

מכרז מס' 05/2019

**למתן שירותי הפקה טכניים לאירועי
תרבות ואומנות בעיר ירושלים**

מרץ 2019

תוכן עניינים

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

- מסמך א(1) – מסמכי הערכת המשתתף ופירוט ניסיונו הקודם.
- מסמך א(2) – תצהיר בדבר קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי.
- מסמך א(3) – תצהיר היעדר הרשעות.
- מסמך א(4) – תצהיר על אי תיאום הצעות במכרז.

מסמך ב' – הצהרת המשתתף

מסמך ב'(1) – ההצעה

מסמך ג' – הסכם

- נספח א' – נספחים טכניים לאירועים (ההסכם מתייחס רק לאירועים בהם הוכרז המשתתף כזוכה).
- נספח ב' – נוסח אישור על קיום ביטוחים.
- נספח ג' – נספח בטיחות.

מכרז מס' 05/2019
מסמך א'
הזמנה להציע הצעות

הזמנה להציע הצעות – מכרז מס' 05/2019

החברה העירונית אריאל לתרבות, חברה, חינוך, רווחה ספורט ואומנויות בע"מ ואריאל – חברה עירונית לניהול קריית ספורט, תרבות, ופנאי בירושלים בע"מ (להלן יחדיו: "החברה" או "חברת אריאל") מזמינות בזאת מועמדים העומדים בתנאי הסף שלהלן, הצעות מחיר למתן שירותי הפקה טכניים לאירועי אמנות ותרבות בירושלים כמפורט במסמכי מכרז לרבות ההסכם המצ"ב על נספחיו (להלן: "השירותים" או "שירותי ההפקה").

1. מידע כללי

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

1.1 החברה העירונית אריאל לתרבות, חברה, חינוך, רווחה ספורט ואומנויות בע"מ הינה חברה עירונית בבעלות מלאה של עיריית ירושלים (להלן: "העירייה"), האמונה על קיום אירועי תרבות, אומנות, פנאי וספורט בעיר ירושלים. אריאל – חברה עירונית לניהול קריית ספורט, תרבות, ופנאי בירושלים בע"מ הינה גם כן חברה עירונית בבעלות מלאה של עיריית ירושלים האמונה על ניהול מתחמי תרבות פנאי וספורט ברחבי העיר ועל קיום אירועים בהם, לרבות היכל הפיס ארנה, אצטדיון טדי, בריכת הסולטן וכו'.

1.2 לשם ביצוע תפקידה זקוקה החברה לשירותי הפקה טכניים לאירועיה השונים, בין היתר, לאירועים הבאים:

- 1.2.1 שבת האור.
- 1.2.2 יריד חוצות היוצר.
- 1.2.3 מופעי בריכת הסולטן.
- 1.2.4 אירוע יום.
- 1.2.5 החלקה על הקרח.
- 1.2.6 פסטיבל האור.
- 1.2.7 פסטיבל הצלילים.
- 1.2.8 פורום הספרים.
- 1.2.9 צעדות שונות.
- 1.2.10 תשתיות.
- 1.2.11 מופעי יום בארנה

1.3 חובה להגיש הצעה לכל אחד מהאירועים המפורטים לעיל והמפורטים בנספח ב'1 אולם מובהר כי במכרז זה יכול וייבחרו מספר זוכים למתן שירותי הפקה באירועים שונים – הכל בהתאם לכללים המפורטים בנספח ב'1.

עוד מובהר כי החברה תוכל להורות למי מהמפיקים הזוכים ליתן שירותי הפקה טכניים לאירועים

נוספים (שאינם מנויים לעיל) דומים בהיקפם או באופיים, לאירועים בהם הוכרזו כזוכים מכוח מכרז זה בתנאי החוזה עליו הם חתומים ביחס לאירוע הדומה בהיקפו או באופיו.

1.4. הזוכה במכרז יעניק שירותי הפקה טכניים לכל אירוע ואירוע לפי בחירת החברה ויבצע את כלל התפקידים והפעולות הצריכים להפקה טכנית של האירוע ולרבות יבצע את התפקידים המפורטים בנספח א' להסכם (מסמך ג').

1.5. מובהר בזאת כי הזוכה במכרז לא יזכה בבלעדיות בכל הנוגע למתן שירותי ההפקה המפורטים לעיל והחברה תוכל, במקרי הצורך ו/או במקרים של שינוי נסיבות ו/או בכל מקרה של סיום ההתקשרות לקבל את שירותי ההפקה נשוא מכרז זה מאחר וזאת ללא שתהא למפיק כל טענה ו/או תביעה בעניין.

1.6. הזוכה במכרז מתחייב לזמינות מלאה לחברה לטובת האירועים אותם ייבחר להפיק.

1.7. בתמורה להענקת שירותי ההפקה כהגדרתם לעיל, תשלם החברה לזוכה במכרז את התמורה המוצעת על ידו ביחס לכל אירוע בו זכה וכן תשלומים נוספים עבור שירותים נלווים כמפורט במסמך ב'1.

1.8. תקופת החוזה היא ל-5 שנים, כאשר בכל אחת מהשנים יעניק הזוכה במכרז את שירותי ההפקה הטכניים באירועים בהם הוא זכה, למעט במקרים בהם הוחלט על אי קיום האירועים או במקרים בהתאם הוחלט לצאת למכרז חדש ו/או הליך תחרותי אחר לאיתור יועץ הפקה בשל אי שביעות רצון מטעם החברה.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז זה מציע העומד במועד הגשת ההצעות במכרז בכל התנאים המפורטים להלן:

2.1. בעל ניסיון של 5 שנים לפחות במתן שירותי הפקה טכניים באירועים שונים.

2.2. הפיק או נתן שירותי הפקה טכניים בין השנים 2012-2019 לכל הפחות ל-10 אירועי תרבות ו/או אירועי אומנות מרובי משתתפים.

"אירוע מרובה משתתפים" משמעו – אירוע אשר בו השתתפו במצטבר במהלך כל ימי האירוע לפחות 5,000 משתתפים.

2.3. הוא או משרדו או שלוחה אותה הוא מפעיל ממוקמים בדרך קבע בעיר ירושלים או ברדיוס של 20 ק"מ מירושלים לכל היותר.

2.4. המשתתף ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו לא הורשעו בעבירה פלילית של אלימות, מירמה או שיש עמה קלון וזאת בעשר (10) השנים שקדמו למועד פרסומו של מכרז זה.

לא קיים המשתתף את כל התנאים להשתתפות במכרז האמורים לעיל רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר ו/או ישמיט איזה מהמסמכים ו/או הפרטים ו/או העניינים שבהצעתו.

3. מסמכי הצעה

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

- 3.1. כל מסמכי המכרז בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנשלחו ע"י החברה), כשהם חתומים על-ידו.
- 3.2. פרופיל המשתתף ופירוט ניסיונו להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.1.
- 3.3. טופס הערכת המשתתף (מסמך א(1)) להוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 2.2 ו-2.3.
- 3.4. תצהיר בדבר היעדר הרשעה שיש בה קלון בנוסח מסמך א(3) להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.4.
- 3.5. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו 1976, דהיינו:
 - 3.5.1. אישור תקף מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן - חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
 - 3.5.2. תצהיר על קיום דיני עבודה - תנאי לעסקה עם גוף ציבורי, בנוסח מסמך א(2).
- 3.6. אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
- 3.7. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
- 3.8. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות בנוסח מסמך א(4).
- 3.9. הוגשה הצעה ע"י תאגיד יצרף המשתתף, בנוסף לכלל המסמכים שלעיל את המסמכים הבאים:
 - 3.9.1. העתק מאושר ע"י עו"ד/רו"ח כ"נאמן למקור" של תעודת ההתאגדות של המשתתף.
 - 3.9.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
 - 3.9.3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה או במסמך נפרד).
- 3.10. הוגשה הצעה ע"י אדם / גוף פרטי / שאינו תאגיד יצרף המשתתף, בנוסף לכלל המסמכים שלעיל את המסמכים הבאים:
 - 3.10.1. העתק מאושר ע"י עו"ד/רו"ח כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות של המשתתף.

3.10.2. אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות ע"ג מסמכי ההצעה הן של המשתתף (בשולי טופס ההצהרה או במסמך נפרד).

לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית היא להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה החברה או ועדת המכרזים רשאים לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם החברה ו/או ועדת המכרזים ו/או מי מטעמם שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

4. אופן הגשת ההצעה:

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים הנדרשים במכרז יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד אלא אם נאמר אחרת במפורש.

4.2. הצעת המחיר תוגש על גבי **מסמך ב'1** לגבי כל אירוע ואירוע בנפרד בהתאם לכללים המפורטים שם. על המציע להציע אחוז הנחה על המחיר המירבי שקבעה החברה בגין כל אחד מהאירועים, לא תתקבל תוספת למחיר (הנחה שלילית), והצעה כאמור יכולה להביא לפסילת ההצעה לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים.

4.3. מובהר ומודגש בזאת כי למעט האמור במסמך ב'1, הצעת המציע כוללת את כל ההוצאות של המציע, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות והשירותים על פי תנאי המכרז, לרבות ביטוחים, התאמות, אחריות ושירות מלאים בהתאם לאמור בהסכם וכיו"ב.

4.4. המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי המכרז, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים שעליו לצרף כאמור לעיל.

ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה החברה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם החברה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י החברה וכפי שנמסר למציעים.

4.5. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו במקום המיועד לכך וכן חתימה בראשי תיבות בשולי כל דף.

4.6. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 (מאה ועשרים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. החברה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחלופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

5. הוצאות המכרז

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.

6. הבהרות ושינויים

6.1. המשתתפים רשאים להפנות לחברה שאלות הבהרה בכתב באמצעות הגב' דנה מלכה- לוי בדוא"ל: mldana@jerusalem.muni.il עד ליום 19.03.2019 בשעה 12:00. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה באתר האינטרנט של החברה והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

6.2. את שאלות הבהרה יש להגיש בקובץ WORD בלבד, בפורמט להלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

6.3. יודגש, כי החברה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את החברה. כן יודגש, כי החברה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

6.4. החברה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. לא יהיה תוקף לשינויים, הבהרות ותיקונים, כאמור, אלא אם נמסרו למשתתפים בכתב ובמקרה כאמור, יהיו השינויים, הבהרות והתיקונים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

7. הגשת ההצעות

7.1. את מסמכי המכרז יש להכניס למעטפה סגורה ועליה יצויין מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים.

7.2. את ההצעה (המעטפה) יש להגיש למשרד החברה בהיכל הפיס ארנה בירושלים, דרך בנבנישתי סמוך לאיצטדיון טדי עד ליום 02.04.2019 בשעה 12:00 בדיוק.

7.3. **הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.**

8. שמירת זכויות

8.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לחברה והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת ההצעה במכרז זה.

8.2. אין לראות בתוצאות מכרז זה משום התחייבות של החברה להזמין את כלל שירותי ההפקה ביחס לכלל האירועים מהמזיעים שיקבעו/ כזוכה/ים במכרז זה.

8.3. אין בקביעת זוכה/ים כלשהו/ם במכרז כדי להטיל על החברה חובה או להעניק למי שנקבעו/ כזוכה/ים זכות להתקשרות עם החברה בהיקף כלשהו.

8.4. החברה תהא רשאית לאכוף על המזיעים שהצעתו/ם תיקבע כזוכה את קיום תנאי הצעתו/ם במכרז בהתאם לתנאי החוזה.

9. בדיקת ההצעות

9.1. בחינת ההצעה תעשה באמצעות בחינת מרכיב האיכות בהצעה אשר משקלו יהא 70% מהציון הסופי ומרכיב מחיר ההצעה אשר משקלו יהא 30% מהציון הסופי.

9.2. בדיקת ההצעות תיערך בשלושה שלבים כמפורט להלן:

9.2.1. **שלב א'** – בדיקת שלמות הצעת המזיע ועמידתו של המזיע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב ב' של המכרז.

9.2.2. **שלב ב'** – בשלב זה תנוקד איכות ההצעה של המשתתף, בהתאם לפרמטרים הקבועים בסעיף 9.3 להלן. על המשתתף לקבל לפחות **49** נקודות בשלב זה כדי לעבור לשלב ג' של המכרז.

9.2.3. **שלב ג'** – בשלב זה תנוקד ההצעה כך ששיעור ההנחה הגבוה ביותר יקבל 30 נקודות ויתר ההצעות ינוקדו ביחס לשיעור ההנחה כאמור.

9.3. ניקוד איכות ההצעה יהא בהתאם לפרמטרים ולמשקולות הבאים:

הנושא	הניקוד המירבי	אופן בחינת הניקוד
ניסיון אירועים	50	כל אירוע מעבר ל-10 אירועים בין השנים 2012-2019 של תרבות ו/או אירועי אומנות מרובי משתתפים (למעלה מ-5,000 משתתפים) בו העניק המשתתף שירותי הפקה יזכה את המשתתף ב-1 נקודות עד לסך מירבי של 50 נקודות. <u>על המזיע להציג פירוט של אירועים נוספים, מעבר ל-10 האירועים שהציג לצורך מענה על תנאי הסף שנקבע בסעיף 2.2 לעיל.</u>
ניסיון בתחום ההפקה (שנים)	15	כל שנת ניסיון במתן שירותי הפקה מעבר לחמש שנות ניסיון תזכה את המשתתף בנקודה אחת עד ל-15 נקודות אפשריות.
ניסיון הפקת אירועים בינלאומיים	5	כל אירוע בינלאומי בארץ (מופע אומנותי רב משתתפים או כנס בינלאומי) שהפיק המשתתף יזכה את המשתתף ב-1 נקודות עד לסך מירבי של חמש נקודות.

9.4. ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה המשוקללת הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזו. כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה, כן רשאית ועדת המכרזים שלא לבחור הצעה בשלמותה או לבחור חלקים מכל הצעה וכן רשאית ועדת המכרזים להחליט לקבל מספר הצעות מתאימות ולהתקשר עם מספר משתתפים, כך שכל אחד מהמשתתפים יבצע רק חלק מהאירועים. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למשתתף כל דרישה - כספית ו/או אחרת - מהחברה, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול המכרז.

9.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפוסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו היתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

9.6. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור.

9.7. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת עלול לגרום לפסילת ההצעה.

9.8. ועדת המכרזים תהא רשאית לקחת בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע ואת ניסיונה של החברה עם המציע בעבר.

10. הודעה על הזכייה וההתקשרות

10.1. עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לו על כך הודעה בכתב.

10.2. כל מציע שייקבע כזוכה במכרז מתחייב להחתים תוך 7 ימים את חברת הביטוח על הנספח הביטוחי המצורף לחוזה.

10.3. מציע אשר הצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב.

10.4. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 10.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית החברה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית החברה במקרה זה להזמין את העבודה מכל מציע אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11. אישור תקציבי

11.1. מובהר בזאת כי קביעת זוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים בחברה, ובמידה וההצעה גבוהה מתקציב החברה למכרז, רשאית החברה לבטל את המכרז.

11.2. כן תהיה החברה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להזמין חלק מהשירותים ו/או להזמין בשלבים, או לצמצם את היקפם עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם לתקציב המאושר ולתוצאות המכרז.

11.3. למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי החברה בשל שימוש החברה בזכויותיה אלו.

12. ביטול המכרז

12.1. החברה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי החברה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

12.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה לחברה כמחיר הוגן וסביר עבור השירותים נשוא המכרז ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים.

12.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה החברה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי החברה ו/או כלפי מי מטעמה.

13. הוראות כלליות

13.1. התברר לחברה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי החברה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית החברה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה זוכה – לבטל את הזכייה.

13.2. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של החברה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.

13.3. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

מסמכי הערכה ובדיקת תנאי סף

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. ניסיון המשתתף להוכחת תנאי הסף שבסעיף 2.1

הריני להצהיר כי המשתתף הינו בעל ניסיון של _____ שנים מאז שנת _____ במתן שירותי הפקה טכניים באירועים שונים.

3. ניסיון המשתתף להוכחת תנאי הסף שבסעיף 2.2

הפיק או נתן שירותי הפקה טכניים בין השנים 2012-2018 לכל הפחות ל-10 אירועי תרבות ו/או אירועי אומנות מרובי משתתפים. "אירוע מרובה משתתפים" משמעו – אירוע אשר בו השתתפו במצטבר במהלך כל ימי האירוע לפחות 5,000 משתתפים.

מס"ד	שם המזמין	טל' המזמין	מועד האירוע (חודש ושנה)	שם האירוע	תיאור האירוע	מס' משתתפים
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

						9.
						10.

* ניתן לצרף טבלה נוספת לצורך קבלת ניקוד איכות כמפורט להלן.

4. מיקום משרדי המשתתף להוכחת תנאי הסף שבסעיף 2.3

הריני להצהיר כי משרדי המשתתף או שלוחתם ממוקמים בדרך קבע ברח' _____ מס' _____ בעיר _____, ומשכך עומדים בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.3 למסמכי המכרז.

5. מידע לניקוד האיכות

הנושא	הניקוד המירבי	אופן בחינת הניקוד	מסמכים שיש לצרף
ניסיון בהפקת אירועים	50	כל אירוע מעבר ל-10 אירועים בין השנים 2012-2019 של תרבות ו/או אירועי אומנות <u>מרובי משתתפים</u> (למעלה מ-5,000 משתתפים) בו העניק המשתתף שירותי הפקה יזכה את המשתתף ב-1 נקודות עד לסך מירבי של 50 נקודות.	יש לצרף טבלה בפורמט סעיף 3 לעיל (או לעשות שימוש בטבלה בעמוד הבא), בדבר <u>אירועים נוספים</u> בהם העניק המשתתף שירותי הפקה/ שירותי הפקה טכניים.
ניסיון בתחום ההפקה (שנים)	15	כל שנת ניסיון במתן שירותי הפקה מעבר לחמש שנות ניסיון תזכה את המשתתף בנקודה אחת עד ל-15 נקודות אפשריות.	יש לצרף פרופיל משתתף ולהצהיר על שנות הניסיון של המשתתף בתחום ההפקה במסגרת סעיף 2 לעיל.
ניסיון הפקת אירועים בינלאומיים	5	ניסיון במתן שירותי הפקת אירועים בינלאומיים בארץ יזכה את המשתתף בחמש נקודות.	יש להמציא אמסתכאות המעידות על ניסיון בינלאומי כאמור.

ניתן לפרט את כלל הנתונים ביחס לניקוד האיכות במסמך זה במסמכים נפרדים.

טבלת עזר להצגת ניסיון בהפקת אירועים נוספים לצורך ניקוד האיכות

מס"ד	שם המזמין	טל' המזמין	מועד האירוע (חודש ושנה)	שם האירוע	תיאור האירוע	מס' משתתפים
1						
2						
3						
4						
5						
6						

						7
						8
						9
						10
						11
						12
						13
						14
						15
						16
						17
						18
						19
						20
						21
						22
						23
						24
						25
						26
						27
						28
						29
						30
						31
						32
						33
						34
						35
						36
						37
						38
						39
						40
						41
						42
						43
						44
						45
						46
						47
						48
						49
						50

טבלת עזר להצגת נסיון בהפקת אירועים בינלאומיים בישראל לצורך ניקוד האיכות

מס"ד	שם המזמין	טל' המזמין	מועד האירוע (חודש ושנה)	שם האירוע	תיאור האירוע	מס' משתתפים
1						
2						
3						
4						
5						

שם המשתתף: _____

חתימת וחותמת המשתתף: _____

תאריך: _____

אישור עו"ד/רו"ח

אני מאשר כי החתימות דלעיל הינן חתימותיהם של _____, אשר רשאים לחתום ולהתחייב על פי דין בשמו של _____ [המשתתף] וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה מחייבות את המשתתף לכל דבר ועניין.

עו"ד/רו"ח

תאריך

מכרז מס' 05/2019

מסמך א(2)
קיום דיני עבודה

נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה - תנאי להעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז 05/2019 של חברת אריאל. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו¹:

לא הורשעו ביותר משתי עבירות אן הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפן לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו²:

לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

_____ חותמת + חתימת עוה"ד

¹ יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.
² יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המשתתף") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם חברת אריאל. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המשתתף.
2. הנני מצהיר בזאת כי המשתתף ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו לא הורשעו בעבירה פלילית של מירמה או אלימות או שיש עמה קלון וזאת בעשר (10) השנים שקדמו להכנתו של תצהירי זה.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

עורך דין

תאריך

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ נושא משרה _____
ב _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המשתתף")
מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
 2. ההצעה הוגשה על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
 3. הצעת המשתתף לא הוצגו בפני כל משתתף אחר בכוח או בפועל.
 4. המשתתף לא היה מעורב בניסיון להניא גוף אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
 5. המשתתף לא היה מעורב בניסיון לגרום לגוף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף.
 6. המשתתף לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 7. הצעת המשתתף מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם משתתף אחר (בכוח או בפועל) במכרז זה.
- יש לסמן V במקום המתאים
- המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. אם כן, נא פרט:

המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים.
אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם התאגיד _____ חותמת התאגיד _____ שם המצהיר ותפקידו _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ הנושא תעודת זהות שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם _____ מספר זיהוי _____ והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפני ת.ז. _____ מספר _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך

שם מלא + חתימה + חותמת

הצעה והצהרת המשתתף - מכרז מס' 05/2019

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו בעיון, בחנו בקפידה והננו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז.
2. בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, את החוקים, הדרישות והנהלים של כל הרשויות המוסמכות, וכל גורם אחר שאישורו נדרש לצורך קיום התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז וכן את כל הגורמים, אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתנו. כן הננו מאשרים כי קביעת התמורה בהצעתנו זו נעשתה בהתחשב בכל הנתונים שלעיל וכי אין ולא תהיה לנו כל טענה, דרישה או תביעה בקשר עם האמור לעיל ו/או עם הצעתנו.
3. הגשנו את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו. בידינו כל המידע הדרוש לנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
4. הננו מתחייבים כי במשך כל תקופת ההתקשרות, נקיים אחר הוראות כל דין ו/או הנחיות הרשויות המוסמכות, כפי שתהיינה בתוקף מעת לעת, ללא כל תמורה נוספת שהיא.
5. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודות והשירותים, נשוא המכרז.
6. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
7. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים, כוח האדם וכל הציוד הנדרש והמתאים על מנת לבצע ולהשלים את העבודות ולבצע את השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
8. אנו מכירים את כל הדינים המתייחסים לעבודות ולשירותים נשוא ההסכם.
9. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, הננו מציעים לבצע את השירותים ביחס לכל אירוע בנפרד בתמורה לסכומים המפורטים במסמך ב'1.
10. אנו לא מתנים את זכייתנו במתן שירותי הפקה באירוע מסוים בזכייתנו באירוע אחר.
11. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 120 (מאה ועשרים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי החברה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש תיפסל הצעתנו והכל

מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

12. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה בלתי-חוזרת כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם.

13. הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המשתתף בשמו מוגשת ההצעה, אנו זכאים לחתום בשם המשתתף על הצעה זו, חתימתנו מחייבת את המשתתף ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימת המשתתף

תאריך

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצעה זו דלעיל ועל כל יתר מסמכי המכרז וההצעה ה"ה _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. בשם המשתתף, כי המשתתף הינו תאגיד קיים ותקף וכי התקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות שלו ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על ההצעה למכרז וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

עו"ד,

מכרז מס' 05/2019

מסמך ב'1

הצעת המשתתף

ההצעה

- יש להגיש הצעה לגבי כל האירועים.
- בכל אירוע יוכרו כזוכה מי שקיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר (ציון האיכות + ציון המחיר).
- על אף האמור לעיל, במקרה ובו מציע יחיד יסתמן כזוכה בכלל האירועים, תחלק החברה את ביצוע האירועים גם למפיק/ים עם ציון משוקלל נמוך יותר לאחרים לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ההצעה תהא בצורת שיעור הנחה למחירים המירביים.
- ניתן להציע שיעור הנחה של 0%. לא ניתן להציע שיעור הנחה "שלילי" (תוספת), הצעת שיעור הנחה שלילית תביא לפסילת ההצעה.

שם האירוע	תאריך האירוע בשנת 2019/2020	מחיר מירבי למתן שירותי הפקה בשקלים חדשים לא כולל מע"מ	שיעור הנחה מהמחיר המירבי %
שבת האור	אפריל 2020	7,000 ₪	
החלקה על הקרח – גן מיטשל	פברואר-אפריל 2020	38,000 ₪	
עולם הקרח - ארנה	1.7.18-31.8.19	30,000 ₪	
חוצות היוצר	12-24.8.19	95,000 ₪	
אירוע יום		5,000 ₪	
מופעי בריכת הסולטן	אפר'-אוק' 19	4,500 ₪	
פיקוח ולווי תשתיות בריכת הסולטן		20,000 ₪	
פסטיבל האור	26.6-4.7.19	130,000 ₪	
פסטיבל הצלילים	אפריל 2020	50,000 ₪	
פורום הספרים	מאי 2020	42,000 ₪	
צעדות		10,000 ₪	
אירוע יום בארנה		5,000 ₪	

מלבד הצעת המחיר דלעיל, ישולמו למפיק, בחלק מהאירועים, לפי הצורך והנדרש, הסכומים הבאים בהתאם לביצוע בפועל בגין השירותים שלהלן:

תיאור בעל המקצוע	הכשרה	מחיר לשעת עבודה	מחיר ליום עבודה (עד 10 שעות)
עובד גובה בעל ניסיון בגייני מפרקי ("בוס")	תעודה / רישיון בתוקף	130 ₪	950 ₪
תאורן להתקנות	בעל ניסיון קודם בהתקנות של מערכות תאורה	100 ₪	750 ₪
מסגר לעבודות שטח	כולל ציוד, נדרש ניסיון קודם	100 ₪	750 ₪
נגר לעבודות שטח	כולל ציוד, נדרש ניסיון קודם	100 ₪	750 ₪
עובד סבלות	נדרש ניסיון		350 ₪
עובד הקמה כללי כולל ציוד עבודה	כולל ציוד עבודה (פטיש, סולם, מברגה, מקדחה, מסור, דיסק)	85 ₪	700 ₪
נהג מלגזה	רישיון בתוקף	110 ₪	800 ₪

חתימת וחותמת המציע

מכרז מס' 05/2019

מסמך ג'

ההסכם

הסכם מפיק טכני

שנערך ונחתם בירושלים ביום __ לחודש ____ שנת 2019

בין: החברה העירונית אריאל לתרבות, חברה, חינוך, רווחה
ספורט ואומנויות בע"מ
רחוב שבטי ישראל 3, ירושלים
(להלן: "החברה")

לבין:

שם: _____
מ.ז: _____
כתובת: _____
טל': _____ פקס: _____

(להלן: "המפיק")

- הואיל והחברה מתוקף תפקידה מקיימת עבור עיריית ירושלים (להלן: "העירייה"), אירועים שונים בתחומי התרבות, האומנות, הפנאי והספורט ברחבי העיר כמפורט בנספח א' להסכם זה (להלן: "האירוע" או "האירועים");
- והואיל והחברה פרסמה את מכרז 05/2019 למתן השירותים הכל בתנאים המפורטים שם (להלן: "המכרז");
- והואיל והמפיק הגיש הצעה במכרז, והציע לחברה להעניק את השירותים בתנאים שפורטו שם ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן;
- והואיל וועדת המכרזים של החברה, על בסיס הצהרותיו של המפיק ועל בסיס הצעתו, אישרה בישיבתה מיום _____ את התקשרות החברה עם המפיק בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובחזרת תנאיו.
- 1.2. כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.
- 1.3. הנספחים המפורטים להלן הינם חלק בלתי נפרד מההסכם ויקראו יחד עימו.
 - 1.3.1. נספח א' – מפרטי האירועים השונים (ההסכם מתייחס רק לאירוע המופיע בהזמנת העבודה שהוצאה למפיק.
 - 1.3.2. נספח ב' – אישור על קיום ביטוחים.
 - 1.3.3. נספח ג' – הוראות בטיחות.
- 1.4. האירועים אשר בגינם יוענקו שירותי הפקה לחברה על ידי המפיק הינם: _____ ;
_____ ; _____ ; _____ ; _____ ;
_____.

2.

הצהרות המפיק

המפיק מצהיר בזאת כדלקמן:

- 2.1. כי הוא בעל ניסיון והידע בהפקת אירועים שונים וברשותו כוח האדם, האמצעים, המימון והיכולת לבצע את שירותי הפקת האירוע בתנאי הסכם זה על נספחיו.
- 2.2. כי אין כל מניעה חוקית ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה ו/או לבצע הוראה מהוראות הסכם זה ו/או וכי במסגרת מתן השירותים מכוח הסכם זה לא יפגע בזכויות צד שלישי כלשהו.
- 2.3. כי הוא רשאי לספק את השירותים המפורטים בהסכם זה, הוא מחזיק או יחזיק בכל האישורים הנדרשים לצורך כך, ויפעל, לצורך קבלת מלוא האישורים לקיום האירוע כמפורט **בנספח א'**.
- 2.4. כי קרא את ההסכם על נספחיו וקיבל את כל ההסברים הנחוצים ביחס לשירותים שעליו להעניק לחברה. כי הוא מכיר את הדרישות – ובמיוחד דרישות הבטיחות המחמירות - ביחס לגורמים השותפים לפעילות, להיקפיה, חשיבות העמידה בלוחות הזמנים והתקציבים, כי נהירים לו פרטי השירותים הנדרשים בהסכם זה וכי הוא מסוגל לבצע את השירותים כנדרש בהסכם זה ובנספחיו בקפדנות, יעילות, מיומנות ולשביעות רצון החברה.

3.

התחייבויות המפיק

המפיק מתחייב בזאת כדלקמן:

- 3.1. כי יבצע כל פעולה הצריכה לצורך מתן שירותי הפקה טכניים לאירוע לרבות כל פעולה המנויה **בנספח א'**.
- 3.2. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי החברה ו/או מי מטעמה תוך יחסי אמון מרביים וכי ימסור לחברה מידע נכון ושלים, על כל דבר ועניין הנוגע לאירוע.
- 3.3. כי יודיע ללא דיחוי על כל ניגוד אינטרסים אשר עלול להיווצר בינו לבין החברה ו/או בינו לבין האירוע.

4.

מועדי האירוע

כמפורט **בנספח א'**.

5.

תקופת ההסכם

- 5.1. תקופת החוזה היא ל-5 שנים, כאשר בכל אחת מהשנים יעניק המפיק את שירותי ההפקה הטכניים באירועים נשוא הסכם זה.
- 5.2. על אף האמור לעיל, במקרים בהם הוחלט על אי קיום האירועים (כולם או חלקם) לא יבוצעו השירותים והמפיק לא יהא זכאי לתרופה או לפיצוי בשל ביטול האירועים.
- 5.3. מובהר כי לחברה זכות הברירה להחליט כי ההסכם יבוא לכלל סיום טרם תום תקופת ההסכם ללא שיהא צורך בהנמקה כלשהי והיא תוכל, בכפוף להוראות הדין החלות עליה, למסור את ביצוע השירותים לאחר.

5.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות החברה להביא הסכם זה לכלל ביטול באופן מיידי בכל מקרה של הפרת ההסכם באופן יסודי ו/או בכל מקרה בו התברר כי המפיק נהג במירמה ותוך הפרת אמון החברה בביצוע השירותים.

6. העדר יחסי עובד מעביד

6.1. המפיק מצהיר כי אין בהסכם זה ו/או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין המפיק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ו/או קבלני המשנה ו/או מי מהגופים ו/או האנשים עמם יתקשר בקשר להפקת האירוע ובכלל, לבין החברה ו/או העירייה יחסי עובד-מעביד בכל הנוגע למתן השירותים בהסכם זה.

6.2. המפיק ימלא אחר כל חובותיו כמעביד בכל תקופת ההסכם לגבי עובדיו ו/או מי שיועסקו על ידו בביצוע השירותים לפי הסכם זה, לפי כל דין ו/או על פי כל הסכם מחייב, בין אם הסכם קיבוצי או הסכם אחר, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי חוק. כמו כן, ישלם המפיק לעובדיו שכר הוגן, שאינו נופל משכר המינימום.

6.3. המפיק יודיע לכל עובדיו בהווה ובעתיד, וכן לכל ספקי המשנה מטעמו, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונים של המפיק ו/או של ספקי המשנה, ואינם עובדי החברה ו/או העירייה.

6.4. לא תהיינה למפיק ו/או למועסקים על ידו על פי הסכם זה זכויות של עובדים אצל החברה ו/או העירייה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.

6.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשות כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, תידרש החברה במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין החברה לבין המפיק ו/או למי מטעמו, ישפה המפיק את החברה מיד עם דרישה בגין כל שסכום שתידרש החברה לשלם כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

7. אחריות לנזקים ושיפוי וביטוח

7.1. אחריות המפיק תהא כשל "בעל האירוע" על כל המתשמע מכך.

7.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפיק הינו האחראי הבלעדי על הפקת, עריכת וניהול האירוע. המפיק יהיה אחראי לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לחברה ו/או לעירייה ו/או למי מטעמן ו/או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מביצוע הסכם זה ו/או ממעשה או מחדל של המפיק ו/או מי מטעמו ו/או ספקי המשנה בקשר עם ביצוע התחייבויות המפיק על פי הסכם זה.

7.3. המפיק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי החברה ו/או מי מטעמה לא תהיה אחראית בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו ו/או למי מטעמו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה ומתחייב לפצות ולשפות את החברה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק מכל מין וסוג שהוא ו/או כנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מטעמה, לרבות ההוצאות המשפטיות ושכ"ט עו"ד שיגרמו להם, והכל בכפוף לכך שהחברה תודיע בכתב למפיק על דבר התביעה ו/או הדרישה כאמור ותאפשר לו להשתלב בהליכי ההגנה כנגד תביעה ו/או דרישה כאמור.

7.4. המפיק אחראי כלפי כל עובד שלו או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או ספקי המשנה לנזקים לגוף ו/או לרכוש שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם, במישרין או בעקיפין, קיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.

- 8.1. מבלי לגרוע מאחריות המפיק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המפיק לערוך ולקיים, על חשבון המפיק, למשך כל תקופת ההסכם את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ב', והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ביטוחי המפיק" ו"אישור עריכת הביטוח", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.
- 8.2. ללא צורך בכל דרישה מצד חברת אריאל, על המפיק להמציא לידי חברת אריאל, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו.
- 8.3. בכל פעם שמבטח המפיק יודיע לחברת אריאל כי מי מביטוחי המפיק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על המפיק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
- 8.4. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המפיק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המפיק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המפיק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את המפיק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולמפיק לא תהיה כל טענה כלפי חברת אריאל או מי מטעם חברת אריאל בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 8.5. לחברת אריאל תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי המפיק כאמור לעיל, ועל המפיק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות המפיק על פי הסכם זה.
- 8.6. מוצהר ומוסכם כי זכויות חברת אריאל לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על חברת אריאל או על מי מטעם חברת אריאל כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המפיק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.
- 8.7. המפיק פוטר את חברת אריאל ואת הבאים מטעם חברת אריאל מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי המפיק או מי מטעם המפיק לחצרי חברת אריאל או המשמש את המפיק לצורך מתן השירותים, ולא תהיה למפיק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 8.8. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי המפיק ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי חברת אריאל וכלפי הבאים מטעם חברת אריאל; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 8.9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם המפיק, על המפיק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, למפיק נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי המפיק כמפורט באישור עריכת ביטוחי המפיק.

8.10. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על המפיק מוטלת האחריות כלפי חברת אריאל ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל המפיק תחול האחריות לשפות את חברת אריאל בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

9. סודיות

9.1. המפיק מצהיר כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידיו ו/או אשר יגיעו לידיו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר עם המסמכים סודיים והוא מתחייב לשמור על כל מידע כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו המועסקים בביצוע עבודות הקשורות בהסכם זה.

9.2. המפיק מתחייב להחשיב לחברה כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.

9.3. המפיק מתחייב כי הוא וכל עובד המועסק על ידו ישמרו על סודיות המידע והמסמכים הכרוכים בביצוע השירותים שהגיעו או שיגיעו לידיו ו/או למי מטעמו לפי הסכם זה ומתחייב לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים במהלך, בטרם או לאחר תקופת ההסכם. המפיק מתחייב למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם, ככל שתהא כזו.

9.4. גורם שיועסק על ידי המפיק, ולחברה ו/או למשטרת ישראל תהיה התנגדות ו/או השגות על המשך העסקתו, לא יועסק על ידי המפיק.

9.5. המפיק מצהיר בזאת כי אי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו.

10. ביטול האירוע

10.1. איחור ו/או אי קיום הוראה מהוראת הסכם זה לא ייחשב כהפרת ההסכם אם נגרם על ידי כל פעולה של כוח עליון שמעבר לשליטת הצדדים, לרבות, שביתות, הפרות סדר, מרי אזרחי, מלחמה, מבצע צבאי, מגיפות, מחלות, חרם, מרד, אירועי טרור ומעצרים, אבל לאומי, הצפה, רעידת אדמה ותנאי מזג אוויר קיצוניים אשר אינם מאפשרים את קיום האירוע, וזאת בתנאי שהצד המפר יודיע מיד למשנהו על האירוע של כוח עליון.

10.2. ככל שהאירוע יתבטל מפאת כח עליון, ביטול האירוע כאמור לא יזכה את המפיק ו/או מי מטעמו בכל תשלום ו/או פיצויים פרט להוצאות אשר הוצאו על ידו לצורך הפקת האירוע וזאת כנגד הצגת מסמכים המעידים על ההוצאה וגובהה כגון קבלה חשבונית וכיו"ב ובלבד שהחברה אישרה הוצאה זו מראש ובכתב.

10.3. המפיק יקבע בהסכמים בינו לבין ספקי המשנה מטעמו הוראות מתאימות אשר יאפשרו את ביטול ההתקשרויות במקרים של כוח עליון, כאמור לעיל. והחברה לא תישא בכל תשלום עבור הוצאות שנגרמו למפיק בשל התקשרויותיו עם ספקי משנה כתוצאה מביטול האירוע מחמת כוח עליון.

11. איסור הסבת ההסכם

11.1. המפיק אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולם או מקצתם לכל צד שלישי שהוא אלא אם ניתנה לכך הסכמת החברה מראש ובכתב.

11.2. כל מסירה או העברה בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

11.3. זכויותיו של המפיק לפי הסכם זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

12. בטיחות

המפיק יקיים וידאג כי כל מי מטעמו יקיים את כלל הוראות הבטיחות המפורטות בנספח ג' על נספחיו שלו. הפרת הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם על כל המשתמע מכך.

13. הפרה ותרופות

13.1. הפר המפיק הסכם זה הפרה יסודית או הפר אותו בהפרה לא יסודית ולא תיקן ההפרה תוך 2 ימים לאחר שקיבל דרישה לכך מאת החברה תהא החברה זכאית לבטל הסכם זה לאלתר, זאת בנוסף לכל סעד שתהא זכאית לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

13.2. גביית פיצויים בכל דרך אחרת לא ישחררו את המפיק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא יגרעו מזכותה של החברה לבטל את ההתקשרות עם המפיק ולהתקשר עם גורם אחר ו/או לפעול בכל דרך אחרת על פי שיקול דעתה.

13.3. בוטל ההסכם כאמור בסעיף 13.1 בשל הפרה יסודית של המפיק, ישא המפיק לבדו בכל נזקיו כתוצאה מביטול ההסכם, לרבות הוצאותיו הנובעות מהתחייבויותיו החתומות כלפי צדדים שלישיים.

13.4. לצרכי הסכם זה "הפרה יסודית" תוגדר כמשמעה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 וכן בכל אחד מן המקרים הבאים:

13.4.1. אי גילוי מידע מהותי על ידי המפיק;

13.4.2. גילוי של אי-נאמנות להסכם זה ו/או למטרותיו;

13.4.3. המפיק נכנס להליכי פירוק או כינוס נכסים או פשיטת רגל או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושן או לחלק מרכושו, או שמונה מפרק זמני או קבוע למפיק;

13.4.4. אם יתברר לחברה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ותוך מתן הודעה מוקדמת למפיק, כי עקב הוראות שבדין יהיה המשך קיומו של ההסכם לבלתי חוקי או לבלתי אפשרי.

13.4.5. אם כתוצאה ממעשיו ו/או מחדליו של המפיק ו/או מי מטעמו האירוע לא יכול להתקיים באופן סביר ובטוח.

13.4.6. אם המפיק הפר הוראה עיקרית יסודית של הסכם זה.

14. ניגוד עניינים

14.1. המפיק מצהיר בזה כי הוא ו/או מי מטעמו מכירים את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם הפקת האירוע נשוא הסכם זה של המפיק ו/או מי מטעמו.

14.2. המפיק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה וייווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע העבודות להפקת האירוע על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס למפיק ו/או מי מטעמו, המפיק מתחייב להודיע על כך מיידית לחברה.

14.3. לעניין סעיף זה, "המפיק ו/או מי מטעמו" – לרבות מועסקים מטעמו, בני משפחה של המפיק ותאגיד שהמפיק, עובדיו ומועסקיו או בני משפחותיהם הינם בעלי עניין בהם. "בני משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968.

14.4. סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

15. כללי:

15.1. כל שינוי ו/או ביטול תנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי חתימה של שני הצדדים.

15.2. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין נספחיו, יראו את הדרישות החלות על המפיק כמצטברות.

15.3. המפיק מצהיר כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לחברה לפקח, להדריך, או ליתן הוראה למפיק ו/או לעובדיו ו/או למי מהמועסקים על ידו אלא כאמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן וכי אין למפיק ו/או לעובדיו ו/או לקבלני המשנה מטעמו כל זכות לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר לכך לרבות בקשר עם ביטול ו/או סיום ההסכם בכל נסיבות שהן, אלא על פי הסכם זה.

15.4. החברה תהיה זכאית לקזז כל סכום שעשוי להגיע לה מהמפיק בהתאם להסכם זה ו/או מכל מקור אחר, מכל סכום שהיא חייבת בתשלומו למפיק ו/או לנכות הסכום, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה. החברה תמסור למפיק הודעה בדבר קיזוז סכומים כאמור.

15.5. יובהר כי כל האמור בהסכם זה על כל נספחיו מחייב את שני רכיבי המפיק, היינו חברת עיצוב במה בע"מ, וחברת בימות בע"מ יחד ולחוד לכל דבר ועניין. רכיבי המפיק להסכם זה יהיו אחראים יחד ולחוד כלפי החברה בכל ההתחייבויות הנובעות מהסכם זה והנספחים המצורפים אליו.

15.6. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

15.7. אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לזינוק על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.

16. הודעות

16.1. כל הודעה בכל הקשור להסכם זה תישלח בדואר רשום לכתובות הצדדים.

16.2. כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

16.3. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

המפיק

החברה

נספח א' – מפרטי האירועים

מופעי קיץ בריכת הסולטן

א. תאריך אירוע

המופעים מתקיימים לרוב בין החודשים אפריל – אוקטובר, ובין השעות 17:00-23:00.

ב. מיקום

בריכת הסולטן

ג. תיאור כללי

בבריכת הסולטן מתקיימים מופעים רבים של מיטב האמנים בארץ. בריכת הסולטן הינו אתר ארכיאולוגי, המהווה מוקד תיירותי אטרקטיבי במהלך השנה. מיקומו האסטרטגי אל מול חומות העיר העתיקה יוצר את האתר המושלם לקיום אירועים גדולים לקהל המקומי, הארצי ואף העולמי. בבריכת הסולטן ניתן למנות אירועים של אמנים מהשורה הראשונה, ישראלים ובינלאומיים, וכמובן את יריד חוצות היוצר הבינלאומי המתקיים מדי שנה במתחם חוצות היוצר ובבריכת הסולטן. אמנים בינלאומיים רבים ערכו הופעות באתר הייחודי, מול חומות העיר העתיקה, בהם להקת דייר סטרייטס, יורית'מיקס, לאונרד כהן, ג'יימס טיילור, אריק קלפטון, בוב דילן, טום פטי, רוד סטיארט, ג'טרו טול, ואחרים. במקום התארחו גם הופעות האיחוד של להקת כוורת והופעות של אמנים ישראלים רבים כגון עידן רייכל, אייל גולן, שלמה ארצי, אברהם פריד ורבים אחרים.

ד. הגדרת תפקיד

- א. המפיק הטכני ימונה כמנהל האירוע ויחתום על טופס מנהל האירוע
- ב. חתימה ועמידה בדרישות יועץ הבטיחות המצוינות בנספחי הבטיחות
- ג. השתתפות בישיבות צוות
- ד. התאמת האתר לצרכי האירוע
- ה. תיאום מול הגורמים השונים כגון: רשות הטבע והגנים, רשות העתיקות, עיריית ירושלים וכדומה.
- ו. תיאום מול גורמי הרישוי איסוף וקבלת האישורים הנדרשים מאת: משטרת ישראל, עיריית ירושלים, כיבוי אש, משרד הבריאות יועץ הבטיחות והמהנדסים.
- ז. בניית ותיאום לו"ז הקמות ופירוקים באתר בתחילת האירוע ובסיומו.
- ח. ניהול טכני ונוכחות של המפיק ו/או מי מטעמו שיאושר ע"י חברת אריאל החל מתחילת הקמות האירוע, במהלך האירוע ועד לסיום האירוע והחזרת המצב בשטח לקדמותו.
- ט. ליווי של צוות טכני מקצועי ומיומן למתן מענה בכל צורך בשטח
- י. פיקוח על עבודת הקבלנים ו/או הספקים ו/או נותני השירות ובין היתר, קבלני חשמל, תאורה, במות, ריגים, מחסומים, שילוט, לוחות חשמל, מערכות הגברה וכריזה, ביתנים, גז, שירותים, מים, ניקוז.
- יא. המפיק הטכני ידאג לקבל לידי מידיו מאת הגורמים הרלבנטיים את כל הרישיונות הנחוצים לשם קיום האירועים, ו/או הפרויקט, למעט אישור שירותי מזון במשרד
- יב. הכנת מפרטים לקבלת הצעות מחיר מקבלני משנה.
- יג. קיום סיורי שטח עם הספקים ונותני השירותים השונים.
- יד. ריכוז הצרכים השונים, צרכי החשמל והצרכים הטכניים הנדרשים לאתר
- טו. תיאום לוגיסטי וטכני מול כל נותני השירותים השונים.
- טז. קבלת העתק הסכמים/הזמנות עבודה עם נותני השירותים וקבלני המשנה לצורך בקרה על עמידה בדרישות ההסכם/הזמנות העבודה.
- יז. פיקוח על עבודות נותני השירותים השונים.

ה. כ"א מטעם המפיק הטכני

בחלק מן האירועים קיים צורך בכ"א טכני מקצועי ומיומן למגוון עבודות ומתן שירותים טכניים במסגרת הקמות, פירוק ותפעול האירוע / הפסטיבל.

במידה ויתבקש המפיק להעמיד צוות טכני מטעמו, שכר זה ישולם בנוסף לשכר המפיק ובהתאם למחירים **במסמך ב' 1.**

יריד חוצות היוצר

א. תאריך אירוע

בחודש אוגוסט, 11 ערבים (לא כולל יום שישי) בין השעות 18:00-23:00.

ב. מיקום

בשטח חוצות היוצר, גן מיטשל ובאמפיתאטרון ע"ש מריל האסנפלד בבריכת הסולטן

ג. תיאור כללי

היריד המסורתי הבינלאומי לאמנות ולאומנות, המתקיים למעלה מ-35 שנה בבריכת הסולטן בירושלים.

אשתקד השתתפו ביריד למעלה מ-30 מדינות מרחבי תבל ואמנים ישראלים רבים. במסגרת היריד מתקיים בכל ערב מופע מוסיקלי עם מיטב האמנים הישראלים, אטרקציות לילדים, מופעי תיאטרון ואירועים נוספים.

היריד נחל הצלחה גדולה וביקרו בו למעלה מ-120,000 מבקרים מהארץ ומחו"ל. היריד הינו הגדול מסוגו בארץ. זהו יריד ענק, תוסס ודינמי, הפונה לכל הגילאים ומציע אינספור גירויים ואטרקציות לקהל הרחב.

כ-200 אמנים ואומנים ישראלים מציגים ציורים, הדפסים, קרמיקה, צורפות ותכשיטים, אריגה וטקסטיל, יודאיקה, צעצועים, אומנות בטכניקות מעורבות עבודות עץ ועוד.

ביריד משתתפים אומנים ואמנים רבים מחו"ל שמציגים את יצירותיהם.

היריד הבינלאומי לאמנות ואומנות, פתוח 11 ערבים רצופים למעט ימי שישי. הכניסה ליריד בתשלום.

ד. הגדרת תפקיד

א. המפיק הטכני ימונה כמנהל האירוע ויחתום על טופס מנהל האירוע

ב. חתימה ועמידה בדרישות יועץ הבטיחות המצוינות בנספחי הבטיחות

ג. השתתפות בישיבות צוות

ד. סיורי שטח מקדימים

ה. הכנת מפרטים טכניים לצרכי ההפקה השונים: הגברה, תאורה, במות, אספקות חשמל וכו'

ו. התאמת כל אתר לצרכי המיזג

ז. תיאום מול הגורמים השונים כגון: חברת החשמל, מחלקת המאור בעיריית ירושלים, רשות הטבע והגנים, וכדומה

ח. תיאום מול גורמי הרישוי איסוף וקבלת האישורים הנדרשים מאת: משטרת ישראל, עיריית ירושלים, יועץ הבטיחות והמהנדסים.

ט. תיאום בין המציגים ונותני השירותים השונים במסגרת היריד

י. בניית ותיאום לו"ז הקמות ופירוקים בשטח ונוכחות

יא. ניהול טכני ונוכחות של המפיק ו/או מי מטעמו שיאושר ע"י חברת אריאל החל מתחילת הקמות, במהלך היריד ועד לסיום היריד והחזרת המצב בשטח לקדמותו

יב. ליווי של צוות טכני מקצועי ומיומן למתן מענה בכל צורך בשטח ולכל ימי היריד

יג. עבודה בתאום מלא עם המפיק/ה הראשית של האירוע ובכפוף אליו/ה

יד. שותפות מלאה בתכנון היריד

טו. פיקוח על עבודת הקבלנים ו/או הספקים ו/או נותני השירות ובין היתר, קבלני חשמל, תאורה, במות, ריגים, מחסומים, שילוט, לוחות חשמל, מערכות הגברה וכריזה, ביתנים, גז, שירותים, מים, ניקוז והכל על פי תנאי התקשרותם עם חברת אריאל.

טז. "פתיחת וסגירת" מערכות החשמל, התאורה והכריזה, המטה והכנת האירוע לפתיחתו לקראת הגעת הקהל (בהיבטים טכניים). החברה תספק כל מידע ומפרט של הספקים השונים על מנת לתת בידי המפיק הטכני כל הכלים לפיקוח על הספקים ו/או הקבלנים.

יז. המפיק הטכני ידאג לקבל לידיו מאת הגורמים הרלבנטיים את כל הרישיונות הנחוצים לשם קיום האירועים, ו/או הפרויקט, למעט אישור שירותי מזון במשרד

ו. כ"א מטעם המפיק הטכני

בחלק מן האירועים קיים צורך בכ"א טכני מקצועי ומיומן למגוון עבודות ומתן שירותים טכניים במסגרת הקמות, פירוק ותפעול האירוע / הפסטיבל.

במידה ויתבקש המפיק להעמיד צוות טכני מטעמו, שכר זה ישולם בנוסף לשכר המפיק ובהתאם למחירים **במסמך ב' 1.**

עולם הקרח

א. תאריך אירוע
חודשיים יולי - אוגוסט.

ב. מיקום
היכל הפיס ארנה

ג. תיאור כללי
בחודשי הקיץ החמים, במהלך החופש הגדול בהיכל הפיס ארנה בירושלים יתקיים "עולם הקרח". משטח החלקה על הקרח ענק הכולל מתחם ילדים על הקרח עם בובות עזר לילדים קטנטנים ובובות תמיכה לילדים גדולים יותר. מדובר במתחם מקורה מעוצב וממוזג, מאובזר בכל הציוד המקצועי הנדרש לחוויית החלקה מושלמת.. עם מוסיקת רקע ותאורה דקורטיבית. במקום מזגנים חזקים במיוחד, המבטיחים משטח החלקה יציב וחלק בכל שעות היום. חוויית החלקה מוצעת לקהל הרחב, משפחות, בתי ספר, קבוצות הוקי קרח מקצועיות, לאירועים עסקיים ופרטיים. המחליקים יקבלו נעלי החלקה. הכניסה בתשלום. בנוסף יתקיים מתחם עם הפעלות ומתקנים מעולם הקרח כגון תותח שלג, מגלשת קרח וכדומה. במסגרת הפרויקט מתוכנן להתקיים מופע ראווה מחו"ל.

ד. הגדרת תפקיד

- א. הכנת מפרטים טכניים לצרכי ההפקה השונים : הגברה, תאורה, במות, הקרנות וידאו, אספקות חשמל וכו'
- ב. תיאום מול הגורמים השונים .
- ג. תיאום מול גורמי הרישוי איסוף וקבלת האישורים הנדרשים מאת: משטרת ישראל, עיריית ירושלים, יועץ הבטיחות והמהנדסים.
- ד. השתתפות בסיוור ספקים לפני הגשת הצעות מחיר למכרזים/הצעות מחיר
- ה. תיאום הקמות בשטח ונוכחות
- ו. בניית לו"ז וניהול טכני של הפרויקט החל מתחילת הקמות ועד לסיום הפרויקט והחזרת המצב בשטח לקדמותו
- ז. תדריך צוות תפעול לצורך ניהול האירוע
- ח. ניהול טכני של הפעילות בפרויקט במשך כל תקופת קיומו
- ט. פיקוח על עבודת הקבלנים ו/או הספקים ו/או נותני השירות ובין היתר, קבלני חשמל, תאורה, במות, אוהל, מחסומים, שילוט, לוחות חשמל, מערכות הגברה וכריזה, שירותים, מים וניקוז.
- י. תדריך ותכנון מקדים של מערך כוח אדם
- יא. קביעת מצבת כוח אדם לפרויקט
- יב. תאום בין נותני השירותים השונים בזמן הימצאותם בשטח ומתן פתרונות טכניים במקרה של תקלות.
- יג. זמינות לכל בעיה ו/או תקלה שתתגלה במהלך תפעול הפרויקט וסיוע בפתרונה.
- יד. המפיק הטכני יהיה שותף בתכנון הפרויקט
- טו. באחריות המפיק הטכני הוצאת רישוי לאירוע. המפיק הטכני ידאג לקבל לידיו את כל הרישיונות הנחוצים מכל הגורמים הרלבנטיים לשם קיום האירוע, ו/או הפרויקט, כולל אישור משרד הבריאות
- טז. המפיק יהיה אחראי למסירת האתר לתפעול שוטף וראוי בגמר ההקמות כמו כן אחריות הפירוקים בתום הפרויקט
- יז. המפיק יהיה זמין לפתרון בעיות במהלך הפרויקט

ה. כ"א מטעם המפיק הטכני

בחלק מן האירועים קיים צורך בכ"א טכני מקצועי ומיומן למגוון עבודות ומתן שירותים טכניים במסגרת הקמות, פירוק ותפעול האירוע / הפסטיבל.

במידה ויתבקש המפיק להעמיד צוות טכני מטעמו, שכר זה ישולם בנוסף לשכר המפיק ובהתאם למחירים **במסמך ב' 1.**

החלקה על הקרח

י. תאריך אירוע

חודשיים פברואר- מארס - אפריל.

ז. מיקום

גן מיטשל

ח. תיאור כללי

בחודשי החורף, בגן מיטשל בירושלים יתקיים "ימבקרר". משטח החלקה על הקרח ענק הכולל מתחם ילדים על הקרח עם בובות עזר לילדים קטנטנים ובובות תמיכה לילדים גדולים יותר. מדובר במתחם מקורה מעוצב וממוזג, מאובזר בכל הציוד המקצועי הנדרש לחוויית החלקה מושלמת. עם מוסיקת רקע ותאורה דקורטיבית. במקום מזגנים חזקים במיוחד, המבטיחים משטח החלקה יציב וחלק בכל שעות היום. חוויית החלקה מוצעת לקהל הרחב, משפחות, בתי ספר, קבוצות הוקי קרח מקצועיות, לאירועים סקסיים ופרטיים. המחליקים יקבלו נעלי החלקה. הכניסה בתשלום.

ט. הגדרת תפקיד

- יח. הכנת מפרטים טכניים לצרכי ההפקה השונים : הגברה, תאורה, במות, הקרנות וידאו, אספקות חשמל וכו'
- יט. תיאום מול הגורמים השונים .
- כ. תיאום מול גורמי הרישוי איסוף וקבלת האישורים הנדרשים מאת: משטרת ישראל, עיריית ירושלים, יועץ הבטיחות והמהנדסים.
- כא. השתתפות בסיוור ספקים לפני הגשת הצעות מחיר למכרזים/הצעות מחיר
- כב. תיאום הקמות בשטח ונוכחות
- כג. בניית לו"ז וניהול טכני של הפרויקט החל מתחילת הקמות ועד לסיום הפרויקט והחזרת המצב בשטח לקדמותו
- כד. תדרוך צוות תפעול לצורך ניהול האירוע
- כה. ניהול טכני של הפעילות בפרויקט במשך כל תקופת קיומו
- כו. פיקוח על עבודת הקבלנים ו/או הספקים ו/או נותני השירות ובין היתר, קבלני חשמל, תאורה, במות, אוהל, מחסומים, שילוט, לוחות חשמל, מערכות הגברה וכריזה, שירותים, מים וניקוז.
- כז. תדרוך ותכנון מקדים של מערך כוח אדם
- כח. קביעת מצבת כוח אדם לפרויקט
- כט. תאום בין נותני השירותים השונים בזמן הימצאותם בשטח ומתן פתרונות טכניים במקרה של תקלות.
- ל. זמינות לכל בעיה ו/או תקלה שתתגלה במהלך תפעול הפרויקט וסיוע בפתרונה.
- לא. המפיק הטכני יהיה שותף בתכנון הפרויקט
- לב. באחריות המפיק הטכני הוצאת רישוי לאירוע. המפיק הטכני ידאג לקבל לידיו את כל הרישיונות הנחוצים מכל הגורמים הרלבנטיים לשם קיום האירוע, ו/או הפרויקט, כולל אישור משרד הבריאות
- לג. המפיק יהיה אחראי למסירת האתר לתפעול שוטף וראוי בגמר ההקמות כמו כן אחריות הפירוקים בתום הפרויקט
- לד. המפיק יהיה זמין לפתרון בעיות במהלך הפרויקט

י. כ"א מטעם המפיק הטכני

בחלק מן האירועים קיים צורך בכ"א טכני מקצועי ומיומן למגוון עבודות ומתן שירותים טכניים במסגרת הקמות, פירוק ותפעול האירוע / הפסטיבל.

במידה ויתבקש המפיק להעמיד צוות טכני מטעמו, שכר זה ישולם בנוסף לשכר המפיק ובהתאם למחירים **במסמך ב' 1.**

שבת האור

א. תאריך אירוע

ביום שבת הראשון של חג הפסחא

ב. מיקום

כנסיית קבר

ג. תיאור כללי

שבת האור נחגגת על ידי הכנסיות המזרחיות מדי שנה ביום שבת שלאחר יום שישי הטוב, בתחילת חג הפסחא. הטקס נחשב לחשוב בטקסי הכנסיות המזרחיות, ועיני המאמינים בעולם כולו נשואות לירושלים ביום שבת של הפסחא חוגג העולם הנוצרי האורתודוקסי את שבת האור בכנסיית הקבר בירושלים

ד. הגדרת תפקיד

- א. המפיק הטכני ימונה כמנהל האירוע ויחתום על טופס מנהל האירוע
- ב. חתימה על טופס מנהל אירוע
- ג. השתתפות בישיבות צוות
- ד. סיורי שטח מקדימים
- ה. תיאום בין נותני השירותים השונים ופיקוח על עבודתם.
- ו. בדיקת חשבוניות ואישר לפני העברתן לתשלום.
- ז. דיווח למזמין על פי דרישתו על התקדמות הפרויקט וביצועו.
- ח. ניהול טכני של הפעילות והאירוע במשך כל תקופת קיומו.
- ט. פיקוח על גורמי וקבלני הפקה בהקמות, בפירוק ובמידת הצורך סיוע בפתרונות טכניים ובביצועם.
- י. פיקוח על עבודת הקבלנים ו/או הספקים ו/או נותני השירות ובין היתר, קבלני חשמל, תאורה, במות, אוהל, מחסומים, שילוט, לוחות חשמל, מערכות הגברה וכריזה, שירותים, מים וניקוז.
- יא. תדרוך ותכנון מקדים של מערך כוח אדם.
- יב. קביעת מצבת כוח אדם לאירוע באם הצורך.
- יג. תאום בין נותני השירותים השונים בזמן הימצאותם בשטח ומתן פתרונות טכניים במקרה של תקלות.
- יד. זמינות לכל בעיה ו/או תקלה שתתגלה במהלך האירוע וסיוע בפתרונה.
- טו. המפיק הטכני יהיה בקשר עם הספקים השונים לצורך תיאום עבודתם בשטח.
- טז. המפיק הטכני יפקח על עבודות נותני השירותים במהלך האירוע.
- יז. המפיק הטכני ינקוט בכל הפעולות הנדרשות להצלחת האירוע.
- יח. באחריות המפיק הטכני הוצאת רישוי לאירוע. המפיק הטכני ידאג לקבל לידי את כל הרישיונות הנחוצים מכל הגורמים הרלבנטיים לשם קיום האירוע ולהעבירם לחברת אריאל.
- יט. הכנת מפרטים טכניים לאירוע.

ז. כ"א מטעם המפיק הטכני

בחלק מן האירועים קיים צורך בכ"א טכני מקצועי ומיומן למגוון עבודות ומתן שירותים טכניים במסגרת הקמות, פירוק ותפעול האירוע / הפסטיבל. במידה ויתבקש המפיק להעמיד צוות טכני מטעמו, שכר זה ישולם בנוסף לשכר המפיק ובהתאם למחירים במסמך ב' 1.

אירוע יום

א. תאריך אירוע
בכל יום השנה

ב. מיקום
רחבי העיר ירושלים

ג. תיאור כללי
"אריאל" חברת בת של עיריית ירושלים הוקמה לפני כעשר שנים, כחברה עירונית במטרה לקדם את תחומי התרבות, האמנות, החינוך והספורט בירושלים.
חברת אריאל יוזמת ומפיקה אירועים המוניים לצד אירועי יום קטנים בכל רחבי ירושלים כזרוע הביצועית של עיריית ירושלים ושל מגוון גופים.
אירוע יום כולל את יום ההקמה לפני מועד האירוע ויום פירוק לאחר תום האירוע כל זאת במידת הצורך.

ד. הגדרת תפקיד

- א. המפיק הטכני ימונה כמנהל אירוע ויחתום על טופס מנהל האירוע
- ב. סיורי שטח מקדימים
- ג. הכנת מפרטים טכניים לצרכי ההפקה השונים: הגברה, תאורה, במות, הקרנות וידאו, אספקות חשמל וכו'
- ד. תיאום מול הגורמים השונים.
- ה. תיאום מול גורמי הרישוי איסוף וקבלת האישורים הנדרשים מאת: משטרת ישראל, עיריית ירושלים, יועץ הבטיחות והמהנדסים.
- ו. השתתפות בסיורי ספקים לפני הגשת הצעות מחיר למכרזים/הצעות מחיר
- ז. תיאום הקמות בשטח ונוכחות
- ח. בניית לו"ז וניהול טכני של הפרויקט החל מתחילת הקמות, במהלך הפרויקט ועד לסיום הפרויקט והחזרת המצב בשטח לקדמותו
- ט. נוכחות אישית של המפיק הטכני ו/או מטעמו באישור חברת אריאל
- י. צוות טכני מקצועי ומיומן למתן מענה בכל צורך בשטח ולכל ימי הפסטיבל
- יא. ניהול טכני של הפעילות והאירועים בפרויקט במשך כל תקופת קיומו.
- יב. פיקוח על עבודת הקבלנים ו/או הספקים ו/או נותני השירות ובין היתר, קבלני חשמל, תאורה, במות, אוהל, מחסומים, שילוט, לוחות חשמל, מערכות הגברה וכריזה, שירותים, מים וניקוז.
- יג. תדרוך ותכנון מקדים של מערך כוח אדם.
- יד. קביעת מצבת כוח אדם לפרויקט.
- טו. תאום בין נותני השירותים השונים בזמן הימצאותם בשטח ומתן פתרונות טכניים במקרה של תקלות.
- טז. זמינות לכל בעיה ו/או תקלה שתתגלה במהלך תפעול הפרויקט וסיוע בפתרונה.
- יז. המפיק הטכני יהיה שותף בתכנון הפרויקט.
- יח. המפיק הטכני יהיה בקשר עם הספקים השונים לצורך תיאום עבודתם בשטח.
- יט. באחריות המפיק הטכני הוצאת רישוי לאירוע. המפיק הטכני ידאג לקבל לידי את כל הרישיונות הנחוצים מכל הגורמים הרלבנטיים לשם קיום האירוע, ו/או הפרויקט, כולל אישור משרד הבריאות.

ה. כ"א מטעם המפיק הטכני

בחלק מן האירועים קיים צורך בכ"א טכני מקצועי ומיומן למגוון עבודות ומתן שירותים טכניים במסגרת הקמות, פירוק ותפעול האירוע / הפסטיבל.

במידה ויתבקש המפיק להעמיד צוות טכני מטעמו, שכר זה ישולם בנוסף לשכר המפיק ובהתאם למחירים **במסמך ב' 1.**

פיקוח וליווי שיפוצים ותשתיות בריכת הסולטן

א. תאריך אירוע
לאורך כל השנה

ב. מיקום
בריכת הסולטן

ג. תיאור כללי
כבכל שנה מתקיימים בבריכת הסולטן מופעים רבים של מיטב האמנים בארץ. בריכת הסולטן הינו אתר ארכיאולוגי המהווה מוקד תיירותי אטרקטיבי במהלך השנה. מיקומו האסטרטגי אל מול חומות העיר העתיקה יוצר את האתר המושלם לקיום אירועים גדולים לקהל המקומי, הארצי ואף העולמי האתר עובר שיפוץ ושדרוג המתקנים בו במהלך השנה.

ד. הגדרת התפקיד

- א. ליווי הקמות באתר עד למסירתו לתפעול שוטף וראוי.
- ב. עמידה בדרישות יועץ הבטיחות המצוינות בנספחי הבטיחות
- ג. השתתפות בישיבות צוות
- ד. התאמת האתר לצרכי האירועים השוטפים
- ה. תיאום מול הגורמים השונים כגון: אדריכל, מתכנן שטח, רשות הטבע והגנים, רשות העתיקות.
- ו. תיאום מול גורמי הרישוי איסוף וקבלת האישורים הנדרשים מאת: משטרת ישראל, עיריית ירושלים, כיבוי אש, משרד הבריאות יועץ הבטיחות והמהנדסים.
- ז. פיקוח על עבודת הקבלנים ו/או הספקים ו/או נותני השירותים השונים
- ח. המפיק הטכני ידאג לקבל לידי ממת הגורמים הרלבנטיים את כל הרישיונות הנחוצים לשם ביצוע עבודות השיפוץ.
- ט. הכנת מפרטים לקבלת הצעות מחיר מקבלני משנה.
- י. קיום סיורי שטח עם הספקים ונותני השירותים השונים.
- יא. תיאום לוגיסטי וטכני מול כל נותני השירותים השונים.
- יב. קבלת העתק הסכמים/הזמנות עבודה עם נותני השירותים וקבלני המשנה לצורך בקרה על עמידה בדרישות ההסכם/הזמנות העבודה.

פסטיבל האור ירושלים

א. תאריך אירוע

בחודש יוני-יולי, ימים רביעי-חמישי (לא כולל יום שישי) בין השעות 20:00-23:00.
מוצאי שבת – מצאת השבת ועד 24:00

ב. מיקום

רחבי אגן העיר העתיקה, ירושלים.

ג. תיאור כללי

פסטיבל האור בעיר העתיקה מעניק באמצעות האור מימד אמנותי ודרמטי, מהארת נכסים ארכיטקטוניים ועד פסלי אור, ללילה של העיר העתיקה ומהווה חגיגה תיירותית ומשפחתית רבת קסם הפתוחה לאמנים ויוצרים בתחומים רבים.
בשש השנים האחרונות אנו מקיימים באגן העיר העתיקה בירושלים את פסטיבל האור הבינלאומי שהציג בפני הקהל תחום אמנותי שכמעט ואינו מוכר בארץ. הפסטיבל מיצב עצמו בשורה אחת עם פסטיבלי האור הטובים בעולם.
בפסטיבל לוקחים חלק אמנים מהארץ ומחו"ל שמשתמשים באור על מנת ליצור פסלים, מיצבים, מיצגים ועבודות אמנות והוא מושך לאזור עיר העתיקה כ- 350,000 מבקרים בכל שנה תוך הענקת פן חדש לפעילות הלילית בעיר.
הפסטיבל הינו פתוח לקהל הרחב וללא תשלום.

ד. הגדרת תפקיד

- א. המפיק הטכני ימונה כמנהל האירוע ויחתום על טופס מנהל האירוע
- ב. השתתפות בישיבות צוות וישיבות ההיגוי לבחירת המציגים
- ג. סיוור שטח מקדימים
- ד. בדיקת היתכנות טכנית של ביצוע המיצגים השונים הן מול האמנים מהארץ והמנים מחו"ל.
- ה. הכנת מפרטים טכניים לצרכי ההפקה השונים: הגברה, תאורה, במות, הקרנות וידאו, אספקות חשמל וכו'
- ו. התאמת כל אתר לצרכי המיצג
- ז. תיאום מול הגורמים השונים כגון: חברת החשמל, מחלקת המאור בעיריית ירושלים, מנהלות העיר העתיקה, רשות הטבע והגנים, מינהל קהילתי ברובע, כנסיות, רשות העתיקות וכדומה
- ח. תיאום מול גורמי הרישוי איסוף וקבלת האישורים הנדרשים מאת: משטרת ישראל, עיריית ירושלים, יועץ הבטיחות והמהנדסים.
- ט. תיאום בין המציגים ונותני השירותים השונים במסגרת הפסטיבל
- י. השתתפות בסיוור ספקים לפני הגשת הצעות מחיר למכרזים/הצעות מחיר
- יא. תיאום הקמות בשטח ונוכחות
- יב. בניית לו"ז וניהול טכני של הפסטיבל החל מתחילת הקמות, במהלך הפסטיבל ועד לסיום הפסטיבל והחזרת המצב בשטח לקדמותו
- יג. נוכחות אישית של המפיק הטכני
- יד. צוות טכני מקצועי ומיומן למתן מענה בכל צורך בשטח ולכל ימי הפסטיבל
- טו. נכונות לסיוע ופתרון בכל בעיה בשטח כולל בתקופת טרום ההפקה, מול המנהל האומנותי, המפיקים, המציגים השונים וכל הגורמים השותפים להפקת הפסטיבל
- טז. התמצאות בשטח, ייחודו ומגבלותיו

ה. כ"א מטעם המפיק הטכני

בחלק מן האירועים קיים צורך בכ"א טכני מקצועי ומיומן למגוון עבודות ומתן שירותים טכניים במסגרת הקמות, פירוק ותפעול האירוע / הפסטיבל.

במידה ויתבקש המפיק להעמיד צוות טכני מטעמו, שכר זה ישולם בנוסף לשכר המפיק ובהתאם למחירים **במסמך ב' 1.**

פסטיבל צלילים בעיר העתיקה

א. תאריך אירוע

בחודש אפריל ימים שני- חמישי בין השעות 20:00-23:00.

ב. מיקום

רחבי אגן העיר העתיקה, ירושלים.

ג. תיאור כללי

פסטיבל "צלילים בעיר העתיקה" ביוזמת הרשות לפיתוח ירושלים ובניהול והפקת החברה העירונית אריאל. הפסטיבל מאפשר הצצה אל המסורות המוסיקאליות הקיימות בעיר העתיקה ומהווה עוגן נוסף בחיי הלילה התרבותיים והתיירותיים בירושלים בתקופת החורף. המבקרים בפסטיבל יוכלו ליהנות ממקבץ נדיר של להקות והרכבים מוסיקליים אותנטיים. ההרכבים יופיעו בכ- 7 במות מרכזיות ובסמטאות עם מוסיקה ממגוון התרבויות הייחודיות לכל אחד מארבעת הרבעים בעיר העתיקה ויעבירו את המשתתפים חוויה מרגשת באווירה הקסומה של העיר העתיקה. האירוע פתוח לקהל הרחב ללא תשלום, צפי לעשרות אלפי אנשים המגיעים מידי שנה.

ד. הגדרת תפקיד

- א. המפיק הטכני ימונה כמנהל האירוע ויחתום על טופס מנהל האירוע
- ב. השתתפות בישיבות צוות
- ג. סיורי שטח מקדימים
- ד. בדיקת היתכנות טכנית של ביצוע ההרכבים השונים
- ה. הכנת מפרטים טכניים לצרכי ההפקה השונים: הגברה, תאורה, במות, הקרנות וידאו, אספקות חשמל וכו'
- ו. התאמת כל אתר לצרכי ההרכב והבמה
- ז. תיאום מול הגורמים השונים כגון: חברת החשמל, מחלקת המאור בעיריית ירושלים, מנהלות העיר העתיקה, רשות הטבע והגנים, מינהל קהילתי ברובע רשות העתיקות וכדומה
- ח. תיאום מול גורמי הרישוי ואיסוף וקבלת האישורים הנדרשים מאת: משטרת ישראל, עיריית ירושלים, יועץ הבטיחות והמהנדסים.
- ט. תיאום בין ההרכבים ונותני השירותים השונים במסגרת הפסטיבל
- י. השתתפות בסיורי ספקים לפני הגשת הצעות מחיר למכרזים/הצעות מחיר
- יא. תיאום הקמות בשטח ונוכחות
- יב. בניית לו"ז וניהול טכני של הפסטיבל החל מתחילת הקמות, במהלך הפסטיבל ועד לסיום הפסטיבל והחזרת המצב בשטח לקדמותו
- יג. נוכחות אישית של המפיק הטכני
- יד. צוות טכני מקצועי ומיומן למתן מענה בכל צורך בשטח ולכל ימי הפסטיבל
- טו. נכונות לסיוע ופתרון בכל בעיה בשטח
- טז. התמצאות בשטח

ה. כ"א מטעם המפיק הטכני

בחלק מן האירועים קיים צורך בכ"א טכני מקצועי ומיומן למגוון עבודות ומתן שירותים טכניים במסגרת הקמות, פירוק ותפעול האירוע / הפסטיבל. במידה ויתבקש המפיק להעמיד צוות טכני מטעמו, שכר זה ישולם בנוסף לשכר המפיק ובהתאם למחירים במסמך ב' 1.

פורום הספרים הבינלאומי

י. תאריך אירוע

הפורום מתקיים בחודש מאי (ימים ראשון עד רביעי).

ז. מיקום

אירועי הפורום יתקיימו בימק"א (רח' המלך דויד) ירושלים.

ח. תיאור כללי

פורום הספרים הבינלאומי מכנס אנשי מקצוע מתחום ההוצאה לאור מרחבי העולם (כ-200 אנשי מקצוע) למפגשים מקצועיים ומסחריים. הפורום מקיים תכנית של אירועים לקהל מקצועי – פאנלים, קבוצות דיון, ראיונות פתוחים, פרזנטציות והתכנסויות בלתי פורמליות – הנפרסים על פני שלושה ימי דיונים.

הפורום יפתח ביום ראשון, בטקס רשמי (למוזמנים), שכולל את הענקת פרס ירושלים לסופר בינלאומי על ידי ראש העיר.

בימים שני-שלישי-רביעי יתקיימו בימקא כשלושה אירועים מקצועיים ביום (עבור קהל של אנשי מקצוע, הנרשם מראש לאירועים), משעות הבוקר ועד לשעות אחה"צ (בין 09:00 ל-17:00). בין האירועים יוקצה זמן להתכנסויות בלתי פורמליות ולפגישות פרטיות שיתקיימו באזור תחום המיועד למשתתפים רשומים (Business Center).

הפורום מתקיים במקביל לפסטיבל הסופרים הבינלאומי של משכנות שאננים ובשיתוף פעולה עם הפסטיבל (הפסטיבל מקיים את אירועיו אחה"צ ובערב במשכנות).

ט. הגדרת תפקיד

- יז. המפיק הטכני ימונה כמנהל האירוע ויחתום על טופס מנהל האירוע
- יח. השתתפות בישיבות צוות וישיבות ההיגוי לבחירת המציגים
- יט. סיורי שטח מקדימים
- כ. בדיקת היתכנות טכנית של השימושים השונים שהפורום צריך בחללי הימק"א והכנת תכנית התאמת חללי המקום לצרכים השונים.
- כא. הכנת מפרטים טכניים לצרכי ההפקה השונים: הגברה, תאורה, במות, הקרנות וידאו וכו'
- כב. תיאום מול גורמי הרישוי איסוף וקבלת האישורים הנדרשים מאת: משטרת ישראל, עיריית ירושלים, יועץ הבטיחות והמהנדסים.
- כג. השתתפות בסיורי ספקים לפני הגשת הצעות מחיר למכרזים/הצעות מחיר
- כד. תיאום הקמות בשטח ונוכחות
- כה. בניית לו"ז וניהול טכני של הפורום החל מתחילת הקמות, במהלך הפורום ועד לסיום הפורום והחזרת המצב בשטח לקדמותו
- כו. נוכחות אישית של המפיק הטכני
- כז. צוות טכני מקצועי ומיומן למתן מענה בכל צורך בשטח ולכל ימי הפורום
- כח. נכונות לסיוע ופתרון בכל בעיה בשטח כולל בתקופת טרום ההפקה, מול המנהל האומנותי, המפיקים, המציגים השונים וכל הגורמים השותפים להפקת הפורום
- כט. התמצאות בשטח, ייחודו ומגבלותיו

י. כ"א מטעם המפיק הטכני

בחלק מן האירועים קיים צורך בכ"א טכני מקצועי ומיומן למגוון עבודות ומתן שירותים טכניים במסגרת הקמות, פירוק ותפעול האירוע / הפורום.

במידה ויתבקש המפיק להעמיד צוות טכני מטעמו, שכר זה ישולם בנוסף לשכר המפיק ובהתאם למחירים במסמך ב' 1.

צעדות

א. תאריך אירוע

טרם נקבע מועד האירוע

ב. מיקום

רחבי העיר ירושלים

ג. תיאור כללי

צעדות לדוגמא:

צעדת ווטרינים - אירוע צעדת הווטרינים, בניהול המשרד לקליטת העלייה מציין את יום הניצחון של בעלות הברית על גרמניה הנאצית במלחמת העולם השנייה. 500 ווטרינים, ותיקי מלחמת העולם השנייה, ישתתפו במצעד בחוצות ירושלים. לאירוע צפויים להגיע כ- 800 צועדים.

צעדת G.A. - מידי שנה מקיים ארגון הפדרציות היהודיות של צפון אמריקה עצרת שנתי. המשתתפים יצאו בתהלוכה חגיגית מכיכר ספרא, דרך כיכר צהל, שער יפו, כיכר בתי מחסה ועד לכותל האירוע גגור, באירוע ייקחו חלק 1200 מבקרים.

ריקוד הדגלים - צעדה המתקיימת מדי שנה ביום ירושלים בעיר ירושלים החל משעות אחר הצהריים המלווה בריקוד, שירה והנפת דגלי ישראל. מספר הצועדים מדי שנה הינו עשרות אלפי אנשים מרחבי הארץ והעולם. מצעד ריקוד הדגלים מסתיים בטקס חגיגי ברחבת הכותל. מסלול הצעדה: מגן סאקר, דרך רח' בצלאל, רח' המלך ג'ורג', כיכר צה"ל, שערי העיר העתיקה עד לכותל המערבי.

ד. הגדרת תפקיד

- א. המפיק הטכני ימונה כמנהל האירוע ויחתום על טופס מנהל האירוע
- ב. השתתפות בשיבות צוות
- ג. סיורי שטח מקדימים
- ד. תיאום בין נותני השירותים השונים ופיקוח על עבודתם.
- ה. בדיקת חשבוניות ואישר לפני העברתן לתשלום.
- ו. דיווח למזמין על פי דרישתו על התקדמות הפרויקט וביצועו.
- ז. פיקוח על גורמי וקבלני הפקה בהקמות, בפירוק ובמידת הצורך סיוע בפתרונות טכניים ובביצועם.
- ח. פיקוח על עבודת הקבלנים ו/או הספקים ו/או נותני השירות ובין היתר, קבלני חשמל, תאורה, במות, אוהל, מחסומים, שילוט, לוחות חשמל, מערכות הגברה וכריזה, שירותים, מים וניקוז.
- ט. תדרוך ותכנון מקדים של מערך כוח אדם.
- י. קביעת מצבת כוח אדם לאירוע באם הצורך.
- יא. תאום בין נותני השירותים השונים בזמן הימצאותם בשטח ומתן פתרונות טכניים במקרה של תקלות.
- יב. זמינות לכל בעיה ו/או תקלה שתתגלה במהלך האירוע וסיוע בפתרונה.
- יג. המפיק הטכני יהיה שותף בתכנון האירוע.
- יד. המפיק הטכני יהיה בקשר עם הספקים השונים לצורך תיאום עבודתם בשטח.
- טו. המפיק הטכני יפקח על עבודות נותני השירותים במהלך האירוע.
- טז. המפיק הטכני ינקוט בכל הפעולות הנדרשות להצלחת האירוע.
- ז. באחריות המפיק הטכני הוצאת רישוי לאירוע. המפיק הטכני ידאג לקבל לידיו את כל הרישיונות הנחוצים מכל הגורמים הרלבנטיים לשם קיום האירוע ולהעבירם לחברת אריאל.
- יח. הכנת מפרטים טכניים לאירוע.

ה. כ"א מטעם המפיק הטכני

בחלק מן האירועים קיים צורך בכ"א טכני מקצועי ומיומן למגוון עבודות ומתן שירותים טכניים במסגרת הקמות, פירוק ותפעול האירוע / הפסטיבל.
במידה ויתבקש המפיק להעמיד צוות טכני מטעמו, שכר זה ישולם בנוסף לשכר המפיק ובהתאם למחירים **במסר ב' 1.**

מופעי יום בהיכל הפיס ארנה

א. תאריך אירוע

המופעים מתקיימים במהלך כל ימי השנה ובין השעות 17:00-23:00.

ב. מיקום

היכל הפיס ארנה ירושלים

ג. תיאור כללי

בהיכל הפיס ארנה ירושלים מתקיימים מופעים של מיטב האמנים בארץ. אמנים ישראליים ובינלאומיים ערכו הופעות בהיכל החדש והיפה ביותר בארץ.

ד. הגדרת תפקיד

- א. המפיק הטכני ימונה כמנהל האירוע ויחתום על טופס מנהל האירוע
- ב. חתימה ועמידה בדרישות יועץ הבטיחות המצוינות בנספחי הבטיחות
- ג. השתתפות בישיבות צוות
- ד. התאמת האתר לצרכי האירוע
- ה. תיאום מול גורמי הרישוי איסוף וקבלת האישורים הנדרשים מאת: משטרת ישראל, עיריית ירושלים, כיבוי אש, משרד הבריאות יועץ הבטיחות והמהנדסים.
- ו. בניית ותיאום לו"ז הקמות ופירוקים באתר בתחילת האירוע ובסיומו.
- ז. ניהול טכני ונוכחות של המפיק ו/או מי מטעמו שיאושר ע"י חברת אריאל החל מתחילת הקמות האירוע, במהלך האירוע ועד לסיום האירוע והחזרת המצב בשטח לקדמותו.
- ח. ליווי של צוות טכני מקצועי ומיומן למתן מענה בכל צורך בשטח
- ט. פיקוח על עבודת הקבלנים ו/או הספקים ו/או נותני השירות ובין היתר, קבלני חשמל, תאורה, במות, ריגים, מחסומים, שילוט, לוחות חשמל, מערכות הגברה וכריזה, ביתנים, גז, שירותים, מים, ניקוז.
- י. המפיק הטכני ידאג לקבל לידי מידיו מאת הגורמים הרלבנטיים את כל הרישיונות הנחוצים לשם קיום האירועים, ו/או הפרויקט, למעט אישור שירותי מזון במשרד
- יא. הכנת מפרטים לקבלת הצעות מחיר מקבלני משנה.
- יב. קיום סיורי שטח עם הספקים ונותני השירותים השונים.
- יג. ריכוז הצרכים השונים, צרכי החשמל והצרכים הטכניים הנדרשים לאתר
- יד. תיאום לוגיסטי וטכני מול כל נותני השירותים השונים.
- טו. קבלת העתק הסכמים/הזמנות עבודה עם נותני השירותים וקבלני המשנה לצורך בקרה על עמידה בדרישות ההסכם/הזמנות העבודה.
- טז. פיקוח על עבודות נותני השירותים השונים.

ה. כ"א מטעם המפיק הטכני

בחלק מן האירועים קיים צורך בכ"א טכני מקצועי ומיומן למגוון עבודות ומתן שירותים טכניים במסגרת הקמות, פירוק ותפעול האירוע.

במידה ויתבקש המפיק להעמיד צוות טכני מטעמו, שכן זה ישולם בנוסף לשכר המפיק ובהתאם למחירים במסמך ב' 1.

נספח ב'
אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

תאריך _____

עיריית ירושלים
ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות ו/או חברות שלובות
(להלן ביחד ולחוד: "העירייה" ו/או "המזמין")
ככר ספרא, ירושלים

הנדון: **אישור ביטוח בקשר להסכם מיום _____ (להלן: "ההסכם")**
ביניכם לבין _____ (להלן: "המפיק")
למתן שירותים לרבות שירותי הפקת אירוע _____
במתחם _____ הכולל בין היתר, הקמה ותפעול של
(להלן – "האירוע ו"השירותים").

הננו מאשרים כי החל מיום _____ ועד יום _____ ערכנו על שם המפיק את הביטוחים המפורטים להלן:

- 1. ביטוח כל הרכוש והציוד המובא ע"י המפיק ו/או מטעמו ו/או באחריותו במלוא ערכם והמשמש למתן השירותים, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח "אש מורחב".** הביטוח כולל סעיף לפיו מוותר המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמין ו/או מי מטעמו ו/או האורחים ו/או הבאים מטעמו ו/או כל אדם או גוף שהמזמין התחייב בכתב לשפוטו ו/או הקשור לשירותים, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 2. ביטוח חבות כלפי צד שלישי המבטח את חבות המפיק על פי דין בגין פגיעה או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא במסגרת ביצוע השירותים, בגבול אחריות של לפחות \$ 500,000 למקרה ולתקופת ביטוח שנתית. ביטוח זה לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטרים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, שביתה והשבתה, חבות בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, בעלי חיים וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.**
הביטוח מורחב לשפות את המזמין, עובדיו ומנהליו בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי המפיק והבאים מטעמו, בכפוף לסעיף "חבות צולבת", על פיו יראו הביטוח כאילו נערך בנפרד לכל יחיד מיחיד המבטח.
- 3. ביטוח חבות מעבידים המבטח את חבות המפיק וקבלני המשנה מטעמו כלפי המועסקים בביצוע ההסכם בגין פגיעה גופנית הנגרמת במשך תקופת האירוע, תוך כדי ועקב ביצוע העבודות כאמור, בגבול אחריות של \$ 5,000,000 לתובע ולאירוע ולתקופת הביטוח. ביטוח זה לא כולל כל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, פיתיונות ורעלים וכן בדבר העסקת נוער. הביטוח יורחב לשפות את המזמין עובדיו ומנהליו, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כלשהי כי מהם נושא בחובות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי המפיק.**
- 4. הביטוחים דלעיל כוללים תנאי מפורש על פיו הנם קודמים וראשוניים לכל ביטוח אשר נערך על ידי המזמין ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין.**
- 5. הננו מאשרים כי המפיק בלבד יהא אחראי לתשלום דמי הביטוח ותשלומי ההשתתפויות העצמיות בגין הביטוחים המפורטים לעיל.**

בכפוף לתנאי הפוליסה המקורית וסייגיה עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המבטח

שם ותפקיד החותם

החברה העירונית אריאל, ירושלים

מטלות מפיק טכני מטעם אריאל בנושא בטיחות באירועים

1. כללי

נוהל זה מפרט את המטלות שבאחריות המפיק הטכני מטעם החברה העירונית אריאל, בכל האמור להבטחת הבטיחות באירועים של חברת אריאל ו/או במתחמים של חברת אריאל.

2. המטרה

לוודא מילוי אחר כל הוראות הבטיחות, כמפורט ברישיון העסק של המתחם לקיום אירועים, לרבות בטיחות בעבודה בהקמות ובפירוקים ובמהלך האירועים, ע"י מפיק/מנהל האירוע.

3. מסמכים ליישום

- 3.1 אוגדן הבטיחות המצורף לרישיון העסק (מסמך לא מצורף).
- 3.2 הנחיות לקבלן לקבלת היתר עבודה בשטח החברה (מסמך מצורף).
- 3.3 נספח ב': הסכם בטיחות ומניעת פגיעה בסביבה (מסמך מצורף).
- 3.4 נספח ג': רשימת תיוג של מטלות להבטחת הבטיחות באירועים (מסמך מצורף).

4. הגדרות

4.1 "מפיק טכני מטעם החברה העירונית אריאל, ירושלים" (להלן מפיק טכני)

- 4.1.1 אירועים בהפקת חברת אריאל - ממונה מטעם חברת אריאל לנהל אירועים מטעמה, בכל האמור לתכנון, הקמה, זמן האירוע ופירוק.
- 4.1.2 אירועים בהפקת חברות חיצוניות – אחראי לקשר בין חברות ההפקה החיצוניות לחברת אריאל. ליווי, פיקוח וסיוע לוגיסטי לחברות ההפקה החיצוניות, בכל האמור להבטחת הבטיחות באירועים המתקיימים במתחמים של חברת אריאל.

4.2 "חברת הפקה חיצונית"

חברת הפקה שיוזמת אירוע במתחמי אריאל וקבלה בשכירות את המתחם ומתקניו לקיום האירוע המבוקש, בכפוף לחוזה בין הצדדים.

4.3 "קבלן חוץ"

קבלן, שהוזמן לבצוע עבודה כלשהי במתחמים של חברת אריאל, עבור חברת אריאל או עבור חברת הפקה חיצונית ואין בינו ובין חברת אריאל יחסי עובד מעביד, בכל סיטואציה שהיא.

4.4 "קבלן בית":

- קבלן העונה על הקריטריונים הבאים:
- א. ביצע לפחות 5 עבודות שונות בשנה אחת, עבור חברת אריאל.
- ב. מנהל העבודה מטעמו וצוות העובדים לא התחלפו משך העבודות החוזרות בסעיף א'.

ג. כל עובד ו/או מנהל עבודה מטעמו עבר לפחות הדרכת בג"ת אחת ע"י ממונה הבטיחות.

4.5 " חברת יועץ הבטיחות " (להלן החברה) החברה האחראית לאוגדן הבטיחות שהוא חלק בלתי נפרד ממסמכי רישיון העסק לאירועים.

4.6 "אישור משטרה לקיום אירועים", יינתן לכל אירוע בנפרד ע"י המשטרה, בליווי של יועץ הבטיחות האחראי לבטיחות לפי תנאי הרישיון.

5. שיטה

5.1 המפיק הטכני יהיה בקי בכל הוראות הבטיחות המפורטות באוגדן הבטיחות שהוכן ע"י יועץ הבטיחות, כחלק בלתי נפרד ממסמכי רישיון לאירוע.

5.2 בכל מקרה של חריגה מתנאי רישיון העסק, באחריות המפיק הטכני לקבל לידי את נספח הבטיחות לאירוע הרלוונטי ולהעבירו ליועץ הבטיחות, לאישורו.

המפיק הטכני יוודא שהערות יועץ הבטיחות לנספח הבטיחות מתקיימות כלשונן, תנאי הכרחי לאישור האירוע ע"י יועץ הביחות. כמתחייב מתנאי הרישיון.

5.3 באחריות המפיק הטכני לקיים סקר מפגעים וסיכונים במתחם האירוע לפני אירוע, לרבות דו"ח מפגעים וסיכונים שיש לתקנם. בדו"ח יועבר לעיון יועץ הביטוח.

באחריות המפיק הטכני לוודא תיקון המפגעים והסיכונים, לפני תחילת האירוע.

5.4 במקרה של חברת הפקה חיצונית יבוצע תהליך דומה בשיתוף עם מנהל האירוע מטעם חברת ההפקה.

5.5 באחריות המפיק הטכני לפתור בעיות שמתעוררות בזמן ההקמה, מהלך האירוע ופירוקו.

במקרה של חברת הפקה חיצונית יסייע למנהל האירוע לפתור את הבעיות הקשורות לתשתיות הקבועות של האירוע.

6. קבלנים

6.1 המפיק הטכני ילווה את כניסת הקבלנים להקמת מבנים ומתקנים ויוודא:

6.1.1 בשלב ההזמנה/חוזה חותם הקבלן על הנחיות לקבלן לקבלת היתר עבודה בשטח החברה.

6.1.2 בשלב ההזמנה/חוזה חותם הקבלן על נספח ב': הסכם בטיחות ומניעת פגיעה בסביבה.

6.1.3 קבלני בית ירעננו הדרכה להם ולעובדיהם אחת לשנה, לרבות חתימה מדי שנה. הפיקוח יבוצע ע"י המפיק הטכני.

6.1.4 יוודא שמונה מנהל עבודה של הקבלן לביצוע העבודה.

6.1.5 המפיק הטכני ימלא את הפרטים הדרושים בהיתר העבודה (ראה נספח ג') לקראת בואו של הקבלן לקבלת הנחיות.

6.2 המפיק הטכני יבדוק קיום תסקירים תקינים לכל הציוד המשמש לאירוע ולהקמה, טרם הכנסתו להיכל. המפיק הטכני יוודא התאמה של אחד לאחד בין התסקירים לציוד.

6.3 המפיק הטכני יפקח שעבודת הקבלנים נעשית לפי תקנות וחוקי העבודה, לרבות המצאות מנהל עבודה מטעם כל קבלן.

6.4 הכנסת ציוד חשמלי למתחם האירוע יעשה רק לאחר שנבדק ע"י בודק חשמל מוסמך. המפיק הטכני יבדוק את האישורים והתאמתם לציוד החשמלי המיועד להקמה ו/או לאירוע.

6.5 המפיק הטכני, ימנה ממונה בטיחות לעבודות הקמה ופירוק בגובה ו/או הקמת מבנים ומתקנים ארעיים אחרים.

6.6 המפיק הטכני יפקח שממונה הבטיחות מקיים את ההוראות הבאות :

- 6.6.1 ממונה הבטיחות ינהל רשימה מרכזת של ההיתרים שניתנו לקבלנים.
- 6.6.2 ממונה הבטיחות ירכז רשימת ציוד עבודה קריטי, המחייב בדיקות ע"פ חוק.
- 6.6.3 ממונה הבטיחות יבצע שגרת מבדקי פתע לעמידת הקבלן בחוקי בטיחות וגהות.
- 6.6.4 ממונה הבטיחות מדווח מידיית למפיק הטכני, על כל קבלן שעקב ממצאי סקרי המפגעים, מבדקי פתע, הופסקה עבודתו בתחומי היכל פיס ארנה.
- 6.7 המפיק הטכני ירכז וידווח שמות הקבלנים החיצוניים שעבודתם באירועים הופסקה במהלך השנה.

7. אישורים לפני אירוע

- 7.1 באחריות המפיק הטכני לקבוע מועד לאישור האירוע, בנוכחות מנהל האירוע, יועץ הבטיחות והמשטרה. המועד לאישור האירוע יהיה לפחות 5 שעות לפני תחילת האירוע.
- 7.2 המפיק הטכני ירכז למועד של אישור האירוע את כל האישורים, כדלקמן:
 - 7.2.1 אישורים של מהנדס קונסטרוקציה של חברת ההפקה החיצונית.
 - 7.2.2 אישור בודק חשמל מוסמך למתקני חשמל שאינם חלק מהתשתיות הקבועות של המתחם.
 - 7.2.3 אישור מהנדס הבטיחות של חברת ההפקה החיצונית.
 - 7.2.4 תסקירים של כל הציוד המשתתף באירוע.
 - 7.2.5 רשימת תיוג של האירוע (פורמט שסוכם עם המשטרה).
 - 7.2.6 טופס מינוי בעלי תפקידים (נספח ד' שבפריט המשטרה)
 - 7.2.6 אישורים של יועץ הבטיחות לאירוע, כמתחייב מתנאי רישיון העסק.

נספחים :

נספח א' - [הנחיות לקבלן לקבלת היתר עבודה בשטח החברה](#)

נספח ב' - [הסכם בטיחות](#) הסכם בטיחות ושמירה על הסביבה.

נספח ג' – הנחיות לבונה מבנה.

רשימת תיוג לאירוע (פורמט המשטרה)

נספח א' : הנחיות לקבלן לקבלת היתר עבודה בשטח החברה

קבלן נכבד,

על-מנת לקבל היתר עבודה בשטח עליך למלא אחר הסעיפים הבאים (היעזר במזמין העבודה).

1. אישור וחתימת מזמין העבודה לסעיפים הבאים:

א. מהות העבודה, משך העבודה ותיאומים ספציפיים.

ב. תוכנית עבודה (לפי הצורך).

ג. שם מפקח העבודה הישיר מטעם המזמין.

2. אישור וחתימת מזמין העבודה לסעיפים הבאים:

א. ציוד הרמה, סולמות, כימיקלים, מכשירי להבה גלויה ועוד.

ב. עבודות חמות, כגון: חלל מוקף, עבודות בגובה וכו', קבלת היתר עבודה.

ג. מקומות בהם תוכל להשתמש באש גלויה.

ד. קבלת תדרוך.

ה. חתימתך על נספח בטיחות - ראה נספח ב'.

נספח ב': הסכם בטיחות ומניעת פגיעה בסביבה

1. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות הבטיחות בעבודה הקבועות בפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל 1970 ובתקנות הבטיחות בעבודה שפורסמו, את אשר יפורסמו מעת לעת. לרבות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) תשמ"ח 1988, תקנות הבטיחות בעבודה (ביצוע בדיקות סביבתיות תעסוקתיות ותקני חשיפה תעסוקתיים לגורמים כימיים ופיסיקליים) תשמ"ח 1983, תקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות עבודה) תשמ"ח 1988 וצו הבטיחות בעבודה (פנ כללי) תש"ד 1959. וכן מתחייב הקבלן להדריך את עובדיו בדבר כל הסיכונים שבעבודתם, הכל בהתאם לדרישות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה בדבר מסירת מידע והדרכת עובדים (תיקון) תשמ"ד) 1984. בחוק, לרבות פקודת הבטיחות בעבודה 1970 על תקנותיה, חוק ארגון הפיקוח על העבודה 1954 על תקנותיו.

2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הקבלן לעמוד ולקיים את הדרישות הבאות:

א. הקבלן ימנה מיד עם תחילת העבודה מנהל עבודה מוסמך כחוק, ויעמוד על כך שכל עבודה תתבצע תחת השגחתו הישירה והמתמדת של מנהל העבודה שמינה.

ב. לעניין עבודות בניה, הקבלן יודיע מיד עם תחילת העבודה למפקח עבודה על התחלת ביצוע פעולות הבנייה, בהתאם לנדרש במחלקת הפיקוח.

ג. הקבלן מתחייב להחליף את מנהל העבודה בכל אחד מהמקרים הבאים:

(1) כאשר ניפסל מנהל העבודה מלשמש בתפקידו.

(2) כאשר מסיבה כלשהי לא מופיע מנהל העבודה לאתר העבודה.

(3) בכל מקרה שהמזמין, או מי מאנשיו ידרשו להחליף מנהל העבודה.

ד. הקבלן מתחייב לנהל פנקס כללי בהתאם לחוק (לפי סעיף 199 לפקודת בטיחות בעבודה).

ה. הקבלן מתחייב לרשום בפנקס הכללי את שמם וכתובתם של מנהלי העבודה שמינה.

ו. הקבלן מצהיר בזה שידוע לו שאי מינוי מנהל עבודה יגרום לכך שכל החובות המוטלות על מנהל העבודה ע"פ החוק יחולו עליו.

ז. במידה והקבלן יזמין קבלני משנה מטעמי הקבלן מתחייב שכל האחראיות על עבודתם של קבלני המשנה ועובדיהם יחולו עליו, או על מנהל העבודה שמטעמו.

ח. הקבלן מצהיר בזה שידוע לו שהמזמין אינו קבלן או מבצע בניה כשמשמעותו בחוק ובתקנות וגם אם המזמין יבקר באתר, יפקח או יתאם אין בכך כדי לראות את המזמין כקבלן ו/או כמבצע הבנייה, וכל החובות כאמור יחולו על הקבלן או מנהלי העבודה שמטעמו.

ט. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות העובדים כלים וחומרים מטיב מעולה ובכמות מספקת, וכי יסלק כל ציוד או חומר פגום.

י. בעבודות שבגינן נדרשת מיומנות טכנית או ניהולית, או בעבודות אשר בהן נדרשים עובדים בעלי כישורים מיוחדים ע"פ החוק או התקנות, כגון: עבודות חפירה, עבודות הריסה, עבודות עם ביטומן חום, עבודות חשמל, הפעלת ציוד הרמה וכו', מתחייב הקבלן להעסיק אך ורק אנשים מורשים ומוסמכים.

יא. כל כלי מכני הנדסי, כגון: כלי הרמה, אביזרי הרמה, מנוף וכו', יהיו תקינים ובעלי רישוי תקף. הקבלן מתחייב לבדוק את רישוי הכלים טרם כניסתם למפעל, וכן לעקוב אחר חידוש הרישוי בזמן.

יב. הקבלן מתחייב שכל עוד טרם נשלמה מלאכתו ולא נתקבל אישור גמר מאת המזמין ו/או רישיון גמר מעת הרשויות המוסמכות, ו/או ממנהנדסה פיקוח ו/או מהממונה על הבטיחות, ימשיך להיות אחראי לבטיחות המתקן ו/או המבנה ו/או העובדה אותה ביצע ולבטיחות העובדים הנמצאים בו.

יג. בין שהם עובדי הקבלן ובין שהם עובדי המזמין או כל אדם אחר העשוי להימצא במקום שבו העבודה בוצעה.

יד. הקבלן מצהיר שידועים לו האיסורים שנמנו בחוק עבודות הנוער תשי"ד 1954 ולא ירשה לנוער להימצא במפעל לשם עבודה או לשם השתכרות, מלבד העבודות שאינן אסורות לנוער ע"פ החוק.

טו. הקבלן מתחייב לבטח את עובדיו ואת עובדי קבלני המשנה שמטעמו ביטוח חבות מעבידים, וכן לבטח כל מקום שבו הוא מבצע את עבודותיו בביטוח צד ג'.

טז. הקבלן מתחייב להחזיק במקום עבודתו ציוד מגן אישי מתאים לכל סוגי הסיכונים שידועים ככאלה בעבודות אותם הוא מבצע מהסוג המתאים עבודות שבהן הוא עוסק, וכן לספק לכל מבקר או עובד ציוד כנדרש בהוראות כל דין, ובכלל זה בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי).

טז. הקבלן מתחייב לספק לאתר עבודה שבו עוסקים בעבודה בהם יכולים להיות אדים, גזים, עשן או גורמים כימיים אחרים וכן גורמים פיסיקליים או ביולוגיים, כולם או מקצתם והידועים כגורמי סיכון, ציוד בדיקה ומדידה של אוירה רעילה ו/או נפיצה ו/או מקרינה ו/או גורמת נזק בריאותי. הקבלן לא יתחיל בביצוע עבודה שבה יש צורך בכניסת עובד לבור או שוחה או תא או כל מקום מוקף, כל עוד לא ננקטו כל האמצעים לבדיקה של המצאות גזים מסוכנים, וכל עוד לא סולקו הגזים בעזרת אמצעים מעשיים, וכל עוד לא נעשה איטום או מניעה בדרך טכנולוגית אחרת של חדירת גזים, בכל עת שבו עשוי עובד להימצא במקום המוקף, וכל עוד לא בוצעה בדיקה נאותה אשר תוצאותיה יצביעו על אי הימצאות גזים מסוכנים במקום. לחילופין, העובד יוכנס למקום המוקף אך ורק לאחר שקיבל הדרכה בדבר כל הסיכונים שבעבודתו, כשהוא לבוש מכשיר נשימה.

יז. הקבלן מתחייב לספק כלי עבודה ידניים מטלטלים המופעלים בחשמל, העומדים בתקנים הן לעניין בידוד כפול, הן לעניין עמידות בתנאי עבודה בסביבה נפיצה והן בעמידות בתנאי לחות ו/או רטיבות. כל כלי עבודה המחובר לכלבל מאריך יהיה מחובר ללוח שבו מפסק לזרם דלק (מפסק פחת), בין שהלוח קבוע ובין שהוא נייד.

יח. הקבלן מתחייב לעמוד בכל החוקים והתקנות הסביבתיים הרלוונטיים לתחום עבודתו. יט. הקבלן מתחייב להדריך את כל עובדיו לגבי סיכונים בעבודה, שיטות עבודה בטיחות ושימוש בציוד מגן וכן לגבי כל אפשרות להשפעה סביבתית שעלולה להיגרם בגין פעילותם ועבודתם וכיצד למנוע זאת.

כ. עם כל שינוי צוות העובדים, יחויב הקבלן בהדרכות בטיחות ואיכות הסביבה מחודשת לעובדיו המצטרפים. באחריות הקבלן לתעד הדרכות אלו.

כא. הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך צמצום הנזק האפשרי לסביבה.

כב. הקבלן מתחייב לשנע את כל הפסולת, שנגרמה בגין עבודתו, ע"פ הנדרש בחוק וכן פינוי כל הפסולת יעשה לאתר המורשה ע"פ דין.

כג. כאמור לעיל, אין ברשימת החובות שנמנו לעיל כדי להגביל את האחריות של הקבלן לכל האמור בחוקים, בפקודה ובתקנות וכן הקבלן מתחייב לנהוג כפי שקבלן סביר נוהג בעת ביצוע עבודה בעלת אופי דומה לעבודה המוזמנת.

כד. על החתום:

שם ומשפחה: _____ שם החברה: _____
חתימת הקבלן _____ ת.ז. _____

תאריך: _____

נספח ג' – הנחיות לבונה מבנה.

1. כל בונה מתקן נדרש במהנדס או הנדסאי מבנים (בהתאם למבנה):
 - 1.1 בתכנון הנדסי מקדים למבנה, כלומר בשרטוט הנדסי וחישובים סטטיים החתומים ע"י מהנדס מבנים.
 - 1.2 התכנון ייקח בחשבון את כל העומסים הצפויים לרבות גשרי תאורה, מסכים ודומיהם המחברים למתקן ועשויים להשפיע עליו.
 - 1.3 רצוי לצרף לתוכנית סכמת עומסים.
 - 1.4 התוכנית ההנדסית החתומה ע"י המתכנן מהנדס או הנדסאי מבנים (בהתאם למבנה) תכלול:
 - 1.4.1 תוכנית פריסה של המתקן- כולל מידות.
 - 1.4.2 חתכים בשני כיוונים- כולל מידות.
 - 1.4.3 כל אלמנט יהי ממוספר ומתויג.
 - 1.4.4 התיוג יהיה תואם את תוכנית היצרן כולל קיים.
 - 1.4.5 חיבורים מיוחדים- פרט חיבור.
2. יודגש כי העיגונים, המשקולות, הכבלים המחברים ומאבטחים צריכים לעמוד בעומסים שצפויים וקבועים בתקנות ובתקנים.
3. יש להציב מעקים בכל המקומות בהם ישנם הפרשי מפלסים של 50 ס"מ ומעלה עפ"י ת"י 1142.

רשימת תיוג לאירוע (פורמט המשטרה)

מספר	הסעיף	הנתונים לאירוע
1	שם האירוע	
2	תאריך האירוע	
3	פרטי מנהל האירוע	
4	לייחס את פורמט האירוע לפורמט בדומה לזה שברישיון העסק	
5	תיאור במלל של תליות טראסים לגג המבנה	
6	תיאור במלל של ציוד תאורה והגברה תלויים לגג המבנה	
7	תיאור במלל של מבנים/מתקנים על רצפת הפרקט	
8	תפוסת הקהל לאירוע *	

* הערה: יש לצרף טבלה עם פירוט של תפוסת קהל לפי המפלסים, טריבונות וחלוקה לגושים, בדומה לטבלאות שברישיון העסק.