

## הוספת תחום לרשימת הספקים של החברות לצורך הליכים תחרותיים ומכרזי זוטא

### 1. מבוא

- 1.1. החברה העירונית אריאל לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות בע"מ (להלן: "אריאל א"מ") ואריאל - חברה עירונית לניהול ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ (להלן: "אריאל ב"מ") מודיעות על הוספת תחום **אספקת והתקנת מושבי קבע באצטדיונים, היכלים וחללים** לרשימת הספקים של החברות, לצורך ביצוע הליכים תחרותיים ומכרזי זוטא לרכישת טובין ו/או שירותים (להלן: "הרשימה"). לשם הנוחות אריאל א' ו-אריאל ב' יקראו (להלן יחד: "החברות").
- 1.2. כל אחת מהחברות תנהל את הרשימה שלה באופן עצמאי.
- 1.3. תחום **אספקת והתקנת מושבי קבע באצטדיונים, היכלים וחללים** יכלל בקטגוריות ג' ו-ד' במאגר.
- 1.4. היכללות של גוף ברשימה כמו גם השימוש בו ייעשו על פי כל דין ובהתאם לתנאים האמורים במסמך זה.
- 1.5. מידע על החברות ניתן למצוא באתר האינטרנט <http://www.ariel-jer.org.il>.
- 1.6. בכל מקום במסמכי המכרז בו מופיע לשון זכר, משמע גם לשון נקבה, ולהיפך.

### 2. תנאי סף

- רשאים להציג את מועמדותם להיכלל בתחום, אזרחי ישראל (אשר הנם עוסק מורשה או תאגיד הרשום כדין בישראל) ו/או תאגיד זר, המקיימים אחר התנאים שלהלן:
  - 2.1. על המציע להחזיק ולהגיש את כל התעודות והרשיונות הצריכים לצורך ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים, וכן הגיש את כל המסמכים כמפורט בסעיף 3 להלן.
  - 2.2. לצורך הכללות בקטגוריה ג' (עבודות עד לסכום הפטור ממכרז) - על מועמד להוכיח כי ביצע לפחות 5 עבודות בתחום הרלוונטי במהלך 3 השנים שקדמו למועד הגשת הצעתו, בהיקף כולל של 100,000 ₪ (כולל מע"מ) לפחות.
  - 2.3. לצורך הכללות בקטגוריה ד' (עבודות בכל סכום) - על מועמד להוכיח כי ביצע לפחות 5 עבודות בתחום הרלוונטי ברשימת המשנה במהלך 3 השנים שקדמו למועד הגשת הצעתו, בהיקף כולל של 1,500,000 ₪ (כולל מע"מ) לפחות.
  - 2.4. לגבי כל הקטגוריות לעיל, לא התקבלו לגבי המועמד המלצות שליליות מאיזה מהרשויות להן נתן שירותים, לרבות החברה ו/או עיריית ירושלים ו/או תאגידים עירוניים בעיר (בין אם אלו פורטו על ידו ובין אם לאו).

### 3. אופן הגשת המועמדות ומסמכים להגשה

- 3.1. מועמדים המבקשים להיכלל ברשימה והעומדים בתנאי הסף דלעיל יצרפו לבקשתם את כלל המסמכים הבאים:
  - 3.1.1. בקשה להיכלל ברשימה ופרטי המועמד לרבות ניסיונו בנוסח **נספח א'** להזמנה זו.
  - 3.1.2. לגבי תאגיד:
    - 3.1.2.1. פרופיל התאגיד, ניסיונו ופרטים בדבר העומד בראשו (לרבות קו"ח תעודות והשכלה).
    - 3.1.2.2. תעודת התאגדות.

- 3.1.3. העתק תעודת עוסק מורשה.
- 3.1.4. אישור על ניכוי מס במקור, בתוקף במועד הגשת ההצעה.
- 3.1.5. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בתוקף במועד הגשת ההצעה.
- 3.1.6. המלצות ו/או אסמכתאות נוספות המעידות על עמידתו של המציע בתנאי הסף.  
 בנוסף לאמור לעיל, רשאי המועמד לצרף כל מסמך אחר אשר יהיה בו כדי לשפוך אור על מקצועיותו והשירותים הניתנים על ידו.
- 3.2. מובהר כי **תאגיד זר** כהגדרתו לעיל, ידרש להמציא את המסמכים הכלולים בסעיפים 3.1.1, 3.1.2.1, 3.1.6 בלבד. מובהר כי כלל המסמכים כאמור לעיל יוגשו בשפת המקור וכן בתרגום מוסמך לאנגלית.
- 3.3. לא צירף המועמד לבקשתו להיכלל ברשימה איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המועמד ברשימה; או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית החברה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 3.4. יש להגיש את הבקשה על גבי "טופס הגשת בקשה" (נספח א'), לצרף אליה את המסמכים האמורים בסעיף 5 ולהכניסה כשהיא חתומה, בשעות העבודה של המשרד, לתיבת המכרזים בהיכל הפיס ארנה, ברח' בנבנישתי 1, ירושלים, על המעטפה יצוין: "אריאל – רשימת ספקים וקבלנים".
- 3.5. את הבקשות יש להגיש עד ליום שני 15.7.2019 בשעה 12:00, באמצעות דוא"ל שכתובתו: [mldana@jerusalem.muni.il](mailto:mldana@jerusalem.muni.il).
- 3.6. על אף האמור לעיל, ניתן יהיה לשלוח בקשות להיכלל ברשימה גם מעבר לתאריך האחרון לעיל, אולם בקשות אלו יועברו לוועדת המכרזים במועדים שיקבעו לריענון הרשימה על פי שיקול דעת ועדת המכרזים ובהתאם לכל דין.

#### 4. בחירת גופים לרשימה

- 4.1. בקשות המועמדים יבדקו על ידי החברה, ויסווגו בהתאם לפרטי ההשכלה, הניסיון והעבודות שבוצעו.
- 4.2. אישור כניסתו של ספק לרשימה תעשה על ידי ועדת המכרזים של החברות. מובהר כי לוועדת המכרזים שיקול דעת מקצועי נרחב ביחס לשאלת הכללתו של ספק לרשימה, וזאת גם במידה והספק עומד מבחינה פורמאלית בכל תנאי הסף דלעיל. עוד מובהר כי ועדת המכרזים רשאית להיעזר ביועצים ואנשי מקצוע לצורך גיבוש החלטתה, וכן לקבל מידע ו/או חוות דעת ו/או המלצות על הספק מאת גורמים ו/או גופים אחרים.

#### 5. עדכון הרשימה

- 5.1. הרשימה תעודכן מעת לעת. במסגרת העדכון תוכל ועדת המכרזים לאשר כניסתן של חברות חדשות לרשימה ולנפות חברות הנמצאות ברשימה וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לאמור בתקנות.
- 5.2. תאגיד אשר מועמדו אושרה לכניסה לרשימה על סמך העסקת עובד העומד בתנאי הסף דלעיל, ועבודתו של העובד הופסקה מכל סיבה שהיא, יודיע מיד על הפסקת העסקתו של העובד לחברה.

#### 6. התקשרות לביצוע עבודה והעקרונות לשימוש ברשימה

- 6.1. התקשרות החברה עם מועמדים אשר אושרו להיכלל ברשימה תעשה על פי האמור בכל דין, ועל פי שיקול דעתן הבלעדי של החברות.
- 6.2. ספק אשר נכלל ברשימה ואשר מי מהחברות תבקשנה לקבל ממנו שירותים בפועל, יתבקש לחתום על הסכם אשר יוכן על ידה ו/או על הזמנת עבודה לפי הצורך והעניין.
- 6.3. החברות רשאיות לבקש טרם ההתקשרות את המצאת כלל המסמכים דלעיל על ידי הספק מחדש ו/או עדכון המסמכים ו/או מסמכים אחרים / נוספים אשר אינם מוזכרים לעיל והכל על פי שיקול דעתן הבלעדי.
- 6.4. יובהר כי החברות רשאיות לקיים הליכים תחרותיים ו/או מכרזי זוטא בין הספקים בכל רשימת משנה, על פי החלטתן ושיקול דעתן הבלעדי ובכפוף להוראות כל דין.

## 7. כללי

- 7.1. מובהר בזה כי על קבלן/נותן שירותים להימנע מניגוד עניינים בין עיסוקיו לבין פעילותו במסגרת השירותים שייתן לחברות, וכי אסור לו להימצא במצב שיש בו אפשרות כלשהי לניגוד עניינים. על קבלן/נותן שירותים להודיע מיד לנציגי החברות על כל חשש לניגוד עניינים ולפעול לפי הנחיות החברות, בהתאמה.
- 7.2. מובהר בזאת כי פנייה זו אינה מכרז ולא יחולו עליה דיני המכרזים, ואין באמור במסמך זה לעיל ו/או בניהול הרשימה על ידי החברות, כדי לחייב את החברות להתקשר עם מי מבין המועמדים שיכללו ברשימה ו/או להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכל התחייבות אחרת הנוגעת לרשימה ו/או למועמדים.
- 7.3. מובהר, כי מענה להזמנה זו לא יהווה תנאי להשתתפות בהתקשרות שתערך בעקבותיו, ככל שתערך, לא תקנה יתרון למי שנענה להזמנה רק בשל כך שנענה להזמנה, ולא יחייב את שיתופו בהתקשרות עמו בכל דרך אחרת.
- 7.4. אין בהזמנה זו, או במענה לה, משום מחויבות כלשהי של החברה להתקשר עם מי שנענה להזמנה, או עם גורם אחר כלשהו בעניין שלעיל. רק הסכם התקשרות מחייב, אשר נערך עפ"י כל דין, יחייב את החברה.
- 7.5. החברה שומרת על זכותה לפנות לגורמים נוספים בעניין שלעיל, לפי שיקול דעתה המלא, הבלעדי והמוחלט.
- 7.6. ניתן להפנות שאלות בכתב בכל הנוגע לניהול הרשימה לגבי דנה מלכה לוי בדוא"ל: [mldana@jerusalem.muni.il](mailto:mldana@jerusalem.muni.il) או בטלפון 02-6297982.

בברכה,  
ציון תורגימן, מנכ"ל



הערות:

1. יש לצרף אסמכתאות עבור כל עבודה שנזכרה לעיל.
2. הערות והבהרות נוספות ניתן לצרף בנפרד.
3. עבודות נוספות יפורטו במתכונת הנ"ל בדפים נוספים.

\_\_\_\_\_ שם החותם  
\_\_\_\_\_ חתימה+חותמת  
\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור** \*\*\*\*לתאגיד ושותפות בלבד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר  
חתמו בפני על בקשה זו, מוסמכים לחתום בשם \_\_\_\_\_ על פי מסמכי היסוד וההחלטות  
המחייבות של \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד  
\_\_\_\_\_ תאריך