

קול קורא

לקבלת הצעות לרעיונות, להפקת ולניהול של אירוע לחיזוק הקשר של יהדות התפוצות לירושלים

1. כללי

- 1.1. החברה העירונית אריאל – לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות בע"מ (להלן: "החברה") מנהלת ומפיקה את אירוע לחיזוק הקשר של יהדות התפוצות לירושלים אשר יתקיים בבנייני האומה בירושלים ביום ה' באלול תשע"ח 16/8/2018. (להלן: "האירוע").
- 1.2. החברה מעוניינת להתקשר עם מפיק ומנהל אומנותי אשר יציע רעיון לאירוע אשר במרכזו עומד חיזוק הקשר של יהדות התפוצות לירושלים, תוך הקשר לחגיגות ה-70 למדינת ישראל, ואשר יפיק את כלל האירוע על כל מרכיביו.
- 1.3. **מסמך זה מהווה בקשה לקבלת הצעת מחיר למתן רעיונות לאירוע, להפקתו וניהולו האומנותי, והכל על פי המפורט בנספח א' להסכם.**
- 1.4. בחברה אוגם תקציב של 1,000,000 ₪ כולל מע"מ (במילים: מיליון שקלים) אשר יהווה את תקציב האירוע (להלן: "תקציב האירוע"). **כל תקציב האירוע ינוהל על ידי החברה.**
- 1.5. המציע אשר יבחר במסגרת הליך זה יהווה הגורם היחיד מבחינת החברה הנוטל את האחריות המשפטית על ההפקה ויהיה מחויב כלפי החברה לעמוד בכל מרכיבי החוזה בעצמו, על כל המשתמע מכך. המציע יתקשר בהתקשרות של קבלני משנה עם כח האדם הנדרש להפקת האירוע והאמנים השונים.

1.6. תוכן האירוע ואופיו:

- האירוע יתקיים בתאריך ה' באלול תשע"ח 16/8/2018 בבנייני האומה, ירושלים.
- הרשות לפיתוח ירושלים מעוניינת בהבאת יהודים אמידים מכל רחבי העולם על מנת שיפתחו את ירושלים וישקיעו בה ולצורך חיזוק הקשר בין יהדות התפוצות לישראל ולירושלים.
- יש להיות בקשר רציף עם נציגי החברה ולכלול את כל האלמנטים הרשמיים על פי כללי הטקס.
- על המציעים להציע קונספט לאירוע, תוכנית אומנותית ומרכיבים נוספים אשר יתאמו את אופי האירוע כאירוע אשר במרכזו חיזוק הקשר של יהדות התפוצות לירושלים.
- האירוע יכלול מספר אלמנטים מקומיים המייצגים את ישראל בכלל והעיר ירושלים בפרט וייתן ביטוי לציון חגיגות ה-70 למדינת ישראל.
- צפי תקציבי כולל לאירוע הינו 1,000,000 ₪ כולל מע"מ, כולל כלל עלויות התוכן האומנותי לרבות שכר בגין בימוי והפקה. כלל התקציב יתנהל בחברה והחברה תתקשר עם כל נותני השירותים והספקים במסגרת האירוע.
- על המציע להציג תקציב כולל העומד במגבלות תקציב האירוע. כמו כן, על המפיק שיבחר בהליך זה לסייע לחברה בקבלת הצעות מחיר בהתאם לנהלי החברה.
- תוכן אומנותי לרבות הגברה ותאורה, רוף / בוקסטראס, מסכי לדס, תפאורה, זיקוקין ופירוטכניקה, מנחה, אמנים, אביזרים אומנותיים, כח אדם הנדרש להפקה ובימוי האירוע.
- פרסום האירוע לקהל הרחב. מעבר לאורחים לאירוע יוזמן הקהל הרחב ללא תשלום.

2. תפקידי והתחייבויות המציע במסגרת מתן השירותים



- על המציע שייבחר להפיק ולנהל אומנותית את האירוע, לדאוג ולתפעל במלואו באמצעות תקציב האירוע כהגדרתו לעיל, בין היתר, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור להלן:
- 2.1. הכנת תוכנית לאירוע כולל הצגת ליין אפ לאירוע, לרבות, פירוט המופעים, אמנים ותצוגות אשר מוצע על ידי המציע לקיים.
 - 2.2. ניהול האירוע לכל אורכו, תוך פעולה בהתאם להנחיות החברה כמנהלת תקציב האירוע כמפורט לעיל וסיוע לחברה בקבלת הצעות מחיר ובהתקשרות עם כלל הספקים ונותני השירותים במסגרת האירוע.
 - 2.3. ביצוע ותכנון האירוע בהתאם להצעתו ובהתאם לצרכי החברה.
 - 2.4. ביצוע כל פעולה והסדרת כלל הרישיונות הנדרשים לרבות אקו"ם.
 - 2.5. העסקת עובדים מקצועיים לצורך הפקת וניהול אומנותי של האירוע.
 - 2.6. תכנון, הקמה והפעלת מופעי מוסיקה ומופעי קונספט באירוע.
 - 2.7. מובהר כי על המציע לעמוד בכל דרישות החברה כמפורט **במסמך א(6)** להסכם ההתקשרות – מפרט האירוע, וכי נספח זה הינו נספח מחייב כחלק מהסכם ההתקשרות של החברה מול הזוכה בהליך זה.

3. תנאי סף

רשאים להשתתף בהליך זה, יחידים אזרחי ישראל (עוסק מורשה) או תאגידי המאוגדים כדין בישראל, אשר עומדים בכל הדרישות המצטברות הבאות:

- 3.1. על המציע להיות חברה ו/או שותפות רשומה ו/או עוסק מורשה, הרשום במדינת ישראל כחוק, ואשר תחום עיסוקו המרכזי הינו בימוי ו/או הפקת אירועים.
- 3.2. על המציע להיות בעל ניסיון בבימוי והפקה של לפחות חמישה (5) אירועים ו/או טקסים מרובי משתתפים בישראל (למעלה מ-5,000 משתתפים), לרבות אירועים בעלי אופי דתי, דהיינו ביצוע פעולות בימוי והפקה, על כל הכרוך והמשתמע מכך. יובהר כי האירועים נשוא תנאי סף זה, הינם אירועים שהתקיימו בפועל בין השנים 2012-2018. **המציע יפרט אודות לפחות 5 אירועים בישראל כהגדרתם לעיל אותם ביים והפיק המציע, לרבות: שם המזמין, פרטי איש קשר מטעם המזמין ומידע כללי על האירוע (לרבות מועד ותוכן), במסגרת מסמך א(1).**

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות בהליך, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה

4. ההצעה

המעוניינים להגיש הצעה בהליך זה יגישו את המסמכים הבאים:

- 4.1. כלל מסמכי ההליך לרבות כל הודעה למציעים, חתומים על ידי המציע.
- 4.2. כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 1 ו-3 לעיל.
- 4.3. פרופיל המציע הכולל רקע כללי של המציע וניסיונו.
- 4.4. תיק אירוע מפורט אשר כולל את כל המידע בדבר האירוע, לרבות תכנית האירוע (תכנית מלאה להפקת ובימוי האירוע, לרבות פירוט תוכן האירוע וליין אפ מוצע מפורט), סידורים לוגיסטיים, רישוי, קבלת אישורים, כל המסמכים הנדרשים במסגרת סעיף 1 להליך **ומסמך א(6).**



4.5. מסמך **ניתוח תקציבי** מפורט של הפעילות הכולל ניתוח הוצאות צפויות לפי רכיבי ההפקה והשירותים השונים המוצעים על ידי המציע לרבות עלות העסקת הצוות לפי תפקידים לרבות: מעצבים, במאי, מפעילים, השכר אולם, תוכנית אמנותית, גיוס משתתפי האירוע, מתכננים, אנשי תוכן, צוות טכני, צוות ניהולי, ציוד, מיצגים, כל תחום נוסף הקשור להפקת האירוע והפעלתו.

מבוהר בזאת שוב, כי כל תקציב האירוע ינוהל על ידי החברה, בהתאם לתקציב שהוצע על ידי המציע ואושר על ידי החברה.

ניתוח העלויות יתייחס לכל עלויות הפעילות לרבות שכר המציע. **המציע יפרט את שכר ההפקה למציע, כולל מע"מ, אשר לא יעלה על סך של 100,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין, ויהווה חלק מתקציב האירוע כולו, במסגרת מסמך ב'1.**

מובהר באופן מפורש כי התקציב כולל את כל הוצאות האירוע, לרבות אלו שאינן ידועות למציע ו/או לחברה, וכי לא תשמע כל טענה בדבר חוסר הבנה ו/או חוסר ידיעה, וכי כל גירעון בתקציב ו/או הוצאה בלתי צפויה יהיו על חשבון המציע בלבד. יובהר כי לצורך האמור לעיל, נדרש המציע לציין בתקציב המוצע על ידו סעיף בצ"מ, ולהקציב לצורך כך חלק מספק מהתקציב. התקציב שיוצג יכלול מע"מ כדין.

להכנת התקציב ניתן להיעזר **במסמך א(5)** – תקציב לדוגמא ואת התקציב יש להגיש בהתאם למבנה המסמך כאמור.

4.6. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים- התשל"ו 1976 :

4.6.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

4.6.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו- 1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח **מסמך א(4)**.

4.7. אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד - יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).

4.8. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

4.9. הוגשה הצעה ע"י תאגיד יצרף המשתתף, בנוסף לכלל המסמכים שלעיל את המסמכים הבאים:

4.9.1. העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת ההתאגדות של המשתתף.

4.9.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

4.9.3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי הליך זה הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי הליך זה והוצאתו אל הפועל (בשולי מסמך ב' או במסמך נפרד)

4.10. הוגשה הצעה ע"י אדם / גוף פרטי / שאינו תאגיד יצרף המשתתף, בנוסף לכלל המסמכים שלעיל את המסמכים הבאים
 4.10.1. העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות של המשתתף.
 4.10.2. אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות ע"ג מסמכי ההצעה הן של המשתתף (בשולי מסמך ב' או במסמך נפרד).

4.11. תצהיר העדר קרבה, בנוסח מסמך א(2) המצ"ב.

4.12. תצהיר אי תיאום הצעות, בנוסח מסמך א(3) המצ"ב.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית החברה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחילופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או מהנתונים המפורטים בה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהא החברה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם החברה ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

5. אופן ומועד הגשת ההצעה

5.1. את ההצעות בהתאם לתנאי ההליך יש למסור ב-2 עותקים (מקור+העתק), במעטפה סגורה עליה יירשם: "קול קורא לקבלת הצעות לרעיונות, להפקת ולניהול של אירוע לחיזוק הקשר של יהדות התפוצות לירושלים" בלבד, יש לשלשל לתיבת המכרזים **עד ליום שלישי 10/07/2018 בשעה 12:00 בדיוק**, בתיבת המכרזים במשרדי החברה, היכל הפיס ארנה ירושלים, רחוב דרך בנבנישתי 1 ירושלים סמוך לאיצטדיון טדי.

5.2. כמו כן, על המציע להיערך לפרזנטציה במסגרתה יציג המציע בפני הגורמים המקצועיים בחברה את האירוע, תוכניותיו, תקציב האירוע וכל מידע אחר אודות האירוע ואודות נסיונו והתאמתו למתן השירותים. הפרזנטציה צפויה להיערך ביום רביעי ה-**11/07/2018**, בין השעות : 14:00-18:00, בהיכל הפיס ארנה בירושלים, בפני ועדה מקצועית שתורכב מנציגי החברה (להלן: "הועדה המקצועית").

5.3. מובהר כי על כל מציע המעוניין להגיש הצעה במסגרת הליך זה, להודיע לגבי רזיטת יצחקי, באמצעות מייל yzravit@jerusalem.muni.il או באמצעות טלפון 02-6296610 על כך ולתאם מולה מועד לקיום ראיונות במועד המפורט בסעיף 5.2 לעיל. האחריות לתיאום מועד מוטלת במלואה על המציע, ומציע שלא יתאם מועד כאמור, יהיה מנוע מלטעון כל טענה עקב אי בחינת הצעתו.

5.4. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

5.5. המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי ההליך, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים שעליו לצרף כאמור לעיל. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי ההליך (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה החברה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו, או לראות את

הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור. בכל מקרה (גם אם החברה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי ההליך, אשר הוכן ע"י החברה וכפי שנמסר למציעים

5.6. מובהר ומודגש בזאת כי הצעת המציע לשכר המפיק כוללת את כל ההוצאות של המציע, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי ההליך, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, ביטוחים, אחריות ושירות מלאים בהתאם לאמור בהסכם וכיו"ב, ולמעט מע"מ.

5.7. משלוח ההצעה בדואר או הגשתה בכל דרך אחרת שאינה שלשול מעטפת ההצעה בתיבת המכרזים, אינם עונים על דרישות ההליך, והצעה שלא תמצא, מכל סיבה שהיא, בתיבת המכרזים בעת פתיחתה, לא תמנה בין ההצעות המשתתפות בהליך.

5.8. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות. החברה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

5.9. החברה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים ו/או באמצעות פרסום הודעה על כך באתר החברה.

5.10. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי ההליך ולכל האמור במסמכי ההליך, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

5.11. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה להליך ובהשתתפות בהליך, תחולנה על המציע.

6. קבלת מסמכי ההליך, הבהרות ושינויים

6.1. עד יום **05/07/2018** בשעה **12:00**, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לחברה, באמצעות שאלות הבהרה בכתב, אל רות יצחקי, בדואר אלקטרוני לפי הכתובת: yzravit@jerusalem.muni.il, ככל שיהיו שינויים בהליך תופץ הודעה לכל משתתפי ההליך ו/או באתר האינטרנט של החברה והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

6.2. את שאלות הבהרה יש להגיש בקובץ WORD בלבד, בפורמט להלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

6.3. יודגש, כי החברה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.

6.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את החברה.

6.5. כן יודגש, כי החברה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.



6.6. החברה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בהליך, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך, יובאו, בכתב, לידיעת כל משתתפי ההליך ו/או באמצעות אתר האינטרנט של החברה, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

7. שמירת זכויות

7.1. כל הזכויות במסמכי ההליך שמורות לחברה, והמשתתפים בהליך לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי ההליך אלא לצורך הכנת והגשת הצעה בהליך זה.

7.2. אין בקביעת זוכה/ים כלשהו/ם בהליך כדי להטיל על החברה חובה או להעניק למי שנקבע/ו כזוכה/ים זכות להתקשרות עם החברה בהיקף כלשהו.

7.3. החברה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו בהליך בהתאם לתנאי ההסכם.

8. אופן בחינת ההצעות:

יובהר כי הליך בחירת המציע הינו הליך קול קורא הפטור ממכרז.

ככלל, ייבחנו ההצעות בהליך זה בשני שלבים :

8.1. בשלב הראשון תבחן עמידת המציע בתנאי הסף שנקבעו להליך וזאת על ידי המסמכים שהציג, בדיקת הצהרותיו (לרבות התקשרות למזמיני העבודות), כן תיבדק שלמות ההצעה ויתר המסמכים שהוגשו במסגרתה.

8.2. בשלב השני תבחן הצעת המשתתף, על ידי ועדה מקצועית שתורכב על ידי נציגי החברה, הרשות לפיתוח ירושלים והעירייה, בהתאם לפרמטרים הבאים :

ניקוד מרבי	אופן הניקוד	הפרמטר
20 נקודות.	על המציע להציג הצעת מחיר לשכר טרחה, אשר לא תעלה על סך של 100,000 ₪ בתוספת מע"מ כדון, בגין כל שירותיו לפי הליך זה וההסכם מכוחו. הצעת המחיר תכלול כחלק מתקציב האירוע כהגדרתו לעיל. את הצעת המחיר יש להציע במסגרת מסמך ב'1 . הצעת המחיר הנמוכה ביותר תזכה את המציע בניקוד המירבי ויתר המשתתפים יקבלו ניקוד ביחס אליו.	שכר טרחה (שכר המפיק) המוצע בהתאם למסמך ב'1
40 נקודות.	ועדת ההיגוי תבחן את ההצעות תוך התרשמות מתוכן הפעילות המוצעת, מרכיביה, אלמנטים במסגרתה, התאמתה לצרכי החברה, לסוג האירוע ולעיר ירושלים וכיו"ב.	התרשמות ועדת ההיגוי מקונספט הפעילות המוצעת.
10 נקודות.	ועדת ההיגוי תבחן את התקציב המוצע על ידי המציעים, הרכבו, גובה שכר המציע וחלק תקציב הפעילות מתוך כלל התקציב המיועד לאירוע. במצורף כמסמך א(6) תקציב לדוגמא	התרשמות ועדת ההיגוי מתקציב האירוע.
30 נקודות.	בגין כל פעילות נוספת שקיים המשתתף העומדת בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1, מעבר ל-5 הפעילויות המהוות תנאי סף כאמור בסעיף, יזכה המציע ב-5 נק' עד למקסימום של 30 נק'.	ניסיון



מובהר כי לאור צפיפות המועדים וקרבת האירוע, יזומנו המציעים לפרזנטציה כאמור בפרק 5 לעיל, ואין בקיום הפרזנטציה כדי להעיד על עמידת המציע בתנאי הסף, אשר יבחנו על ידי החברה במקביל ולאחר קיום הפרזנטציות.

- 8.3. בכפוף להוראות כל דין, המשתתף שקיבל את הציון הגבוה ביותר יוכרז כזוכה בהליך.
- 8.4. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי ההליך או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 8.5. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות הליך זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 8.6. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה. כן רשאית ועדת המכרזים שלא לבחור הצעה בשלמותה או לבחור חלקים מכל הצעה וכן רשאית ועדת המכרזים להחליט לקבל מספר הצעות מתאימות ולהתקשר עם מספר משתתפים, כך שכל אחד מהמשתתפים יספק רק חלק מהשירותים כמפורט בהצעה. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למשתתף כל דרישה - כספית ו/או אחרת - מהחברה, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול ההליך.
- 8.7. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא ההליך או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
- 8.8. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות וכיו"ו, וכן לבקש מהמשתתפים, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במשתתף בודד ובין אם מדובר במספר משתתפים (לרבות עם חלק מהמשתתפים בלבד), בין לפני בחירת זוכה ובין לאחר מכן, להציג בפועל את יכולות המערכת או בחינת המערכת עצמה ע"י ועדת המכרזים (או מי מטעמה). סדרי הדיון ורשימת המשתתפים עימם ינוהל הדיון ייקבעו על ידי החברה.
- 8.9. גם לאחר קביעת הזוכה, החברה רשאית לבוא עמו בדברים במטרה לתקן או לשפר את הצעתו. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של החברה כדי לחייב את החברה לנהל מו"מ כאמור, כדי לאפשר למשתתף להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי ההליך או כדי לאפשר למשתתף לחזור בו ממה שכתב בהצעתו.
- 8.10. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי ההליך שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 8.11. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של החברה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית החברה לבקש ולקבל

מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם החברה, ככל שיידרש.

9. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 9.1. עם קביעת הזוכה בהליך תימסר לו על כך הודעה בכתב.
- 9.2. המציע שייקבע כזוכה בהליך מתחייב להעמיד תוך 7 ימים את ערבות הביצוע כמפורט בהסכם ולהעביר לחברה את האישור על קיום ביטוחים כמפורט בהסכם.
- 9.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 9.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית החברה לבטל את זכייתו של הזוכה בהליך זאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה, לרבות חילוט ערבות ההצעה. כן תהא רשאית החברה במקרה זה להתקשר בנשוא ההליך עם כל מציע בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על-פי ההליך ו/או על-פי כל דין.
- 9.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והחברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא החברה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 9.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 9.5. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי החברה.
- 9.6. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהליך זה. יש לראות את הליך זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח הליך זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח הליך זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב בהליך זה.

10. אישור תקציבי

- 10.1. מובהר בזאת כי קביעת זוכה בהליך כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים בחברה, ובמידה וההצעה גבוהה מתקציב החברה להליך, רשאית החברה לבטל את ההליך.
- 10.2. כן תהיה החברה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להזמין חלק מהשירותים ו/או להזמין בשלבים, או לצמצם את היקפם עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך.
- 10.3. למציע ו/או למי מטעמו, לא תהינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי החברה בשל שימוש החברה בזכויותיה אלו.

11. ביטול ההליך

- 11.1. החברה רשאית לצמצם את היקף ההליך או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת להליך חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא



יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

11.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי החברה תהא רשאית – אך לא חייבת - לבטל את ההליך גם בכל אחד מהמקרים האלה:

11.2.1. התברר לעורך ההליך, לאחר פרסום מסמכי ההליך ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

11.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמזיעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

11.3. החליטה החברה על ביטול ההליך, לא תהא למי מהמזיעים בהליך ו/או למי מרוכשי מסמכי ההליך כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי החברה ו/או כלפי מי מטעמה.

12. הוראות כלליות

12.1. התברר לחברה, בין באמצעות המזיע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המזיע או מצג אחר שהציג המזיע כלפי החברה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית החברה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה זוכה – לבטל את הזכייה.

12.2. מסמכי ההליך הם קניינה הרוחני של החברה, אשר מועבר למזיעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי ההליך שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.

12.3. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים להליך זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

ציון תורג'מן, מנכ"ל



מסמך א'1 - מידע כללי על המציע

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. ניסיון- עמידה בתנאי סף הקבוע בסעיף 3

על המציע להיות בעל ניסיון בבימוי והפקה של לפחות חמישה (5) אירועים ו/או טקסים מרובי משתתפים בישראל (למעלה מ-5,000 משתתפים), לרבות אירועים בעלי אופי דתי, דהיינו ביצוע פעולות בימוי והפקה, על כל הכרוך והמשתמע מכך. יובהר כי האירועים נשוא תנאי סף זה, הינם אירועים שהתקיימו בפועל בין השנים 2012-2018.

המציע יפרט אודות לפחות 5 אירועים בישראל כהגדרתם לעיל אותם בייס והפיק המציע, לרבות: שם המזמין, פרטי איש קשר מטעם המזמין ומידע כללי על האירוע (לרבות מועד ותוכן).

המזמין	איש קשר	טלפון	האירוע	מס' המשתתפים	מועד ותוכן האירוע

שם המשתתף: _____

חתימת וחותמת המשתתף: _____



**מסמך א(2)
תצהיר היעדר קרבה**

לכבוד
החברה העירונית אריאל

הנדון: הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד חברת אריאל או לדירקטור בחברת אריאל

1. חברת אריאל מביאה לידיעת כל מציע כי עליו למסור אם יש לו קרוב משפחה לעובד בחברת אריאל או לדירקטור בחברת אריאל או שותף או סוכן בקרב הנ"ל. "קרוב" לצורך זה פירושו – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
2. מטרתה של ההצהרה בדבר קרוב משפחה היא למנוע התקשרות שבין מציע לבין אריאל אם קיימת קרבה משפחתית בין המציע או תאגיד שבשליטתו לבין עובד או דירקטור בחברת אריאל לצורך האמור תאגיד בשליטת מציע הוא אם לאותו מציע שלו קרוב כאמור חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או שהוא מנהל או עובד אחראי בו.
3. בהתאם לכך אני הח"מ _____ המעוניין להשתתף בהליך שפורסם על-ידי החברה, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
 - 3.1. בין חברי דירקטוריון אריאל יש/אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 - 3.2. בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
 - 3.3. יש/אין (מחק את המיותר) לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד באריאל.
 - 3.4. ידוע לי כי ועדת המכרזים של חברת אריאל תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 - 3.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום :

שם המציע : _____

תאריך : _____

חתימת המציע : _____





**מסמך א(3)
תצהיר אי תיאום הצעות**

תצהיר

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ נושא משרה _____
ב _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המשתתף") מצהיר
בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. ההצעה הוגשה על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
3. הצעת המשתתף לא הוצגו בפני כל משתתף אחר בכוח או בפועל.
4. המשתתף לא היה מעורב בניסיון להניא גוף אחר מלהגיש הצעות בהליך זה.
5. המשתתף לא היה מעורב בניסיון לגרום לגוף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף.
6. המשתתף לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעת המשתתף מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם משתתף אחר (בכוח או בפועל) בהליך זה.
8. יש לסמן V במקום המתאים
המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. אם כן, נא פרט:

9. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים.
אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם התאגיד _____ חותמת התאגיד _____ שם המצהיר ותפקידו _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני החתום מטה, עו"ד / רו"ח _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב
בפני מר _____ הנושא תעודת זהות שמספרה _____ והמוסמך להתחייב
בשם _____ מספר זיהוי _____ והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי
לפני ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי
אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה
בפני.

תאריך _____

שם מלא + חתימה + חותמת _____

מסמך א(4)
תצהיר קיום דיני עבודה

תצהיר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה בהליך של החברה העירונית אריאל. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.00) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.00), אולם במועד האחרון להגשת הצעות בהליך, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

עו"ד חותמת + חתימת

תאריך

מסמך א(5)
 תקציב לדוגמא

תקציב	סעיף
	הוצאות
	הפקה, בימוי וניהול אירוע
	בימוי והפקת האירוע
	צוות הקמה
	מנהל במה
	אומנותי
	תוכנית אמנותית
	גיוס משתתפים לאירוע
	מנהל מוזיקלי
	מנהל תוכן
	מנחה
	מעצב תאורה ובמה
	מולטימדיה ועריכת סרטים
	אקום
	השכרת כלי נגינה
	לוגיסטיקה ותפעול אירוע
	הגברה ותאורה
	מסכי לדים ומסכי הקרנה
	בינוי במות וקונסטרוקציה
	ציוד טכני לאירוע
	תפאורה
	פרסום שיווק ויחסי ציבור
	שילוט ומיתוג האירוע
	יחסי ציבור
	פרסום
	גרפיקה והדפסות שונות
	מערכת רישום והדפסת כרטיסים לאירוע
	הוצאות כלליות
	בדיקה ומתן אישור מהנדס קונסטרוקציה
	ממונה בטיחות
	השכרת אולם בנייני האומה לרבות הוצאות סדרנות
	צילום סטילס ותיעוד האירוע
	בלתי צפוי
	סה"כ הוצאות



מסמך א(6)

מפרט דרישות החברה באירוע

כללי:

1. אירוע לחיזוק הקשר של יהדות התפוצות לירושלים אשר יתקיים ביום חמישי ה' באלול תשע"ח בתאריך 16/8/2018 בבנייני האומה בירושלים.
2. הרשות לפיתוח ירושלים מעוניינת בהבאת יהודים אמידים מכל רחבי העולם על מנת שיפתחו את ירושלים וישקיעו בה.
3. בימוי והפקה של האירוע ההצעה תכלול קונספט רעיוני והפקה כוללת ושלמה.

תנאים כלליים:

- במסגרת הליך זה, החברה מעוניינת לבחור מציע שיקבל על עצמו את מכלול המטלות והמשימות לביצוע האירוע לרבות: הרעיון, תכנון, הפקה, הקמה, הפעלה ופירוק.
- המציע יכין מפרט אשר יהווה תוכנית כוללת ומפורטת של האירוע לרבות:
 - תכנית האירוע כולל הצגת ליין אפ לאירוע, לרבות מופעים, אמנים ותצוגות אשר מוצע על ידי המציע לקיים.
 - תוכנית מערך גיוס המשתתפים לאירוע.
 - סקיצות מקדימות או הדמיות של האירוע.
 - היקף שירותי צוות ניהול לצורך ניהול האירוע;
 - שירותים לוגיסטיים (הגברה, תאורה, מסכים, רוף וכו');
 - פרסום שיווק ויחסי ציבור לאירוע
 - מידע נוסף שיש בו לדעת על המציע כדי להשפיע על בחירת הצעתו
- המציעים יוזמנו לפרזנטציה להצגת הרעיון / הקונספט המוצע, התכנים וההפקה.
- התקציב לטובת הפקת מכלול ההצעה יעמוד על סך 1,000,000 ₪ כולל מע"מ.
- מפרט האירוע יאושר על ידי החברה, המציע יטמיע כל שינוי במפרט האירוע על פי בקשת החברה.
- המציע יגיע לישיבות בחברה לפי הצורך לשם מתן עדכונים והצגת נתונים ביחס לפעולות שהוא מבצע לשם הפקת האירוע, לפני האירוע ובמהלך האירוע עצמו.
- פרסום – האירוע חינם לקהל הרחב יש להציע פריסת פרסום למופע.

התקשרות עם נותני השירותים:

- אריאל תהיה אחראית על כל ההתקשרויות עם כל ספקי המשנה ונותני השירותים לביצוע התחייבות מהתחייבויותיו לפי ההסכם, עם כל הכרוך בכך. יובהר כי אין בהתקשרותה של אריאל עם ספקי משנה מכל סוג שהוא בכדי לגרוע מאחריותו של המציע בכל החובות הנובעות מהסכם זה.
- אריאל תערוך כל התקשרות הנדרשת להפקת האירוע ולרכישת כל השירותים הנדרשים להפקת האירוע, לרבות: עובדי הפקה, שירותים לוגיסטיים כגון: הגברה, תאורה, מסכים וכו', אמנים וכיוצ"ב. מובהר ומוסכם כי כל התקשרות עם ספקי משנה ונותני השירותים מכל סוג תעשה על ידי אריאל בלבד הכל בהתאם למפרט האירוע ולאחר אישור המציע.
- המציע יאשר מתן השירותים על ידי ספקי המשנה וזאת טרם ביצוע התשלום, על ידי החברה, לספקי המשנה.
- המציע יבצע מעקב ובקרה אחר ספקי המשנה ונותני השירותים, לרבות רמתם המקצועית, עמידה בלוחות זמנים ובתנאים נוספים על פי שיקול דעתו. המציע יוודא כי



- אלו קבלו כל הרישיונות הדרושים על פי כל דין, וכל שירות נלווה אחר הדרוש לביצוע השירותים והפקת האירוע.
- המציע יעסיק צוות הפקה טכני שילווה את ההפקה בשטח לאורך כל הפעילות, כולל בהליך הפירוק (להלן: "הצוות הטכני"), אשר יכלול לפחות 2 עוזרי הפקה, בעלי ניסיון בהפקות ואירועים מסוג השירותים הנדרשים.
- החברה תהיה רשאית להורות למציע, בין בעל-פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק במתן השירותים על פי הסכם זה כל עובד מעובדיו או מי מטעמו, לרבות לגבי בעלי תפקידים הבכירים והצוות הטכני, והמציע יהיה חייב להפסיק את עבודת העובד, כאמור, מיד עם דרישת החברה, אשר לא תהא טעונה הנמקה.
- יובהר כי, הפסקת העסקתו של עובד המועסק על-ידי המציע במתן השירותים, לרבות במקרה שהדבר נעשה על-פי דרישת החברה, לא תזכה את המציע בפיצויים או בתשלום אחר כלשהו ואין בה כדי להטיל על החברה חבות כלשהי.

תכנון והפקת האירוע:

הגדרת תפקיד

- 1.1 המפיק יהיה אחראי על תכנון וביצוע האירוע, ושילוב בין כלל נותני השירותים והמופיעים ברמה הכרונולוגית, הטכנית והביצועית. על המפיק לבנות תוכנית עבודה מפורטת הכוללת לוחות זמנים ותוכנית אומנותית מפורטת כולל הכנת ליין אפ מפורט, והכל בתיאום ואישור מראש של החברה ונציגי הרשות לפיתוח ירושלים.
- 1.2 המפיק ילווה באופן צמוד ואישי את תהליך ההיערכות לאירוע, השתתפות בישיבות הפקה, בחירת התוכן האומנותי, נוכחות אישית בחזרה הגנרלית, נוכחות אישית באירוע.
- 1.3 באחריות המפיק לשמור על הוראות נציגי הרשות לפיתוח ירושלים ו/או מנהל האתר ו/או החברה בכל שלבי תכנון האירוע, ההקמות במהלך האירוע וכן במועד הפירוקים והחזרת השטח לקדמותו לשביעות רצון החברה ומנהל האתר.
- 1.4 המפיק מתחייב לעמוד בלוחות הזמנים המוגדרים לביצוע הפעילויות השונות באירוע, החל ממועד ההתקשרות ועד לסיום פירוק כל הציוד והחזרת השטח לקדמותו.

בטיחות בתהליך העבודה

- המציע יבצע הדרכה בדבר ויפיץ אצל כל עובדיו ו/או מפיקי המשנה ו/או הספקים ו/או הקבלנים שיועסקו על ידו הוראות והנחיות לבטיחות בעבודה, אשר יתווספו על כל דין לעניין בטיחות עובדים. בטיחות סביבת העבודה הן במתחמים והן בדרכים.
- המציע ימנה בעלי מקצוע בתחום הניהול והבטיחות הכוללים מנהל עבודה וממונה בטיחות בעבודה לשלבי ההקמה והפרוק על פי דרישות החוק.
- המציע פוטר את החברה ו/או העירייה ו/או הרשות לפיתוח ירושלים ו/או המשרד לענייני ירושלים ו/או מי מטעמן מכל אחריות ישירה ו/או עקיפה לכל עניין הקשור לבטיחות עובדי המציע ו/או כל גורם העובד מטעמו הן באופן ישיר ו/או באמצעות ספקי משנה.
- המציע מתחייב לבצע את השירותים תוך שמירה קפדנית על שיטות עבודה בטוחות ועל פי כללי הבטיחות שחלים או שיחולו על פי הוראות כל דין וכל תקן הנהוגים במדינת ישראל ומתחייב לנקוט כל דרך על מנת להפחית את הסיכונים הכרוכים בביצוע העבודות.
- המציע מתחייב כי לאורך כל תקופת ההתקשרות בכלל, ובהפקת האירוע בפרט יעמוד בכל הדרישות של משטרת ישראל לרבות בכל הנוגע לתוכניות בטיחות המתחייבות מהפקת

- האירוע וכל דרישה אחרת של משטרת ישראל. כמו כן, יפעל המציע על פי הנחיות של יועץ הבטיחות של החברה.
- בגמר עבודות הבנייה לצורך האירוע ימציא המציע ליועץ הבטיחות של החברה אישור מהנדס קונסטרוקציה מטעמו לגבי תקינות המתקנים אשר יוצבו במקום האירוע.
- המציע מתחייב להודיע מיידית לחברה על כל תקלה שתתגלה במתחם האירוע מיד עם גילוי התקלה ולפעול באופן מידי לתיקון התקלה.
- המציע יבצע בדיקות ומתן אישורי מהנדסי חשמל וקונסטרוקציה במועדים בהם תורה לו המשטרה ו/או יועץ הבטיחות של החברה.
- על המציע לעמוד בכל הנחיות מסמך הבטיחות המצורף **כנספת ג'** להסכם.

כללי :

- המציע ישא במלוא האחריות להפקת האירוע.
- המציע, ספקי המשנה, כח האדם וכל מי מטעמו, יפעלו ויעמדו בכל הוראות הבטיחות המחייבות על פי כל דין, לרבות הוראות קצין הבטחון ויועץ הבטיחות של החברה.
- המציע יהיה אחראי על תיאום ועמידה בקשר שוטף עם כל הגורמים הרלוונטיים הקשורים לאירוע, לרבות נותני השירותים וספקי המשנה ככל שהדבר יידרש לעבודת המציע בהתאם להנחיית החברה.
- לא תאושר מכירת מזון ו/ו שתיה מכל סוג על ידי המציע ו/או מי מטעמו במסגרת האירוע.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי החברה לפי שיקול דעתה הבלעדי רשאית למנות רו"ח ו/או חברה מבקרת מטעמה ו/או יועץ בטיחות ו/או כל גורם אחר הדרוש לה לצורך ביצוע פיקוח ובקרה אחר האירוע.

• **חתימת המציע:** _____



מסמך ב'

הצהרת המשתתף

הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי ההליך, מגישים בזאת הצעתנו בקול קורא לקבלת הצעות לרעיונות, להפקת ולניהול של אירוע לחיזוק הקשר של יהדות התפוצות לירושלים מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי ההליך על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי החברה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי ההליך בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי ההליך ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע השירותים והעבודות נשוא ההליך, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי ההליך.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים בהליך והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההליך ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרך מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיוננו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בהליך בלא כל הסתייגות. **בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי ההליך, הננו מציעים להעניק את השירותים נשוא ההליך, בהתאם למפרט ולצרכי החברה בתמורה לקבלת התמורה (שכר הפקה) כמפורט במסמך ב'1.**
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי ההליך, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה בהליך.
7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה בהליך והחברה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא ההליך בשלמות.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת הליך זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות בהליך. ידוע לנו, כי החברה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 60 (שישים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על-פי ההליך ו/או על-פי כל דין.



11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבניכם.
12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי ההליך, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים ו/או כל מסמך שתדרוש החברה, ובהתאם למועד שיקבע על ידה.
13. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי ההליך והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ההליך ו/או הוראה הכלולים בהליך לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

פרטי החותם מטעם המציע :

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____
תפקיד במציע _____ טלפון נייד _____
תאריך: _____ חתימה + חותמת : _____

אישור עו"ד לתאגיד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצעה זו דלהלן ועל כל יתר מסמכי ההליך וההצעה ה"ה _____ ת.ז. _____ ו- _____ בשם המשתתף, כי התקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי כל דין לחתימת המשתתף על ההצעה להליך וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

עו"ד

אישור עו"ד לאדם פרטי

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ ת.ז. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתם בפני המשתתף על הצעה זו דלהלן ועל כל יתר מסמכי ההליך וההצעה וכי התקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי כל דין לחתימת המשתתף על ההצעה להליך.

עו"ד

מסמך ב'1

הצעת המחיר

1. הצעת המחיר להלן הינה בש"ח וכוללת את כל הוצאות המציע, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות למתן השירות.
2. על המציע לכלול בהצעת המחיר שתינתן על ידו את כל הוצאותיו לביצוע מלא ושלים של מתן השירותים כמפורט במסמכי ההליך לעיל ובהסכם להלן.
3. למען הסר ספק מובהר, כי בהצעת המחיר המוצעת נלקחו בחשבון העלויות הנדרשות לביצוע העבודה, נוכחות אישית של המציע והמפיק מטעמו כמפורט בבקשה ומתן השירות במהלך ההערכות לאירוע, בהקמות האירוע, בכל שעות פעילות האירוע ובמהלך הפירוק על פי המפורט בהגדרת התפקיד המפורטת בבקשה זו.

הצעת המחיר של המציע לשכר הפקה בגין הפקת ובימוי האירוע מתחילתו ועד סופו, לרבות העסקת כח האדם מטעמו, כמפורט לעיל _____, בתוספת מע"מ כדין.

מובהר כי שכר ההפקה כאמור לא יעלה על סך של 100,000 ₪ (בתוספת מע"מ כדין), והינו חלק מתקציב האירוע.

המציע בחתימתו בשולי מסמך זה מאשר את הסכמתו לכל האמור לעיל.

אישור

אני הח"מ _____, נציג חברת _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי קראתי את תנאי ההזמנה הנ"ל ואני מסכים, בשם המציע לתוכנם. המציע וכל מי מטעמו, לא יעלה כל טענה מכל סוג שהוא כנגד המזמינה בשל שימוש המזמינה בזכותה על-פי האמור לעיל.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה + חותמת

תאריך

הסכם להפקת ובימוי אירוע

שנערך ונחתם בירושלים ביום ____ לחודש ____ שנת 2018

בין: החברה העירונית אריאל לתרבות, חברה, חינוך, רווחה
ספורט ואומנויות בע"מ
דרך בנבנישתי 1, ירושלים
(להלן: "החברה")

ל בין:

_____ ח.פ.
_____ כתובת:
_____ טל': _____ פקס: _____

(להלן: "המפיק")

- **הואיל** והחברה מנהלת אירוע לחיזוק הקשר של יהדות התפוצות לירושלים, אשר עתיד להתקיים ביום _____ ב _____ כמפורט **בנספח א'** להסכם זה (להלן: "האירוע", "מקום האירוע" ו-"מועד האירוע", לפי העניין);
- **והואיל** והחברה פרסמה קול קורא לקבלת הצעות לרעיונות, להפקת ולניהול של האירוע הכל בתנאים המפורטים שם (להלן: "ההליך" ו-"השירותים", לפי העניין);
- **והואיל** והמפיק הגיש הצעה בהליך, והציע לחברה להעניק את השירותים בתנאים שפורטו שם ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן, והחברה בחרה לקבל את הצעתו;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובחזרת תנאיו.
- 1.2 כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.
- 1.3 הנספחים המפורטים להלן הינם חלק בלתי נפרד מההסכם ויקראו יחד עימו.
 - 1.3.1 נספח א' – מפרט האירוע – מסמך א(6) למסמכי ההליך וכן תוכנית האירוע של המפיק כפי שאושרה על ידי החברה.
 - 1.3.2 נספח ב' – אישור על קיום ביטוחים.
 - 1.3.3 נספח ג' – הוראות בטיחות.
- 1.4 בהסכם זה תהא למלים ולמונחים דלהלן הפרשנות הנקובה בצידי, אלא אם נאמר במפורש אחרת:

- **"השירותים"** ביצוע כל הדרוש לצורך ניהול, בימוי והפקת האירוע, לרבות כמפורט במסמכי ההליך, בין אם הדבר מוזכר בהסכם ובמסמכים המצורפים, בין אם לאו, ובתוך כך, בין היתר, תכנון האירוע, סיוע בכל הקשור בניהול הטכני, בימוי, ניהול אומנותי, פיקוח ובקרה, וכל פעולה נחוצה לצורך הפקת האירוע והכל בשיתוף פעולה מלא עם נציגי החברה.



- "תקציב האירוע" - התקציב אשר אושר על ידי החברה להפקת האירוע ואשר ינוהל על ידה.
- "נציגי החברה" - נציגי החברה אשר המפיק יחויב לשמור על קשר רציף עמם, ולהישמע להנחיותיהם, לרבות מנכ"ל החברה – ציון תורג'מן, מנהלת האירועים בחברה – גב' רוית יצחקי ונציגי הרשות לפיתוח ירושלים והמשרד לענייני ירושלים.
- "אומנים" - האומנים אשר יציגו את יצירותיהם ו/או אשר יופיעו באירוע.
- "לוח הזמנים" - לוח הזמנים לביצוע כל אחד משלבי האירוע
- "הקבלנים" - הספקים, קבלני המשנה, , נותני השירותים וכל מי שהמפיק יתקשר עמו בהתקשרות הנוגעת לאירוע.

2. ההתקשרות

- 2.1. החברה מזמינה בזאת מהמפיק, והמפיק מקבל על עצמו לספק השירותים כהגדרת לעיל **ובנספח א'** ברמה הגבוהה ביותר, ולבצע את הפעולות הנדרשות לשם כך בהתאם לאמור בהסכם זה ובהתאם למסמכי ההליך, והכל בהתאם להוראות מנכ"ל החברה ו/או מי מטעמו.
- 2.2. ההתקשרות עם המפיק בהסכם זה הינה התקשרות אישית היוצרת יחסי אמון אישי בינו לבין החברה.
- 2.3. המפיק יבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה באופן אישי בלבד, ולא יהא רשאי להעביר את ביצוע השירותים ו/או חלקם לגורם אחר, ללא אישור והסכמת החברה בכתב.
- 2.4. על אף האמור לעיל, מובהר כי בהתאם להוראות ההליך, יבצע המפיק את השירותים בשיתוף ובאמצעות נותני השירותים והספקים שיבחרו על ידי החברה, ואולם אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו המלאה של המפיק לעריכת, הפקת והפעלת האירוע במלואו בהתאם להוראות הסכם זה.
- 2.5. מוסכם כי המפיק מתחייב לבצע את הפרויקט במסגרת ההתקשרות עם החברה, ולא באמצעות כל גורם אחר, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב מהחברה.
- 2.6. המפיק ישתף פעולה עם החברה ו/או מי מטעמה וכן יישתף פעולה עם גורמי המקצוע האחרים בפרויקט הכל לשם קידומו והצלחתו.
- 2.7. למען הסר ספק, ובהתאם לאמור **בנספח א'**, על המפיק לנהל את האירוע ולעבוד בשיתוף פעולה עם החברה כמנהלת תקציב האירוע, כמו גם לסייע לחברה בקבלת הצעות מחיר ויצירת התקשרויות עם כל ספק ו/או קבלן ו/או נותן שירותים. מובהר, למען הסר כל ספק, כי ככלל החברה היא שתבצע את ההתקשרויות ותקבל הצעות מחיר בהתאם לנהליה, בגין כל שירות ו/או טובין במסגרת האירוע, ואולם המפיק מתחייב לפעול לסייע לחברה בקבלת הצעות מחיר מיטביות ובהתאם לתקציב האירוע כפי שהוצג על ידי במסגרת הצעתו בהליך.
- 2.8. המפיק מקבל על עצמו את תפקידי ההפקה והניהול האומנותי של האירוע במלואו, על כל הכרוך והמשתמע מכך, ונושא בכל האחריות להפקת האירוע במלואו ולהפעלת כלל ספקי המשנה ונותני השירותים באירוע כפי שתורה לו החברה, והכל בהתאם לנהלי הבטיחות של החברה והוראות יועץ הבטיחות של החברה, כמו גם נהלי המשטרה ו/או כל נוהל שיקבע על ידי כל גורם מוסמך על פי דין.

3. הצהרות המפיק

- 3.1. כי קרא את ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות המפורטים בו וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם במקצועיות, לשביעות רצונה המלא של החברה וכי כל המצגים שהציג לחברה במסגרת מסמכי הצעתו הינם מצגי אמת ומדויקים.
- 3.2. כי הוא בעל ניסיון והידע בהפקת ובימוי אירועים שונים וברשותו כוח האדם, האמצעים, המימון והיכולת לבצע את שירותי הפקת האירוע בתנאי הסכם זה על נספחיו.
- 3.3. כי אין כל מניעה חוקית ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה ו/או לבצע הוראה מהוראות הסכם זה ו/או וכי במסגרת מתן השירותים מכוח הסכם זה לא יפגע בזכויות צד שלישי כלשהו.
- 3.4. כי ידוע לו שאי נכונות הצהרותיו בחוזה זה ו/או מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים יזכו את החברה במלוא הסעדים העומדים לה לפי חוזה זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול החוזה ותשלום פיצויים.
- 3.5. כי הוא רשאי לספק את השירותים המפורטים בהסכם זה, הוא מחזיק או יחזיק בכל האישורים הנדרשים לצורך כך, ויפעל, לצורך קבלת מלוא האישורים לקיום האירוע כמפורט בנספח א'.
- 3.6. כי קרא את ההסכם על נספחיו וקיבל את כל ההסברים הנחוצים ביחס לשירותים שעליו להעניק לחברה. כי הוא מכיר את הדרישות – ובמיוחד דרישות הבטיחות המחמירות - ביחס לגורמים השותפים לפעילות, להיקפיה, חשיבות העמידה בלוחות הזמנים והתקציבים, כי נהירים לו פרטי השירותים הנדרשים בהסכם זה וכי הוא מסוגל לבצע את השירותים כנדרש בהסכם זה ובנספחיו בקפדנות, יעילות, מיומנות ולשביעות רצון החברה.
- 3.7. כי ידוע לו כי אין בהעסקת נותני השירותים, הספקים והקבלנים השונים, כהגדרתם בהסכם זה, על-ידי המפיק ו/או החברה, כדי להמעיט ו/או לגרוע מאחריות המפיק, כלפי החברה בכל חובותיו הנובעים מהסכם זה.

4. התחייבויות המפיק

- 4.1. כי יבצע כל פעולה הצריכה לצורך מתן שירותי בימוי והניהול האמנותי לאירוע לרבות כל פעולה המנויה בנספח א'.
- 4.2. המפיק מתחייב בזאת, להפיק, לנהל ולהפעיל את האירוע במלואו על כלל מרכיביו ותכולותיו, ולספק, להתקין ולהפעיל כל פעילות במסגרתו ברמה ובטיב מעולים, בהתאם לדרישות התקן הישראלי הרלוונטי ובהתאם להצעתו כפי שהגיש במסגרת ההליך, ולשביעות רצונה המלא של החברה.
- 4.3. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי החברה ו/או מי מטעמה תוך יחסי אמון מרביים וכי ימסור לחברה מידע נכון ושלים, על כל דבר ועניין הנוגע לאירוע.
- 4.4. כי יודיע ללא דיחוי על כל ניגוד אינטרסים אשר עלול להיווצר בינו לבין החברה ו/או בינו לבין האירוע.
- 4.5. הוא מתחייב להודיע לחברה ללא כל דיחוי, בעל-פה וגם בכתב, על כל מידע שיהא ברשותו, לפיו קיים או עלול להיות קיים חשש לפיו הוא לא יוכלו לבצע איזה מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 4.6. הוא מתחייב לעמוד בדרישות של משטרת ישראל לתקן אירועים המוניים, ובין היתר, להביא לחברה לחתימה את כל המסמכים המתבקשים ולעמוד בכל דרישות התקן, דרישות הביטחון, הבטיחות, דרישות משטרת ישראל והכל על חשבון החברה.



4.7. הוא ידווח לחברה, לאלתר ובכתב, בכל מקרה בו מתגלה כשל ו/או הפרה ו/או רשלנות ו/או חשש לאיזה מאלה, מצדו או מצד הקבלנים והמזיעים כהגדרתם לעיל.

5. **מועדי האירוע**
כמפורט **בנספח א'**.

6. **תקופת ההסכם**

- 6.1. התקופה שמשכה ממועד חתימת הסכם זה עד לתום האירוע, כולל פירוק ופינוי הציוד מאתר האירוע והחזרת המצב לקדמותו.
- 6.2. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות החברה להביא הסכם זה לכלל ביטול באופן מיידי בכל מקרה של הפרת ההסכם באופן יסודי ו/או בכל מקרה בו התברר כי המפיק נהג במירמה ותוך הפרת אמון החברה בביצוע השירותים
- 6.3. לחברה זכות הברירה לקבוע כי המפיק יעניק את השירותים מושא הסכם זה גם במסגרת האירוע ו/או אירועים דומים בשנים 2019, 2020, 2021 – ככל שיערך, בתנאי הסכם זה – הכל לפי שיקול דעת החברה. מובהר כי האמור בסעיף זה הינו זכות ברירה של החברה והיא אינה חייבת לממשו והיא יכולה באירועים עתידיים להתקשר עם אחרים לביצוע השירותים.

7. **תקציב האירוע והתמורה**

- 7.1. מובהר כי במסגרת הפקת, ניהול והפעלת האירוע, יערוך המפיק תקציב בהתאם להנחיות ההליך והוראות **מסמך א(6)** (להלן: "התקציב"). במסגרת התקציב, כלולה התמורה לה זכאי המפיק עבור מתן כלל השירותים נשוא הסכם זה.
- 7.2. התקציב המרבי שינוהל על ידי החברה לצורך קיום והפעלת האירוע יעמוד על סך של 1,000,000 ₪ לכל היותר, כולל מע"מ כחוק. תקציב זה הינו סופי ומוחלט ומיועד לכל חלקי האירוע, מרכיביו ושלביו לרבות, אך לא בלבד:
- 7.2.1. רעיון, תכנון, הכנות, התארגנות, הדמיות.
 - 7.2.2. מערך גיוס משתתפי האירוע
 - 7.2.3. ציוד ואמצעים
 - 7.2.4. הקמת תפאורות ומתקנים
 - 7.2.5. ביצוע הפקת האירוע
 - 7.2.6. הוצאות משרדיות
 - 7.2.7. כל ההוצאות הנדרשות לצורך הקמה והפעלה של האירוע לרבות השכרת אולם
 - 7.2.8. שכר וזכויות סוציאליות החלות על עובדי המפיק
 - 7.2.9. תמורה עבור זכויות היוצרים וקניין רוחני
 - 7.2.10. אישורי צילום
 - 7.2.11. מיסים, אגרות, ערבויות
 - 7.2.12. ביטוחים למיניהם שתוכנם ותנאיהם יקבעו בלעדית על ידי החברה
 - 7.2.13. העסקת קבלני משנה מקצועיים לפי העניין.
 - 7.2.14. הוצאות ותקציב בלתי צפוי מראש.
 - 7.2.15. תקורות, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת (ישירה או עקיפה) הקשורה לביצוע השירותים המפורטים במסמכי ההליך.

- 7.2.16. אמצעי בטיחות המתחייבים מהחוק ומדרישות הבטיחות של מארגני האירוע. השגת המידע בנושאים אלו הנה באחריותו הבלעדית של המפיק.
- 7.2.17. רכיב שכר המפיק – בהתאם להצעת המפיק בהליך המצורפת כמסמך ב'1.
- 7.2.18. כל מרכיב נוסף הכלול בהצעת המפיק לאירוע בהליך.
- 7.3. בתמורה למתן כלל השירותים, לרבות הצעת רעיונות, הפקה, ניהול אמנותי, בימוי וניהול האירוע על כל מרכיביו ולשביעות רצונה המלא של החברה, תשלם החברה למפיק סך של _____ ₪ כולל מע"מ כדין וזאת כנגד הגשת חשבונית מס כחוק (להלן: "התמורה").
- 7.4. המפיק לא יקבל החזר הוצאות משום מין וסוג שהוא.
- 7.5. התמורה תשולם למפיק עם השלמת האירוע, ביצועו ופירוקו המלא לשביעות רצונה של החברה, ובתוך 45 ימים מיום אישור חשבונית שנתקבלה מהמפיק לאחר השלמת האמור לעיל.
- 7.6. למען הסר ספק, התקציב והתמורה הינם סופיים ולא ישתנו מכל סיבה שהיא (לרבות שינויי מדד) וכוללים את כל הוצאותיו של המפיק במסגרת הסכם זה ולצורך ביצועו. על אף האמור לעיל, מובהר כי לחברה מוקנה שיקול הדעת הבלעדי לשנות את תקציב האירוע והיקפו, לרבות הגדלתו ו/או הקטנתו.

8. העדר יחסי עובד מעביד

- 8.1. המפיק מצהיר כי אין בהסכם זה ו/או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין המפיק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ו/או קבלני המשנה ו/או מי מהגופים ו/או האנשים עמם יתקשר בקשר להפקת האירוע ובכלל, לבין החברה ו/או העירייה יחסי עובד-מעביד בכל הנוגע למתן השירותים בהסכם זה.
- 8.2. המפיק ימלא אחר כל חובותיו כמעביד בכל תקופת ההסכם לגבי עובדיו ו/או מי שיועסקו על ידו בביצוע השירותים לפי הסכם זה, לפי כל דין ו/או על פי כל הסכם מחייב, בין אם הסכם קיבוצי או הסכם אחר, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי חוק. כמו כן, ישלם המפיק לעובדיו שכר הוגן, שאינו נופל משכר המינימום.
- 8.3. המפיק יודיע לכל עובדיו בהווה ובעתיד, וכן לכל ספקי המשנה מטעמו, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונים של המפיק ו/או של ספקי המשנה, ואינם עובדי החברה ו/או העירייה.
- 8.4. לא תהיינה למפיק ו/או למועסקים על ידו על פי הסכם זה זכויות של עובדים אצל החברה ו/או העירייה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.
- 8.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשות כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, תידרש החברה במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין החברה לבין המפיק ו/או למי מטעמו, ישפה המפיק את החברה מיד עם דרישה בגין כל שסכום שתידרש החברה לשלם כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

9. אחריות לנזקים ושיפוי

- 9.1. אחריות המפיק תהא כשל "בעל האירוע" על כל המשתמע מכך.
- 9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפיק הינו האחראי הבלעדי על הפקת, עריכת וניהול האירוע. המפיק יהיה אחראי לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לחברה ו/או לעירייה ו/או למי מטעמן ו/או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מביצוע הסכם זה ו/או

- ממעשה או מחדל של המפיק ו/או מי מטעמו ו/או ספקי המשנה בקשר עם ביצוע התחייבויות המפיק על פי הסכם זה.
- 9.3. המפיק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי החברה ו/או מי מטעמה לא תהיה אחראית בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו ו/או למי מטעמו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה ומתחייב לפצות ולשפות את החברה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק מכל מין וסוג שהוא ו/או כנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מטעמה, לרבות ההוצאות המשפטיות ושכ"ט עו"ד שיגרמו להם, והכל בכפוף לכך שהחברה תודיע בכתב למפיק על דבר התביעה ו/או הדרישה כאמור ותאפשר לו להשתלב בהליכי ההגנה כנגד תביעה ו/או דרישה כאמור.
- 9.4. המפיק אחראי כלפי כל עובד שלו או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או ספקי המשנה לנזקים לגוף ו/או לרכוש שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם, במישרין או בעקיפין, קיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.

10. ביטוחים

- 10.1. מבלי לגרוע מאחריות המפיק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המפיק לערוך ולקיים, על חשבון המפיק, למשך כל תקופת ההסכם את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ב', והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ביטוחי המפיק" ו"אישור עריכת הביטוח", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.
- 10.2. ללא צורך בכל דרישה מצד חברת אריאל, על המפיק להמציא לידי חברת אריאל, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו.
- 10.3. בכל פעם שמבטח המפיק יודיע לחברת אריאל כי מי מביטוחי המפיק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על המפיק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
- 10.4. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המפיק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המפיק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המפיק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את המפיק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולמפיק לא תהיה כל טענה כלפי חברת אריאל או מי מטעם חברת אריאל בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 10.5. לחברת אריאל תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי המפיק כאמור לעיל, ועל המפיק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות המפיק על פי הסכם זה.
- 10.6. מוצהר ומוסכם כי זכויות חברת אריאל לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על חברת אריאל או על מי מטעם חברת אריאל כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המפיק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.
- 10.7. המפיק פוטר את חברת אריאל ואת הבאים מטעם חברת אריאל מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי המפיק או מי מטעם המפיק לחצרי חברת אריאל או המשמש את המפיק לצורך מתן השירותים, ולא תהיה למפיק כל טענה,

- דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 10.8. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי המפיק ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי חברת אריאל וכלפי הבאים מטעם חברת אריאל; הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 10.9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם המפיק, על המפיק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, למפיק נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי המפיק כמפורט באישור עריכת ביטוחי המפיק.
- 10.10. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על המפיק מוטלת האחריות כלפי חברת אריאל ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל המפיק תחול האחריות לשפות את חברת אריאל בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

11. סודיות

- 11.1. המפיק מצהיר כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידיו ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר עמם הינם סודיים והוא מתחייב לשמור על כל מידע כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו המועסקים בביצוע עבודות הקשורות בהסכם זה.
- 11.2. המפיק מתחייב להחשיב לחברה כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.
- 11.3. המפיק מתחייב כי הוא וכל עובד המועסק על ידו ישמרו על סודיות המידע והמסמכים הכרוכים בביצוע השירותים שהגיעו או שיגיעו לידי ו/או למי מטעמו לפי הסכם זה ומתחייב לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים במהלך, בטרם או לאחר תקופת ההסכם. המפיק מתחייב למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם, ככל שתהא כזו.
- 11.4. גורם שיועסק על ידי המפיק, ולחברה ו/או למשטרת ישראל תהיה התנגדות ו/או השגות על המשך העסקתו, לא יועסק על ידי המפיק.
- 11.5. המפיק מצהיר בזאת כי אי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו.

12. ביטול האירוע

- 12.1. איחור ו/או אי קיום הוראה מהוראת הסכם זה לא ייחשב כהפרת ההסכם אם נגרם על ידי כל פעולה של כוח עליון שמעבר לשליטת הצדדים, לרבות, שביתות, הפרות סדר, מרי אזרחי, מלחמה, מבצע צבאי, מגיפות, מחלות, חרס, מרד, אירועי טרור ומעצרים, אבל לאומי, הצפה, רעידת אדמה ותנאי מזג אוויר קיצוניים אשר אינם מאפשרים את קיום האירוע, וזאת בתנאי שהצד המפר יודיע מיד למשנהו על האירוע של כוח עליון.
- 12.2. ככל שהאירוע יתבטל מפאת כח עליון, ביטול האירוע כאמור לא יזכה את המפיק ו/או מי מטעמו בכל תשלום ו/או פיצויים פרט להוצאות אשר הוצאו על ידו לצורך הפקת

האירוע וזאת כנגד הצגת מסמכים המעידים על ההוצאה וגובהה כגון קבלה חשבונית וכיו"ב ובלבד שהחברה אישרה הוצאה זו מראש ובכתב.

12.3. המפיק יקבע בהסכמים בינו לבין ספקי המשנה מטעמו הוראות מתאימות אשר יאפשרו את ביטול ההתקשרויות במקרים של כוח עליון, כאמור לעיל. והחברה לא תישא בכל תשלום עבור הוצאות שנגרמו למפיק בשל התקשרויותיו עם ספקי משנה כתוצאה מביטול האירוע מחמת כוח עליון.

13. איסור הסבת ההסכם

- 13.1. המפיק אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולם או מקצתם לכל צד שלישי שהוא אלא אם ניתנה לכך הסכמת החברה מראש ובכתב.
- 13.2. כל מסירה או העברה בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף
- 13.3. למען הסר כל ספק, הפרת ההתחייבות האמורה בסעיף זה ו/או כל הסבה אשר תאושר על ידי החברה, לא ישחררו את המפיק מהתחייבות כלשהי על-פי הסכם זה. זאת, מבלי לגרוע מזכותה של החברה לכל הסעדים המגיעים לה על-פי כל דין, בגין הפרת ההסכם על-ידי המפיק.
- 13.4. זכויותיו של המפיק לפי הסכם זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

14. קניין רוחני וזכויות במסמכים

כל תרשים ו/או סקיצה ו/או חישוב ו/או חו"ד ו/או מסמך ו/או כל חומר מכל סוג שהוא, אשר הוכנו על ידי המפיק או מי מטעמו עבור החברה ו/או עבור עיריית ירושלים, וזכויות היוצרים בהם יהיו שייכים לחברה, לרבות זכויות, יהיו את קניינה וזו תוכל לנהוג בהם מנהג בעלים לרבות עשיית שימוש בהם לצרכיה, מסירתם לאחרים וכיו"ב.

15. בטיחות

- 15.1. המפיק יקיים וידאג כי כל מי מטעמו יקיים את כלל הוראות הבטיחות המפורטות בנספח ג' על נספחיו שלו. הפרת הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם על כל המשתמע מכך.
- 15.2. ככל ויקים המפיק מתקנים במסגרת האירוע, לרבות מתקני שעשועים, באחריות המפיק לקבל את כלל האישורים הנדרשים להפעלתם, לרבות אישורי קונסטרוקטור, חשמל, בטיחות וכיו"ב.

16. הפרה ותרופות

- 16.1. הפר המפיק הסכם זה הפרה יסודית או הפר אותנו בהפרה לא יסודית ולא תיקן ההפרה תוך 2 ימים לאחר שקיבל דרישה לכך מאת החברה תהא החברה זכאית לבטל הסכם זה לאלתר, זאת בנוסף לכל סעד שתהא זכאית לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 16.2. גביית פיצויים בכל דרך אחרת לא ישחררו את המפיק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא יגרעו מזכותה של החברה לבטל את ההתקשרות עם המפיק ולהתקשר עם גורם אחר ו/או לפעול בכל דרך אחרת על פי שיקול דעתה.
- 16.3. בוטל ההסכם כאמור בסעיף 16.1 בשל הפרה יסודית של המפיק, ישא המפיק לבדו בכל נזקיו כתוצאה מביטול ההסכם, לרבות הוצאותיו הנובעות מהתחייבויותיו החתומות כלפי צדדים שלישיים.
- 16.4. לצרכי הסכם זה "הפרה יסודית" תוגדר כמשמעה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 וכן בכל אחד מן המקרים הבאים:

- 16.4.1. אי גילוי מידע מהותי על ידי המפיק;
- 16.4.2. גילוי של אי-נאמנות להסכם זה ו/או למטרותיו;



- 16.4.3. המפיק נכנס להליכי פירוק או כינוס נכסים או פשיטת רגל או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושן או לחלק מרכושו, או שמונה מפרק זמני או קבוע למפיק;
- 16.4.4. אם יתברר לחברה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ותוך מתן הודעה מוקדמת למפיק, כי עקב הוראות שבדין יהיה המשך קיומו של ההסכם לבלתי חוקי או לבלתי אפשרי.
- 16.4.5. אם כתוצאה ממעשיו ו/או מחדליו של המפיק ו/או מי מטעמו האירוע לא יכול להתקיים באופן סביר ובטוח.
- 16.4.6. אם המפיק הפר הוראה עיקרית יסודית של הסכם זה.

17. ניגוד עניינים

- 17.1. המפיק מצהיר בזה כי הוא ו/או מי מטעמו מכירים את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם הפקת האירוע נשוא הסכם זה של למפיק ו/או מי מטעמו.
- 17.2. המפיק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה וייווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע העבודות להפקת האירוע על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס למפיק ו/או מי מטעמו, המפיק מתחייב להודיע על כך מיידית לחברה.
- 17.3. לעניין סעיף זה, "המפיק ו/או מי מטעמו" – לרבות מועסקים מטעמו, בני משפחה של המפיק ותאגיד שהמפיק, עובדיו ומועסקיו או בני משפחותיהם הינם בעלי עניין בהם. "בני משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968.
- 17.4. סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

18. קיצוץ

החברה רשאית לקצוץ, בכפוף למתן הודעה בכתב 10 ימים מראש למפיק, כנגד כל סכום המגיע לפי ההסכם למפיק, כל חוב לפי הסכם זה או לפי כל חוזה אחר עם המפיק וכן כל חוב קצוב אחר של החברה למפיק. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכות החברה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד, ו/או צעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות החברה כלפי המפיק מכוח הסכם זה ו/או הוראות כל דין. על אף האמור לעיל, עומדת לחברה זכות קיצוץ ללא כל צורך בהתראה מראש במקרה של קיצוץ בגין שירותים שלא בוצעו או שבוצעו חלקית או שבוצעו שלא בהתאם להוראות הסכם זה.

19. כללי:

- 19.1. כל שינוי ו/או ביטול תנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי חתימה של שני הצדדים.
- 19.2. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין נספחיו, יראו את הדרישות החלות על המפיק כמצטברות.
- 19.3. המפיק מצהיר כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לחברה לפקח, להדריך, או ליתן הוראה למפיק ו/או לעובדיו ו/או למי מהמועסקים על ידו אלא כאמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן וכי אין למפיק ו/או לעובדיו ו/או לקבלני המשנה מטעמו כל זכות לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר לכך לרבות בקשר עם ביטול ו/או סיום ההסכם בכל נסיבות שהן, אלא על פי הסכם זה.
- 19.4. החברה תהיה זכאית לקצוץ כל סכום שעשוי להגיע לה מהמפיק בהתאם להסכם זה ו/או מכל מקור אחר, מכל סכום שהיא חייבת בתשלומו למפיק ו/או לנכות הסכום, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה. החברה תמסור למפיק הודעה בדבר קיצוץ סכומים כאמור.



- 19.5. יובהר כי כל האמור בהסכם זה על כל נספחיו מחייב את שני רכיבי המפיק, היינו חברת עיצוב במה בע"מ, וחברת בימות בע"מ יחד ולחוד לכל דבר ועניין. רכיבי המפיק להסכם זה יהיו אחראים יחד ולחוד כלפי החברה בכל ההתחייבויות הנובעות מהסכם זה והנספחים המצורפים אליו.
- 19.6. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 19.7. אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לויתורו על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.

20. הודעות

- 20.1. כל הודעה בכל הקשור להסכם זה תישלח בדואר רשום לכתובות הצדדים.
- 20.2. כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
- 20.3. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

המפיק

החברה

נספח א' – מפרט האירוע



**נספח ב'
אישור עריכת ביטוחים**

תאריך :

לכבוד

אריאל החברה העירונית בע"מ ו/או עיריית ירושלים
(להלן ביחד ולחוד: "העירייה" ו/או "המזמין")
ככר ספרא, ירושלים

הנדון: **אישור ביטוח בקשר להסכם מיום _____ (להלן: "ההסכם")**
ביניכם לבין _____ (להלן: "המפיק")
למתן שירותים לרבות שירותי הפקת אירוע _____
במתחם _____ הכולל בין היתר, הקמה ותפעול של
_____ (להלן – "האירוע ו"השירותים").

הננו מאשרים כי החל מיום _____ ועד יום _____ ערכנו על שם
המפיק את הביטוחים המפורטים להלן:

1. **ביטוח כל הרכוש והציוד המובא ע"י המפיק ו/או מטעמו ו/או באחריותו במלוא ערכם והמשמש**
למתן השירותים, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח "אש מורחב". הביטוח
כולל סעיף לפיו מותר המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמין ו/או מי מטעמו ו/או האורחים
ו/או הבאים מטעמם ו/או כל אדם או גוף שהמזמין התחייב בכתב לשפוטו ו/או הקשור
לשירותים, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

2. **ביטוח חבות כלפי צד שלישי המבטח את חבות המפיק על פי דין בגין פגיעה או נזק לגופו ו/או**
לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא במסגרת ביצוע השירותים, בגבול אחריות של לפחות
2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית. ביטוח זה לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות
הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטרים פגומים,
הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, שביתה והשבתה, חבות בגין וכלפי קבלנים, קבלני
משנה ועובדיהם, בעלי חיים וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.
הביטוח מורחב לשפות את המזמין, עובדיו ומנהליו בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי המפיק
והבאים מטעמו, בכפוף לסעיף "חבות צולבת", על פיו יראו הביטוח כאילו נערך בנפרד לכל יחיד
מיחיד המבטח.

3. **ביטוח חבות מעבידים המבטח את חבות המפיק וקבלני המשנה מטעמו כלפי המועסקים בביצוע**
ההסכם בגין פגיעה גופנית הנגרמת במשך תקופת האירוע, תוך כדי ועקב ביצוע העבודות כאמור,
בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לתובע ולאירוע ולתקופת הביטוח. ביטוח זה לא כולל כל
הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, פיתיונות
ורעלים וכן בדבר העסקת נוער כחוק. הביטוח יורחב לשפות את המזמין עובדיו ומנהליו, היה
ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כלשהי כי מהם נושא בחובות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי
המפיק.

4. הביטוחים דלעיל כוללים תנאי מפורש על פיו הנם קודמים וראשוניים לכל ביטוח אשר נערך על
ידי המזמין ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין.

5. הננו מאשרים כי המפיק בלבד יהא אחראי לתשלום דמי הביטוח ותשלומי ההשתתפויות
העצמיות בגין הביטוחים המפורטים לעיל.
בכפוף לתנאי הפוליסה המקורית וסייגיה עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המבטח

שם ותפקיד החותם

נספח ג' הוראות והנחיות בטיחות

1. מטרה התהליך צמצום הסבירות להתרחשות כשל במהלך הקמת האירוע, קיום האירוע ופירוקו.
 2. עקרון שיטת העבודה יהיה כל פעולה שתבוצע בכל התהליך תתבצע בהתאם לסדר הבא:
תכנון -> בקרת תכנון-> ביצוע -> בקרה על הביצוע.
 3. **ככלל לפני כל פעולה יש לערוך תהליך של ניהול סיכונים בכתב, כלומר לסקור את הסיכונים ולתת מענה של בקרות לסיכונים אלו, עד למצב שניתן יהיה להכילם, לרבות:**
 - 3.1. המופעים וההכנות אליהן תוכנית ניהול סיכונים, הוראות הפעלה בטוחה ולפני תחילת החזרות והמופעים ואישור שהדברים אכן פועלים ללא סיכון לנוכחים באירוע.
 - 3.2. תוכנית בטיחות להקמה ופירוק האירוע.
 - 3.3. תוכנית בטיחות כוללת מדיניות נהלי בטיחות, תוכנית הדרכה והסמכה, תוכנית בדיקות ציוד כולל תיעוד, בקרות, מבדקים בהתאם לת"י 5688 נהלי חירום כולל עזרה ראשונה ושריפה.
 - 3.4. תיעוד המסמכים כולל: תיעוד הדרכות לכל הנמצאים באתר, הסמכות נדרשות (גובה, מנופים, מע"ר, מסגרים וכו') תסקירי בדיקה לציוד החייב בדיקה שנמצא באתר.
 - 3.5. מנופים, מע"ר, מסגרים וכו') תסקירי בדיקה לציוד החייב בדיקה שנמצא באתר.
 - 3.6. ארגון ניהול הבטיחות כחלק מניהול ההפקה.
 4. נוכחות ובקרה של ממונה בטיחות לאורך כל העבודות ודוחות הדרכה לכל העובדים באתר.
 5. אישורים לכלל המתקנים שנבנו, לרבות, בטיחות, קונסטרוקציה, וכו' בהתאם למתקן.
 6. הגשת אישורי בטיחות כוללים לקיום האירוע והחזרות.
- 7. בטיחות בעבודה:**
- 7.1. מכורח החוק נדרש לנהל את הבטיחות בעבודה בכל שלבי העבודה לשם כך, כאמור באחריות המפיק לעמוד בדרישות הבטיחות בעבודה.
 - 7.2. ההקמה, ניהול האירוע והפירוק מלווה בממונה בטיחות בעבודה צמוד.
 - 7.3. מומלץ לנהל את האתר ע"י מנהל עבודה מוסמך.
 - 7.4. תיעוד המסמכים כולל: תיעוד הדרכות לכל הנמצאים באתר, הסמכות נדרשות (גובה, מנופים, מע"ר, מסגרים וכו'), תסקירי בדיקה לכל הציוד החייב בדיקה שנמצא באתר כולל רכבים.



8. מערכות:

- 8.1. כל מתקן, ציוד שיותקן, מותקן בשטח יבוצע בהתאם לתכנון מפורט של המתקן. (חשמל, קונסטרוקציה, גז וכו') אין הכוונה ל תכנית יצרן אלא תוכנית בפועל.
- 8.2. התכנית תלווה בחישובים סטטיים ותעמוד בכל התקנים הישראלים בהתייחס לרוח, בטון, פלדה וכו'.
- 8.3. תלווה במפרט טכני משורטט לכל הנושאים הרלוואנטיים (חשמל, גז, קונסטרוקציה וכו') ותהיה חתומה על ידי בעל מקצוע המוסמך לכך.
- 8.4. תעודות: כל מסמך המוגש לבקרת התהליך ילווה ברישיון רלוונטי בתוקף של כותב המסמך.
- 8.5. לגבי כל מערכת המורכבת מחלקים טרומיים, יש לנהל את רכיבי המבנה ע"י מספור, תיעוד וביצוע בדיקות תקופתיות מתועדות ביומן המבנה, לרבות קונסטרוקציות – טראסים, במות, ליהר).

9. בקורות וביקורת:

- 9.1. יודגש שבאחריות מנהל האירוע ומנהל הבטיחות מטעמו לנהל גם סעיפים אלו.
- 9.2. כל מתקן, ציוד שיותקן, מותקן בשטח יבוצע בהתאם לתכנון מפורט של המתקן יבדק בטרם הפעלתו הראשונה ויאושר על ידי בודק המסמך לכך ואחר כך ע"י מנהל הבטיחות.
- 9.3. תערכנה בדיקות בתחילת כל יום ולפני כל אירוע או חזרה למתקני הקונסטרוקציה, למערכות החשמל והמערכות השונות ויוצא אישור בטרם כניסה לאתר.
- 9.4. במידה וישנו שינוי או מתגלה בעיה במתקן תערך בדיקה ואישור נוסף.
- 9.5. בסוף כל אירוע או חזרה יערוך מנהל הבטיחות תחקיר ודו"ח סיכום הכולל לקחים ונקודות לשימור ושיפור.

10. בעלי תפקידים בתחום הבטיחות:

10.1. מנהל הבטיחות:

- 10.1.1. בעל תעודת מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות ו/או
- 10.1.2. מהנדס אזרחי/קונסטרוקטור רישוי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- 10.1.3. בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות עד למועד האחרון להגשת ההצעות, בעבודה כמנהל/יועץ בטיחות באירועים המוניים, כהגדרת הליך זה.
- 10.1.4. יובהר כי מנהל הבטיחות יועסק במישרין או באמצעות קבלני משנה, או באמצעות התקשרות חוזית אחרת.



- 10.1.5. הספק יעסיק על חשבונו מנהל בטיחות, היכרות מעמיקה עם הת"י 5688 (כהגדרת מונח זה בהגדרות ההליך). מהנדס הבטיחות יהיה הגורם באמצעותו יממש המציע את אחריותו הכוללת לבטיחות באירוע. מודגש פעם נוספת כי "האירוע" משמעו גם עבודות ההקמה, ההכנות והחזרות לאירוע.
- 10.1.6. מנהל הבטיחות הינו העומד בראש שרשרת בעלי המקצוע בנושא הבטיחות ומשמש מנהל הבטיחות ויועץ הבטיחות של המפיק. למען הסר ספק מנהל האירוע הינו המנהל הכולל והאחראי הכולל לנושא הבטיחות ולשם ביצוע תפקידו הוא ממנה מנהל בטיחות כולל.
- 10.1.7. מנהל הבטיחות יהיה מנהל הבטיחות הכולל לכל הפרויקט יבנה תוכנית בטיחות כוללת הכוללת את ההקמה והפירוק, המתקנים השונים, האירוע, הקהל, המופיעים וכו'. יערוך בקרות לרבות מבדקים בהתאם לת"י 5688.
- 10.1.8. יציג דוחות וסיכומים בנושאי הבטיחות השונים בהתאם לצורך.
- 10.1.9. יוכל להעזר ביועצי משנה כגון: מהנדסי קונסטרוקציה, ממונה בטיחות בעבודה, מהנדס חשמל, בודק גז וכו'.
- 10.1.10. ככלל כל אישורי הבטיחות, הדוחות השונים והמסמכים בנושאי בטיחות יועברו לחברת אריאל על ידי מנהל הבטיחות לאחר שאושרו על ידו ובחתימת ידו.
- 10.1.11. כלל הפעילות הבטיחותית הקשורה באירוע תעבור ביקורת מול יועץ הבטיחות להליך, מטעם חברת אריאל.
- 10.1.12. בתקופת ההתקשרות, היועץ יהיה אחראי על גיבוש מענה בטיחותי כולל.
- 10.1.13. מנהל הבטיחות יהיה אחראי לכך שההכנות והביצוע של האירוע ייעשו בהתאם לדרישות כל דין ולפי ת"י 5688 על כל פרטיו ודקדוקיו, לרבות ניהול סיכוני בטיחות לצוות ההפקה, המופיעים והקהל, גיבוש ובחינת יישום הבקרות למניעת התממשות גורמי הסיכון, תיאום עם כל הרשויות הרלוונטיות והכנת תכנית בטיחות (שרטוט וכתובה) וכו' באיכות הגבוהה ביותר לרבות כל המפורט להלן (מובהר, כי ככל שמהנדס הבטיחות אינו מוסמך לבצע את אחת הפעילויות המופיעות להלן בעצמו, עליו לוודא כי מהנדס הקונסטרוקציה או מהנדס החשמל, או כל גורם מוסמך אחר, יבצע פעילות זאת.
- 10.1.14. תפקידי מנהל הבטיחות:**
- 10.1.15. הכנת כל תכניות הבטיחות שתוגשנה לאישור חברת אריאל, והגשתן לאחר שאישר מהנדס הבטיחות כי בדקן ומצאן כתקינות וכעומדות בכל דרישות הבטיחות המקובלות (לרבות לפי הת"י), בהתאם ללוחות הזמנים הקשיחים,

- כאמור לעיל. יודגש כי דרישה זו, וכן יתר הדרישות בסעיף 2.6.4 זה, הינה בנוסף לחתימת מהנדס הקונסטרוקציה, ומהנדס החשמל, על בטיחות התכניות הנוגעות לתחום מומחיותם, וכי חתימת הגורמים האמורים אינה מייצרת את אישור מהנדס הבטיחות על תקינות ובטיחות התכניות.
- 10.1.16. תיאום עם כל הרשויות הרלוונטיות ביחס לארגון האירוע לרבות משטרת ישראל, כוחות הבטחון, הרשות המקומית, כיבוי אש, וכל גורם אחר המאשר או מעורב באישור אירועים מסוג זה (לרבות אם נדרשת עמדה או המלצה בעניינם), ומתן את כל האישורים והגשת כל המסמכים והתכניות הנדרשים ממהנדס הבטיחות ומהנדס הקונסטרוקציה לרשויות אלו, בהתאם לדרישתם ובכתב, עד לקבלת כל האישורים הסופיים (והבלתי מותנים) הנדרשים מרשויות אלו לקיום האירוע.
- 10.1.17. הכנת תיק בטיחות הכולל, בין השאר: מפרטים כתובים, תוכנית בטיחות מילולית שתכלול פרק בניהול סיכונים ותוכנית בטיחות משורטטת בהתאם להנחיות חברת אריאל הכוללות את כל המתקנים והכלים שנעשה בהם שימוש באירוע ואת הדרישות המלאות שדורשת משטרת ישראל בהתנהלות מולה בכל האירוע, חתומה ע"י בעל מקצוע מוסמך.
- 10.1.18. כתיבת דו"ח סקר מפגעים וניהול סיכונים בסטנדרט הגבוה ביותר אשר עותק ממנו יועבר למנהל ההתקשרות מטעם חברת אריאל.
- 10.1.19. מתן אישור בטיחות סיום עבודות ההקמה ומתן אישור לפני האירוע, וקיומו של סיור עם כל הגורמים הרלוונטיים לאישור מלא לפני תחילת האירוע.
- 10.1.20. אישור הבטיחות, יכלול אישור בכתב על יציבות ותקינות המבנים או המתקנים והתאמתם לתנאי האירוע. מגבלות לשימוש במתקנים יינתנו על ידי בונה המתקן. האישורים יגובו בחישובים סטטיים, בחישובי תכן וחישובי עומסים רלוונטיים שיבוצעו ע"י מהנדס הקונסטרוקציה מטעם בונה המתקן. אישורים וחישובים אלה ייבדקו בשנית – ע"י מהנדס הבטיחות.
- 10.1.21. יידוע שוטף ורצוף של כל הגורמים הרלוונטיים בדבר מגבלות השימוש במבנים או במתקנים, הדרכת הסדרנים וצוות האירוע, ואם המגבלות חלות על הקהל – יש לתת להן פומבי באמצעי נאות, כגון הצבת שלטי אזהרה בולטים ליד המבנה או המתקן.
- 10.1.22. ליווי צמוד של שלבי תהליך הקמת הקונסטרוקציות בשטח ומתן דגשים הנדסיים ובטיחותיים (חישובים סטטיים). מתן הדרכות לקבלנים עפ"י אופי עיסוקם ופיקוח במהלך ההקמה עפ"י פקודת הבטיחות בעבודה, ככל שיידרש.
- 10.1.23. ביצוע ביקורות מקדימות רצופות ושוטפות לפני שלבי סיום ההקמות ומתן אישור סופי ביום האירוע.



10.1.24. לפני ובמהלך האירוע יודא היועץ עמידה במגבלות השימוש, וזאת על ידי אמצעים כגון גידור, הצבת סדרנים, שילוט אזהרה, שילוט הכוונה, שימוש במערכת כריזה ואמצעים מתאימים אחרים המבטיחים כי כל המגבלות יישמרו.

10.1.25. מתן אישורים בטיחותיים על פי ביצוע בשלבי ההקמה ועד לסיום העבודה הכולל.

10.1.26. מנהל הבטיחות יהיה זמין לטובת האירוע ככל הנדרש וככל שיידרש, יבצע סיורי שטח מקדימים באתר האירוע, וזאת בנוסף לנוכחותו הרציפה והשוטפת בשטח כנדרש במקומות אחרים שהוגדרו, לרבות ליווי האירוע בפועל כולל נוכחות מלאה ביום האירוע, וכן בחזרות במתחם האירוע.

10.1.27. ליווי שלבי פירוק האירוע עד השבת האתר לקדמותו.

10.1.28. הכנת נספח בטיחות להתקשרות עם ספקים/ קבלני משנה, בתחומים השונים, מתן הסברים ווידוא שגורמים כאמור מודעים לכל הדרישות בהקשרים הבטיחותיים ללא יוצא מן הכלל, לרבות חתימה על התחייבויות והצהרות מתאימות. מודגש, שנספח הבטיחות חייב לכלול, בין היתר, את הוראות הבטיחות המופיעות.

10.1.29. מתן אישור בטיחות סופי, לחזרות ולאירוע כולו על כל מרכיביו.

10.1.30. השתתפות בישיבות וביצוע מטלות נוספות בהקשר הבטיחותי בהתאם לדרישות מנהל ההתקשרות מטעם חברת אריאל.

10.1.31. ביצוע כל פעולה הנדרשת במישרין או בעקיפין לצורך עמידת האירוע בסטנדרט הבטיחות הגבוה ביותר המתחייב מאופיו וממהותו.

10.1.32. על המנהל לעמוד בכל דרישה אשר תידרש ממהנדס הבטיחות מטעם חברת אריאל.

10.2. ממונה בטיחות:

10.2.1. בעל תעודה של ממונה בטיחות וגהות בעבודה ואישור כשירות בתוקף מטעם האגף לפיקוח על העבודה שבמשרד הכלכלה ו/או.

10.2.2. הכנת תוכנית ארגון אתר לבטיחות, בהתאם לסעיף 166 תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח 1988 והנחיות להכנת תוכנית ארגון בטיחותי של אתר בניה.

10.2.3. הכנת תוכנית לניהול הבטיחות באתר ההקמה וביצוע בקרה על קיום התוכנית במלואה התוכנית תכלול את המענה הרפואי במהלך ההקמות באתר ונוהל חירום.



- 10.2.4 . כתיבת נהלי בטיחות בעבודה בהתאם לגורמי הסיכון ושיטות העבודה שיזוהו במסגרת ניהול הסיכונים בתוכניות השונות.
- 10.2.5 . יהא אחראי על כללי בטיחות וגהות של העובדים בשטח, על מתן ייעוץ והדרכת כל העובדים, ידאג לשלומם ובטחונם של העובדים, יתריע בפני סכנות ויפעל לקיום ההוראות והתקנות של הבטיחות בעבודה.
- 10.2.6 . עובד ונמצא במתחם העבודה בהר הרצל מתחילת ההקמות ולסיום הפירוקים.
- 10.2.7 . מכורח החוק נדרש לנהל את הבטיחות בעבודה בכל שלבי העבודה לשם כך, כאמור, נדרש המפיק להכין תוכנית ולבצעה.
- 10.2.8 . ההקמה, ניהול האירוע והפירוק מלווה בממונה בטיחות בעבודה צמוד.
- 10.2.9 . מומלץ לנהל את האתר ע"י מנהל עבודה מוסמך .
- 10.2.10 . תיעוד המסמכים כולל: תיעוד הדרכות לכל הנמצאים באתר, הסמכות נדרשות (גובה, מנופים, מע"ר, מסגרים וכו'), (תסקירי בדיקה לכל הציוד החייב בדיקה שנמצא באתר כולל רכבים).

10.3 . מהנדס קונסטרוקציה:

- 10.3.1 . כלל הפעילות הבטיחותית הקשורה באירוע תעבור ביקורת מול יועץ הבטיחות להליך, מטעם חברת אריאל.
- 10.3.2 . הספק יעסיק על חשבונו מהנדס קונסטרוקציה, שהינו מהנדס רשוי הרשום במדור הנדסת מבנים בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- 10.3.3 . מהנדס הקונסטרוקציה, יהיה אחראי לבדיקת כל התכניות הרלוונטיות לתחום מומחיותו (לרבות: גשר תאורה, טריבונוט, פיגומים, תפאורה ובמות), לפני שתוגשנה לאישור חברת אריאל, ולהגשתן בצירוף אישורו החתום כי מצאן בטוחות ותואמות את דרישות הרשויות הרלוונטיות, לרבות דרישות משטרת ישראל וגורמי הבטחון בענייני אבטחה.
- 10.3.4 . למען הסר ספק, הקביעה איזו תכנית צריכה להיות מוגשת בחתימת מהנדס הקונסטרוקציה, מסורה למפיק השטח, והכל מבלי לגרוע מהוראות כל דין בנושא זה, ומבלי לגרוע מסמכותו של חברת אריאל להורות למפיק השטח על הגשת תכניות נוספות בחתימת מהנדס הקונסטרוקציה.
- 10.3.5 . יכין חישובי עומסים ותכן למתקנים הנבנים באתר, ויבצע פיקוח עליון.
- 10.3.6 . מהנדס הקונסטרוקציה יהיה זמין לטובת האירוע ככל שיידרש, וזאת בנוסף לנוכחותו בשטח כנדרש במקומות אחרים שהוגדרו.



11. התאמת הציוד לדרישות האיכות והבטיחות:

- 11.1. הספק אחראי כי יבוצע שימוש בציוד חדיש, במצב תקין לחלוטין.
- 11.2. פרטי הציוד שיוצבו באתר האירוע יעמדו בכל הדרישות המקצועיות, הבטיחותיות והאחרות הנדרשות בהקמה, התקנה ושימוש בקונסטרוקציות שישמשו לביצוע הפעילות.
- 11.3. כל רכיבי המערכת יעמדו בתקני מכון התקנים, וכן בתקני בטיחות הנדרשים בביצוע פעילות בכל תקן בטיחות אחר הנדרש בקשר עם כלל פרטי הציוד.
- 11.4. על הספק לוודא כי כל ספקי המשנה וכל מי מטעמו, הם בעלי כל היתר ו/או רשיון ו/או אישור מכל רשות מוסמכת, הנדרש לשם ביצוע השירותים, למשך כל תקופת ההתקשרות.
- 11.5. **לגבי כל מערכת המורכבת מחלקים טרומיים, יש לנהל את רכיבי המבנה ע"י מספור, תיעוד וביצוע בדיקות תקופתיות מתועדות ביומן המבנה, לרבות קונסטרוקציות – טראסים, במות, ליהר).**

12. הצבה, התקנה והתאמה לשטח:

- 12.1. הספק אחראי לקבל ממנהל ההתקשרות מטעם חברת אריאל את פרטי האירוע, התשתית הקיימת במקום וכל פרט רלוונטי אחר. בכל מקרה שבו יידרש לספק מידע נוסף הוא יפנה ישירות למנהל ההתקשרות מטעם חברת אריאל.
- 12.2. על הספק להקים את כל הציוד והתשתיות לפי התכנון המוקדם שיימסר לו על ידי מנהל ההתקשרות מטעם חברת אריאל, ולקבל בסיום ההקמה אישור סיום הקמה ממנהל ההתקשרות מטעם חברת אריאל.
- 12.3. הספק יתאים את הציוד, המכשירים והשירותים לסוג השטח ולתשתית מבלי לחרוג מהדרישות.
- 12.4. הספק יתקין את כל המערכות בצורה מיטבית ויבצע שימוש בציוד עזר שיספק ככל הנדרש מבחינה בטיחותית או מקצועית, כולל פריטים נדרשים אשר אינם מופיעים במפרטים הטכניים.
- 12.5. על הספק האחריות להתקין ולבדוק את תקינות פעילותם של כל הפריטים והציוד שיוספקו על ידו תוך התייחסות והתאמה לפרטים אחרים ולמערכות אחרות באירוע, והכל על פי הנחיות מנהל ההתקשרות מטעם חברת אריאל. בכלל זה על הספק לבדוק הפעלה ראשונית של כל מכשיר לרבות בדיקת בטיחות הפעלה. בנוסף לאמור לעיל, הספק יבצע בדיקת הפעלה כוללת של כל המערכות שיוספקו על ידו, לפני מועד החזרות. הבדיקה תעשה באישור ובנוכחות מנהל הבטיחות באירוע.
- 12.6. על הספק יהיה להציג אישור על קיום כל הוראות החוק והבטיחות ממהנדס הבטיחות ולפי העניין ממהנדס הקונסטרוקציה ומהנדס החשמל, בקשר עם



המערכות, המבנים, הפיגומים והציוד שהוא מספק ומקים, לרבות בטיחות התקנתם והשימוש בהם.

12.7. היה ולמנהל ההתקשרות מטעם חברת אריאל (או למי מטעמו) ו/או למנהל הבטיחות יהיו הערות ו/או דרישות כלשהן הקשורות למיקום, להתקנה לחיבור האמצעים וכו', אחראי הספק לתיקון כל הטעון תיקון, בהתאם להנחייתו של מנהל ההתקשרות מטעם חברת אריאל (או מי מטעמו) ו/או מהנדס הבטיחות.

13. תחזוקה וציוד חלופי:

13.1. הספק מתחייב למתן אחריות מלאה לציוד ולשירותים המוצעים על ידו. כמו כן, לצורך מתן השירותים הספק יעמיד במקום האירוע טכנאי שירות שייתנו מענה מיידי, משלב ההקמה ועד לפירוק לאחר תום האירוע על אחריותו ועל חשבונו של הספק.

13.2. הספק יהא בעל כל האמצעים המתאימים הדרושים למתן פתרון לבעיות שעלולות להתעורר במהלך מתן השירותים לקראת האירוע ובמהלך האירוע עצמו מתחילתו ועד לסיומו. לצורך כך על הספק להחזיק במקום האירוע ציוד חלופי, אשר ניתן יהיה להחליפו תוך כדי האירוע במקרה של תקלה.

חתימת המפיק:

