכל תוכנה בה) ולצורך מענה לשאלות ובעיות בהפעלת המערכת, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 7.1.4 ביצוע הדרכה ראשונית ומקיפה לכלל עובדי המזמין - יבוצע עד תוך 90 ימים מיום החתימה על ההסכם.

## 7.2 ביצוע גיבויים שוטפים

- 7.2.1 באחריות הספק לבצע גיבויים שוטפים של נתוני המערכת לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 7.2.2 הספק יהיה אחראי לנזק ישיר שייגרם עקב אי גיבוי הנתונים.
- 7.2.3 כמו-כן, על הספק לאפשר טכנית ביצוע גיבוי שוטף ותדיר של נתוני המערכת גם על-ידי המשתמשים וכן לספק מתן הדרכה ביחס לאופן הגיבוי הנדרש של המערכת, וזאת מבלי לגרוע מאחריות הספק לביצוע הגיבוי באופן שוטף.
- 7.2.4 עותק של גיבוי יהיה זמין לשמירה במערכות החברה.

## 7.3 עדכוני גרסאות מערכת, תוכנות ומודולים וכן ביצוע התאמות עתידיות

- 7.3.1 במהלך תקופת ההסכם יעביר הספק למזמין ללא תמורה (לרבות התקנה והטמעה), כל עדכון גרסה חדשה של המערכת ו/או של התוכנה ו/או של המודולים בתוכנה ו/או במערכת שיפותח על-ידו.
- 7.3.2 בנוסף, לאורך תקופת ההתקשרות כולה, המציע מתחייב לבצע שינויים והתאמות במערכת/בתוכנות, כפי שיידרשו מעת לעת על-ידי המזמין, וזאת לצורך התאמה לדרישות הדין, דרישות הגורמים המוסמכים, משרדי הממשלה וכן הלאה.
- למען הסר ספק, על המערכת לעבוד לאורך כל תקופת ההתקשרות על-פי הדינים המחייבים רשויות מקומיות, כפי שיתעדכנו מעת לעת, ובכלל זה כל שינוי ו/או עדכון שיידרשו על-ידי הגורמים המוסמכים.
- 7.3.3 למען הסר ספק, ביצוע העדכונים וההתאמות כאמור כלולים במחירי התמורה ולא יזכו את הספק בתשלום נוסף כלשהו.

## 7.4 ביצוע שינויים במערכת עקב הנחיות גורמי חוץ מוסמכים

- 7.4.1 הספק יבצע עדכון ויספק תמיכה טכנית שוטפת והדרכה ביחס לכל דוח או שינוי שיידרש במערכת לפי כל דין החל על המזמין, לרבות לפי דרישות משרדי הממשלה ו/או גופים אחרים וללא כל תוספת תשלום בגין כך.
- 7.4.2 מובהר כי הדרישות המפורטות לעיל הינן בגדר דרישות כלליות בלבד והספק מחוייב באספקת והתקנת מלוא המודולים והיישומים הקיימים במערכת ו/או בתוכנות, לרבות עדכונים, שדרוגים וכן מודולים, אפליקציות ויישומים שיפותחו בעתיד במסגרת המערכת/התוכנות - לאורך כל תקופת ההתקשרות.

## 7.5 אבטחת מידע

- 7.5.1 המערכת, לרבות התשתיות והמנגנונים בהם ייעשה שימוש, נדרשת להיות מותאמת ולעמוד בכל דרישות, מדיניות והגדרות החברה ובדרישות המפורטות במסמך אבטחת מידע והגנה בסייבר במסמך זה.
- 7.5.2 הספק יפעיל מנגנון בקרה שיספק תיעוד (Log), לכל הפחות שנה אחורה, לפעילויות אשר תוגדרנה כקריטיות או הרסניות, פעילות אשר נראית חריגה (כולל פעילות בבסיס הנתונים ו/או במערכת ההפעלה), דחיית גישה למערכת, גישה למערכת בשעות לא אופייניות, גישה לקבצים ממודרים/לתשתיות תפעול ממודרות על שרתי המערכת (כגון קבצי הגדרות), וכל פעילות או ניסיונות לביצוע פעולות אשר נוגדת ישירות את מדיניות השימוש כפי שהוגדרה ברשת או במערכת. מנגנון הבקרה יעביר דיווח למערכת Security Information and Event Management (SIEM) המרכזית.
- 7.5.3 המערכת תכלול מנגנון הרשאות אשר יבצע מידור עפ"י סיווג המידע והרשאת המשתמש.
- 7.5.4 הזדהות תבוצע באמצעות חשבון אישי USER בלבד על ידי שימוש בסיסמה אישית. בשום מקום, לא במערכת ובתתי המערכות/מודולים, לא יתבצע זיהוי Hard Coded.
- 7.5.5 התאמת המערכת תבוצע, כמפורט בתקן טכנולוגי לפיתוח תוכנה מאובטח של החברה ובמסמך דרישות לממשקים מאובטחים עם מערכות מידע אזרחיות, לרבות בתחומים הבאים:
- 7.5.5.1 בדיקות תקינות הקלט בצד השרת (Input Validation).
  - 7.5.5.2 בדיקת תקינות פלט בצד השרת (Output Sanitation).
  - 7.5.5.3 גישה בטוחה למערכות אחסון נתונים.
  - 7.5.5.4 טיפול בשגיאות.
  - 7.5.5.5 תיעוד.
  - 7.5.5.6 ניהול Session.
  - 7.5.5.7 הזדהות ונעילה לאחר מס' ניסיונות כושלים.
  - 7.5.5.8 הרשאות.
  - 7.5.5.9 הצפנה (מסחרית).
  - 7.5.5.10 מניעת חשיפת מידע.
  - 7.5.5.11 מערכת הקבצים.
  - 7.5.5.12 סינון מאובטח מבוסס סכימות XSD בממשקים.
- 7.5.6 תבוצע הפרדה של שרתי האפליקציה משרתי בסיס הנתונים ותתאפשר תעבורה הכרחית בלבד אשר תיאכף ע"י FW החוצץ בין הסגמנטים השונים.
- 7.5.7 התקשורת בין האפליקציה לבסיס הנתונים תבוסס על פרוטוקולים סטנדרטיים HTTP/S, LDAP/S, MS-SQL/S, SQL\*Net, SSH או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י החברה.
- 7.5.8 התווך בין היישום בעמדת הקצה ועד לשרתי ליבת המערכת וכן בין כל שרת לשרת(לרבות בממשקים עם מערכות אחרות) יהיה מוצפן.
- 7.5.9 המערכת תתמוך בהיררכיית פרופיל משתמש (Role Hierarchy), כלומר מנהל המערכת יוכל להגדיר פרופילים היורשים את הרשאותיהם של פרופילים אחרים ומרחיבים אותן.
- 7.5.10 שימוש במשתמש מערכתי יהיה אך ורק למטרת הרצת תהליך מסוים תחת הרשאות מוגבלות למעט תהליכים על עמדות הקצה.
- 7.5.11 ייקבעו הרשאות מחמירות לגישה למסד הנתונים ככלל ולביצוע פעולות ניהוליות בפרט, לגורמים ייעודיים בלבד.

- 7.5.12 תבוצע אכיפה בקוד לבדיקת הרשאות לביצוע פעולה ביישום.
- 7.5.13 כל הקלט במערכת, בין אם קלט מהמשתמש/עמדת הקצה ובין אם קלט ממקורות אחרים כגון קבצים, משתני סביבה ומערכות אחרות, יעברו בדיקות קלט באמצעות שימוש בתבניות "חיוביות" (white list) המגדירות קלט מורשים ומגינות מפני Command Injection, Cross Site Scripting, SQL Injection, בנוסף, היה ויידרש Workflow לאישור קלט/פלט מבחינה לוגית, על הספק ליישם זאת.
- 7.5.14 תשולב יכולת חתימה דיגיטאלית לכלל המסמכים המופקים במערכת כך שלא ניתן יהיה לבצע שינויים בכל גרסת מסמך שנחתמה.
- 7.5.15 ניהול משתמשים
- 7.5.15.1 ניהול המשתמשים יבוצע Single Sign On מול מערכת ניהול משתמשים מרכזית.
- 7.5.15.2 לכל עובד יוקצה משתמש אחד במערכת, כאשר על אותו משתמש לא יוכל לעבוד יותר מעובד אחד.
- 7.5.15.3 המערכת תאפשר ניהול קבוצות הרשאה בהן יוגדרו המסכים והפעולות אותם יהיה רשאי המשתמש לראות/או לבצע.
- 7.5.15.4 הוספת והגדרת משתמשים תבוצע ע"י הספק.
- 7.5.15.5 ניהול משתמשים, הזדהות והרשאות יבוצע, בהתאם להנחיות אבטחת מידע המפורטות במסמך אבטחת מידע והגנה בסייבר במסמך זה.



## החברה העירונית אריאל

### מכרז פומבי מס' - 00/2019 לאספקת מערכת נוכחות, שכר ומשאבי אנוש

#### הצעת המציע

1. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז, לרבות את לוח הזמנים ותנאי התשלום, הרינו מתכבדים להגיש את הצעתנו זו ומתחייבים לבצע את כלל השירותים והוראות המכרז במחירים שהננו מציעים בטופס זה וכפוף ליתר הוראות המכרז.
2. אנו יודעים ומסכימים לכך, כי המזמין חופשי לקבל או לסרב לקבל את הצעתנו, לבטל את המכרז או למסור את ביצוע השירותים למציע אחר - הכל על-פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של המזמין בעניין זה.
3. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים כלפי המזמין, כדלקמן:
  - 3.1. לחתום על כל מסמכי המכרז, לא יאוחר מתוך 7 ימים ממועד קבלת דרישת המזמין או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידי המזמין.
  - 3.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע השירותים או פיצוי כלשהו בגין הקטנת היקף השירותים ו/או ביצוע חלקי שלהם, או בשל עיכוב בתחילת ההתקשרות עמנו או במועד תחילת ביצוע השירותים.
  - 3.3. להפקיד בידכם, במועד חתימת הסכם ההתקשרות, ערבות בנקאית להבטחת קיום ההתחייבויות בהסכם ההתקשרות, העתקי פוליסות הביטוח ואישורי הביטוח הנדרשים בהסכם וכן העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במכרז.
4. אנו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעה זו וכל עוד הצעתנו הינה בתוקף כאמור בסעיף 7 להלן, מחייב אותנו ההסכם על כל מסמכיו ונספחיו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל או נסתייג מהוראה כלשהי במכרז, המזמין רשאי לחייב אותנו לעמוד בהצעתנו, והוראות המכרז (ללא הסתייגויות) יחייבו אותנו, וזאת מבלי שהדבר יגרע מזכויות המזמין, על-פי כל דין.
5. כערבות להבטחת הצעתנו, הרינו מצרפים בזאת ערבות בנקאית אוטונומית על-סך של \_\_\_\_\_ ש"ח, לפקודת המזמין, בנוסחו המדויק של מסמך א'4 ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר, כי במקרה שלא נקיים איזו מהתחייבויותינו במכרז או לא נחתום על הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד הדרישה לכך ו/או ממועד הודעת זכיה שתישלח אלינו או תוך כל מועד אחר שיקבע המזמין, הרי הזכות בידכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית, ללא הודעה או התראה כלשהי מראש ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות/לחלט את הערבות הבנקאית.
6. כמו-כן, במידה ונזכה במכרז, אנו נמסור לכם, במועד חתימת הסכם ההתקשרות, ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית - לפקודתכם, להבטחת קיום ההסכם בסכום של \_\_\_\_\_ ש"ח (ובמילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), בנוסחו המדויק של מסמך ג', נספח א' אשר תעמוד בתוקפה לאורך כל תקופת ביצוע השירותים, בתוספת של 3 חודשים, ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה ונפר את איזה מהתחייבויותינו.

7. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך 3 חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת, כפי שיידרש על-ידי המזמין בכתב. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את התחייבויותינו, נעשה כן ללא דיחוי.
8. אנו מצהירים כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
9. מוצהר כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה/דרישה שתתבסס על טענה בדבר אי-ידיעה או אי-הבנה של תנאי המכרז ומסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על טענות מעין אלו.
10. הננו מצהירים, כי אנו בעלי ידע, ניסיון ויכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע השירותים, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שנדרשו במכרז וכי עומדים לרשותנו, לצורך ביצוע ההסכם, כל הציוד הנדרש וכן עובדים מקצועיים, מיומנים, בעלי ניסיון ובמספר מתאים ומספיק לצורך אספקת השירותים.
11. להסרת ספק, המחיר החודשי כאמור כולל זכויות שימוש מלאות במערכת, רישיונות, התאמות, פיתוח הטמעה, הדרכה, תמיכה שוטפת וכל הנדרש במסגרת המכרז - וזאת ביחס לכל העמדות, המחשבים והמשתמשים במשרדי החברה.
12. למחירים אלו יתווסף מע"מ כחוק - ביום התשלום.
13. ידוע לנו כי המזמין רשאי לדרוש ביצוע התאמות במערכת לצרכיו, כמפורט במכרז - וזאת ללא כל תוספת תשלום מעבר למחירים שנקבנו לעיל.
14. בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז, המחירים בש"ח המוצעים על ידנו עבור אספקת המערכות ושימוש חודשי בהן הנם:

מק"ט	המערכת המוצעת	יחידת מידה	כמות לצורך תחשיב עלות הצעה	המחיר המוצע בש"ח, ללא מע"מ	סה"כ מחיר לכמות בש"ח, ללא מע"מ
01	מערכת שכר ומשאבי אנוש	חודשי	12	_____ ש"ח	_____ ש"ח
02	מערכת דיווח נוכחות זאת לרבות הספקה, הצבה והתקנה ותחזוקתה חודשית של 20 שעוני נוכחות (ביומטרי אצבע) המופעלים באמצעות SIM סלולארי זאת לרבות עלויות חבילה סלולארית חודשית לכל אחד משעוני הנוכחות.	חודשי	12	_____ ש"ח	_____ ש"ח
03	בנק שעות עבודה לפיתוחים עתידיים וייעודיים של המזמין שאינם נכללים תחת פיתוחים הנדרשים במסמכי המכרז ו/או	ש"ע	250 (כמות זו מהווה אומדן כללי ואין בה	_____ ש"ח	_____ ש"ח

מק"ט	המערכת המוצעת	יחידת מידה	כמות לצורך תחשיב עלות הצעה	המחיר המוצע בשי"ח, ללא מע"מ	סה"כ מחיר לכמות בשי"ח, ללא מע"מ
	פיתוחים רוחביים לכלל לקוחות הספק.		כדי לחייב את החברה)	המחיר השעתי לא יעלה על 220 ש"ח לש"ע	
04	מחיר חודשי להספקת, הצבה, התקנה ותחזוקה של שעון נוכחות (ביומטרי אצבע) המופעל באמצעות SIM סולארי זאת לרבות עלויות חבילה סולארית חודשית לשעון הנוכחות.	חודשי לשעון נוכחות	12	ש"ח _____	ש"ח _____
	סה"כ מחירון מציע בשי"ח ללא מע"מ				
	ש"ח _____				

15. סך ההצעה לא תעלה על 250,000 ₪, לפני מע"מ.

תאריך \_\_\_\_\_  
חתימת המציע \_\_\_\_\_  
(חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)

אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד של המציע, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפניי על הצעה זו ועל כל יתר מסמכי המכרז, ה"ה \_\_\_\_\_ (נא לציין גם ת.ז. בצד כל שם), בשם המציע, וכי התקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על-פי מסמכי ההתאגדות שלו ועל-פי כל דין לחתימת המציע על ההצעה למכרז וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

עו"ד, \_\_\_\_\_